Д О К Л А Д

№4/29.09.2026 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-04_ГПВО-01_26
Период на одита:	29 септември 2026 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	• приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изисквания на ДОС • изискванията на НАПОО • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • Изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Антоанета Христова – вътрешен одитор

Докладът е изготвен от:	**Антоанета Христова – вътрешен одитор**	_____ (подпис)
Докладът е представен на и приет от:	**доц. д-р Искра Пантелеева Директор ЦКА**	_____ (подпис)
	проф. д-р Светослав Илийчовски Заместник-ректор "Учебна дейност и акредитация"	_____ (подпис)

Настоящият доклад е изготвен въз основа на Годишния план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов“ – ЦКА/ГПВО-01_26, и Заповед № 907/14.09.2026 г. на Ректора. Одитът оценява съответствието на проверяваните процеси с приложимите нормативни и вътрешни изисквания и с изискванията на ISO 9001:2015, включително по отношение на управлението на риска и документираната информация.

Докладът представя оценка на организацията, управлението и поддържането на качеството на обучението в Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) и Центъра за професионално обучение (ЦПО). Одитът обхваща съответствието на проверяваните дейности с приложимата нормативна уредба, вътрешните правила на Академията и документите на Системата за управление на качеството, съобразно функциите на всяко звено.

Процесният одит на „Управление на учебната дейност“ включва оценка спрямо:

- приложимите национални нормативни актове и вътрешни правила на Академията;
- за ЦПО – Закона за професионалното образование и обучение, приложимите ДОС за придобиване на квалификация по професии, рамковите програми и националните изпитни програми;
- за ЦПО – условията на действащата лицензия, приложимите изисквания на НАПОО и Наредба № 3 от 3 юни 2025 г. за осигуряване качеството на професионалното обучение в професионалните колежи и центровете за професионално обучение;
- утвърдените документи на СУК, уреждащи дейността на двете звена;
- относимите изисквания на ISO 9001:2015, съобразно приетата основа на СУК и критериите на одита.

1. *Увод*

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКА/ГПВО-01/2026) и План за одит (ЦКА/ПО-04/2026) са проведени срещи на одитора с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №907/14.09.2026 г. на Ректора на СА.

Обучението за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация и формиране на мотивационна система за реализация се организира и извършва съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) към СА „Д. А. Ценов“. Този правилник се основава на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов”. Центърът за следдипломно и факултативно обучение е обслужващо звено в СА „Д. А. Ценов“ по смисъла на Закона за висшето образование.

Съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионално обучение (ЦПО) към СА „Д. А. Ценов“ професионалното обучение се организира в различни форми (дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и обучение чрез работа) по 31 професии/част от професии и 39 специалности, съгласно Лицензия № 200512256/15.06.2005 г. е активна и е преиздадена със Заповед № ЛД-12-374/11.12.2025 г., както и множество квалификационни курсове в 12 професионални направления.

2. *Цел, задачи и технология на одита*

Цел на одита: оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ЦСФО и ЦПО;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ДОС;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и оценка на ***степента на съответствие*** на обучението в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени двата центъра.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ЦСФО и ЦПО.

3. *Констатации от одита*

3.1. Общи констатации

Центърът за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) планира, организира и администрира обучения за повишаване на квалификацията и придобиване на допълнителни професионални компетентности. Дейността му се осъществява в съответствие с приложимата нормативна уредба, вътрешните правила на Академията и Системата за управление на качеството.

Секторите „Следдипломно обучение“ и „Факултативно обучение“ работят съвместно с катедрите при разработването и провеждането на специализациите. В предоставения въпросник са посочени седем образователни предложения: „Застраховане“, „Икономическа педагогика“, „Съдебно-счетоводни експертизи“, „Здравен мениджмънт“, „Счетоводство и контрол“, „Информационни технологии“ и „Управление на проекти“. През учебната **2025/2026 г. са обучени общо 300 души – 267 във факултативно и 33 в следдипломно обучение**.

В процеса на одита се потвърждават наличието на утвърдена и актуална учебна документация, която се преразглежда при нормативни промени и съобразно потребностите на обучаемите. Приемът и записването се осъществяват при проверка и съхраняване на необходимите документи.

Осигурени са преподаватели с необходимата компетентност, подходящи аудитории, оборудване и информационни ресурси. Възлагането на обучението на външни преподаватели е уредено, а учебната натовареност се изчислява и проверява спрямо проведените занятия. Графиците за занятия, практики и оценяване се утвърждават и съобщават своевременно.

При дистанционно провежданите обучения се осигуряват електронни ресурси, идентификация, комуникация и подкрепа за обучаемите. Прилагат се оповестени критерии за оценяване, резултатите се документират, а документите за завършено обучение се издават и регистрират по установения ред.

ЦСФО поддържа актуални и защитени досиета и архив на приключилите обучения. Проучва се удовлетвореността на обучаемите и се обсъждат възможности за подобрение. Потвърдени са управлението на рисковете и осигуряването на кадрова обезпеченост или ефективна организация на работата при наличния персонал във връзка с препоръката от предходния одит.

Центърът за професионално обучение (ЦПО) осъществява професионално обучение в рамките на действащата си лицензия от НАПОО. Справка с Регистъра на НАПОО потвърждава актуалността на лицензията и съответствието на нейния обхват с провежданите обучения. Учебните планове и програми са разработени и утвърдени съобразно приложимите държавни образователни стандарти и рамкови програми и се

актуализират при промени в нормативните изисквания и потребностите на обучаемите и работодателите.

ЦПО разполага с квалифицирани преподаватели с професионален опит, вписани в поддържания регистър, и с уредено възлагане на преподавателската дейност. Осигурени са помещения, оборудване, материали, софтуер и условия за безопасно провеждане на теоретичното и практическото обучение.

Приемът и записването се извършват при спазване на изискванията за достъп и договорените условия. Учебните графици се изготвят своевременно, проследяват се присъствието и участието на обучаемите, а практическото обучение се организира и документира съгласно учебната документация. Текущото и заключителното оценяване се провеждат по предварително определени и оповестени правила.

Документите за придобита квалификация и завършено обучение се издават и регистрират коректно. Поддържат се пълни, актуални и защитени досиета и архив, а изискуемите данни и отчети към НАПОО и другите компетентни институции се подават в срок. Проучва се удовлетвореността на обучаемите и възложителите и се предприемат действия при установена необходимост.

ЦПО поддържа актуална обобщена информация за броя на обучените лица по видове обучения. През учебната **2025/2026 г. са обучени общо 939 лица**: 23 в професионални, 18 в езикови и 24 в дигитални обучения; 13 по проекти „Еразъм+“; 52 в обучения срещу ваучери; 489 по проект „ИМЦ“; 299 в обучения за брокери и 21 в обучения за „Групама“.

3.2.Конкретни констатации

Одитирано звено	***Положителни констатации***	***Препоръки и възможности за подобряване***
ЦСФО, сектор „Следдипломно обучение“	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици.	• няма

	• Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	
ЦСФО, сектор „Факултативно обучение ”	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	• няма
ЦПО	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици.	• Да се актуализират портфолиото от обучения и учебните програми съобразно потребностите на пазара на труда, обучаемите и работодателите. • Да се разширят каналите за информиране на гражданите и бизнеса за предлаганите обучения. • Да се популяризират възможностите за валидиране на знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене.

	• Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	• Да се развиват националните и международните партньорства за съвместни обучения и проекти. • Да се продължи предоставянето на обучения срещу ваучери за придобиване и повишаване на професионалната квалификация.

4. *Заключение от одита*

Проведените одитни дейности и анализът на събраната информация дават основание за следните **общи изводи**:

Първо, Академията поддържа и последователно усъвършенства Система за управление на качеството с ясно определени процеси, отговорности и взаимодействия. Дейностите на ЦСФО и ЦПО се осъществяват съобразно приложимата национална и вътрешна нормативна уредба, включително изискванията на ЗВО, а за професионалното обучение в ЦПО – на ЗПОО, относимите ДОС и НАПОО.

Второ, академичното ръководство и ръководствата на двата центъра отчитат потребностите и очакванията на обучаемите, проучват удовлетвореността им и проследяват качеството на обучението. Идентифицират се рисковете за законосъобразното и своевременно провеждане на дейностите и се предприемат подходящи мерки за тяхното ограничаване.

Трето, осигурени са необходимият преподавателски и административен капацитет, материална база и информационни ресурси за качествено провеждане на обученията в ЦСФО и ЦПО.

Четвърто, приемът, организацията и оценяването на обучението се осъществяват по установени процедури и предварително определени изисквания. Поддържат се комуникация със заинтересованите страни и механизми за отстраняване на установени отклонения. Документирането и съхраняването на информацията осигуряват проследимост на учебните и административните дейности.

Пето, резултатите от наблюдението, анализа и оценката се използват за подобряване на организацията на работа и на ефективността и ефикасността на СУК. Предприеманите действия подкрепят развитието на образователните предложения и поддържането на качеството на обучението в двата центъра.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и изискванията на МОН и НАПОО.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ЦСФО и ЦПО, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.