



ДОКЛАД

№3/22.12.2021 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКАДО/ДВО_ПО-03_ГПВО-07_21
Период на одита:	22 декември 2021 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов“ – Свищов
Критерии за одит:	• стандарти ESG • приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изискванията на НАОА • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • Изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор

Докладът е изготвен
от:

доц. д-р Любка Илиева –
водещ одитор

Директор ЦКАДО

(подпис)

Докладът е
представен на и
приет от:

доц. д-р Искра Пантелеева
Заместник-ректор "Учебна
дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКАДО/ГПВО-07_21, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи”.

Докладът съдържа оценка на процесите свързани с управление на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ в редовна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в специалностите и програмите в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-07/2021) и План за одит (ЦКАДО/ПО-01/2021) са проведени срещи на одиторите с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №1102/17.12.2021г. на Ректора на СА.

Обучението в Академията се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование (изм. и доп. ДВ, бр. 17 от 25.02.2020 г.) и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист” (ПМС № 162, ДВ, бр. 76/2002 год.).

При институционалната акредитация на Стопанска академия, съгласно Решение на НАОА от 16.11.2017 г., е получена оценка от 8,98, а с Решение от 22.05.2019 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.8 Икономика с оценка 9,35 и с Решение от 25.03.2020 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.7 Администрация и управление с оценка 9,27. Тези високи оценки от НАОА и Експертните комисии са не само атестат за качество на обучението в СА „Д. А. Ценов“, но и й дават право да извършва обучение в ОКС „магистър“ след завършено висше образование (ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“) по 15 специалности с 38 магистърски програми от професионалните направления 3.8 Икономика и 2 специалности със 6 магистърски програми в направление 3.7 Администрация и управление.

Редът и организацията за провеждането на приема в ОКС „магистър” по съответното професионално направление и специалности/магистърски програми се утвърждават ежегодно от Академичния съвет (АС) и са регламентирани в Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър”, ОКС „магистър“ и специализанти.

Обучението за придобиване на ОКС „магистър“ се осъществява в редовна и дистанционна форма срещу заплащане от обучаемите, по специалности/магистърски програми в областта на професионалните направления 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление и 3.9. Туризъм. Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изисквания брой кредити за съответната специалност, дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация.

Срокът за обучение в ОКС „магистър“ по магистърски програми е:

1. Не по-малко от 2 семестъра (една учебна година) за:

а) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „бакалавър“/„магистър“ по направления: 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление, които продължават обучението си по същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.

б) Завършилите висше образование и притежаващи ОКС „магистър” по направления: 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление, желаещи да се обучават



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

по втора магистърска програма от същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.

2. Не по-малко от 4 семестъра (две учебни години) за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ по направления, различни от 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление, с не по-малко от 120 кредита.

3. Не по-малко от 4 семестъра (две учебни години) за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ по направления 3.8. Икономика или 3.7. Администрация и управление, с не по-малко от 120 кредита.

Учебният процес в ОКС „магистър“ се провежда по учебна документация (чл. 39 ал. 2 от ЗВО) за всяка специалност/магистърска програма, която се изготвя по унифициран стандарт и включва: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Разработването и утвърждаването на учебната документация за ОКС „магистър“ се извършват съгласно приети от АС Параметри и вътрешни нормативи за разработване на учебна документация за ОКС „магистър“.

Съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, учебната документация за обучение на студентите по специалности/магистърски програми в дистанционна форма на обучение се приема от Академичния съвет по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението, и Центъра за дистанционно обучение (ЦДО).

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „магистър“;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“ с действащите правила и процедури по вътрешните и



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности с магистърски програми в ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление“, по които Стопанска академия провежда обучение, Отдел "Отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", Фронт офис "Обслужване на студенти", Секретариат „Факултети“, Център за дистанционно обучение .

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „магистър“ .

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Учебният процес в ОКС „магистър“ се провежда по учебна документация за всяка специалност, която включва квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Учебният план за всяка специалност, по професионални направления, включва задължителни, избираеми и факултативни дисциплини. Правилата за организация на учебния процес осигуряват за всеки студент възможности за избор на учебни дисциплини в рамките на утвърдения учебен план.

Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части в учебната програма. Обучението по всяка специалност с магистърска програма завършва със защита на дипломна работа. Защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. В комисията участват и външни за Академията лица, включително и представители на работодателите.

В СА „Д. А. Ценов“ периодично се преглеждат и оценяват учебните планове и програми, по които се провежда обучение, като по този начин се гарантира, че те постигат определените цели и отговорят на нуждите на студентите и икономическите и социалните потребности на обществото. Учебната документация в частта на учебни планове и квалификационни характеристики се приема последователно на Катедрен съвет, Факултетен съвет по качеството и Факултетен съвет, и се утвърждава от Академичен съвет. Приемането на учебните програми се извършва на Катедрен съвет, Факултетен съвет по качеството и Факултетен съвет. Промяната се прави съгласно изискванията на приетите от Академичния съвет **Вътрешни правила за разработване, оценяване, актуализиране и одобряване на учебната документация в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ (чл. 12)**, като най-малко веднъж в годината на заседание на катедрения съвет се извършва преглед и анализ на учебните програми, администрирани от съответната катедра, и се обсъжда необходимостта от тяхното актуализиране.

При прегледа учебните планове и програми се оценяват от гледна точка на: отразяването на най-новите изследвания и постижения в областта на науката; променящите



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

се потребности на обществото и изискванията на потребителите на кадри; натовареността и развитието на студентите; ефективността на процедурите за оценяване на студентите; очакванията, потребностите и удовлетвореността на студентите по отношение на програмата; съвместимостта им с учебната документация от европейското пространство на висшето образование.

Учебните планове и програми се актуализират при промяна на нормативна база, трансфер на резултати от научни изследвания на преподавателите, направени препоръки от външни заинтересовани страни, въз основа на резултати от проучванията на клиентската удовлетвореност, изразените становища и предложения по време на провеждани тематични кръгли маси, конференции и други методични мероприятия.

Последната промяна в учебните програми е направена с приемането на новите учебни планове **за всички магистърски програми в ОКС „магистър“** (Протоколи от ФС на ф-т „Стопанска отчетност“ – №10/15.06.2021 г., ф-т „Мениджмънт и маркетинг“ – №11/16.06.2021 г., ф-т „Производствен и търговски бизнес“ – №9/16.06.2021 г. и ф-т „Финанси“ – №8/14.06.2021 г.). *Делът на актуализираните учебни планове в ОКС „бакалавър“ е 100%. Делът на актуализираните учебни планове в ОКС „магистър“ е 100%.*

Процесът на актуализиране на учебната документация, в частта ѝ – учебни програми, е с много по-къс времеви цикъл. Ежегодно на Катедрен съвет академичният състав на катедрата обсъжда с представители на практиката необходимостта от промени в лекционните курсове и практическите ангажменти на студентите, което представлява много по-интензивен комуникационен модел на връзка между висшето училище и бизнеса/институциите.

СА „Д. А. Ценов“ непрекъснато усъвършенства средата за обучение на студенти, докторанти и специализанти, като се стреми да прилага своевременно нови ИТ решения в рамките на учебния процес. Разработената система за дистанционно обучение dl.univishtov.bg (базирана на Moodle) в СА „Д. А. Ценов“ се използва за провеждането на ефективен учебен процес със студентите в дистанционна форма на обучение в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“. През 2020 г., поради наложените общодържавни мерки за преминаване към обучение в електронна среда, бе разширен обхватът на обучаемите с достъп до ресурсите в Платформата, като бе предоставен достъп и на студентите обучавани в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в редовна и задочна форма на обучение. През същата година Платформа за дистанционно обучение бе надградена посредством инкорпорирането на нови функционалности и разширяване на предлаганите Интернет технологични решения – предоставиха се допълнителни възможности за веб-базирана видеоконферентна връзка за провеждането на лекции, семинарни занятия, регулярни консултации, мини учебни и научни студентски форуми.

Използваните електронни платформи и други съвременни образователни технологии, както за обучение, така и за оценяване и контрол на резултатите от него, през периода 01.10.2020 г. – 01.10.2021 г. са надградени. За тази цел бе добавена системата за видеоконференции BigBlueButton, интегрирана със системата за



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

дистанционно обучение dl.uni-svishtov.bg на СА „Д. А. Ценов“. В резултат на извършеното надграждане на съществуваща система за дистанционно обучение, СА „Д. А. Ценов“ бе сред първите университети в България, които успешно преминаха към електронно дистанционно обучение и провеждане на изпити в условията на COVID-19 пандемията.

Атестирането на членовете на академичния състав е извършено в съответствие със ЗВО, ЗРАС, чл. 112 от Правилника за дейността на Стопанската академия и приетите Вътрешни правила и Методика за атестиране членовете на академичния състав в СА „Д. А. Ценов“. За периода февруари 2021 г. – януари 2022 г. ЦКАДО администрира дейността по атестиране на общо 42 преподаватели, в т.ч.: хабилитирани преподаватели – 20; нехабилитирани преподаватели – 22. При атестирането 79% от преподавателите са получили максимална оценка - Мн. добра, а 21% - Добра. Няма преподаватели с Задоволителна и Незадоволителна оценка.

В резултат на одита се установи, че е катедрите осигуряват равномерно и на високо равнище на обучение на студентите от ОКС „магистър“, подходяща среда и условия за ползване на материалната база на СА.

Дейностите по разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес в Академията се администрира от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“. При одита се установи ефикасно разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“.

Дейностите по управлението и контрола на студентското състояние за ОКС „бакалавър“ се администрират от фронт-офис „Обслужване на студенти“ и офис „Секретариат факултети“. При одита се установи поддържане на документирана информация за обучението на всеки един студент от Фронт офис "Обслужване на студенти".

Поддържа се връзка между катедрите администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

3.2. Конкретни констатации

Одитувано звено	Положителни констатации	Препоръки и възможности за подобряване
Фронт офис "Обслужване на студенти".	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.	няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

	• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета	
Офис „Секретариат факултети”	• Поддържат се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „магистър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	няма
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	• Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	няма
Център за дистанционно обучение	• Осигуряват организацията на дистанционно провеждане на учебния процес • Осъществяват контрол върху осигуреността с учебни ресурси	няма
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения", Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна	• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми. • Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират. • Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваша	няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустиален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"	обучението на студентите в ОКС „магистър“.	
---	---	--

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общи изводи**:

Първо, организацията е създала, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на НАОА за програмна акредитация на развиваните специалности с магистърски програми в направления ПН 3.8 „Икономика“ и ПН 3.7 „Администрация и управление.

Второ, висшето ръководство и обучаващите катедри определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете,



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение ОКС „магистър“.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ОКС „магистър“, определени са изискванията към образователния продукт, предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта, организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни, предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ОКС „бакалавър“.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК, създала е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ОКС „магистър“ и постоянно предприема мерки за подобряване качеството на обучението в специалностите, развивани в Стопанска академия.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и с критериите за програмна акредитация в съответствие с ESG.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „бакалавър“, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.