



ДОКЛАД

№2/24.09.2025 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-02_ГПВО-01_25
Период на одита:	24 септември 2025 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	• стандарти ESG • приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изискванията на НАОА • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • Изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор 2. Антоанета Христова – вътрешен одитор

Докладът е изготвен от:

доц. д-р Любка Илиева –
водещ одитор

(подпис)

Докладът е представен
на и приет от:

доц. д-р Искра Пантелеева
Директор ЦКА

(подпис)

доц. д-р Светослав
Илийчовски
Заместник-ректор "Учебна
дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКА/ГПВО-01_25, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа *оценка на процесите, свързани с управление на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове*. Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в специалностите в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА;
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена;
- изискванията от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

1. Увод

На основание Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКА/ГПВО-01/2025) и План за одит (ЦКА/ПО-02/2025) са проведени срещи на одиторския екип с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №872/15.09.2025 г. на Ректора на СА.

Обучението в Академията се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”.

При институционалната акредитация на Стопанска академия, съгласно Решение на НАОА от 29.06.2023 г., е получена оценка от 9,34, а с Решение от 22.05.2019 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.8 Икономика с оценка 9,35 и с Решение от 25.03.2020 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.7 Администрация и управление с оценка 9,27. Тези високи оценки от НАОА и Експертните комисии са не само атестат за качество на обучението в СА „Д. А. Ценов“, но и й дават право да извършва обучение в ОКС „магистър“ след завършено висше образование (ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“) по 39 специалности от професионално направление 3.8 Икономика и 6 специалности в професионално направление 3.7 Администрация и управление. Магистърска специалност „Валутен, митнически и данъчен контрол“ към Стопанска академия „Димитър А. Ценов“, притежава сертификат от Генералната дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ (DG TAXUD) към Европейската комисия, който признава, че МС ВМДК напълно покрива изискванията за висококачествено и съвременно обучение по митнически контрол.

Редът и организацията за провеждането на приема в ОКС „магистър” по съответното професионално направление и специалности се утвърждават ежегодно от Академичния съвет (АС) и са регламентирани в Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър”, ОКС „магистър“ и специализанти.

Обучението за придобиване на ОКС „магистър“ се осъществява в редовна и дистанционна форма срещу заплащане от обучаемите, по специалности в областта на професионалните направления 3.8 Икономика и 3.7 Администрация и управление. Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение съдържанието на учебния план, изисквания брой кредити за съответната специалност, дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация.

Срокът за обучение в ОКС „магистър“ по магистърски специалности е:

1. Не по-малко от 2 семестъра (една учебна година) за:

а) завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „бакалавър“/„магистър“ по направления: 3.8 Икономика, 3.7 Администрация и управление, които продължават обучението си по същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

б) завършилите висше образование и притежаващи ОКС „магистър“ по направления: 3.8 Икономика, 3.7 Администрация и управление, желаещи да се обучават по втора магистърска програма от същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.

2. Не по-малко от 4 семестъра (две учебни години) за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по направления, различни от 3.8 Икономика, 3.7 Администрация и управление, с не по-малко от 120 кредита.

3. Не по-малко от 4 семестъра (две учебни години) за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ по направления 3.8 Икономика или 3.7 Администрация и управление, с не по-малко от 120 кредита.

Учебният процес в ОКС „магистър“ се провежда по учебна документация (чл. 39, ал. 2 от ЗВО) за всяка специалност, която се изготвя по унифициран стандарт и включва: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Разработването и утвърждаването на учебната документация за ОКС „магистър“ се извършват съгласно приети от АС „Вътрешни правила за разработване, оценяване, актуализиране и одобряване на учебна документация в ОКС "бакалавър" и ОКС "магистър".

Съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, учебната документация за обучение на студентите по специалности в дистанционна форма на обучение се приема от Академичния съвет по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението, и Центъра за дистанционно обучение (ЦДО).

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: *оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучението в ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове*

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „магистър“;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление, по които Стопанска академия провежда обучение – отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", фронт-офис "Обслужване на студенти", секретариат „Факултети“, център за дистанционно обучение.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „магистър“.

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Учебният процес в ОКС „магистър“ се осъществява въз основа на учебна документация за всяка специалност, която включва квалификационна характеристика по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

При извършения преглед на учебните планове и програми се установи, че те отразяват актуалните промени в нормативната база, резултатите от научноизследователската дейност на преподавателите, както и препоръките на външните заинтересовани страни. В тях са интегрирани становища и предложения, формулирани по време на проведени тематични кръгли маси, научни конференции и други методични форуми.

Учебната документация съответства на приетите стандарти, процедури и макети на учебна документация (Параметри за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ – изменени с решение № 10 на АС от 16.04.2025 г., т. 2; Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение – изменени с Решение № 10 на АС от 16.04.2025 г., като се запазва обвързаността на документацията и учебния процес с компетентностните профили на специалностите.

С Решение № 4 от 30.10.2024 г. на Академичния съвет са приети нови и актуализирани учебни планове за 73 специалности в образователно-квалификационна степен „магистър“. Във връзка с предстоящата програмна акредитация на професионално направление 3.8 Икономика, през месец май 2025 г. екипът на центъра за дистанционно обучение извърши мониторинг на готовността на новите учебни специалности по отношение на наличието и качеството на необходимите учебни ресурси.

В резултат на извършените проверки са изготвени и представени обобщени справки до ръководителите на катедри съответно на 30 май и 2 юни 2025 г. Анализът



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

показа, че в по-голямата част от проверените курсове е постигнато пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработването на учебна документация и ресурси за дистанционно обучение.

За отделните курсове, при които са установени несъответствия, директорът на ЦДО е определил срок до месец септември 2025 г. за тяхното отстраняване.

В рамките на проведения одит не беше открита актуализирана справка за степента на изпълнение на корекционните действия, поради което се налага въвеждане на изискване към ръководителите на катедри да представят чек-листи за готовността на новите курсове, включени в новоприетите учебни планове по всички магистърски специалности.

Резултатите от одита потвърждават, че катедрите осигуряват високо качество на обучението в ОКС „магистър“, разполагат с необходимите човешки и образователни ресурси, както и с подходяща среда и условия за ефективно използване на материалната база на Академията.

СА „Д. А. Ценов“ непрекъснато усъвършенства средата за обучение на студенти, докторанти и специализанти, като се стреми да прилага своевременно нови IT решения в рамките на учебния процес. Разработената система за дистанционно обучение, dl.univishtov.bg (базирана на Moodle), в СА „Д. А. Ценов“ се използва за провеждането на ефективен учебен процес със студентите в дистанционна форма на обучение в ОКС „магистър“ и подпомага обучението на студентите в РФО.

В рамките на одита се установи ефикасност на дейностите, свързани с администриране на учебния процес в ОКС „магистър“. В резултат на одита се установи, че катедрите осигуряват равномерно и на високо равнище обучение на студентите от ОКС „магистър“, създадена е подходяща среда и условия за ползване на материалната база на СА.

Дейностите по разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес в Академията се администрира от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“. При одита се установи ефикасно разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“.

Дейностите по управлението и контрола на студентското състояние за ОКС „магистър“ се администрират от фронт-офис „Обслужване на студенти“, ЦДО и офис „Секретариат факултети“. При одита се установи поддържане на документирана информация за обучението на всеки един студент от фронт-офис "Обслужване на студенти" и ЦДО.

Поддържа се връзка между катедрите, администриращи специалностите и студентите посредством секретарите на магистърските специалности и секретар ЦДО, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

През учебната 2024/2025 г. е извършено анкетно проучване на удовлетвореността от обучението в ОКС „магистър“, при което са обработени 463 анкетни карти и е получена висока оценка на удовлетвореност - 95,18%.

3.2. Конкретни констатации

Одитирано звено	Положителни констатации	Препоръки и възможности за подобряване
Фронт-офис "Обслужване на студенти".	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив на досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета	няма
Офис „Секретариат факултети”	• Поддържа се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „магистър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	няма
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	• Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	няма
Център за дистанционно обучение	• Осигурява се организацията на дистанционно провеждане на учебния процес	• След получаване на чек-листите от ръководителите на катедри за всеки нов учебен курс, да се



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	• Осъществява се контрол върху осигуреността с учебни ресурси	извърши последваща проверка за съответствието на учебните ресурси с изискванията за пълнота, актуалност и достъпност в електронната среда за обучение.
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения," Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"	• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми. • Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират. • Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваща обучението на студентите в ОКС „магистър“.	няма

4. Заключение от одита

От извършените одитни дейности и направените оценки могат да се формулират следните общи изводи:

Първо, организацията е изградила, внедрила и поддържа ефективна Система за управление на качеството (СУК), която се развива и усъвършенства непрекъснато.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Необходимите процеси и техните взаимовръзки са ясно очертани и функционират в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни нормативни актове, както и с критериите на НАОА за програмна акредитация на магистърските специалности в направления 3.8 Икономика и 3.7 Администрация и управление.

Второ, висшето ръководство и обучаващите катедри проявяват ясно разбиране за нуждите и очакванията на обучаемите, осъществяват мониторинг на тяхната удовлетвореност и на качеството на образователния процес. Идентифицирани са потенциалните рискове, които могат да повлияят на съответствието на образователните продукти, и се предприемат адекватни мерки за тяхното управление.

Трето, Стопанска академия „Д. А. Ценов“ разполага с необходимите човешки и инфраструктурни ресурси, както и с подходяща образователна среда, гарантиращи високото качество на обучението в ОКС „магистър“.

Четвърто, разработени са и се прилагат процедури за планиране на приема в ОКС „магистър“, определени са изискванията към образователния продукт и са въведени механизми за наблюдение, измерване, анализ и оценка на неговото качество. Осигурен е ефективен обмен на информация със заинтересованите страни и са предвидени мерки за управление на несъответстващи продукти. За всички процеси се поддържа документирана информация, като се съхраняват записи от дейностите, свързани с осигуряването на качеството на учебния процес.

Пето, Академията системно подобрява ефективността и ефикасността на функционирането на СУК, като прилага писмени процедури за мониторинг, измерване и анализ на учебния процес в ОКС „магистър“. Постоянно се предприемат действия за повишаване на качеството на обучението по всички специалности, развивани в Стопанската академия.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и с критериите за програмна акредитация в съответствие с ESG.

Посочените в предходния одит **препоръки** за подобряване контрола върху изпълнението на Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение в ОКС „магистър“ **са изпълнени**.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „магистър“, спазване на нормативните изисквания и принципите, предвидени в Системата за управление на качеството в Стопанска академия.