Д О К Л А Д

№2/24.09.2026 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-02_ГПВО-01_26
Период на одита:	24 септември 2026 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	• стандарти ESG • приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изискванията на НАОА • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • Изисквания от стандарт ISO 9001:2026
Одитен екип:	1. Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор 2. Антоанета Христова – вътрешен одитор

Докладът е изготвен от:	**доц. д-р Любка Илиева – водещ одитор**	_____ (подпис)
Докладът е представен на и приет от:	**доц. д-р Искра Пантелеева Директор ЦКА**	_____ (подпис)
	проф. д-р Светослав Илийчовски Заместник-ректор "Учебна дейност и акредитация"	_____ (подпис)

Настоящият доклад е изготвен въз основа на Годишния план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов“ – ЦКА/ГПВО-01_26, и Заповед № 905/14.09.2026 г. на Ректора. Одитът оценява съответствието на проверяваните процеси с приложимите нормативни и вътрешни изисквания и с изискванията на ISO 9001:2015, включително по отношение на управлението на риска и документираната информация.

Докладът съдържа *оценка на процесите свързани с управление на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.* Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в специалностите в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА;
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена;
- изискванията от стандарт ISO 9001:2015.

1. *Увод*

В изпълнение на Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКА/ГПВО-01/2026), Плана за одит (ЦКА/ПО-02/2026) и Заповед № 905/14.09.2026 г. на Ректора са проведени срещи с представители на одитираните звена за оценка на организацията и управлението на обучението в ОКС „магистър“.

Обучението се осъществява съгласно Закона за висшето образование, приложимите наредби за държавните изисквания и вътрешната нормативна уредба на Академията. Институционалната акредитация от 29.06.2023 г. е с оценка 9,34, а програмните акредитации на ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ са съответно с оценки 9,35 от 22.05.2019 г. и 9,27 от 25.03.2020 г. През ноември 2025 г. е проведено успешно посещение на експертна група на НАОА по процедурата за програмна акредитация на ПН 3.8 „Икономика“, като се очаква окончателното решение с присъдената оценка.

Магистърското обучение обхваща 39 специалности в ПН 3.8 „Икономика“ и 6 в ПН 3.7 „Администрация и управление“. Допълнително признание за качеството е сертификатът на магистърска програма „Валутен, митнически и данъчен контрол“, издаден от Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ (DG TAXUD) към Европейската комисия за съответствие с изискванията за съвременно обучение по митнически контрол.

Приемът се организира по ежегодно утвърдени от Академичния съвет условия и съгласно Правилника за прием на студенти. Обучението се провежда срещу заплащане в редовна и дистанционна форма, равнопоставени по отношение на учебното съдържание, необходимите кредити, издаваната диплома и придобиваната професионална квалификация.

Продължителността на обучението зависи от предходната образователна степен и професионалното направление:

- Най-малко 2 семестъра и 60 кредита за притежаващите ОКС „бакалавър“ или „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ или ПН 3.7 „Администрация и управление“, включително при обучение за втора магистърска степен.
- Най-малко 4 семестъра и 120 кредита за притежаващите ОКС „бакалавър“ или „магистър“ в други професионални направления.
- Най-малко 4 семестъра и 120 кредита за завършилите ОКС „професионален бакалавър“ в съответното професионално направление.

Учебният процес се основава на документация, разработена по единни изисквания и включваща квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми и ежегоден учебен график. Разработването, оценяването, актуализирането и одобряването ѝ следват приетите от Академичния съвет вътрешни правила. За дистанционната форма документацията се приема от Академичния съвет по съвместно предложение на основното обучаващо звено и ЦДО съгласно приложимите държавни изисквания.

2. *Цел, задачи и технология на одита*

Цел на одита: оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучението в ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „магистър“;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на ***степента на съответствие*** на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“, по които Стопанска академия провежда обучение, Отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", Фронт офис "Обслужване на студенти", Секретариат „Факултети“, Център за дистанционно обучение.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „магистър“ .

3. *Констатации от одита*

3.1. Общи констатации

Обучението в ОКС „магистър“ се провежда по утвърдена учебна документация, включваща квалификационни характеристики, учебни планове, програми по дисциплините и ежегоден учебен график. Документацията съответства на вътрешните изисквания и стандарти, изменени с Решение № 10 на Академичния съвет от 16.04.2025 г., и е обвързана с компетентностните профили на специалностите. Актуализирането ѝ отчита нормативните промени, научноизследователските резултати и предложенията на заинтересованите страни, включително от научни и методически форуми.

Одитът потвърждава добра организация на магистърското обучение, осигурено с необходимия преподавателски състав, учебни ресурси и материална база. Платформата за електронно и дистанционно обучение dl.uni-svishtov.bg, базирана на Moodle,

осигурява дистанционната форма и подпомага редовното обучение чрез достъп до материали, задания и комуникация с преподавателите.

Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“ ефективно координира учебните графици, преподавателската натовареност и използването на аудиторния фонд. Фронт офис „Обслужване на студенти“, ЦДО и офис „Секретариат факултети“ осъществяват дейностите по проследяване на студентското състояние и административното обслужване, като поддържат необходимата документирана информация. Секретарите на магистърските специалности и секретарят на ЦДО подпомагат комуникацията със студентите и разрешаването на административни въпроси.

Анкетното проучване за учебната 2025/2026 г., обхванало 493 анкетни карти, отчита висока удовлетвореност от обучението в ОКС „магистър“ – 96,30%.

3.2.Конкретни констатации

Одитирано звено	***Положителни констатации***	***Препоръки и възможности за подобряване***
Фронт офис "Обслужване на студенти".	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив на досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета	няма
Офис „Секретариат факултети”	• Поддържа се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „магистър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	• Изготвянето на академичните справки да се възложи на офис „Секретариат факултети“ вместо на фронт офис „Обслужване на студенти“, тъй като звеното поддържа информацията за студентския статус.

		• Изготвянето на протоколите за признаване на дисциплини и положени изпити от предходно обучение да се възложи на офис „Секретариат факултети“ вместо на отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“, тъй като заявленията се подават до декана на съответния факултет.
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	• Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	няма
Център за дистанционно обучение	• Осигурява се организацията на дистанционно провеждане на учебния процес • Осъществява се контрол върху осигуреността с учебни ресурси	няма
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения," Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски	• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми. • Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират. • Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваща	няма

бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"	обучението на студентите в ОКС „магистър“.	

4. *Заключение от одита*

От извършените одитни дейности и направените оценки могат да се формулират следните общи изводи:

Първо, в Академията функционира ефективна Система за управление на качеството, чието поддържане и усъвършенстване са устойчив управленски ангажимент. Процесите, отговорностите и взаимодействията между звената са ясно определени и съобразени с приложимата нормативна уредба, вътрешните правила и критериите на НАОА за програмна акредитация на професионалните направления 3.8 „Икономика“ и 3.7 „Администрация и управление“, в които се осъществява магистърското обучение.

Второ, академичното ръководство и катедрите последователно отчитат потребностите и очакванията на студентите при организацията и развитието на обучението. Проследяването на удовлетвореността и качеството на образователния процес подпомага вземането на обосновани решения. Оценяват се рисковете за постигане на заложените образователни резултати и се предприемат подходящи действия за тяхното ограничаване.

Трето, преподавателската осигуреност, материалната база и информационните ресурси на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ създават необходимите предпоставки за качествено обучение в ОКС „магистър“. Академичната среда подкрепя придобиването на знания и професионални компетентности в съответствие с целите на магистърските програми.

Четвърто, планирането на приема и организацията на магистърското обучение се осъществяват по установени процедури и при ясно формулирани изисквания за качество. Прилагат се механизми за проследяване, анализ и оценка на резултатите, както и за своевременно отстраняване на установени отклонения. Комуникацията със заинтересованите страни и поддържането на документирана информация осигуряват прозрачност и проследимост на дейностите.

Пето, резултатите от наблюдението и анализа на учебния процес се използват за последователно усъвършенстване на СУК и повишаване на нейната ефективност и

ефикасност. Прилаганите процедури и предприеманите действия подкрепят устойчивото развитие на магистърските програми и поддържането на високо качество на обучението.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и с критериите за програмна акредитация в съответствие с ESG.

Посочената в предходния одит **препоръка е изпълнена**, като въз основа на получените от ръководителите на катедри чек-листи е извършена последваща проверка, потвърждаваща съответствието на учебните ресурси за новите курсове с изискванията за пълнота, актуалност и достъпност в електронната среда за обучение.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „магистър“, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.