



ДОКЛАД

№4/25.09.2025 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-04_ГПВО-01_25
Период на одита:	25 септември 2025 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	• приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изисквания на ДОС • изискванията на НАПОО • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • Изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Антоанета Христова – вътрешен одитор

Докладът е изготвен от:

Антоанета Христова –
вътрешен одитор

(подпис)

Докладът е представен
на и приет от:

доц. д-р Искра Пантелеева
Директор ЦКА

(подпис)

доц. д-р Светослав
Илийчовски
Заместник-ректор "Учебна
дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКА/ГПВО-01_25, организирани, съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи”.

Докладът представя оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучението в Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) и Центъра за професионално обучение (ЦПО), в съответствие с действащите вътрешни и външни нормативни изисквания. Одитът е проведен чрез анализ на съответствието на учебния процес в двете звена с разпоредбите на вътрешната нормативна база на Стопанска академия „Д. А. Ценов“, държавните образователни стандарти, изискванията на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) и документите от Системата за управление на качеството (СУК), уреждащи тяхната дейност.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в ЦСФО и ЦПО с:

- ☐ стандарти ДОС;
- ☐ приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- ☐ изискванията на НАПОО;
- ☐ утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена;
- ☐ изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКА/ГПВО-01/2025) и План за одит (ЦКА/ПО-04/2025) са проведени срещи на одитора с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №874/15.09.2025 г. на Ректора на СА.

Обучението за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация и формиране на мотивационна система за реализация се организира и извършва, съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) към СА „Д. А. Ценов“. Този правилник се основава на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“. Центърът за следдипломно и факултативно обучение е обслужващо звено в СА „Д. А. Ценов“ по смисъла на Закона за висшето образование.

Съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионално обучение (ЦПО) към СА „Д. А. Ценов“ професионалното обучение се организира в различни форми (дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и обучение чрез работа) по 31 професии/част от професии и 39 специалности, както и множество квалификационни курсове в 12 професионални направления.

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: *оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.*

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ЦСФО и ЦПО;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ДОС;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и оценка на **степената на съответствие** на обучението в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени двата центъра.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ЦСФО и ЦПО.



3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Центърът за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) осъществява дейности по планиране, организация, контрол и администриране на обучението на специализанти и студенти във всички форми – редовна, задочна, дистанционна, групов, самостоятелна и други. Основна цел на дейността му е повишаване квалификацията на специалисти, както и създаване на възможности за придобиване на професионална, допълнителна квалификация и преквалификация, насочени към подпомагане на професионалната кариера и индивидуалното развитие на обучаемите, в съответствие с техните интереси, възможности и в рамките на действащото законодателство.

ЦСФО функционира като звено за учебно-административно обслужване на обучаемите, в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“, приета с ПМС №289 от 07.11.2016 г. (обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.), както и Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, приета с ПМС №292 от 02.11.2004 г. (обн. ДВ, бр. 99 от 09.11.2004 г.). Дейността на Центъра се осъществява и в съответствие със спогодбите и конвенциите за взаимно признаване на документи за образование и квалификации, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион, както и с вътрешните нормативни актове на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов.

Сектор „Следдипломно обучение“ (ССО) представлява функционално направление в рамките на дейността на Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО), чиято основна мисия е повишаване квалификацията на специалисти с висше образование, в съответствие с чл. 6, т. 2 от Закона за висшето образование.

ССО реализира своите задачи чрез тясно координиране с катедрите на Стопанска академия и създадените към тях секции за повишаване на квалификацията. Всяка секция функционира на екипен принцип и обхваща конкретно тематично-квалификационно направление.

Катедреният съвет определя наименованието и ръководителя на съответната секция, като ръководителят задължително е хабилитирано лице. С решение на катедрения съвет към всяка секция се разработват програми за специализация, за които също се определят ръководители на специализация, притежаващи необходимата академична квалификация.

Учебната документация за обучение по специализациите към ССО се приема от Учебно-методичен съвет (УМС), който също взема решения за утвърждаване или закриване на секции. Обучението на специализанти се осъществява в съответствие с действащото законодателство и Системата за управление на качеството (СУК) в СА „Д. А. Ценов“.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Секциите нямат самостоятелна правоспособност да сключват договори за обучение. Всички договори със специализанти и курсисти се подписват от името на Стопанска академия „Д. А. Ценов“, чрез ЦСФО.

Сектор “Факултативно обучение” (СФО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с:

1. Обучение по специалност “Икономическа педагогика” – за обучаващи се (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение) за придобиване на образователно-квалификационна степен, както и за дипломирани (бакалаври и магистри) по акредитираните в Стопанска академия професионални направления в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

2. Обучение по дългосрочни специализации за студенти (редовно, задочно и дистанционно обучение) от икономически и неикономически специалности от Стопанска академия и други висши училища в страната, както и обучение на дипломирани бакалаври и магистри. Обучението се извършва, съгласно приети от катедрите, администриращи специализациите учебни планове и програми.

Центърът за следдипломно и факултативно обучение предлага 20 специализации във факултативно и 11 специализации в следдипломно обучение. През учебната 2024/2025 г. в ЦСФО са обучени 308 души – от тях във факултативно обучение - 262, а в следдипломно – 46 човека.

Центърът за професионално обучение (ЦПО) е обслужващо звено на Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ – Свищов, създадено с Решение № 3 от 9 февруари 2005 г. на Академичния съвет. Центърът е лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) с Лицензия № 200512256 от 15.06.2005 г., като обхватът ѝ първоначално включва 10 професии, разширен през 2011 г. с още 2, а през 2016 г. – с още 20. Към настоящия момент лицензията обхваща 32 професии и 39 специалности.

Центърът разполага с девет учебни бази – седем собствени и две наети, които отговарят на изискванията на държавните образователни стандарти (ДОС/ДОИ) за провеждане на теоретично и практическо обучение. В част от тях е осигурен достъп за лица от уязвими групи.

Учебният процес се обезпечава от 198 регистрирани в информационната система на НАПОО обучители, преобладаващата част от които са преподаватели на основен трудов договор към Академията. С цел засилване на връзката с практиката и бизнеса в Центъра са привлечени и специалисти от професионалната среда, работещи по граждански договори. Хоноруването се извършва в съответствие със Системата за финансово управление и контрол на СА „Д. А. Ценов“.

Съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. на МОН, Центърът администрира и обучения, свързани с присъждането на квалификационни кредити в системата на предучилищното и училищното образование, регламентирани от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

В изпълнение на чл. 9а от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), ЦПО прилага вътрешна система за осигуряване на качеството, съответстваща на изискванията на държавните стандарти и на Европейската референтна рамка за качество в професионалното образование и обучение (EQAVET). В съответствие с чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, ежегодно се изготвя и представя Годишен доклад за дейността и самооценка на качеството.

Центърът поддържа активни връзки с катедрите на Академията, работодатели и социални партньори, както и с държавни и общински институции, за осигуряване на високо качество и практическа приложимост на професионалното обучение.

През учебната 2024/2025 година в Центъра за професионално обучение към Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов са разработени и приети нови и актуализирани учебни планове и програми, съобразени с актуалните изисквания на пазара на труда и държавните образователни стандарти. Разработени са Учебен план и Учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, изготвени по Рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, в професионално направление „Счетоводство и данъчно облагане“, професия „Оперативен счетоводител“, специалност „Оперативно счетоводство“. Документацията е актуализирана в съответствие с последните нормативни изисквания на Министерството на образованието и науката, Наредба № 2 от 18.09.2023 г. за придобиване на квалификация по професии, както и с вътрешните стандарти на Академията за разработване и одобряване на учебна документация.

През учебната 2024/2025 г. в ЦПО са обучени 725 човека, в т.ч. за професионално обучение – 52, за чуждоезиково обучение – 6, за обучения по Еразъм+ - 19, за обучение срещу ваучери за придобиване на цифрова компетентност – 49, за обучение срещу ваучери за придобиване на предприемаческа компетентност – 13, за придобити кредити по Наредба 15/2019 г. на МОН – 105, за обучение на служители на застрахователни брокери – 264, за обучение на ученици по Проект „Изграждане на младежки център в гр. Свищов“ – 198, за обучение на безработни лица – 19.

3.2. Конкретни констатации

Одитирано звено	Положителни констатации	Препоръки и възможности за подобряване
ЦСФО, сектор „Следдипломно обучение“	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.	• няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	
ЦСФО, сектор „Факултативно обучение“	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	• няма
ЦПО	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.	• няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	
--	--	--

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общи изводи**:

Първо, организацията е създала, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на ЗВО и НАПОО.

Второ, висшето ръководство и ръководството на ЦСФО и ЦПО определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение в ЦСФО и ЦПО.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ЦСФО и ЦПО, определени са изискванията към образователния продукт; предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта; организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни, предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ЦСФО и ЦПО.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК, създала е съответните писмени процедури за



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

наблюдение, измерване и анализ на учебния процес при обучение в ЦСФО и ЦПО, и постоянно предприема мерки за подобряване на качеството.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и изискванията на МОН и НАПОО.

Направените препоръки за обезпечаване на дейността с допълнителен персонал не са изпълнени поради икономическа нецелесъобразност, като организацията на работа е адаптирана към наличните кадрови ресурси – директорът на центровете поема част от функциите и задълженията на секретарите.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ЦСФО и ЦПО, спазване на нормативните изисквания, както и принципите, предвидени в Системата за управление на качеството в Стопанска академия.