



ДОКЛАД

№4/22.12.2021 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКАДО/ДВО_ПО-04_ГПВО-07_21
Период на одита:	22 декември 2021 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	• стандарти ESG • приложимите вътрешни и външни нормативни документи • изискванията на НАОА • утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена • Изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	1. Антоанета Христова – одитор

**Докладът е
изготвен от:**

Антоанета Христова

Одитор

(подпис)

доц. д-р Любка Илиева

Директор ЦКАДО

(подпис)

**Докладът е
представен на и
приет от:**

доц. д-р Искра Пантелеева

**Заместник-ректор "Учебна
дейност и акредитация"**

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКАДО/ГПВО-07_21, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез проверка на съответствието на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове, проверка на съответствието със стандарти ДОС и изискванията на НАПОО, проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в ЦСФО и ЦПО с:

- стандарти ДОС
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи
- изискванията на НАОА
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- Изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-07/2021) и План за одит (ЦКАДО/ПО-01/2021) са проведени срещи на одитора с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №1100/17.12.2021г. на Ректора на СА.

Обучението за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация и формиране на мотивационна система за реализация се организира и извършва съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) към СА „Д. А. Ценов“. Този правилник се основава на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“. Центърът за следдипломно и факултативно обучение е обслужващо звено в СА „Д. А. Ценов“ по смисъла на Закона за висшето образование.

Центърът за следдипломно и факултативно обучение администрира следдипломното и факултативното обучение и е на пряко подчинение на ресорния Зам.-ректор по „Научноизследователска и проектна дейност“

Съгласно Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение (ЦПО) към СА „Д. А. Ценов“ се организира професионално обучение в различни форми (дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и обучение чрез работа) по 31 професии/част от професии и 39 специалности, както и множество квалификационни курсове в 12 професионални направления..

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: *оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.*

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ЦСФО и ЦПО.
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.
- проверка на съответствието със стандарти ДООС
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени двата центъра.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ЦСФО и ЦПО.



3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Предмет на дейност на ЦСФО е планирането, организацията, контрола и администрирането на обучението на специализанти и студенти във всички форми (редовна, задочна, дистанционна, групов, самостоятелна и др.) за повишаване квалификацията на специалисти, както и за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация, подпомагане на тяхната професионална кариера и индивидуално развитие съобразно личните им интереси и възможности в рамките на действащото законодателство.

ЦСФО е звено за учебно-административно обслужване на обучаемите в съответствие със Закона за висшето образование; Наредбата за единните държавни изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища; Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“, приета с ПМС №289 от 07.11.2016 - обн. ДВ, бр.89 от 11.11.2016 год; Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, приета с ПМС №292 от 02.11.2014., обн. ДВ, бр. 99 от 09.11.2004 год., Спогодби (конвенции) за взаимно признаване на документи за образование и квалификации, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион; и в съответствие с вътрешните нормативни актове на СА „Д. А. Ценов”.

Сектор “Следдипломно обучение” (ССО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с повишаване квалификацията на специалисти с висше образование (съгл. чл. 6, т. 2 от ЗВО).

ССО осъществява своите задачи чрез координиране с катедрите в Стопанска академия и създадените към тях секции за повишаване на квалификацията. Всяка секция за повишаване на квалификацията функционира на екипен принцип и покрива конкретно тематично-квалификационно направление. Катедреният съвет определя ръководител на секцията и наименование на секцията. Ръководителят на секцията е хабилиотирано лице. С решение на катедрен съвет към всяка секция се създават програми за специализация. За всяка програма за специализация към секцията на катедрата с решение на катедрен съвет се определя ръководител на специализацията, който е хабилиотирано лице.

Учебната документация за обучение по специализациите към ССО се приема на Учебно методичен съвет. Утвърждаването или закриването на секции се извършва с решение на Учебно методичен съвет. Секциите за повишаване на квалификацията извършват обучение на специализанти съгласно действащото законодателство и в съответствие със системата за управление на качеството в СА „Д. А. Ценов”. Секциите нямат право да сключват договори за обучение на специализанти и курсисти от свое име. Договорите се сключват от името на Стопанска академия, респ. ЦСФО. Центърът за следдипломно и факултативно обучение предлага 20 специализации



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Сектор “Факултативно обучение” (СФО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с:

1. Обучение по специалност “Икономическа педагогика” – за обучаващи се (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение) за придобиване на образователно-квалификационна степен, както и за дипломирани (бакалаври и магистри) по акредитираните в Стопанска академия професионални направления в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

2. Обучение по дългосрочни специализации за студенти (редовно, задочно и дистанционно обучение) от икономически и неикономически специалности от Стопанска академия и други висши училища в страната, както и обучение на дипломирани бакалаври и магистри. Обучението се извършва съгласно приети от катедрите, администриращи специализациите учебни планове и програми.

Центърът за професионално обучение притежава Лицензия № 200512256/15.06.2005 г., разширена със Заповед № 744/21.11.2011 г. и Заповед № ИЦПО-58/13.07.2016 г., издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение към Министерския съвет.

В стремежа за удовлетворяване потребностите на личността от знания, придобивани чрез обучение през целия живот, Центърът за професионално обучение към Стопанска академия „Д. А. Ценов” предлага професионално обучение в различни форми (дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и обучение чрез работа) по 31 професии/част от професии и 39 специалности, както и множество квалификационни курсове в 12 професионални направления.

Съгласно Споразумение между Агенцията по заетостта и Стопанска академия от 28.12.2016 година, Центърът предлага и обучения срещу ваучери на заети и безработни лица по всички лицензирани професии/част от професии и специалности, както и по 7-те ключови компетентности, отговарящи на Европейската референтна рамка за ключови компетентности за учене през целия живот.

В съответствие с чл. 6 от ЗПОО и СППОО, Центърът извършва процедури по валидиране на професионални знания, умения и компетентности по лицензирани от НАПОО професии (част от професии), придобити чрез неформално обучение или информално учене.

Съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. на МОН, Центърът администрира учебния процес, свързан с присъждане на квалификационни кредити в системата на предучилищното и училищното образование, регламентиран от ЗПУУО.

В съответствие с чл. 9а от ЗПОО, Центърът осигурява качество на професионалното обучение чрез изградена вътрешна система за осигуряване на качеството. В изпълнение на разпоредбата на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, ЦПО е подготвило за представяне на Годишна информация за дейността през 2021 г. и на Годишен доклад за самооценка на качеството за 2021 г. пред НАПОО.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Поддържа се връзка между катедрите администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

През одитирания период са извършени актуализации в сектор „Следдипломно и факултативно обучение“ (ЦСФО) – 7 учебни програми по „Икономическа педагогика“ и 1 програма по „Застраховане“ – факултативна форма на обучение (приети в Заседание на УМС – 22.03.2021 – Протокол № 1 – точка 1 - Съгласно постановление №27/01.02.2021 г. на МОН за изменение и допълнение на наредбата за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ се налага изменение и допълнение на учебния план на специалност „Икономическа педагогика“ и Заседание на УМС – 21.09.2021 – Протокол № 2 – точка 1 постъпила е докладна от ръководител катедра „Застраховане и социално дело“ за разкриване на специализация „Застраховане“ в Сектор „Факултативно обучение“ към ЦСФО.

Учебните планове са разработени в редовна и задочна форма на обучение, както и учебните програми по всички дисциплини. Цялата учебна документация е приета с решение на катедрено заседание с протокол №1 от 07.09.2021 год.

В сектор „Професионално обучение“ (ЦПО) са актуализирани и приети 5 учебни планове и учебни програми към тях, документацията е качена в Информационната система на НАПОО, включва се в Годишния доклад за дейността на ЦПО.

3.2. Конкретни констатации

<i>Одитирано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
ЦСФО, сектор „Следдипломно обучение“	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав.	• Системата за управление на досиетата има нужда от актуализация, поради проблем с ЕГН на студентите, родени след 2000 г. • Препоръчително е Центъра да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване в центъра



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

	• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	
ЦСФО, сектор „Факултативно обучение ”	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	• Системата за управление на досиетата има нужда от актуализация, поради проблем с ЕГН на студентите, родени след 2000 г. • Препоръчително е Центъра да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване в центъра
ЦПО	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи. • Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти. • Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета • Разработват се учебните графици. • Управлява се учебната натовареност на академичния състав. • Ефикасно се управлява аудиторния фонд за	• Препоръчително е Центъра да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване в центъра



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

	осъществяване на учебния процес на СА	
Център за дистанционно обучение	• Осигуряват организацията на дистанционно провеждане на учебния процес • Осъществяват контрол върху осигуреността с учебни ресурси	няма

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общи изводи**:

Първо, организацията е създала, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на ЗВО и изискванията НАПОО.

Второ, висшето ръководство и ЦСФО и ЦПО определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение в ЦСФО и ЦПО.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ЦСФО и ЦПО, определени са изискванията към образователния продукт, предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта, организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни, предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ЦСФО и ЦПО.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК, създала е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ЦСФО и ЦПО и постоянно предприема мерки за подобряване качеството.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и изискванията на МОН и НАПОО.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ЦСФО и ЦПО, спазване на



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО, АКРЕДИТАЦИЯ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ НА
ОБУЧЕНИЕТО

нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.