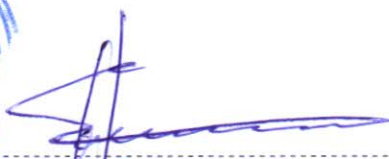


Еразъм+



  
(доц. д-р Иван Марчевски)

## ПРОЦЕДУРА

### ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗХОДЯЩА СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+

1. Настоящата процедура е разработена на основание чл. 24 и чл. 38 от Вътрешните правила на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ за академична мобилност по програма „Еразъм+“ (Решение № 1, т. 8 на АС от 14.09.2016 г.).
2. С настоящата процедура се определят условията, сроковете и редът за подготовка и реализиране на изходяща студентска мобилност с цел обучение или практика по програма „Еразъм+“.
3. Процесът на осъществяване на изходяща студентска мобилност стартира след изпращане на писмо с номинираните студенти и докторанти (Приложение № 1 и Приложение № 2) и получаване на потвърдителен отговор от приемащата институция. Писмото с номинираните за участие в изходяща мобилност студенти и докторанти се изпраща от оперативните Еразъм+ координатори до контактните лица в приемащата институция.
4. В срок до 2 работни дни от получаването на потвърдителен отговор от приемащата институция оперативните Еразъм+ координатори уведомяват по телефон и имейл студента или докторанта и съответния катедрен Еразъм+ координатор.
5. Одобрените студенти и докторанти подготвят пакет с документи за осъществяване на мобилност в приемащото висше училище.
6. Пакетът с документи по т. 5 включва споразумение за обучение или практика по образец на Европейската комисия. Споразумението за обучение и практика (част „преди мобилността“) се разработва от студента с консултативната помощ на катедрения и оперативните Еразъм+ координатори.
7. При подготовката на споразумение за обучение или практика катедрените Еразъм+ координатори се стремят да съставят индивидуален учебен план или индивидуална програма за практика, които да гарантират пълно признаване на мобилността в СА „Д. А. Ценов“.
8. В случаите на изходяща студентска мобилност с цел обучение, освен индивидуален учебен план за обучение в приемащото висше училище (Таблица А от споразумението за обучение), катедрените Еразъм+ координатори съставят и списък на дисциплините за академично признаване в СА „Д. А. Ценов“ (Таблица В от споразумението за обучение).
9. В случаите на изходяща студентска мобилност с цел практика, освен индивидуална програма за практика в приемащата институция (Таблица А от споразумението за практика), катедрените Еразъм+ координатори уточняват и ангажимента на СА „Д. А. Ценов“ за академично признаване след

- осъществяване на мобилността, в зависимост от това дали практиката се провежда от текущ или завършил студент или докторант и дали е задължителна част от учебния план или има доброволен характер (Таблица В от споразумението за практика).
10. Дисциплините за академично признаване в СА „Д. А. Ценов“ се включват в споразумението за обучение или практика на база подписана декларация за признаване от титуляра на дисциплината (Приложение № 2 и Приложение № 3).
  11. Параметрите на споразумението за обучение или практика, касаещи контактните и отговорните лица и служебните данни за приемащата институция се попълват от оперативните Еразъм+ координатори.
  12. Подготвеното споразумение за обучение или практика се подписва от студента или докторанта и от институционалния Еразъм+ координатор и се изпраща от оперативните Еразъм+ координатори за подпис от отговорното лице в приемащата институция.
  13. В срок до 2 работни дни от получаването на тристранно подписаното споразумение за обучение или практика от приемащата институция, оперативните Еразъм+ координатори изпращат документа на студента или докторанта и на катедрения Еразъм+ координатор. Споразумението за обучение или практика се изпраща по имейл в сканиран вид и като редактируем файл.
  14. Студентите и докторантите, на които им предстои изходяща студентска мобилност по програма „Еразъм+“, преминават задължителен инструктаж за техните права и задължения преди, по време и след приключване на мобилността.
  15. Инструктажът се провежда от оперативните Еразъм+ координатори по утвърден от институционалния Еразъм+ координатор регламент (Приложение № 4) и се удостоверява с подпис на инструктираното лице.
  16. Одобрените за обучение или практика студенти или докторанти сключват договор за студентска мобилност със СА „Д. А. Ценов“. Договорът се сключва не по-късно от 30 дни преди началната дата на мобилността.
  17. Не по-късно от 30 дни преди началната дата на мобилността и в случай че е предвидено по договор за студентска мобилност, студентите и докторантите полагат задължителен онлайн езиков тест за определяне на входящото ниво на владеене на езика, на който ще се извършва обучението или практиката в приемащата институция. Тестът се полага през OLS системата.
  18. В срок до 5 работни дни от полагането входящия езиков тест и в случай че е предвидено по договор за студентска мобилност, оперативните Еразъм+ координатори разпределят на изходящите студенти и докторанти онлайн езиков курс. Езиковото обучение се провежда през OLS системата.
  19. Преди началото на мобилността студентите и докторантите представят в Еразъм+ офиса уверение за платена семестриална такса (в случай че дължат такава), издадено от факултета, осъществяват тяхното обучение в СА „Д. А. Ценов“.
  20. В срок до 5 работни дни от началото на мобилността институционалният Еразъм+ координатор изпраща уведомително писмо за текущите изходящи студентски мобилности до декана на факултета (Приложение № 5),

ръководителя на катедра и катедрения „Еразъм+“ координатор (Приложение № 6).

21. В срок до 5 работни дни от получаването на писмото по т. 20 катедреният Еразъм+ координатор изпраща уведомително писмо за текущите изходящи студентски мобилности титулярите и ръководителите на семинарните занятия на дисциплините за семестъра, в рамките на който се извършва обучението или практиката в чужбина.
22. По време на мобилността студентите и докторантите имат право на промени в първоначално утвърдения индивидуален учебен план или индивидуална програма за практика. Промените се извършват с помощта на катедрените Еразъм+ координатори и в утвърдените от приемащата институция срокове.
23. Промените в споразумението за обучение или практика (част „по време на мобилността“) се извършват от студента или докторанта с консултативната помощ на катедрения Еразъм+ координатор.
24. Промените в споразумението за обучение или практика се извършват по изключение и при наличието на основателни причини (дисциплината не се предлага вече в приемащото висше училище; дисциплината се предлага, но не на езика, на който е обявено обучението в приемащото висше училище; има конфликт в графика на учебните занятия; дисциплината не е фигурирала в информационния пакет на етапа на съставяне на споразумението за обучение (част „преди мобилността“), но може да бъде призната в СА „Д. А. Ценов“; периодът на мобилността е удължен и др.).
25. Промените в споразумението за обучение или практика (част „по време на мобилността“) се одобряват с подпис от институционалния Еразъм+ координатор и се изпращат от оперативните Еразъм+ координатори за подпис от студента или докторанта и отговорното лице в приемащата институция.
26. В края на периода на мобилността в приемащата институция и в случай че е предвидено по договор за студентска мобилност, студентите и докторантите полагат задължителен онлайн езиков тест за определяне на изходящото ниво на владеене на езика, на който ще се извършва обучението или практиката в приемащата институция. Тестът се полага през OLS системата.
27. Приключването на процедурата по осъществяването на изходящата студентска мобилност е основание за стартиране на процедура за нейното документално отчитане.

Свищов, 19.10.2016 г.