



ДОКЛАД

№1/26.09.2023 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКАДО/ДВО_ПО-01_ГПВО-01_23
Период на одита:	25-26 септември 2023 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	<ul style="list-style-type: none">• стандарти ESG• приложимите вътрешни и външни нормативни документи• изискванията на НАОА• утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена• изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	<ol style="list-style-type: none">1. Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор2. Антоанета Христова - одитор

Докладът е изготвен от: доц. д-р Любка Илиева – водещ одитор

Директор ЦКАДО

(подпис)

Докладът е представен на и приет от:

доц. д-р Искра Пантелеева
Заместник-ректор "Учебна дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКАДО/ГПВО-01_23, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на процесите свързани с управление на учебната дейност в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна, задочна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в бакалавърските специалности в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-01/2022) и План за одит (ЦКАДО/ПО-01/2023) са проведени срещи на одиторите с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №908/20.09.2023г. на Ректора на СА.

Обучението в Академията се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”.

При институционалната акредитация на Стопанска академия, съгласно Решение на НАОА от 29.06.2023 г., е получена оценка от 9,34, а с Решение от 22.05.2019 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.8 Икономика с оценка 9,35 и с Решение от 25.03.2020 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.7 Администрация и управление с оценка 9,27. Тези високи оценки от НАОА и Експертните комисии са не само атестат за качество на обучението в СА „Д. А. Ценов“, но и й дават право да извършва обучение в ОКС „бакалавър“ след придобито средно образование по 28 специалности от професионалните направления 3.8 Икономика и 3 специалности в направление 3.7 Администрация и управление.

Обучението се извършва при условия, определени в Правилник за дейността на СА „Д. А. Ценов”, в Правилника за организация на учебния процес в СА „Д. А. Ценов“ (ПОУПСА), в Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър”, ОКС „магистър“ и специализанти и с договор между студентите и Академията.

Обучението за придобиване на ОКС „бакалавър“ се осъществява в редовна форма, финансирано от държавата, със заплащане на семестриална такса, утвърдена от Министерския съвет и АС, и срещу заплащане от обучаемите в редовна, задочна и дистанционна форма по специалности в областта на професионалните направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление. Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изисквания брой кредити за съответната специалност, дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация.

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.

Задачите на одита са дефинирани така:

➤ проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „бакалавър“;



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“, по които Стопанска академия провежда обучение, Отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", Фронт офис "Обслужване на студенти", Секретариат „Факултети“, Център за дистанционно обучение.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „бакалавър“ .

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

През периода от предходния одит са актуализирани 18 учебни програми, включени в учебните планове на бакалавърските специалности. Процесът по актуализация е документиран, съгласно вътрешните нормативни документи и процедури.

Центърът за дистанционно обучение (ЦДО) е обслужващото звено в структурата на СА „Д. А. Ценов“, което отговаря за дейностите по планирането, организацията и провеждането на дистанционната форма на обучение. В рамките на одита се установи ефикасност на дейностите свързани с администриране на учебния процес в ОКС „бакалавър“.

Констатираните незначителни несъответствия от предходния одит, които бяха очертани като препоръки за подобрене на обучението в дистанционна форма, са частично изпълнени. Това ни дава **основание да препоръчаме по-засилен контрол от страна на Ръководителите катедра и ЦДО за спазване на приетите Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение.**

В резултат на одита се установи, че катедрите осигуряват високо равнище на обучение на студентите от ОКС „бакалавър“, подходяща среда и условия за ползване на материалната база на СА.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Дейностите по разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес в Академията се администрира от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“. При одита се установи ефикасно разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“.

Дейностите по управлението и контрола на студентското състояние за ОКС „бакалавър“ се администрират от фронт-офис „Обслужване на студенти“ и офис „Секретариат факултети“. При одита се установи поддържане на документирана информация за обучението на всеки един студент от Фронт офис "Обслужване на студенти".

Поддържа се връзка между катедрите администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

За учебната 2022/2023 година е проведено проучване на удовлетвореността на студентите от обучението в специалността във всички специалности, предлагани в СА „Д. А. Ценов“, като са обработени общо 470 анкети. Оценката на удовлетвореността на студентите е структурирана в четири области: учебен план, учебно съдържание и начин на преподаване, организация на обучението и резултати от обучението. През учебната 2022/2023 г. е проучена и удовлетвореността на студентите от академичната среда, като са обработени 427 анкетни карти. Обобщените резултати от проучването са показали висока степен на удовлетвореност на студентите от организацията, осъществяването и управлението на учебния процес в ОКС „бакалавър“ – 98,31% от академичната среда и 95,06% от обучението по специалността, като се отчита ръст в удовлетвореността. При проучването на удовлетвореността от преподаването в лекции и семинарни занятия са анкетирани 266 студенти относно начин на преподаване на лекции (BL) и 397 студенти за начина на обучение на семинарни занятия (BU). Получените оценки показват висока удовлетвореност на студентите – 98,46% и 98,29%.

3.2. Конкретни констатации

<i>Одитирано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
Фронт офис "Обслужване на студенти".	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.	• За оптимизиране дейността на фронт-офиса би могло да се възложи на АКЦ допълване на функционалностите на системата, така че да бъде възможно генериране на



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета 	Удостоверения за студентското състояние
Офис „Секретариат факултети”	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържат се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „бакалавър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми. 	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимо е да се документира в решенията на ФАК изпълнението или неизпълнението на препоръките от предходни атестации за всички атестирани преподаватели
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	<ul style="list-style-type: none"> • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА 	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимо е да се осигури достъп на служителите до отделните функционалности на системата, съобразно техните правомощия и отговорности
Център за дистанционно обучение	<ul style="list-style-type: none"> • Осигуряват организацията на дистанционно провеждане на учебния процес. • Осъществяват контрол върху осигуреността с учебни ресурси. • В по-голямата част от проверените курсове се установи пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Препоръчвам ЦДО да инициира актуализиране и синхронизиране на учебните ресурси в системата, така че да съответстват с актуалните Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение.
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения,"	<ul style="list-style-type: none"> • Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми. • Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат 	<ul style="list-style-type: none"> • Препоръчвам по-засилен контрол от страна на Ръководители катедра относно воденето на документирана информация за решенията на катедрените съвети.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

<p>Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"</p>	<p>го и при необходимост го актуализират.</p> <ul style="list-style-type: none">• Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваща обучението на студентите в ОКС „бакалавър“.	<ul style="list-style-type: none">• Препоръчвам Ръководителите катедри да инициират актуализиране и синхронизиране на учебните ресурси в системата за електронно обучение, така че да съответстват с актуалните Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение.
---	---	---

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общии изводи**:

Първо, организацията е създала, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на НАОА за



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

програмна акредитация на развиваните специалности в направления ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление.

Второ, висшето ръководство и обучаващите катедри определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение ОКС „бакалавър“.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ОКС „бакалавър“, определени са изискванията към образователния продукт, предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта, организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни, предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ОКС „бакалавър“.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК, създала е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ОКС „бакалавър“ и постоянно предприема мерки за подобряване качеството на обучението в специалностите, развивани в Стопанска академия.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и с критериите за програмна акредитация в съответствие с ESG. Посочените в раздел „Констатации от одита“ препоръки за подобрене целят оптимизиране на дейностите по осигуряването и подпомагането на учебния процес.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „бакалавър“, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.