



ДОКЛАД

№4/07.12.2023 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКАДО/ДВО_ПО-04_ГПВО-02_23
Период на одита:	07 декември 2023 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	<ul style="list-style-type: none">• приложимите вътрешни и външни нормативни документи• изисквания на ДОС• изискванията на НАПОО• утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена• Изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Любка Илиева – водещ одитор

Докладът е изготвен от:

доц. д-р Любка Илиева

Директор ЦКАДО

(подпис)

Докладът е представен на и приет от:

доц. д-р Искра Пантелеева

Заместник-ректор "Учебна дейност и акредитация"

(подпис)



СТОЯНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Настоящият доклад е изготвен на основание Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКАДО/ГПВО-02_23, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО в съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез проверка на съответствието на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове, проверка на съответствието със стандарти ДОС и изискванията на НАПОО, проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в ЦСФО и ЦПО с:

- стандарти ДОС
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи
- изискванията на НАПОО
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- Изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-02/2023) и План за одит (ЦКАДО/ПО-04/2023) са проведени срещи на одитора с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №1154/04.12.2023 г. на Ректора на СА.

Обучението за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация и формиране на мотивационна система за реализация се организира и извършва съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) към СА „Д. А. Ценов“. Този правилник се основава на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“. Центърът за следдипломно и факултативно обучение е обслужващо звено в СА „Д. А. Ценов“ по смисъла на Закона за висшето образование.

Центърът за следдипломно и факултативно обучение администрира следдипломното и факултативното обучение и е на пряко подчинение на ресорния Зам.-ректор по „Научноизследователска дейност и развитие на кадрите ”

Съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионално обучение (ЦПО) към СА „Д. А. Ценов“ се организира професионално обучение в различни форми (дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и обучение чрез работа) по 32 професии/част от професии и 39 специалности, както и множество квалификационни курсове в 12 професионални направления.

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: *оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.*

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ЦСФО и ЦПО.
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.
- проверка на съответствието със стандарти ДОС
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени двата центъра.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ЦСФО и ЦПО.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Предмет на дейност на ЦСФО е планирането, организацията, контрола и администрирането на обучението на специализанти и студенти във всички форми (редовна, задочна, дистанционна, групова, самостоятелна и др.) за повишаване квалификацията на специалисти, както и за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация, подпомагане на тяхната професионална кариера и индивидуално развитие съобразно личните им интереси и възможности в рамките на действащото законодателство.

ЦСФО е звено за учебно-административно обслужване на обучаемите в съответствие със ЗВО; Наредба на МОН №15/22.07.2019 г. за статута и проф. развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти; Наредба на МОН, приета с ПМС №289/2016 г. за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“; Постановление №27/01.02.2021 г. за придобиване на професионална квалификация на учител; Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, приета с ПМС 78 от 05.03.2021 г.; Спогодби (конвенции) за взаимно признаване на документи за образование и квалификации, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион и в съответствие с вътрешните нормативни актове на СА „Д. А. Ценов”.

Сектор “Следдипломно обучение” (ССО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с повишаване квалификацията на специалисти с висше образование (съгл. чл. 6, т. 2 от ЗВО).

ССО осъществява своите задачи чрез координиране с катедрите в Стопанска академия и създадените към тях секции за повишаване на квалификацията. Всяка секция за повишаване на квалификацията функционира на екипен принцип и покрива конкретно тематично-квалификационно направление. Катедреният съвет определя ръководител на секцията и наименование на секцията. Ръководителят на секцията е хабилитирано лице. С решение на катедрен съвет към всяка секция се създават програми за специализация. За всяка програма за специализация към секцията на катедрата, с решение на катедрен съвет, се определя ръководител на специализацията, който е хабилитирано лице.

Учебната документация за обучение по специализациите към ССО се приема на Учебно-методичен съвет. Утвърждаването или закриването на секции се извършва с решение на Учебно-методичен съвет. Секциите за повишаване на квалификацията извършват обучение на специализанти, съгласно действащото законодателство и в съответствие със системата за управление на качеството в СА „Д. А. Ценов”. Секциите нямат право да сключват договори за обучение на специализанти и курсисти от свое име. Договорите се сключват от името на Стопанска академия, респ. ЦСФО.

Центърът за следдипломно и факултативно обучение предлага 20 специализации във факултативно и 11 специализации в следдипломно обучение.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Сектор “Факултативно обучение” (СФО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с:

1. Обучение по специалност “Икономическа педагогика” – за обучаващи се (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение) за придобиване на образователно-квалификационна степен, както и за дипломирани (бакалаври и магистри) по акредитираните в Стопанска академия професионални направления в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

2. Обучение по дългосрочни специализации за студенти (редовно, задочно и дистанционно обучение) от икономически и неикономически специалности от Стопанска академия и други висши училища в страната, както и обучение на дипломирани бакалаври и магистри. Обучението се извършва съгласно приети от катедрите, администриращи специализациите учебни планове и програми.

Центърът за професионално обучение (ЦПО) е обслужващо звено на Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ гр. Свищов, създадено с Решение № 3 от 9 февруари 2005 г. на Академичния съвет. Лицензиран е от НАПОО с Лицензия № 200512256 от 15.06.2005 г. по 10 професии. От 2011 г. лицензията е разширена с още 2 професии, а през 2016 г. – с още 20 професии. Към настоящия момент лицензията включва 32 професии и 39 специалности.

Центърът разполага с 9 учебни бази (7 собствени и 2 наети), отговарящи на изискванията на ДОС/ДОИ за провеждане на професионално обучение по теория и практика. От тях, 4 са лицензирани преди 2016 г., а 5 – през 2016 г. В част от учебните бази е предоставен достъп на лица от уязвими групи.

Учебният процес е обезпечен от 198 регистрирани в ИС на НАПОО обучители, които в по-голямата си част са преподаватели на основен трудов договор към Стопанска академия – Свищов. С цел осигуряване на по-тясна връзка с бизнеса и подобряване на сътрудничеството със социалните партньори, в Центъра са ангажирани и голям брой специалисти от практиката, работещи на граждански договори. Хоноруването е в съответствие с прилаганата Система за финансово управление и контрол в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ гр. Свищов. Във връзка с необходимостта от перманентно повишаване на квалификацията на лекторите, през текущата година през вътрешнофирмено обучение са преминали трима обучители - един по специалност „Организация на туризма и свободното време“ и двама по специалност „Селски туризъм“.

Съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. на МОН, Центърът администрира учебния процес, свързан с присъждане на квалификационни кредити в системата на предучилищното и училищното образование, регламентиран от ЗПУУО.

В съответствие с чл. 9а от ЗПОО, Центърът осигурява качество на професионалното обучение чрез изградена вътрешна система за осигуряване на качеството. В изпълнение на разпоредбата на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, ЦПО е подготвило за представяне на Годишна информация за дейността през 2023 г.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Поддържа се връзка между катедрите, администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

През учебната 2022/2023 г. са актуализирани 1 учебен план и 1 учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на втора степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 г., към ЦПО, професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“, професия „Фермер“, специалност „Земеделец“.

През одитирания период са извършени актуализации в учебната документация на специализации в сектор „Следдипломно и факултативно обучение“ (ЦСФО) – 4 учебни плана и програми за всяка дисциплина към тях.

През периода са обучени 356 лица от ЦСФО, в т. ч. факултативно обучение 316, в следдипломно 40 и 519 лица от ЦПО.

3.2. Конкретни констатации

<i>Одитирано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
ЦСФО, сектор „Следдипломно обучение“	<ul style="list-style-type: none">• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета• Разработват се учебните графици.• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	<ul style="list-style-type: none">• Препоръчително е Центърът да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване при отсъствие на Секретар ЦСФО.• Препоръчително е да се подготви служител, който да се обучи от настоящия, предвид предстоящо пенсиониране на служителката.
ЦСФО, сектор „Факултативно обучение“	<ul style="list-style-type: none">• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и	<ul style="list-style-type: none">• Препоръчително е Центърът да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

	<p>националните нормативни документи.</p> <ul style="list-style-type: none">• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета• Разработват се учебните графици.• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	обслужване при отсъствие на Инспектор/ЦСФО
ЦПО	<ul style="list-style-type: none">• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета• Разработват се учебните графици.• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	<ul style="list-style-type: none">• Препоръчително е Центърът да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното му обслужване
Център за дистанционно обучение	<ul style="list-style-type: none">• Осигуряват организацията на дистанционно провеждане на учебния процес	няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

	<ul style="list-style-type: none">• Осъществяват контрол върху осигуреността с учебни ресурси	
--	---	--

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общи изводи**:

Първо, организацията е създала, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на ЗВО и изискванията НАПОО.

Второ, висшето ръководство и ЦСФО и ЦПО определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение в ЦСФО и ЦПО.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ЦСФО и ЦПО, определени са изискванията към образователния продукт, предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта, организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни, предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ЦСФО и ЦПО.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК, създала е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ЦСФО и ЦПО и постоянно предприема мерки за подобряване качеството.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и изискванията на МОН и НАПОО.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ЦСФО и ЦПО, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.