Д О К Л А Д

№1/23.09.2026 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-01_ГПВО-01_26
Период на одита:	21-23 септември 2026 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	• стандарти ESG • приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изискванията на НАОА • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Доц. д-р Любка Илиева – водещ одитор 2. Антоанета Христова – вътрешен одитор

Докладът е изготвен от:	**доц. д-р Любка Илиева – водещ одитор**	_____ (подпис)
Докладът е представен на и приет от:	**доц. д-р Искра Пантелеева Директор ЦКА**	_____ (подпис)
	проф. д-р Светослав Илийчовски Заместник-ректор "Учебна дейност и акредитация"	_____ (подпис)

Настоящият доклад е изготвен въз основа на Годишния план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов“ – ЦКА/ГПВО-01_26, и Заповед № 904/14.09.2026 г. на Ректора. Одитът оценява съответствието на проверяваните процеси с приложимите нормативни и вътрешни изисквания и с изискванията на ISO 9001:2015, включително по отношение на управлението на риска и документираната информация.

Докладът съдържа *оценка на процесите свързани с управление на учебната дейност в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.* Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна, задочна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в бакалавърските специалности в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена изисквания от стандарт ISO 9001:2015.

1. *Увод*

В изпълнение на Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКА/ГПВО-01/2026), Плана за одит (ЦКА/ПО-01/2026) и Заповед № 904/14.09.2026 г. на Ректора са проведени срещи с представители на одитираните звена за оценка на организацията и управлението на обучението в ОКС „бакалавър“.

Обучението се осъществява съгласно Закона за висшето образование, приложимите държавни изисквания и вътрешните правилници за дейността на Академията, организацията на учебния процес и приема на студенти. Учебната документация се разработва и утвърждава по приетите от Академичния съвет вътрешни правила, а отношенията със студентите се уреждат с индивидуален договор за обучение.

Академията е получила институционална акредитация с оценка 9,34 от 29.06.2023 г. и програмни акредитации на ПН 3.8 „Икономика“ с оценка 9,35 от 22.05.2019 г. и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с оценка 9,27 от 25.03.2020 г. През ноември 2025 г. успешно е проведено посещение на експертна група на НАОА по процедурата за програмна акредитация на ПН 3.8 „Икономика“, като се очаква окончателното решение с присъдената оценка.

Обучението в ОКС „бакалавър“ се предлага в редовна, задочна и дистанционна форма при утвърдените условия за държавно финансиране и обучение срещу заплащане. Дистанционната форма е равнопоставена на редовната по отношение на учебното съдържание, необходимите кредити, издаваната диплома и придобиваната професионална квалификация.

2. *Цел, задачи и технология на одита*

Цел на одита: Оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове.

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „бакалавър“;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на ***степента на съответствие*** на обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“, по които Стопанска академия провежда обучение, Отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", Фронт офис "Обслужване на студенти", Секретариат „Факултети“, Център за дистанционно обучение.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „бакалавър“ .

3. *Констатации от одита*

3.1. Общи констатации

Учебната документация съответства на утвърдените стандарти, процедури и образци, включително „Параметри за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър““ и „Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение“, изменени с Решение № 10 на АС от 16.04.2025 г. Осигурена е обвързаност с компетентностните профили на специалностите.

Академията развива електронната образователна среда чрез внедряване на съвременни информационни решения. Платформата dl.uni-svishtov.bg, базирана на Moodle, осигурява дистанционното обучение в ОКС „бакалавър“ и подпомага редовната и задочната форма. Всички курсове по дисциплините от учебните планове са разработени и публикувани в нея. ЦДО осъществява планирането, организацията и провеждането на дистанционното обучение, като одитът потвърждава ефективното администриране на тези дейности.

Катедрите осигуряват високо качество на обучението, необходимия преподавателски състав и учебни ресурси. Материалната база и създадената академична среда предоставят подходящи условия за провеждане на учебния процес.

Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“ ефективно разработва учебните графици и управлява преподавателската натовареност и аудиторния фонд. Графиците в преподавателските профили се актуализират в реално време и са синхронизирани с информацията в студентските досиета и информационния портал.

Фронт офис „Обслужване на студенти“ и офис „Секретариат факултети“ осъществяват управлението и контрола на студентското състояние. Фронт офисът поддържа документирана информация за обучението на всеки студент, а тюторите подпомагат връзката с катедрите, адаптацията към академичната среда и разрешаването на административни въпроси.

Анкетните проучвания за учебната 2025/2026 г. отчитат висока студентска удовлетвореност:

- От обучението по специалността – **94,80%** при 441 обработени анкети, обхващащи учебния план, съдържанието и преподаването, организацията и резултатите от обучението.
- От академичната среда – **98,83%** при 471 обработени анкети.
- От преподаването в лекционните занятия – **98,78%** при 1024 анкетирани.
- От преподаването в семинарните занятия – **99,52%** при 1012 анкетирани.

Проучването сред 416 ползватели на кадри показва **96% удовлетвореност**. Резултатите са предоставени на съответните катедри и обсъдени на катедрени съвети, като препоръки от практиката са използвани за актуализиране на съдържанието на специални дисциплини.

3.2.Конкретни констатации

Одитирано звено	***Положителни констатации***	***Препоръки и възможности за подобряване***
Фронт офис "Обслужване на студенти".	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Повишават се възможностите за предоставяне на електронни услуги на студентите	Няма
Офис „Секретариат факултети”	• Поддържа се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „бакалавър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	• Изготвянето на академичните справки да се възложи на офис „Секретариат факултети“ вместо на фронт офис „Обслужване на студенти“, тъй като звеното поддържа информацията за студентския статус.

		• Изготвянето на протоколите за признаване на дисциплини и положени изпити от предходно обучение да се възложи на офис „Секретариат факултети“ вместо на отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“, тъй като заявленията се подават до декана на съответния факултет.
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	• Разработват се учебни графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	Няма
Център за дистанционно обучение	• Осигурява се организацията на дистанционно провеждане на учебния процес. • Осъществява се контрол върху осигуреността с учебни ресурси. • В по-голямата част от проверените курсове се установи пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение.	Няма
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения," Катедра "Мениджмънт",	• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми. • Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират.	Няма

Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"	• Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваща обучението на студентите в ОКС „бакалавър“.	

4. *Заключение от одита*

В резултат на проведените одитни дейности и анализа на наличните доказателства могат да се формулират следните общи изводи:

Първо, в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ функционира устойчива Система за управление на качеството, която осигурява съгласуваност на учебната дейност с националната нормативна уредба, вътрешните правила и приложимите критерии на НАОА за програмна акредитация на професионалните направления 3.8 „Икономика“ и 3.7 „Администрация и управление“. Основните процеси, отговорностите и

взаимодействията между звената са регламентирани и намират приложение в организацията на обучението.

Второ, академичното ръководство и катедрите поддържат последователен подход към проучването на потребностите и очакванията на студентите. Обратната връзка и наблюдението на удовлетвореността се използват при вземането на решения за подобряване на обучението. Оценяването и управлението на рисковете подпомагат своевременното предприемане на действия за поддържане на съответствието с установените изисквания за качество.

Трето, Академията разполага с необходимия преподавателски състав, материална база и информационни ресурси за осъществяване на обучението в ОКС „бакалавър“. Създадената академична среда подкрепя учебния процес и предоставя условия за постигане на заложените образователни резултати.

Четвърто, дейностите по планиране на приема, организация и проследяване на обучението се осъществяват по установени процедури и при ясно определени изисквания. Поддържат се комуникация със заинтересованите страни и механизми за установяване и отстраняване на отклонения. Документирането на дейностите и съхраняването на съответните записи осигуряват проследимост и подкрепят контрола върху качеството на учебния процес.

Пето, усъвършенстването на Системата за управление на качеството е последователен ангажимент на Академията. Чрез прилаганите процедури за наблюдение, анализ и оценка се създава основа за обосновани управленски решения, подобряване на взаимодействието между звената и устойчиво развитие на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“.

В рамките на одита **не са установени несъответствия** с действащата нормативна уредба в страната, със **стандарта ISO 9001:2015** и с **критериите за програмна акредитация**, определени в съответствие с **ESG**.

Препоръките от предходния вътрешен одит са изпълнени. Осигурено е тестване на вътрешната интегрирана информационна система след надграждане и актуализация, както и обучение на служителите от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“ за работа с новите функционалности. Извършен е последващ контрол на електронните учебни курсове, който потвърждава съответствието на ресурсите с изискванията за пълнота, актуалност и достъпност.

Обобщено, одитираните дейности и процеси демонстрират ефективно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „бакалавър“, спазване на нормативните изисквания и прилагане на принципите, заложени в Системата за управление на качеството на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.