



ДОКЛАД

№8/16.12.2022 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКАДО/ДВО_ПО-08_ГПВО-01_22
Период на одита:	16 декември 2022 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	<ul style="list-style-type: none">• приложимите вътрешни и външни нормативни документи• изисквания на ДОС• изискванията на НАПОО• утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена• Изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Любка Илиева – водещ одитор

Докладът е изготвен от:

доц. д-р Любка Илиева
Директор ЦКАДО

(подпис)

Докладът е представен на и приет от:

доц. д-р Искра Пантелеева
Заместник-ректор "Учебна дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Настоящият доклад е изготвен на основание Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКАДО/ГПВО-01_22, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез проверка на съответствието на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове, проверка на съответствието със стандарти ДОС и изискванията на НАПОО, проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в ЦСФО и ЦПО с:

- стандарти ДОС
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи
- изискванията на НАПОО
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- Изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-01/2022) и План за одит (ЦКАДО/ПО-08/2022) са проведени срещи на одитора с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №1069/09.12.2022г. на Ректора на СА.

Обучението за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация и формиране на мотивационна система за реализация се организира и извършва съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) към СА „Д. А. Ценов“. Този правилник се основава на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“. Центърът за следдипломно и факултативно обучение е обслужващо звено в СА „Д. А. Ценов“ по смисъла на Закона за висшето образование.

Центърът за следдипломно и факултативно обучение администрира следдипломното и факултативното обучение и е на пряко подчинение на ресорния Зам.-ректор по „Научноизследователска и проектна дейност”

Съгласно Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение (ЦПО) към СА „Д. А. Ценов“ се организира професионално обучение в различни форми (дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и обучение чрез работа) по 31 професии/част от професии и 39 специалности, както и множество квалификационни курсове в 12 професионални направления..

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: *оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.*

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ЦСФО и ЦПО.
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.
- проверка на съответствието със стандарти ДОС
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени двата центъра.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ЦСФО и ЦПО.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Предмет на дейност на ЦСФО е планирането, организацията, контрола и администрирането на обучението на специализанти и студенти във всички форми (редовна, задочна, дистанционна, групова, самостоятелна и др.) за повишаване квалификацията на специалисти, както и за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация, подпомагане на тяхната професионална кариера и индивидуално развитие съобразно личните им интереси и възможности в рамките на действащото законодателство.

ЦСФО е звено за учебно-административно обслужване на обучаемите в съответствие със ЗВО, Наредба на МОН №15/22.07.2019 за статута и проф. развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти, Наредба на МОН приета с ПМС №289/2016 г. за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“, Постановление №27/01.02.2021 г. за придобиване на професионална квалификация на учител, Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища приета с ПМС №292/2004, Спогодби (конвенции) за взаимно признаване на документи за образование и квалификациите, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион и в съответствие с вътрешните нормативни актове на СА „Д. А. Ценов“.

Сектор „Следдипломно обучение“ (ССО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с повишаване квалификацията на специалисти с висше образование (съгл. чл. 6, т. 2 от ЗВО).

ССО осъществява своите задачи чрез координиране с катедрите в Стопанска академия и създадените към тях секции за повишаване на квалификацията. Всяка секция за повишаване на квалификацията функционира на екипен принцип и покрива конкретно тематично-квалификационно направление. Катедреният съвет определя ръководител на секцията и наименование на секцията. Ръководителят на секцията е хабилитирано лице. С решение на катедрен съвет към всяка секция се създават програми за специализация. За всяка програма за специализация към секцията на катедрата с решение на катедрен съвет се определя ръководител на специализацията, който е хабилитирано лице.

Учебната документация за обучение по специализациите към ССО се приема на Учебно методичен съвет. Утвърждаването или закриването на секции се извършва с решение на Учебно методичен съвет. Секциите за повишаване на квалификацията извършват обучение на специализанти съгласно действащото законодателство и в съответствие със системата за управление на качеството в СА „Д. А. Ценов“. Секциите нямат право да сключват договори за обучение на специализанти и курсисти от свое име. Договорите се сключват от името на Стопанска академия, респ. ЦСФО.

Центърът за следдипломно и факултативно обучение предлага 20 специализации във факултативно и 11 специализации в следдипломно обучение.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Сектор “Факултативно обучение” (СФО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с:

1. Обучение по специалност “Икономическа педагогика” – за обучаващи се (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение) за придобиване на образователно-квалификационна степен, както и за дипломирани (бакалаври и магистри) по акредитираните в Стопанска академия професионални направления в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

2. Обучение по дългосрочни специализации за студенти (редовно, задочно и дистанционно обучение) от икономически и неикономически специалности от Стопанска академия и други висши училища в страната, както и обучение на дипломирани бакалаври и магистри. Обучението се извършва съгласно приети от катедрите, администриращи специализациите учебни планове и програми.

Центърът за професионално обучение (ЦПО) е обслужващо звено на Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ гр. Свищов, създадено с Решение № 3 от 9 февруари 2005 г. на Академичния съвет. Лицензиран е от НАПОО с Лицензия № 200512256 от 15.06.2005 г. по 10 професии. От 2011 г. лицензията е разширена с още 2 професии, а през 2016 г. – с още 20 професии. Към настоящия момент лицензията включва 31 професии и 39 специалности.

Центърът разполага с 9 учебни бази (7 собствени и 2 наети), отговарящи на изискванията на ДОС/ДОИ за провеждане на професионално обучение по теория и практика. От тях, 4 са лицензирани преди 2016 г., а 5 – през 2016 г. В част от учебните бази е предоставен достъп на лица от уязвими групи.

Учебния процес е обезпечен от 198 регистрирани в ИС на НАПОО обучители, които в по-голямата си част са преподаватели на основен трудов договор към Стопанска академия – Свищов. С цел осигуряване на по-тясна връзка с бизнеса и подобряване на сътрудничеството със социалните партньори, в Центъра са ангажирани и голям брой специалисти от практиката, работещи на граждански договори. Хоноруването е в съответствие с прилаганата Система за финансово управление и контрол в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ гр. Свищов. Във връзка с необходимостта от перманентно повишаване на квалификацията на лекторите, през текущата година през вътрешнофирмено обучение са преминали трима обучители - един по специалност „Организация на туризма и свободното време“ и двама по специалност „Селски туризъм“.

Съгласно промяна в ДОС, по искане на работодател или по други причини, през 2022 година са актуализирани учебни планове и програми общо по 10 професии/специалности, в т.ч.:

А. Промяна в ДОС – 4 професии: „Офис-секретар“, „Касиер“, „Камериер“ и „Портиер-пиколо“.

Б. По искане на работодател – 4 професии: „Деловодител“, „Брокер“, „Данъчен и митнически посредник“ и „Администратор в хотелиерството“;



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

В. По други причини – 6 професии: „Организатор на туристическа и агентска дейност“, „Оперативен счетоводител“, „Деловодител“, „Социален асистент“, „Оператор на компютър“ и „Офис-мениджър“.

Съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. на МОН, Центърът администрира учебния процес, свързан с присъждане на квалификационни кредити в системата на предучилищното и училищното образование, регламентиран от ЗПУУО.

В съответствие с чл. 9а от ЗПОО, Центърът осигурява качество на професионалното обучение чрез изградена вътрешна система за осигуряване на качеството. В изпълнение на разпоредбата на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, ЦПО е подготвило за представяне на Годишна информация за дейността през 2022 г. и на Годишен доклад за самооценка на качеството за 2022 г. пред НАПОО.

Поддържа се връзка между катедрите администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

През одитирания период са извършени актуализации в учебната документация на специализации в сектор „Следдипломно и факултативно обучение“ (ЦСФО) – 5 учебни планове и програми за всяка дисциплина към тях.

В сектор „Професионално обучение“ (ЦПО) са актуализирани и приети 10 учебни планове и учебни програми към тях, документацията е качена в Информационната система на НАПОО, включва се в Годишния доклад за дейността на ЦПО.

През периода са обучени 334 лица от ЦСФО и 585 лица от ЦПО.

3.2. Конкретни констатации

<i>Одитурано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
ЦСФО, сектор „Следдипломно обучение“	<ul style="list-style-type: none">• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета• Разработват се учебните графици.	<ul style="list-style-type: none">• Препоръчително е Центъра да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване при отсъствие на Секретар ЦСФО.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

	<ul style="list-style-type: none">• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	
ЦСФО, сектор „Факултативно обучение ”	<ul style="list-style-type: none">• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета• Разработват се учебните графици.• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	<ul style="list-style-type: none">• Препоръчително е Центъра да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване при отсъствие на Инспектор/ ЦПО
ЦПО	<ul style="list-style-type: none">• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета• Разработват се учебните графици.	<ul style="list-style-type: none">• Препоръчително е Центъра да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване в центъра



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

	<ul style="list-style-type: none">• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	
Център за дистанционно обучение	<ul style="list-style-type: none">• Осигуряват организацията на дистанционно провеждане на учебния процес• Осъществяват контрол върху осигуреността с учебни ресурси	няма

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общии изводи**:

Първо, организацията е създадена, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на ЗВО и изискванията НАПОО.

Второ, висшето ръководство и ЦСФО и ЦПО определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение в ЦСФО и ЦПО.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ЦСФО и ЦПО, определени са изискванията към образователния продукт, предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта, организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни, предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ЦСФО и ЦПО.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК, създадена е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ЦСФО и ЦПО и постоянно предприема мерки за подобряване качеството.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и изискванията на МОН и НАПОО.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ЦСФО и ЦПО, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.