



ДОКЛАД

№1/23.09.2025 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-01_ГПВО-01_25
Период на одита:	18-23 септември 2025 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	• стандарти ESG • приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изискванията на НАОА • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор

Докладът е изготвен от:

доц. д-р Любка Илиева –
водещ одитор

(подпис)

Докладът е представен
на и приет от:

доц. д-р Искра Пантелеева
Директор ЦКА

(подпис)

доц. д-р Светослав
Илийчовски
Заместник-ректор "Учебна
дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов“ - ЦКА/ГПВО-01_25, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска“ и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на процесите, свързани с управление на учебната дейност в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна, задочна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в бакалавърските специалности в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА;
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена;
- изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

1. Увод

На основа Годишен план за вътрешни одити на СУК (ЦКА/ГПВО-01/2025) и План за одит (ЦКА/ПО-01/2025) са проведени срещи на одиторския екип с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №871/15.09.2025 г. на Ректора на СА.

Обучението в Академията се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“.

При проведената институционална акредитация на Стопанска академия „Д. А. Ценов“, съгласно Решение на НАОА от 29.06.2023 г., висшето училище е получило оценка 9,34. В допълнение, с Решение от 22.05.2019 г. Академията е получила програмна акредитация по професионално направление 3.8 Икономика с оценка 9,35, а с Решение от 25.03.2020 г. – програмна акредитация по професионално направление 3.7 Администрация и управление с оценка 9,27.

Тези високи оценки, присъдени от Националната агенция за оценяване и акредитация и съответните експертни комисии, представляват ясен атестат за високото качество на обучение в Стопанската академия и предоставят право на институцията да осъществява обучение за придобиване на ОКС „бакалавър“ след завършено средно образование по 24 специалности (в редовна и задочна форма), включително 13 специалности в дистанционна форма и 2 специалности с обучение на английски език, от които 20 са в ПН 3.8 Икономика, а 4 – в ПН 3.7 Администрация и управление.

Разработването и утвърждаването на учебната документация за ОКС „бакалавър“ се извършват в съответствие с приетите от Академичния съвет Вътрешни правила за разработване, оценяване, актуализиране и одобряване на учебна документация в двете образователно-квалификационни степени – „бакалавър“ и „магистър“.

Организацията на обучението се осъществява при условията, определени в Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“, Правилника за организация на учебния процес (ПОУПСА), както и Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и специализанти, като взаимоотношенията между Академията и студентите се регламентират чрез индивидуален договор за обучение.

Обучението за придобиване на ОКС „бакалавър“ се провежда в редовна форма – финансирана от държавния бюджет или чрез заплащане на семестриални такси, утвърдени от Министерския съвет и Академичния съвет. Възможност за обучение срещу заплащане е предвидена и за редовна, задочна и дистанционна форма в специалностите от професионалните направления 3.8 Икономика и 3.7 Администрация и управление.

Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната по отношение съдържанието на учебните планове; броя на кредитите, изисквани за съответната специалност, както и по отношение на издаваната диплома за завършена образователно-квалификационна степен и придобитата професионална квалификация.

2. Цел, задачи и технология на одита



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Цел на одита: Оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове.

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „бакалавър“;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност, в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление, с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степенна на съответствие** на обучението, в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление, с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление, по които Стопанска академия провежда обучение – отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", фронт-офис "Обслужване на студенти", секретариат „Факултети“, център за дистанционно обучение.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „бакалавър“.

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Учебната документация отговаря на приетите стандарти, процедури и макети на учебната документация (Параметри за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ – изменени с решение № 10 на АС от 16.04.2025 г., т. 2; Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение – изменени с Решение № 10 на АС от 16.04.2025 г., като се запазва обвързаността на документацията и учебния процес с компетентностните профили на специалностите.

СА „Д. А. Ценов“ непрекъснато усъвършенства средата за обучение на студенти, докторанти и специализанти, като се стреми да прилага своевременно нови ИТ решения в рамките на учебния процес. Разработената система за дистанционно обучение, dl.univishtov.bg (базирана на Moodle) в СА „Д. А. Ценов“, се използва за провеждането на ефективен учебен процес със студентите в дистанционна форма на обучение в ОКС



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

„бакалавър“ и подпомага учебния процес на студентите в редовна и задочна форма на обучение. Всички учебни курсове по дисциплини от учебните планове на специалностите са разработени и качени на Платформата за електронно и дистанционно обучение. Центърът за дистанционно обучение (ЦДО) е обслужващото звено в структурата на СА „Д. А. Ценов“, което отговаря за дейностите по планирането, организацията и провеждането на дистанционната форма на обучение. В рамките на одита се установи ефикасност на дейностите, свързани с администриране на учебния процес в ОКС „бакалавър“.

С решения №4/30.10.2024 г. на Академичния съвет са приети нови и актуализирани учебни планове на 18 специалности в образователно-квалификационна степен „бакалавър“. Във връзка с предстоящата програмна акредитация на ПН 3.8 Икономика, през месец май 2025 г. Центърът за дистанционно обучение извърши мониторинг на готовността на новите учебни специалности с необходимите учебни ресурси. В резултат на проверките бяха изготвени и представени пълни справки до ръководителите на катедри съответно на 30 май и 2 юни. В по-голямата част от проверените курсове е установено пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение. За всички курсове, за които са установени несъответствия, Директорът на ЦДО предостави срок до м. септември 2025 г. за тяхното отстраняване. В рамките на проведения одит не бе открита справка за степента на отстраняване на констатираните несъответствия, което налага да бъде поставено изискване към ръководителите на катедри да представят чек-листи за готовността на новите курсове, включени в новоприетите учебни планове по всички бакалавърски специалности.

В резултат на одита се установи, че катедрите осигуряват високо ниво на обучение в ОКС „бакалавър“, разполагат с достатъчно човешки и образователни ресурси, създадена е подходяща среда и условия за ползване на материалната база на СА.

Дейностите по разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес в Академията се администрира от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“. При одита се установи ефикасно разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“.

В изпълнение на дадените препоръки от Комисия от експерти на Министерството на образованието и науката, извършила проверка в Стопанската академия „Д. А. Ценов“ – Свищов в периода 20 – 21 ноември 2024 г., ръководството на Академията е предприело мерки за оптимизация на учебния процес, като учебният график на студентите в редовна форма на обучение за академичната 2025/2026 година е изготвен така, че да осигурява провеждане на учебни занятия и в събота. Настъпилите промени в организацията на учебния процес и надграждането на вътрешната интегрирана информационна система създават затруднения за служителите от отдел „БМО“ при разработването и координирането на учебните графици.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

При извършената проверка беше установено, че учебните графици в профилите на преподавателите се актуализират в реално време, което налага синхронизация с графиците на студентите в техните лични досиета и в информационния портал на Академията. В рамките на одита, след информиране на Зам.-Ректор УДА, служителите от АКЦ отстраниха установеното несъответствие.

Дейностите по управлението и контрола на студентското състояние за ОКС „бакалавър“ се администрират от фронт-офис „Обслужване на студенти“ и офис „Секретариат факултети“. При одита се установи поддържане на документирана информация за обучението на всеки един студент от фронт-офис "Обслужване на студенти".

Поддържа се връзка между катедрите, администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

За учебната 2024/2025 година е проведено проучване на удовлетвореността на студентите от обучението в специалността във всички специалности, предлагани в СА „Д. А. Ценов“, като са обработени общо 265 анкети. Оценката на удовлетвореността на студентите е структурирана в четири области: учебен план; учебно съдържание и начин на преподаване; организация на обучението и резултати от обучението. През учебната 2024/2025 г. е проучена и удовлетвореността на студентите от академичната среда, като са обработени 295 анкети. Обобщените резултати от проучването са показали висока степен на удовлетвореност на студентите от организацията, осъществяването и управлението на учебния процес в ОКС „бакалавър“ – 98,45% от академичната среда и 95,26% от обучението по специалността. Анализирани са и резултати от проведеното проучване сред 366 бр. ползватели на кадри (96% удовлетвореност), като резултатите от анкетното проучване са предоставени на ръководителите катедри, администриращи обучението по специалностите, от които са студентите провеждащи практическо обучение в края на осми семестър от своето следване. Резултатите са обсъдени на катедрени съвети, като част от препоръките, получени от представителите на практиката са довели до актуализиране на учебното съдържание на част от специалните дисциплини.

3.2. Конкретни констатации

<i>Одитирано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
Фронт-офис "Обслужване на студенти".	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.	Няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	• Поддържа се Архив на досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета. • Повишават се възможностите за предоставяне на електронни услуги на студентите.	
Офис „Секретариат факултети”	• Поддържа се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „бакалавър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	Няма
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	• Разработват се учебни графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	• С оглед предотвратяване на бъдещи несъответствия при изготвянето и синхронизацията на учебните графици, се препоръчва системата да бъде тествана след всяко нейно надграждане или актуализация. • Необходимо е да се предвиди и провеждане на периодични обучения за служителите от отдел „БМО“, организирани от програмистите на АКЦ, с цел запознаване с новите функционалности и промени във вътрешната интегрирана информационна система.
Център за дистанционно обучение	• Осигурява се организацията на дистанционно провеждане на учебния процес. • Осъществява се контрол върху осигуреността с учебни ресурси. • В по-голямата част от проверените курсове е	• След получаване на чек-листите от ръководителите на катедри, за всеки нов учебен курс, да се извърши последваща проверка за съответствието на учебните ресурси с



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	установено пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение.	изискванията за пълнота, актуалност и достъпност в електронната среда за обучение.
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения", Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело",	• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми. • Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират. • Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваща обучението на студентите в ОКС „бакалавър“.	Няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"		
---	--	--

4. Заключение от одита

В резултат на проведените одитни дейности и анализа на наличните доказателства, могат да се формулират следните общи изводи:

Първо, организацията е изградила и поддържа ефективна Система за управление на качеството (СУК), която функционира в съответствие с вътрешните и външните изисквания, включително националната нормативна рамка, вътрешните актове на Академията и критериите на НАОА за програмна акредитация на специалностите в направления ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление. Процесите и техните взаимовръзки са ясно идентифицирани, документиран и прилагани.

Второ, висшето ръководство и катедрите, осъществяващи обучението, идентифицират и анализират потребностите и очакванията на обучаемите, осъществяват мониторинг на удовлетвореността им и предприемат мерки за поддържане на качеството на образователния процес. Прилагат се подходи за **оценка и управление на рисковете**, които биха могли да окажат влияние върху съответствието на образователните резултати с нормативните и вътрешните стандарти.

Трето, Стопанска академия „Д. А. Ценов“ е осигурила необходимите човешки и инфраструктурни ресурси, както и подходяща обучителна среда, гарантиращи качествено образование в ОКС „бакалавър“.

Четвърто, разработени са и се прилагат ясни процедури за планиране на приема в ОКС „бакалавър“, определени са изисквания към образователния продукт, а процесите за наблюдение, измерване, анализ и оценка са регламентирани и ефективно функциониращи. Осигурена е активна комуникация със заинтересованите страни и са предвидени механизми за управление на несъответстващите продукти. За всички процеси се води документирана информация, като се съхраняват записи от дейностите, свързани с качеството на обучението в ОКС „бакалавър“.

Пето, Академията предприема системни мерки за повишаване на ефективността и ефикасността на СУК, като поддържа писмени процедури за мониторинг, измерване и анализ на учебния процес и постоянно усъвършенства качеството на обучението по всички специалности, развивани в институцията.

В рамките на одита **не са установени несъответствия** с действащата нормативна уредба в страната, със **стандарта ISO 9001:2015** и с **критериите за програмна акредитация**, определени в съответствие с ESG.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Препоръките от предходния одит, свързани с подобряване на контрола върху спазването на Академичните стандарти за качество при разработването на учебна документация и ресурси за дистанционно и електронно обучение в ОКС „бакалавър“, са изпълнени. По препоръките към отдел „БМО“ за подобряване организацията на учебния процес са предприети конкретни мерки: ръководителите на катедри са инструктирани при получаване на информация за отсъстващ преподавател незабавно да уведомяват студентите.

Обобщено, одитираните дейности и процеси демонстрират ефективно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „бакалавър“, спазване на нормативните изисквания и прилагане на принципите, заложи в Системата за управление на качеството на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.