



УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР:



(доц. д-р Иван Марчевски)

ПРОЦЕДУРА

ЗА АКАДЕМИЧНО ПРИЗНАВАНЕ НА ИЗХОДЯЩА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+

1. Настоящата процедура е разработена на основание чл. 26, ал. 2 и чл. 40, ал. 2 от Вътрешните правила на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ за академична мобилност по програма „Еразъм+“ (Решение № 1, т. 8 на АС от 14.09.2016 г.).
2. С настоящата процедура се определят условията и реда за академично признаване на проведена изходяща студентска мобилност с цел обучение или практика по програма „Еразъм+“.
3. Процесът на академично признаване на мобилността стартира след пълното документално отчитане на студентската мобилност в Еразъм+ офиса.
4. В срок до 2 работни дни от пълното документално отчитане на студентската мобилност оперативните Еразъм+ координатори изпращат на служебния имейл на катедрения Еразъм+ координатор пакет с документи за академично признаване на мобилността.
5. Академичното признаване на мобилността с цел обучение се извършва въз основа на следните документи:
 - a. раздел „преди мобилността“ от споразумение за мобилност с цел обучение;
 - b. раздел „по време на мобилността“ от споразумение за мобилност с цел обучение (в случай на промени по време на мобилността);
 - c. академична справка от приемащото висше училище;
 - d. сертификат за престой с вписани начална и крайна дата на мобилността;
 - e. сертификат за проведен интензивен езиков курс (в случай че интензивният езиков курс е част от индивидуалния учебен план на студента в приемащото висше училище);
 - f. декларация за признаване на дисциплина след приключване на мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“ (Приложение № 1)
 - g. друг доказателствен материал (система за оценяване в приемащото висше училище, учебни програми на дисциплини от индивидуалния учебен план на студента в приемащото висше училище и др.).
6. Академичното признаване на мобилността с цел практика се извършва въз основа на следните документи:
 - a. раздел „преди мобилността“ от споразумение за мобилност с цел практика;
 - b. раздел „по време на мобилността“ от споразумение за мобилност с цел практика (в случай на промени по време на мобилността);

- c. раздел „след мобилността“ от споразумение за мобилност с цел практика;
 - d. сертификат за проведена практика от приемащата институция (Приложение № 2);
 - e. сертификат за престой с вписани начална и крайна дата на мобилността (Приложение № 3);
 - f. декларация за признаване на дисциплина след приключване на мобилност с цел практика по програма „Еразъм+“ (Приложение № 4) (в случай че провеждането на практика е заложено по учебен план на студента в СА „Д. А. Ценов“);
 - g. доклад на студента за проведено практическо обучение, оценен от титуляра на дисциплина „Преддипломна практика“ (в случай че провеждането на практика е заложено по учебен план на студента в СА „Д. А. Ценов“).
7. Академичното признаване на мобилността с цел обучение или практика се извършва от Комисия по академично признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. В състава на комисията влизат: катедрен Еразъм+ координатор, ръководител на катедра и декан на факултет, в който се извършва обучението на студента или докторанта.
8. Решенията на комисията по т. 7 се оформят в:
- a. заключителен протокол за признаване на мобилност с цел обучение, проведено в чуждестранно висше училище по програма „Еразъм+“ (Приложение № 5)
 - b. заключителен протокол за признаване на мобилност с цел практика, проведена в чуждестранна организация по програма „Еразъм+“ (Приложение № 6)
9. Решенията на комисията по т. 7 се утвърждават от институционалния Еразъм+ координатор.
10. Заключителният протокол се издава в 3 идентични екземпляра – по един за катедрата, факултета и Еразъм+ офиса.
11. Студентите и докторантите, осъществили мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“, получават академично признаване, при условие че са:
- a. изпълнили изискването за минимална продължителност на обучението от 3 месеца;
 - b. натрупали минимум 15 образователни кредити за семестър;
12. Студентите и докторантите, осъществили мобилност с цел практика по програма „Еразъм+“, получават академично признаване, при условие че са:
- a. изпълнили изискването за минимална продължителност на практиката от 2 месеца;
 - b. придобили заложените в споразумението за практическо обучение очаквани резултати.
13. При неизпълнение на изискването за минимална продължителност на мобилността, удостоверена със сертификат за престой, издаден от приемащата институция, студентът възстановява предоставения му грант в пълен размер.
14. При неизпълнение на изискването за натрупване на минимален брой кредити, студентът възстановява предоставения му грант в пълен или частичен размер.

15. Решенията за пълно или частично възстановяване се вземат от комисия в състав: ректор, институционален Еразъм+ координатор и финансов Еразъм+ координатор. При вземането на решение комисията отчита степента, причините и обстоятелствата за неизпълнение.
16. В срок до 2 работни дни от издаването на заключителен протокол за академично признаване катедреният Еразъм+ координатор подготвя докладна записка за проведена мобилност по програма „Еразъм+“ до декана на факултета, в който се извършва обучението на студента или докторанта (Приложение № 7 и Приложение № 8).
17. Докладната записка по т. 16 се издава в 3 идентични екземпляра – по един за катедрата, факултета и Еразъм+ офиса.
18. Вписването в главната книга на оценките по дисциплините, които съответстват на учебния план на студента в СА „Д. А. Ценов“, се извършва по административен път от декана на факултета, след постъпване и одобрение на докладна записка за проведена мобилност по програма „Еразъм+“ и приложен пакет с документи за академично признаване.
19. Дисциплините с процедура „зачита се“ в чуждестранното висше училище се признават, когато в академичната справка или друг аналогичен документ присъства окончателният резултат на студента в точки, позволяващ приравняване към цифрова оценка.
20. Дисциплините извън учебния план на студента, както и тези с процедура „зачита се“ без възможност за приравняване към цифрова оценка, се вписват в европейското дипломно приложение.
21. Въвеждането на дисциплините по т. 20 в електронната система Compas (<https://compas/s98/erasmusExams/>) се извършва от оперативните Еразъм+ координатори в срок до 5 работни дни от постъпването на одобрената от декана докладна записка по т. 16 в Еразъм+ офиса.
22. След приключване на процедурата по академично признаване студентът има право на индивидуален протокол за полагане на изпити по дисциплините от учебния план в СА „Д. А. Ценов“, които не са получили академично признаване. Индивидуален протокол се издава след изпълнение на индивидуално поставени задания за извънаудторна форма на заетост от титуляра или ръководителя на семинарните занятия. Изпълнението на заданията се удостоверява с подпис и оценка на ръководителя на семинарните занятия в студентската книжка.
23. За студенти, които се обучават по две специалности, се оформя пакет с документи за признаване на мобилността за всяка от специалностите поотделно.
24. Приключването на процедурата по академично признаване е основание за извършване на изравняващо плащане по договора за студентска мобилност с цел обучение или практика по програма „Еразъм+“ между програмни държави или по договора за мобилност на студенти по програма „Еразъм+“ между програмни и партниращи страни. Изравняващото плащане се извършва до 30 дни от приключването на процедурата по академично признаване на мобилността.

Свищов, 19.10.2016 г.