

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

ЗАПОВЕД

№ 178

гр. Свищов, 09.03.2020 г.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗВО и Заповед № РД-01-114 от 05.03.2020г. на Министъра на здравеопазването, с цел ограничаване на опасността от разпространение на COVID-19 (коронавирус)

НАРЕЖДАМ:

1. Да се преустановят присъствените учебни занятия в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов, считано от 12.03.2020 г. до 15.03.2020 г., с изключение на вече насрочените защити на дисертации. Дотогава препоръчвам поддържане на образователния процес неприсъствено дистанционно чрез ел. средства (Office 365, ел. поща, блогове, социални мрежи и др.).

2. Изпитите на студентите от задочна форма на обучение, предвидени в учебния график до края на месец март, са преместени както следва:

От 14 март 2020 г. /първи курс/ на 04 април 2020 г.

От 21 март 2020 г. /четвърти курс/ на 05 април 2020 г.

От 28 март 2020 г. /втори курс/ на 05 април 2020 г.

3. Да се преустановят всички масови изяви, провеждани в СА „Д. А. Ценов“, включително конференции, дискусии, публични лекции, спортни прояви, катедрени и факултетни съвети, събрания и др. Неотложните решения на катедрените и факултетните съвети да се гласуват електронно.

Препоръчвам отлагането на планираните мероприятия за срок не по-ранен от края на месец април. Събитията, които не могат да бъдат отложени или е невъзможно да не бъдат проведени, се провеждат след писмено съгласуване с ректорското ръководство.

4. Да продължи онлайн приемането на заявления за явяване на изпити в кандидатстудентската сесия. Кандидатстудентската кампания продължава по

обявения график, освен ако епидемиологичната ситуация и препоръките на Националния оперативен щаб не наложат друго.

5. Да се ограничи присъствената работа на администрацията на СА „Д. А. Ценов“. Ръководителите на звена и началниците на отдели и сектори в срок до 10 ч. на 10 март 2020 г. да подадат график в отдел Деловодно и административно обслужване за присъствената работа на служителите за периода от 10 март до 13 март 2020 г., като осигурят необходимия минимум служители за поддържане на дейността на звеното, поддържането на работата на компютърните и информационни системи и дейности, чиито срокове не могат да бъдат променяни – търгове по Закона за държавната собственост, отваряне на оферти по Закона за обществените поръчки и др. Служителите, които не са включени в графика, да изпълняват задълженията си дистанционно.

6. Препоръчвам максимално ограничаване на всички командировки и пътувания на академичния състав, служителите от администрацията и студентите в чужбина, освен по изключение в случаите, които не могат да бъдат отложени или отменени.

7. Препоръчвам 14-дневен карантинен период на всички завръщащи се от чужбина членове на академичния състав, служители от администрацията и студенти, както и на чуждестранните преподаватели, изследователи и студенти, пристигащи от чужбина.

8. Помощник-ректорът да организира осигуряването на необходимите материали за дезинфекция и хигиенни материали, които да бъдат поставени на подходящи места. Отговорниците за хигиенизирането да организират дезинфекциране на подовите и повърхностите в сградите на СА „Д. А. Ценов“.

Възлагам контрола по изпълнението на заповедта на помощник-ректора, заместник-ректора по учебната дейност, деканите, ръководителите на звена и началниците на отдели и сектори.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица, членовете на академичния състав, служителите от администрацията и студентите, за сведение и изпълнение.

Ректор:

(проф. д-р М. Божинова)

