



Lloyd's
Register

Надзорна визита 3

Доклад за:

Стопанска Академия Д. А. Ценов

LR No:	SOF0368189 / 646228
Дати на одита:	16-Октомври-2017 - 17-Октомври-2017
Дата на доклада:	17-Октомври-2017
Адрес на клиента:	ул. Емануил Чакъров 2, Свищов, 5250, България
Критерии на одита:	ISO 9001:2008
Одиторски екип:	Mavrudieva, Nellie
LR офис:	SOF Bulgaria OU

Lloyd's Register Group Limited, its affiliates and subsidiaries, including Lloyd's Register Quality Assurance Limited (LRQA), and their respective officers, employees or agents are, individually and collectively, referred to in this clause as 'Lloyd's Register'. Lloyd's Register assumes no responsibility and shall not be liable to any person for any loss, damage or expense caused by reliance on the information or advice in this document or howsoever provided, unless that person has signed a contract with the relevant Lloyd's Register entity for the provision of this information or advice and in that case any responsibility or liability is exclusively on the terms and conditions set out in that contract.



Съдържание

Стр

01. Доклад от одита	3
02. Констатации от одита	4
03. Обобщение на резултатите от одита	5
04. Информация за следващата визита	13
05. Приложения	14

Приложения:

SOF0368189_APP_sv3_QMS_NMY.doc
SOF0368189_RC_sv3_QMS_NMY.doc

Този доклад беше представен на и приет от:

Име, фамилия: Георги Иванов

Длъжност: Зам. Ректор „Акредитация и Управление на качеството



01. Доклад от одита

Заклучение:

Настоящата визита беше извършена, за да се установи съответствието на системата за управление на фирма Стопанска Академия Д. А. Ценов с ISO 9001:2008 както е определено в документацията за планиране на одита. Резултатът от визитата е изложен по-долу.

Целта на настоящата надзорна визита бе да се оцени съответствието на Системата за управление на СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „ Д.А. Ценов” с изискванията на стандарта ISO 9001:2008 на база определените на предходната визита теми е изпълнена.

Несъответствия, градиращи на предишната надзорна визита няма. На настоящата визита не бяха повдигнати нови несъответствия.

Резултатите от тази визита са показателни за продължаващото съответствие на системата за управление на СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „ Д.А. Ценов” с изискванията на стандарта ISO 9001:2008.

Продължението на сертификацията се препоръчва!

Непрекъснато подобрене:

Бе демонстрирана чрез промените във вътрешните нормативни документи:

- промени в Правилника на дейността;
- приемане на Програма за реструктуриране;
- актуализация на Наръчника по качество;
- промени във вътрешни правила на работа;
- извършени структурни промени;



Области, на които висшето ръководство трябва да обърне внимание:

Не бяха установени.



02. Констатации от одита

Когато изискванията на схемата се различават от стандартните определения по-долу, определенията на схемата ще имат превес.

Съществено несъответствие

Липсата или пропуск във внедряването и поддържането на един или повече елементи на системата за управление, или ситуация, която би могла, въз основа на наличните доказателства, да създаде съществено съмнение по отношение постигането от страна на ръководството на: Политиката, целите или обществените ангажименти на организацията, изпълнение на приложимите закони и нормативни изисквания, съответствие с приложимите клиентски изисквания, съответствие с критериите на одита.

Несъществено несъответствие

Констатация за пропуски във внедряването и поддържането на системата за управление, които не влияят съществено върху способността на системата или не поставят под риск резултатите от нейното функциониране, но трябва да бъдат адресирани за да се гарантира нейното действие в бъдеще.

Номер	Критерии на оценка (Клауза)	
Степен	Дата на издаване	
Статус	Процес/ Аспект	
Местоположение		
Доклад за Несъответствие		
Изисквания		
Доказателства		
Предложена корекция, коригиращи действия и срокове		
Корекция		
Анализ на коренната причина/и		
Коригиращи действия		
LR е прегледала и проверила изпълнението на предприетите действия.	Дата на закриване	

03. Обобщение на резултатите от одита

Основна цел на визитата:

Това беше визита за Надзорна визита 3, която се проведе спрямо предварително обявените на клиента цели. Целите на следващата визита, включително всяка приложима, специфична цел (тема / фокус), са изложени в плана за одит, приложен към настоящия доклад.

Присъстващи от страна на клиента на срещите за откриване и закриване:

Георги Иванов – Зам. Ректор „Акредитация и Управление на качеството и отговорните служители на Центъра за качество на обучението.

Откриващи срещи в 9.00 ч.

Закриващи срещи 17.30 ч.

Специфични цели на визитата:

Въведение:

Тази визита е проведена като Надзорна визита 3.

На откриващата и закриващата срещи участие взеха Георги Иванов – Зам. Ректор „Акредитация и Управление на качеството и отговорните служители на Центъра за качество на обучението. Дискутирани бяха протичащите промени в учебното заведение и рисковете от тези промени. Стратегията за определяне и оценяване на риска действа и е въведен Риск регистър.

Дискутиран бе плана за провеждане на настоящия одит, и бе следван в хода на одита.

Главната цел на визитата беше да се потвърди съответствието на системата за управление с изискванията на стандарта ISO 9001:2008, вкл.:

Да се потвърди, че системата за управление на клиента продължава да отговаря на критериите за оценка, обхвата на сертификация, всички приложими закони, подзаконови и договорни изисквания, както и да се гарантира, че системата постига своите цели.

Да се извърши преглед на всички несъответствия и теми, останали отворени от предишни посещения, както и на настъпилите промени в организацията на клиента или системата за управление, които могат да рефлектират потенциално върху одобрението.

С членовете на висшето и оперативното ръководство на фирмата беше проведен разговор за:

- Мисия, визия и цели на учебното заведение във връзка с новата мандатна програма 2016 -2020;
- Стратегията за действие в условията на промяната – Мандатна програма 2016 - 2020;

Беше припомнена системата за градиране на бележките, както и извадковия характер на одита. Беше потвърдена клаузата за конфиденциалност.

На закриващата среща бе уточнено, че четвъртият надзорен одит ще бъде проведен през м. Март, както е според Програмата за одити, а през м. Септември 2018, според възможностите на одитора и ръководството на Стопанска академия, ще се проведе пети надзорен одит, съвместно с преход към новата версия на стандарта. Дискутирани бяха резултатите от настоящия надзорен одит.



Lloyd's
Register

Няма промени в обхвата на дейност и в юридическия статус учебното заведение - в момента на визитата, статутът на фирмата е СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „ Д.А. Ценов”.



Оценка на: Мениджмънт елементи/ предишни одити/ Център за качество на обучението	Одитирани: Доц. д-р Диана Ималова – директор ЦКО Доц. д-р Силвия Костова	Одитор: Mavrudieva, Nellie
---	---	-----------------------------------

Данни за проследяване и източници на доказателства:

Наръчник по качеството

- Наръчник по качеството - Решение на АС №9/31.05.2017;

Политика по качеството/13.11.2016;

- Политика за осигуряване на качеството на СА „Д.А Ценов“, приета с Решение №3/23.11.2016, т. 6;
- Стратегия за управление на риска на СА „Д.А. Ценов“, приета с Решение №4/21.12.2016, т.2;
- Риск регистър – последна актуализация 06/2017

Цели по качеството

- Мандатна програма 2016 -2020, приета с Решение №1/14.09.2016, т.1;

Преглед от ръководството:

- Заседание на Съвет по качество/05.10.2016; Протокол/05.10.2016;
- Доклад на Ректора за състоянието и дейността на СА „Д.А Ценов“/12.04.2017

Вътрешни одити

- Годишна програма за 2017;
- Заповед №731/31.08.2017 за провеждане на вътрешния одит с обхват на одита: катедра Аграрна икономика, катедра Икономика и управление на туризма по повод акредитацията на учебното заведение;
- Доклад от вътрешен извънреден одит /31.08.2017;

Коригиращи и превантивни действия

- Докладни записки – по факултети, катедри, звена ;

Удовлетвореност на преподаватели, обучаващи се

- Атестация на академичния състав –Атестационна оценка за учебната 2016/2017 – в момента стартира;

- Жалби и оплаквания от студенти – проследимост в деловодството – Комисия по етика ;

- Удовлетвореност на обучаващи се – наличен на сайта на СА;

Използване на логото на LRQA и UKAS

- Използване на UKAS и LRQA лого – на официална бланка, в съответствие с изискванията;

Оценка и заключение:

Управление на процесите в учебното заведение се провежда според утвърдените регламенти.

Демонстрирана бе активна работа по подобряване на Системата за управление. Създадени са и работят комисии, обхващащи различни аспекти от работата на учебното заведение.

Направен и представен на Академичен съвет отчета на Ректора за дейността на академията. Проведеният вътрешен одит е извънреден и иницииран от предстояща акредитация.



Системата за управление, независимо и съобразно продължаващите структурни и организационни промени продължава да функционира, да следва и съответства на промени и се обновява.

Области за внимание:

Следва провеждането на Съвет по качеството през м. Ноември

Оценка на: Снабдяване и Транспорт	Одитирани: Константин Самоковлиев – организатор Снабдяване и Транспорт Красимир Цолов – организатор Академична инфраструктура и домакинство	Одитор: Mavrudieva, Nellie
--	---	-----------------------------------

Данни за проследяване и източници на доказателства:

Искане от система за финансово управление и контрол/10.2017;
Фактура №00009081/09.10.2017 за годишен технически преглед от Ексел ЕООД; Докладна записка вх.91-00-256/09.10.2017 за годишен технически преглед;
Фактура за автомивка от АСА-СВ ЕООД №635/11.10.2017 (04.09, 28.09, 30.09); Докладна записка вх.9100-2597/11.10.2017
Фактура №9089 от Ексел ЕООД/11.10.2017 за ремонт на автомобили; Докладна записка вх.91-00-2598/11.10.2017 за Мерцедес ВТ 8008АК
Заявка от система за финансово управление №21/27.01.2017 осигуряване на парични средства за техническо обслужване на автомобилите на СА „Д.А Ценов“ за периода 01.01.2017- 31.12.2017;
Заявка от система за финансово управление №22/27.01.2017 за осигуряване на парични средства за 2017 за непредвидими ремонтни дейности на автомобилите на СА „Д.А Ценов“;
Заявка от система за финансово управление №283/28.09.2017 за доставка на канцеларски материали;
Докладна записка вх.9100-2349/31.08.2016
Охранителна фирма: ВИП Секюрити ЕООД: Докладна записка мх. №9200255/15.11.2017; Заявка №410/20.12.2016; Искане №1233/01.09.2017; Фактура №5250020333/01.09.2017;
Дезинфекция: Дезинфекционна станция „Велико Търново“ ЕООД; Заявка №409/20.12.2016; Искане №1265/08.09.2017; Фактура №1000009332/08.09.2017; Протокол за извършени ДДД обработки/08.09.2017 – Финансов факултет, основен корпус;
Профилактика на климатици: Докладна записка по обезпечаване на профилактика и ремонт на наличните климатици – вх. №9200-255/15.11.2016; Заявка №418:/20.02.2017; Искане №1248/07.09.2017; фактура от Найс М ЕООД № 5526/05.09.2017; Формуляр за заявяване и отчитане на ремонт и/или профилактика на климатична система/07.09.2017;



Оценка и заключение:

Дейността е добре организирана.

Области за внимание:

Не бяха установени.

Оценка на:	Закупуване/Финансово управление и контрол/Обществени поръчки/Администрация	Одитирани:	Иван Андреев – Финансов директор Красимир Парашкевов – ВРИДФК и организатор обществени поръчки	Одитор:	Mavrudieva, Nellie
-------------------	--	-------------------	---	----------------	--------------------

Данни за проследяване и източници на доказателства:

Досие на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал3 на ЗОП за Доставка на канцеларски материали, оптични носители и флаш памет – публикуване 18.07.2017;
План за външни възлагания съгласно ЗОП, рег.№БГ05420P001-2.009-0016-C01-M011
Докладна записка относно стартиране на процедура/21.06.2017;
Докладна записка относно изготвяне на документация/27.06.2017;
Документация за възлагане на обществена поръчка №9100-1721/27.08.2017;
Заповед от финансов директор за стартиране на обявата №606/18.07.2017;
Обява за обществена поръчка/18.07.2017
Оферти от участници – Ронос ООД, Мултико92 ООД, Делта сървиз БГ ООД
Регистър на участници;
Заповед за назначаване на комисия за преглед и оценка на получените оферти №638/27.07.2017;
Проверка на ценовите предложения на участниците
Протокол на комисия за разглеждане и оценка на офертата в обществена поръчка/27.07.2017 – класиран Мултико 92 ООД;
Договор №03/16.08.2017
Заявка за поемане на задължения №299/07.08.2017;
Искане за извършване на разход по проект 1187/22.08.2017
Фактура №186925/22.08.2017; Приемо- предавателен протокол/25.08.2017;
Справка за извършени плащания/31.08.2017
Информация на приключване на обществена поръчка

Оценка и заключение:

Процесите по планиране, закупуване и доставяни бяха демонстрирани.



Области за внимание:

Не бяха установени

Оценка на: Поддръжка/Инфраструктура	Одитирани: Венцислав Танев – помощник Ректор Красимир Цолов – организатор Академична инфраструктура и домакинство Атанас Димитров – ръководител отдел Ремонт и поддръжка	Одитор: Mavrudieva, Nellie
--	---	-----------------------------------

Данни за проследяване и източници на доказателства:

Охранителна фирма: ВИП Секюрити ЕООД: Искане №1233/01.09.2017; Фактура №5250020333/01.09.2017;
Дезинфекция: Дезинфекционна станция „Велико Търново“ ЕООД; Заявка;Искане №1265/08.09.2017;
Фактура №1000009332/08.09.2017;Протокол за извършени ДДД обработки/08.09.2017 – Финансов факултет, основен корпус;

Профилактика на климатици: Искане №1248/07.09.2017; фактура от Найс М ЕООД № 5526/05.09.2017;
Формуляр за заявяване и отчитане на ремонт и/или профилактика на климатична система/07.09.2017;
Ремонтни дейности:

Докладна записка от Т. Кръстевич-вх.9100-1989/12.07.2017; Заявка №358/28.09.2017; Фактура №596/10.10.2017 от Паркети Илиев ЕООД; Искане по №358/28.09.2017;

Отопление:

Ревизионна книга на котел водогреен, рег.№007 ПК551 – ревизионен акт №2/17.10.2017;

Асансьори

Договор за абонаментно сервизно обслужване на асансьори/15.12.2016 с Астрой Монтаж ЕООД; Ревизионен акт на асансьор, рег. ВТАС 1751 №10/17.08.2017; Протокол за извършени дейности по месечна поддръжка и ремонт на асансьорна уредба/09.2017;

Пожароизвестяване:

Договор за абонаментно сервизно обслужване на пожароизвестителни системи, вътрешни противопожарни касети и евакуационно осветление/15.12.2016 от Вега С ООД; Протокол \$9–13.09.2017 за извършено абонаментно обслужване;Протокол/16.06.2017 за проверка на вътрешни противопожарни касети; Протокол №1937/22.02.2017за предаване и приемане на пожарогасители;

Оценка и заключение:

Управлението на процесите по поддръжка на инфраструктурата е в съответствие с приетите правила,



установена практика и нормативни изисквания.

Области за внимание:

Не бяха установени.

Оценка на:	Отдел: Бакалавърско и Магистърско обучение Факултет “Финанси”, вкл. катедра Обща теория на икономиката	Одитирани:	Ангелина Маринова – секретар старши факултет Галина Илиева – инспектор факултет Ваня Борисова – инспектор доц д-р Людмил Несторов Ани Караманлиева – инспектор катедра Милена Димитрова – секретар ЦДО Галя Божкова – ръководител отдел Бакалавърски и магистърско обучение	Одитор:	Mavrudieva, Nellie
-------------------	--	-------------------	--	----------------	--------------------

Данни за проследяване и източници на доказателства:

Факултет “Финанси”:

Входяща мобилност по програма Еразъм:

Заповед №892/27.09.2017 за зачисляне на Аяя Ашраф Махмуд Мохамед, Египет

Learning agreement Student Mobility for Studies/27.07.2017

Студентско досие – фак.№E171135

Изходяща мобилност по програма Еразъм:

Докладна относно мобилност на студент съ цел практика в чуждестранна организация през академичната 2016/2017 – Йовка Стоянова Църкова/17.07.2017;

Erasmus + Attendance Certificate 2016-2017;



transcript of records thw Erasmus + Programme 2016/2017

Декларация за признаване надисциплина след приключване на мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“

Заклучителен протокол за признаване на мобилност с цел обучение, проведена в чуждестранно висше училище през академичната 2016/2017/13.06.2017;

Диплома на Ивелина Николаева Николова, сер.СА-2017, №089681

Записване:

Платежно нареждане/13.10.2017;

Декларация за инструктаж по безопасност на учебния процес Огнян Йонков, фак.№151095/13.10.2017

Декларация за контактна информация/13.10.2017;

Декларация за здравно осигуряване на учащи се/13.10.2017;

Катедра Обща теория на икономиката:

Протокол за обсъждане и приемане на часовете за учебната 2016/2017 №3/12.09.2016;

Разпределение на учебните дисциплини – 2016 -2017/08.09.2016 – лекции и управжнения – Бакалавър – редовно - летен семестър;

Седмична програма на доц д-р Людмил Несторов/05.09.2017;

Учебна програма на учебна дисциплина „Икономика и бизнес“ – код ФФ-КОТИ-Ч-301, брой кредити 12;

Атестация – карта за комплексна атестационна оценка; писмена преценка от ръководител катедра

2009/2014; Индивидуален атестационен отчет на доц д-р Л. Несторов;

Научноизследователска дейност – специализиран софтуер „Тичър“

Отдел: Бакалавърско и Магистърско обучение/Управление на промените:

График за учебния процес за учебната 2017/2018 – ОКС „Магистър“ – редовно обучение;

График за учебния процес за учебната 2017/2018 – ОКС „Магистър“ – дистанционно обучение;

График за учебния процес за учебната 2017/2018 – ОКС „Магистър“ – първа учебна година;

График за учебния процес за учебната 2017/2018 – ОКС „Бакалавър“ – редовно и задочно обучение;

Правилник за организация на учебния процес – Решение №1/03.10.2017, т.4;

Изменения в Правилника за дейността на ИНИ – Решение №10/10.07.2017, т.2;

Изменения и допълнения в Правилника за организация на учебния процес/03.10.2017

Квалификационни характеристики

Вътрешни правила за технологията и провеждането на дистанционна форма на обучение в Стопанска академия/03.10.2017

Промяна на средата за дистанционно обучение – “Moodle”

Намаляване на времето за обучение – по форми на дистанционното обучение;

Правилник за прием на студенти в ОКС Бакалавър, Магистър и Специализанти/29.03.2017

Правила за годишна натовареност на академичния състав/10.07.2017;

Оценка и заключение:

Учебният процес се провежда съгласно утвърдени програми, планове и правила. Управлението на документи е ефективно и бе демонстрирано.

Области за внимание:

Не бяха установени.



04. Информация за следващата визита

Тема(и) на следваща визита

Виж: Програма на визитите

Стандарт(и)/Схема(и)	ISO 9001:2008	Вид визита		Надзорна визита 4	
Кодове	108501	Продължителност	1.00	Дати на започване/за вършване на визитата	12-Март-2018 / 12-Март-2018
Екип	Нели Маврудиева				
Обект					Продължителност
2 Emanuil Chakarov Str.,Svishtov					1.00



Lloyd's
Register

05. Приложения

1. Програма / план за визитите

Планът и програмата за одит са динамични и трябва да са в съответствие с развитието на клиента. Всякакви (в последния момент) промени са възможни при наличие на основателни причини, като например промени при клиента, процеси, резултати от прегледа на ръководството и т.н. Преди закриващата среща одиторския екип трябва да (пре)потвърди програмата и да идентифицира всички промени като например промени в системата за управление, обхвата, продължителността или периода на одита, компетентността и т.н.

Вид на одита >	CR	CR	sv 1	sv 2	sv 3	sv 4	Sv 5	CR
Планирана дата >	03/2007	03/2016	09/16	03/17	09/17	03/18	09/18	03/19
Начална дата >	20/03/07	29.02	06.03	08.03	16.10	12.03		
Крайна дата >	23/03/07	02.03	07.03.	08.03.	17.10	12.03		
Одитодни >	4	5	2	1	2	1	2	
Отделен план за одит?	Да	Да	Не	Не	Не	Не	Да / Не	Да / Не
Всяка промяна в числеността на персонала, която може да повлияе върху времетраене на посещението (ако да добавете новата численост)	Не	Не	Не	Не	Не	Да / Не	Да / Не	Да / Не
<p>Основните цели на одита и отговорностите на екипа са включени в Информацията за Клиента „Процес на одит“. Стандартът за оценка и одиторският екип са определени в изпращаното потвърждение на посещението за оценка на клиента от LRQA. Всяка промяна в обхвата ще бъде извършена, както е договорено в официална кореспонденция между LRQA и клиента или е определена в раздел 4 на предишния доклад от посещение на LRQA. Където са идентифицирани такива промени вижте отделен план за одит (последно издание) за повече подробности.</p> <p>Присъствието на допълнителни наблюдатели ще бъде официално съобщено на клиента в писмена форма. Критериите за одит се състоят от стандарта за оценка и процесите на системата за управление на клиента и необходимата документация.</p>								
<p>Процес / Аспект / Местоположение Окончателният избор ще бъде определен след прегледа на елементите на управление и текущите резултати</p>								
Преглед от ръководството		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Вътрешни одити		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Непрекъснато подобрене		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Управление на промените		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Коригиращи действия		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Превантивни действия		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Управление на рекламиите		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Използване на логото		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Изпълнение на целите на Системата за управление		D1am	D1am	D1am	D1am	D1am	✓	✓
Закупуване/Финансово управление и контрол/Обществени поръчки/Администрация/Транспорт		D1am		-	D1pm	-	-	✓
Поддръжка – отдел инфраструктура и домакинство/отдел Ремонт и поддръжка/Транспорт		D1pm		-	D2am	-	-	✓
Управление на учебен процес в ОКС Бакалавър и Магистър – редовно и задочно Отдел: Бакалавърско и Магистърско обучение		D1pm	D1pm	D1pm	D2am	-	-	✓

Вид на одита >	CR	CR	sv 1	sv 2	sv 3	sv 4	Sv 5	CR
Управление на учебен процес в ОНС „Доктор“ Отдел: Докторантура и академично развитие		D2am	-	D1pm	-	-	-	✓
Център за дистанционно обучение (ОКС „Магистър“)		D2pm	-	-	-	-	✓	✓
Факултет “Стопанска отчетност”		D1pm	D1pm	-	-	-	-	✓
Факултет “Финанси”		D1pm		-	D2pm	-	-	✓
Факултет “Мениджмънт и маркетинг”		D2am	D1pm	-	-	-	-	✓
Факултет “Производствен и търговски бизнес”		D2am	-	-	-	-	✓	✓
Академичен компютърен център		D2am	D2am	-	-	D1pm	-	✓
Център за международна дейност		D2am	D2am	-	-	-	-	✓
Център за следдипломно и факултативно обучение. Център за професионално обучение		D2am	D2am	-	-	-	-	✓
Център за качество на обучението		D3am	D2pm	D1pm	D1/D2	✓	✓	✓
Отдел: “Студентска политика”		D3am		-	-	-	✓	✓
Спортен комплекс		D2pm		-	-	-		✓
Академичен за кариерно консултиране и връзки с обществеността		D3am		-	-	-		✓
Институт за научни изследвания		D3am	D2pm	-	-	-	-	✓
Академична библиотека		D2pm						✓
Академично издателство		D2pm						✓
Управление на човешки ресурси		D3am	-	-	-	-	✓	✓
Управление на документи		D3am	D1/D2	D1pm	D1/D2	✓	✓	✓

* Попълнете списъка с отделите и / или процесите в организацията на различните адреси

Обхват	Обучение и научни изследвания в професионални направления „Администрация и управление“ и „Икономика“ за придобиване на образователно квалификационни степени (ОКС): „Бакалавър“ и „Магистър“, образователна и научна степен (ОНС) „Доктор“ и следдипломно, факултативно и професионално обучение. Education and scientific research in the fields of "Administration and management" and "Economics" for acquisition of the educational degrees of: Bachelor and Master, the educational and scientific degree of Doctor of Philosophy (PhD), postgraduate and continuing education; professional training.
Изключения	няма

Начало на визитата (приблизително)	9.00	Край на визитата (приблизително)	17.30	Точното време за начало и край на визитата ще бъде договорено по време на предварителните контакти преди нейното провеждане и ще бъде записано в увода на доклада.
------------------------------------	------	----------------------------------	-------	--

Забележка: Ако в провеждането на визитата участва повече от един одитор и/или нейната продължителност е повече от един ден, да се използва допълнителната форма за планиране по-долу, уточняваща дейността на всеки един от членовете на екипа за всеки един от дните.

Дата am/pm	Одитор 1	Одитор 2	Стандарт



1. Пояснения към доклада

Съображения при изготвяне на LRQA Доклад		
Има ли отклонение от първоначалният план за одит:	НЕ	
Има ли съществени въпроси, които да окажат влияние върху програмата за одит:	НЕ	
Има ли съществени промени, които влияят на системата за управление на клиента след последния проведен одит:	НЕ	
Идентифицирани ли са някакви нерешени проблеми по време на одита:	НЕ	
Беше ли проведен комбиниран или интегриран одит:	НЕ	
Използва ли организацията ефективно сертификационните документи и знаци:	ДА	
Ако е приложимо: предприети ли са ефективни коригиращи действия от организацията по отношение на вече установени несъответствия:	ДА	
Продължава ли системата за управление на организацията да отговаря на приложимите изисквания и да постига очакваните резултати:	ДА	
Продължава ли обхвата на сертификация да бъде подходящ за дейностите / продуктите / услугите на организацията:	ДА	
Бяха ли целите на посещението, както са определени в програмата за одита (APP) изпълнени по време на посещението:	ДА	
Допълнителна информация		
Възможности за подобрения <i>Ако установим възможности за подобрение на вече съответстваща система, ще ги запишем в съответната процесна таблица на доклада или в обобщението, ако подобрението има стратегическо значение.</i>		
Конфиденциалност <i>Ние третираме съдържанието на този доклад, заедно със всички бележки, водени по време на визитата стриктно конфиденциално и няма да ги разкриваме на която и да е трета страна без писменото съгласие на клиента, освен ако не бъде поискано от акредитиращата организация.</i>		
Извадки <i>Процесът на оценка се основава на метода на извадките. Това не е статистически метод но се основава на представителност. В извадката може да не попаднат всички детайли и аспекти на бизнеса, така че ако в определен процес не се установят пропуски, това не означава непременно, че там няма проблеми, а ако бъдат установени пропуски това не означава че са единствените.</i>		