



# ДОКЛАД

№5/30.06.2022 г.

за извършен вътрешен одит

<b>Код документа:</b>	ЦКАДО/ДВО_ПО-06_ГПВО-01_22
<b>Период на одита:</b>	30 юни 2022 г.
<b>Място на одита:</b>	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
<b>Критерии за одит:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• приложимите вътрешни и външни нормативни документи</li><li>• утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена</li><li>• Изисквания от стандарт ISO 9001:2015</li></ul>
<b>Одитен екип:</b>	Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор

**Докладът е изготвен от:**

доц. д-р Любка Илиева

водещ – одитор

\_\_\_\_\_  
(подпис)

**Докладът е представен на и приет от:**

доц. д-р Искра Пантелеева

Заместник-ректор "Учебна дейност и акредитация"

\_\_\_\_\_  
(подпис)



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКАДО/ГПВО-01\_22, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез фактическа оценка на управлението и поддържането на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове.

*Процесният одит* обхваща оценка на съответствието на управленските, основните и спомагателните процеси свързани с управлението и поддържането на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с:

- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



# СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

## ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

### 1. Увод

На основание Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-01/2022) и План за одит (ЦКАДО/ПО-05/2022) са проведени срещи на одитора с представители на одитираното звено, съгласно Заповед №414/14.06.2022г. на Ректора на СА.

В СА „Д. А. Ценов” периодично се преглеждат и оценяват учебните планове и програми, по които се провежда обучение, като по този начин се гарантира, че те постигат определените цели и отговорят на нуждите на студентите и икономическите и социалните потребности на обществото. Процесът на актуализация на квалификационни характеристики и учебните планове се осъществява след приключване на всеки 4-годишен цикъл на обучение в ОКС „бакалавър“, с последващо актуализиране на квалификационните характеристики и учебните планове в ОКС „магистър“.

В Стопанска академия е изградена система за структуриране на задължителната преподавателска натовареност (аудиторна заетост), включваща и преподаването в магистърски и докторски програми. Съгласно Вътрешните правила за определяне на годишната заетост на академичния състав в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов, заетостта на академичния състав се определя, планира и отчита в условни часове, съгласно „Нормативи за приравняване на годишната заетост на академичния състав в условни часове“. Условният час е единица за измерване на заетостта, към която се приравняват всички учебно-преподавателски, учебно-методически, научноизследователски и административни ангажименти на академичния състав.

### 2. Цел, задачи и технология на одита

**Цел на одита:** *оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове.*

**Задачите на одита** са дефинирани така:

- оценка на съответствието на управленските, основните и спомагателните процеси свързани с управлението и поддържането на учебната документация в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове.
- Оценка на дейностите, свързани с учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

**Технологията на процесния одит** включва анализ и преценка на **степента на съответствие** управлението и поддържането на качеството на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“, по които Стопанска академия провежда обучение, Отдел "Отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", Секретариат „Факултети“, Център за дистанционно обучение.

Оценката е извършена въз основа на събиране на първична информация за съответствието на управленските, основните и спомагателните процеси свързани с управлението и поддържането на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни.

### 3. Констатации от одита

#### 3.1. Общи констатации

През 2022 г. е актуализирана вътрешната нормативна уредба относно стандарти, процедури и макети на учебната документация (Параметри за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ – Решения на АС № 9/23.06.2022 г.; Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение – Решения на АС № 9/23.06.2022 г.), като се запазва обвързаността на документацията и учебния процес с компетентностните профили на специалностите.

Приетата е нова учебна документация, предвидена в изпълнението на Проект BG05M2OP001-2.016-0004-C01 “Икономическото образование в България 2030“ (EconEd2030), за развиваните 3 съвместни бакалавърски специалности и 3 съвместни магистърски програми (Решение на АС №8/30.05.2022 г.; Протоколи от ФС на ф-т „Стопанска отчетност“ – №7/19.05.2022 г., ф-т „Мениджмънт и маркетинг“ – №8/26.06.2022 г. и ф-т „Производствен и търговски бизнес“ – № 8/25.05.2022 г.), е в съответствие с актуалните тенденции за тематичен обхват на предоставяните знания, умения и компетентности, придобиването им в дигитална среда, чрез споделянето на ресурси между партниращи си институции в сферата на висшето образование и бизнеса.

Всички учебни курсове по дисциплини от учебните планове на специалностите и магистърските програми са разработени и качени на Платформата за електронно и дистанционно обучение. Центърът за дистанционно обучение (ЦДО) е обслужващото звено в структурата на СА „Д. А. Ценов“, което отговаря за дейностите по планирането, организацията и провеждането на дистанционната форма на обучение. В рамките на одита се установи ефикасност на дейностите свързани с администриране на учебния процес в ОКС „бакалавър“.

В ЦДО са проверени извадково по един учебен курс от всяка специалност – 18 курса. В по-голямата част от проверените курсове се установи пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение. Имаше отделни курсове с незначителни несъответствия, които не касаят качеството на обучението в ОКС „бакалавър“, но могат



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕЛЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

да се очертаят като препоръки за подобрене на обучението в дистанционна форма, а именно:

- да се синхронизира съдържанието на темите в Moodle системата със съдържанието на темите в учебната програма;
- въпросите в банката с въпроси да са в съотношение 10 пъти повече от въпросите в генерирания изпитен тест;
- да се актуализира информацията за връзка с преподавателите и часовете за консултация с тях;
- да се допълни съдържанието на курса с описание на темата и авторското участие по всяка от темите;
- да се спазва изискването за минимум седем теми в съдържателната част на курса;
- да се допълнят ресурсите с материали за самоподготовка;
- да се актуализира информацията, свързана с начина на формиране на оценка по курса.

В резултат на одита се установи, че е катедрите осигуряват високо равнище на обучение на студентите от ОКС „бакалавър“, подходяща среда и условия за ползване на материалната база на СА.

Дейностите по разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес в Академията се администрира от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“. При одита се установи ефикасно разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“.

### 3.2. Конкретни констатации

През 2022 г. е актуализирана вътрешната нормативна уредба относно стандарти, процедури и макети на учебната документация (Стандарт за разработване на учебна документация в ОНС „доктор“ на български език, английски език и руски език – Решения на АС № 3/15.12.2021 г.; Параметри за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ – Решения на АС № 9/23.06.2022 г. и Решения №1/08.09.2022 г.; Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение – Решения на АС № 9/23.06.2022 г. и Решения №1/08.09.2022 г.), като се запазва обвързаността на документацията и учебния процес с компетентностните профили на специалностите, магистърските и докторските програми.

Учебната документация за ОНС „доктор“ (с ясна адресност към компетентностните профили на докторските програми), е актуализирана за всички 16 докторски програми с валидна акредитация от НАОА (Решение на АС №5/02.03.2022 г.; Протоколи от ФС на ф-т „Стопанска отчетност“ – №5/17.02.2022 г., ф-т „Мениджмънт и



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

маркетинг“ – №4/16.02.2022 г., ф-т „Производствен и търговски бизнес“ – № 6/18.02.2022 г. и ф-т „Финанси“ – №7/17.02.2022 г.):

- ДП „Икономика и управление (туризъм)“;
- ДП „Икономика и управление (аграрна икономика)“;
- ДП „Икономика и управление (индустрия)“;
- ДП „Икономика и управление (търговия)“;
- ДП „Финанси, парично обръщение, кредит и застраховка (финанси)“;
- ДП „Политическа икономика“;
- ДП „Финанси, парично обръщение, кредит и застраховка (застраховане и социално дело)“;
- ДП „Организация и управление извън сферата на материалното производство (публична администрация)“;
- ДП „Планиране“;
- ДП „Социално управление“;
- ДП „Световно стопанство и МИО“;
- ДП „Маркетинг“;
- ДП „Приложение на изчислителната техника в икономиката“;
- ДП „Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност (счетоводство)“;
- ДП „Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност (контрол и анализ)“;
- ДП „Статистика и демография“.

В рамките на Проект BG05M2OP001-2.016-0004-C01 “Икономическото образование в България 2030“ (EconEd2030), финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение 1.1.1с, Отчет за първата година), бе приета нова учебна документация (квалификационни характеристики, учебни планове и учебни програми) на три съвместни бакалавърски специалности и три съвместни магистърски програми. Учебната документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ е приета с Решение на АС №8/30.05.2022 г. (Протоколи от ФС на ф-т „Стопанска отчетност“ – №7/19.05.2022 г., ф-т „Мениджмънт и маркетинг“ – №8/26.06.2022 г. и ф-т „Производствен и търговски бизнес“ – № 8/25.05.2022 г.) и е валидна за следните за съвместните програми:

- ОКС „бакалавър“:
- Специалност „Икономика на туризма (съвместна програма)“;
  - Специалност „Индустриален бизнес и предприемачество (съвместна програма)“;
  - Специалност „Аграрна икономика (съвместна програма)“.
- ОКС „магистър“:
- МП „Бизнес анализ на данни със специализиран софтуер (съвместна програма)“;



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

### ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

- МП „Бизнес иновации и мениджмънт (съвместна програма)“;
- МП „Интелигентни информационни системи (съвместна програма)“.

Ясно дефиниран е компетентностният профил на шестте нови съвместни програми.

<i>Одитирано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
Офис „Секретариат факултети“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържат се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „бакалавър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.</li> </ul>	Няма
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработват се учебните графици.</li> <li>• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.</li> <li>• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА</li> </ul>	Няма
Център за дистанционно обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряват организацията на дистанционно провеждане на учебния процес.</li> <li>• Осъществяват контрол върху качеството и актуалността на учебната документация.</li> </ul>	Няма
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения," Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.</li> <li>• Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират.</li> <li>• Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваша обучението на студентите в ОКС „бакалавър“.</li> </ul>	Няма



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"		
--	--	--

#### 4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общии изводи**:

Първо, организацията е създадена, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи.

Второ, управлението и поддържането на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ са в съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове.“.

Трето, идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху процеса по управлението и поддържането на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.





## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно създаване, поддържане и управление на учебната документация и учебното натоварване в обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.