

# **ПРАВИЛНИК**

**ЗА ПРИЛАГАНЕ  
НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО  
НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ  
В СА „Д. А. ЦЕНОВ”**

**Свищов  
2017**

ПРАВИЛНИК  
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО  
НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В СА „Д. А. ЦЕНОВ”

Издателство и печат: Академично издателство „Ценов”  
Свищов, ул. Градево № 24

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Настоящият Правилник урежда условията и реда за придобиване на научните степени и заемането на академичните длъжности в СА „Д. А. Ценов” – Свищов (Академията).

(2) (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов” – Свищов.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) В Академията се създава отдел “Докторантура и академично развитие”, длъжностните лица на който изпълняват всички процедури по прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

(4) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС № 1, т. 11/26.02.2016 г.)

(5) (Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.) В правилника за прилагане на ЗРАСРБ се определят минималните национални изисквания за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности.

(6) (Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.) Академията може да определи и регламентира чрез настоящия правилник допълнителни, както и по-високи изисквания (над минималните национални) към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности.

**Чл. 2.** (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от Факултетния съвет по предложение на съответната катедра.

(2) Ректорът определя със заповед състава на научните журита, предложени по реда на ал. 1.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност – и в

съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от другата научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за Академията. При избора на научно жури се определя и по един резервен член от всяка обособена група. Външните и вътрешните членове на научното жури се определят в съответствие с §12 на Преходните и заключителни разпоредби.

(4) (*Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.*) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които са свързани лица, по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ, с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито;

2. за които е доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;

3. освободени от академична длъжност по чл. 35, ал. 1, т. 2 на ЗРАСРБ.

(5) Обстоятелствата по ал. 4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури.

(6) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(7) (*доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател и определя от състава си автори на становища и рецензии. Първото заседание на научното жури се свиква от отдел “Докторантура и академично развитие”.

(8) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(9) (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., доп. с Решения № 6, т. 11/25.01.2012 г.*) При неспазване на срока за изготвяне на рецензия или становище, научното жури определя допълнителен срок от 15 дни и ако той не бъде спазен, има право да избере нов рецензент или автор на становище от резервните членове, като на определения член по ал. 6, който не е представил рецензия (становище), възнаграждение не се заплаща.

(10) (*изм. с Решения № 6, т. 11/25.01.2012 г.*) Участието в заседанията на журито може да бъде и неприсъствено, като в тези случаи

обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства или по начин, гарантиращ обективността на позицията на съответния член на журито.

(11) (*доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Отдел “Докторантура и академично развитие” изготвя и съхранява досиетата на кандидатите.

**Чл. 3.** (1) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Отдел “Докторантура и академично развитие” изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД) информация за конкурсите за научните степени и за академичните длъжности, регламентирана в § 18 на Преходните и заключителни разпоредби на настоящия Правилник.

(2) (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Академията депозира в Национална библиотека „Св. св. Кирил и Методий” дисертациите в двуседмичен срок от присъждането на образователната и научна степен „доктор”, съответно на научната степен „доктор на науките”.

(3) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Екземпляр от защитените дисертационни трудове се депозира и съхранява на хартиен носител в Академична библиотека „Акад. Никола Михов”.

(4) (*нова, с Решения на АС № 1 т. 15.2/14.09.2016 г.*) Защитените дисертационни трудове се издават като монографии в защитен електронен формат (PDF с DRM защита), получават собствен издателски идентификатор (код) в системата на ISBN и се публикуват от АИ „Ценов“ в електронната книжарница на Академията [www.eAcademy.bg](http://www.eAcademy.bg).

## **Глава втора**

### **ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”**

Раздел I (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*)

#### **Общи разпоредби**

**Чл. 4.** (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*)

(1) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” се придобиват в докторски програми в професионални направления и научни специалности, получили акредитация за обучение в образователна и научна степен „доктор” от НАОА.

(2) Образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” са безсрочни и важат на територията на цяла-

та страна.

## Раздел II

### Прием и обучение на докторанти

**Чл. 5.** (1) *(изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* За обучение в докторски програми в научната област и научното направление „Икономика, организация и управление” от Класификацията на специалностите на научните работници в РБългария могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение, финансирани от държавата или от докторантите.

(3) Обучението в докторантура се извършва по акредитираните от НАОА докторски програми по научни специалности за Академията. Броят и формата на обучение на докторантите се предлагат от съответните катедри, одобряват се от Академичния съвет и се утвърждават от МОН.

(4) *(отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)*

**Чл. 6.** (1) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Приемът в редовна и задочна докторантура се извършва с конкурс.

(2) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* След утвърждаване от МОН на броя и формата на обучение на докторантите, с решение на Академичния съвет се обявяват конкурси със срок за подаване на документите не по-кратък от два месеца. Всеки конкурс се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Академията. Длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие” изпълняват изискванията по процедурата за публикуване.

(3) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)* Катедрите, които организират обучението в съответните докторски програми, разработват Индивидуален учебен план за обучение на докторанти по типов образец. Докторанти, които са завършили ОКС „магистър“, по професионални направления различни от 3.7 „Администрация и управление“ и 3.8 „Икономика“, вместо по една, полагат изпити по четири задължителни дисциплини. Освен по посочената една (четири) дисциплини, докторантите полагат изпит и по дисциплина, която се определя в зависимост от тематичната насоченост на дисертацията.

(4) Катедрите, които организират обучението в съответната

докторска програма, разработват изпитни програми за дисциплините, по които ще се провеждат конкурсните изпити по специалността. Катедра „Чуждоезиково обучение“ разработва изпитната програма за провеждане на конкурсния изпит по чужди езици.

(5) След приемане от катедрените съвети, изпитните програми по ал. 4 се приемат от Факултетните съвети и се утвърждават от Академичния съвет. След тяхното утвърждаване се представят от ръководителя на катедра в отдел „Докторантура и академично развитие“.

**Чл. 7.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Лицата, желаещи да участват в конкурс за докторанти, подават заявление до Ректора на Академията, към което прилагат: диплома за завършено обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“; автобиография; списък с публикации (ако има такива); документ за платена такса за кандидатстване и други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Заявленията по ал. 1 се подават в отдел „Докторантура и академично развитие“.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Длъжностните лица от отдел „Докторантура и академично развитие“ представят документите на кандидатите за участие в конкурс за докторанти на комисията по чл. 8, ал. 1.

**Чл. 8.** (1) (изм. с Решения № 9, т. 6/30.05.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща председател, (деканът на факултета), ръководителя на катедрата, преподавател в докторската програма и длъжностно лице от отдел „Докторантура и академично развитие“. Комисията се назначава със заповед на Ректора за всеки отделен конкурс, която се изготвя от отдел „Докторантура и академично развитие“.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост, регламентирани в ЗРАСРБ и на чл. 7, ал. 1 на настоящия Правилник, като взема решение с обикновено мнозинство в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи. Комисията съставя протокол, който се съхранява в отдел „Докторантура и академично развитие“. Решението за допускане/недопускане на кандидатите се одобрява от Ректора.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Отдел „Докторантура и академично развитие“ уведомява (с писмо с обратна разписка) всеки кандидат за решението на Комисията (за допускане/недопускане) до участие в конкурса за

докторант най-късно един месец преди датата на първия изпит. В уведомителното писмо до допуснатите кандидати се посочват дата, място и час на провеждане на изпитите. Към уведомителното писмо се прилагат програми за изпита по специалността и по чужд език.

**Чл. 9.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до Ректора.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Ректорът назначава нова комисия. Комисията включва ресорния Зам.-ректор, две хабилиитирани лица от Факултетния съвет и длъжностно лице от отдел “Докторантура и академично развитие”. Комисията се произнася по възражението. Въз основа доклада на комисията Ректорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението. Отдел “Докторантура и академично развитие” уведомява кандидата.

**Чл. 10.** (1) (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисия, назначена със заповед на Ректора, предложена от ръководителя на катедрата, която включва 3 (три) хабилиитирани лица по съответната специалност. Конкурсните изпити по чужд език се провеждат от комисия, в която могат да бъдат включени и нехабилиитирани лица. Един от членовете на изпитните комисии се определя за председател.

(2) (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” организира провеждането на изпитите по ал. 1.

(3) (изм. с Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Конкурсът за докторанти редовна и/или задочна форма включва писмен изпит по специалността, с продължителност 4 (четири) часа и писмен изпит по чужд език, избран от кандидата (един от английски, немски, френски, руски, испански), с продължителност 2 (два) часа.

(4) Кандидатите за докторанти, обучението на които се финансира от държавния бюджет, получили на писмения изпит по специалността най-малко Мн. добър (4,50) се допускат до устен изпит. Кандидатите за докторанти, платено обучение, се допускат до устен изпит с оценка най-малко Добър (4,00). Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко Мн. добър (5,00) – за обучение, субсидирано от държавата, и най-малко Мн. добър (4,50) – за обучение срещу заплащане.

(5) (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г.) В срок до 15 дни от провеждането на изпита по специалността се провежда и изпитът по чужд език. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, положили успешно изпита по специалността и получили оценката, посочена в предходната алинея. След писмения изпит по чужд език се провежда и устен изпит. Успеш-



но положили изпита по чужд език са кандидатите, получили комплексна оценка, не по-ниска от Добър (4,00).

(6) (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) Всички кандидат-докторанти по една и съща докторска програма развиват писмено еднакви теми/въпроси от програмите за провеждане на конкурсни изпити. Устният изпит се провежда с всеки кандидат поотделно без присъствие на останалите кандидати.

(7) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите. Протоколите и всички материали на кандидатите се предоставят от председателя на комисията по ал. 1 на ръководителя на катедрата, която провежда обучението. Ръководителят на катедрата, в 7-дневен срок след постъпването на документите, внася доклад във Факултетния съвет. Когато най-малко един от кандидатите е положил успешно конкурсните изпити, на заседание на катедрата се обсъжда предложение до Факултетния съвет за научен ръководител и тема на дисертационния труд на докторанта. Всички протоколи и материали от изпитите се съхраняват в отдел "Докторантура и академично развитие". За всеки кандидат се открива отделно досие. Докладът се предоставя на разположение на членовете на Факултетния съвет в 7-дневен срок преди заседанието на съвета. Кандидат-докторантите могат да правят писмени възражения до Факултетния съвет за резултатите от изпита най-късно до деня преди заседанието.

(8) Класирането на кандидатите за докторанти (редовна и задочна форма) се извършва по низходящ ред, въз основа на оценката от изпита по специалността. В случай, че на първо място е класиран повече от един кандидат с равна оценка от изпита по специалността, Факултетният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за образователно-квалификационна степен „магистър”, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от тези кандидати не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

(9) (*доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Факултетният съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. На същото заседание на Факултетния съвет, ръководителят на катедрата предлага за утвърждаване научен ръководител на докторанта, който е определен на заседание на катедрата и темата на дисертационния труд. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор”, с доказани научни постижения или практически опит.

(10) (доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” подготвя за издаване заповед на Ректора за зачисляване на докторанта, в която се посочват: докторската програма; формата на обучение; срокът на обучение; научният ръководител и темата на дисертационния труд. Заповедта се изпраща и на научния ръководител, придружена с уведомление за неговите минимални задължения:

1. Участие при изготвяне на индивидуален учебен план, определяне темата и структурата на дисертационния труд.

2. Консултации по изпълнението на индивидуалния учебен план.

3. Становища за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта.

4. Прочит на дисертационния труд и бележки по допуснати слабости с цел предварително обсъждане в катедрата.

5. Прочит на коригирания вариант на дисертационния труд преди внасянето му за обсъждане в катедрата.

6. Прочит на варианта, след коригиране на база становищата на вътрешните рецензенти от катедрата и на Академичната експертна научна комисия;

7. Даване на указания за изготвяне и прочит на автореферата.

8. Прочит на справката за научните приноси и бележки по нея.

9. Предложение за научни организации и/или звена от практиката, от които ще се искат отзиви за качествата на дисертационния труд.

10. Предложение за членове на научното жури.

11. Прочит на експозето за публичната защита и бележки по него.

12. Прочит на други разработки на докторанта и бележки по допуснати слабости.

**Чл. 11. (1)** (доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Приемът на докторанти в самостоятелна форма на обучение се извършва след като те са разработили основната част на проект на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” по проблематика в научната област и научното направление „Икономика, организация и управление”. Приемът се извършва без конкурс и изпит през цялата академична година.

(2) (изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Кандидатът представя в отдел “Докторантура и академично развитие”:

1. заявление до Ректора за обучение и организиране на защита на дисертационен труд;

2. проект на дисертационния труд с приложена библиография;

3. копие от диплома за завършено обучение в образователно-

квалификационната степен „магистър” и приложението към нея;

4. заплатена такса в размер, определен от Академичния съвет, за финансово осигуряване заседанието на катедрата за обсъждане на проекта на дисертационния труд (само за докторанти на самостоятелна подготовка от други висши училища или организации);

5. (Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) автобиография.

(3) (изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” представя на Ректора документите по ал. 2 и подготвя за утвърждаване заповед за допускане до обсъждане на проекта на дисертацията. След одобряване от Ректора заповедта се изпраща до съответната катедра. Обсъждане в катедрата се провежда в присъствието на кандидата и по решение на катедрата може да се организира чрез представяне на рецензии от двама вътрешни рецензенти. Срокът за обсъждане на дисертационния труд е не повече от 30 дни от заповедта на Ректора.

(4) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) След положителни рецензии катедреният съвет одобрява темата и варианта на план (структурата) на дисертацията и определя научния ръководител. Под негово ръководство дисертантът разработва индивидуалния учебен план за обучение.

(5) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) На следващо заседание на катедрата се обсъжда индивидуалния учебен план на докторанта. След заседанието ръководителят на катедрата съставя докладна записка до декана на факултета за зачисляване на докторанта, утвърждаване темата на дисертацията, научния ръководител и на индивидуалния учебен план. Заседанието на катедрата е редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от нейните членове. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(6) (изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Въз основа на предложението по ал. 5 Факултетният съвет с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите взема решение за зачисляване на докторанта, темата на дисертационния труд, научния ръководител, срока за обучение и утвърждаване на индивидуалния учебен план.

**Чл. 12.** (1) (изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Въз основа на решението на Факултетния съвет по чл. 11, ал. 6 Ректорът на Академията издава заповед за зачисляване на докторанта и заповед за утвърждаване на индивидуалния учебен план. В заповедта за зачисляване се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; докторската програма; научният ръководител.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Заповедите по

ал.1 се изготвят от отдел “Докторантура и академично развитие” и след подписване от Ректора се изпращат на докторанта и на научния ръководител.

(3) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* В отдел “Докторантура и академично развитие” за докторанта на самостоятелна форма на обучение се открива досие.

(4) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)* С външните докторанти на самостоятелна форма на обучение се сключва договор, в който се конкретизират финансовите параметри на обучението, утвърдени от Академичния съвет. Когато докторантът се изпраща за обучение от друго висше училище, договорът се сключва с Ректора на това висше училище.

(5) *(Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)* С докторантите на самостоятелна подготовка, които са в трудово-правни отношения с Академията се сключва договор.

**Чл. 13.** (1) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти в Академията, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г., изм. ДВ, бр. 102, 22.12.2011 г.), при условията и по реда, предвидени в Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и настоящия Правилник.

(2) *(Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС № 2, т. 6/29.11.2017 г.)* Чуждестранните граждани могат да кандидатстват за обучение във всяка обявена от Академията и акредитирана от НАОА докторска програма.

(3) *(Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)* Чуждестранните граждани могат да се обучават за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ по два начина:

1. при условията и по реда за обучение на българските граждани, когато отговарят на условията, регламентирани в чл. 68, ал. 7 на Закона за висше образование;

2. при условията и реда, регламентирани в Наредба №2/22.03.1994 г. за държавните изисквания за приемане на български граждани и чужденци във висшите и полувисшите училища на Р. България и за изпращане на български граждани в чужбина, раздел III.

(4) *(Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)* Обучението на чуждестранните граждани за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се извършва на основание сключен договор.

**Чл. 14.** (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава—членка на Европейския съюз, на друга държава—

ва-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, след съгласуване с Академията.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условия и по ред, предвидени в чл. 95, ал. 7 на Закона за висше образование и настоящия Правилник.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

**Чл. 14а.** (1) Кандидатите за докторанти по чл. 14, ал. 1 подават следните документи:

1. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степента на владееене на чужди езици, както и желание да се обучават за придобиване на ОНС „доктор” в Академията;

2. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен, съответстваща на изискванията в чл. 5, ал. 1 на настоящия Правилник;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок до един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, чийто гражданин е кандидатът;

4. списък на публикацииите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

7. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и т. 3 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Кандидатите по чл. 14, ал. 1, т. 1 и т. 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Кандидатите по чл. 14, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в Академията.

**Чл. 14б.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Академията изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените кандидати по чл. 14, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информация относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владение на български език, наименование на катедрата, в която ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на Академията, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D” и са пристигнали в Република България.

**Чл. 14в.** (1) (изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) След обсъждане на представените документи в приемащата катедра и утвърждаване с решение на Факултетния съвет, Ректорът на Академията издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 14, ал. 1. Отдел “Докторантура и академично развитие” открива досие за всеки докторант.

(2) Академията писмено уведомява Министерството на образованието и науката за записаните докторанти по чл. 14, ал. 1.

**Чл. 15.** (1) Обучението на докторантите, независимо от формата (редовна, задочна, самостоятелна), включва следните дейности:

1. изпити от докторантски минимуми;

2. посещение и участие в курсове (семинари);

3. преподавателска и/или експертна дейност;

4. научноизследователска дейност;

5. участие в научни форуми (национални и/или международни);

6. обсъждане на вариант на дисертация;

7. защита на докторска дисертация.

(2) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Разпределението на дейностите по ал. 1 за срока на обучението се извършва на базата на макет, приет от Академичния съвет.

(3) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години. В тези срокове се включва обсъждането на дисертацията по процедурата, посочена в чл. 32, ал. 1-13 на настоящия Правилник.

**Чл. 16.** (1) Обучението на докторантите във всички форми по чл. 15, ал. 1 се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) *(изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Индивидуалният учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се в съответната катедра и се утвърждава от Факултетния съвет не по-късно от един месец след зачисляването на докторанта. Учебният план се съхранява в катедрата и в отдел “Докторантура и академично развитие”.

(3) *(изм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)*

1. Задължителните изпити включени в индивидуалния учебен план се определят от катедрата, по предложение на научния ръководител на докторанта, и се утвърждават от Факултетния съвет.

2. Задължителният семинар, включен в индивидуалния учебен план се определя от Академичния съвет, който утвърждава титулярите. Семинарът завършва със зачет.

3. Факултативните курсове и семинари, включени в индивидуалните учебни планове на докторантите, стават задължителни и се определят от Академичния съвет, който утвърждава титулярите. Курсовете и семинарите завършват със зачет.

(4.) Всички учебни програми за дисциплините, включени като изпити по докторантския минимум, за задължителния семинар и за факултативните курсове се утвърждават от Академичния съвет.

(5) *(изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)* Полагането на изпитите от докторантския минимум се извършва до края на първата година на обучение (За докторанти, завършили ОКС „магистър“ в неикономически специалности – до края на втората година), а посещението на семинарите до края на втората година. След определяне на оценката докторантът няма право да се явява на изпит за нейното повишаване. При неуспешно положен изпит докторантът има право на повторно явяване до края на следващата година на обучение след подадена и одобрена от Ректора молба.

(6) *(изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* Докторантите полагат изпитите от докторантския минимум в срокове, посочени в индивидуалния учебен план, пред назначени от декана комисии в състав

от най-малко 3 хабилиитирани лица в т.ч. на научния ръководител на докторанта и и завършват с оценка по шестобалната система (с възможност за дробна част, кратна на 0,25).

(7) (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Всеки изпит включва задължителна писмена част с продължителност минимум два часа и устна част. Успешно е положен изпитът с комплексна оценка не по-ниска от Добър (4,00).

(8) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Протоколите от комисиите и изпитните материали се съхраняват в отдел “Докторантура и академично развитие” към досието на докторанта.

(9) (*изм. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г.*) Курсовете и семинарите се провеждат най-късно до края на втората учебна година.

(10) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Възлагането на семинарни занятия на докторантите редовна форма на обучение се допуска по преценка и предложение на катедрата с решение на Факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

**Чл. 17.** (1) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) Промени на темата на дисертационния труд се допускат по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди откриване на процедура по защитата по чл. 32, ал. 13. Промяната се извършва със заповед на Ректора въз основа на решение на Факултетния съвет по предложение на катедрата. Заповедта се изготвя от отдел “Докторантура и академично развитие”.

(2) (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) При продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина, ангажираност с управленски академични дейности и обективни други причини, не по-късно от 3 месеца преди откриване на процедура по защитата, по предложение на катедрата, Факултетният съвет може да определи за научен ръководител на докторанта друг хабилиитиран преподавател. Промяната се извършва със заповед на Ректора, която се изготвя от отдел “Докторантура и академично развитие”.

**Чл. 18.** (1) (*Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) В края на всяка академична година докторантите представят пред катедрата отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план (атестационен лист).

(2) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта.

(3) При необходимост научният ръководител и докторантът разработват и докладват конкретизация на индивидуалния план за следващата година.

(4) Формата на атестационния лист по ал. 1 се утвърждава от Академичния съвет.



(5) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план. На база атестационния лист катедрата определя годишна „положителна” или „отрицателна” оценка за дейността на докторанта;

2. (отм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.);

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител;

5. (изм. с Решения на АС № 6, т. 7.5/27.03.2013 г., отменена с Решения № 2, т. 6/29.11.2017 г.)

(6) (изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., доп. с Решения на АС № 6, т. 7.5/27.03.2013 г.) Решенията по ал. 5, т. 1, т. 3 и т. 5 се утвърждават от Факултетния съвет.

(7) (доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., доп. с Решения на АС № 6, т. 7.5/27.03.2013 г., изм. с Решения на АС № 2, т. 6/29.11.2017 г.) Въз основа на решенията по ал. 5 деканът на факултета представя докладна записка до Ректора на Академията за изпълнението на индивидуалните учебни планове на всички докторанти към факултета.

**Чл. 19.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Освен годишен отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план по чл. 18, ал. 1, редовните докторанти в края на всяко тримесечие представят в катедрата и след неговото приемане предават на декана на факултета доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. Отчет за работата (атестационен лист), извършена по дисертационния труд, и за успешно положените изпити от докторантския минимум за тримесечието. Отчетът се одобрява от научния ръководител.

2. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Отчет за преподавателската работа, заверен от отдел „Бакалавърско обучение”.

(2) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта и при необходимост предлага конкретизация на индивидуалния учебен план за следващия годишен период.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Въз основа на отчетите по ал. 1 деканът на факултета представя до Ректора доклад (докладна записка) за изпълнението на дейностите по чл. 15, ал. 1.

(4) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) По един екземпляр от докладите по чл. 18 и чл. 19 се съхраняват в отдел “Докторантура и академично развитие”.

**Чл. 20.** (1) (доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Преминаването от редовна в задочна докторантура и обратно се разрешава не по-късно от една година преди крайния срок на обучение, въз основа на обосновано предложение от катедрата, решение на Факултетния съвет, съгласувано с финансиращата организация и заповед на Ректора.

(2) (отм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(3) (изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Прекъсването на докторантурата по искане на докторанта в срока на обучение по чл. 15, ал. 3 се разрешава до една година – поради тежко и продължително боледуване въз основа на заключение на ЛКК или на ТЕЛК, поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 6 години и командировка в чужбина.

(4) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Предложението за прекъсване на докторантурата се прави от катедрата и се утвърждава от Факултетния съвет. Ректорът издава заповед, в която се посочва крайният срок на обучение и причината (основанието) за прекъсване.

(5) (изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) За срока на прекъсване докторантът не губи статута си на докторант, но се прекратява изплащането на стипендия.

(6) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Всички заповеди по чл. 20 се изготвят от отдел “Докторантура и академично развитие”.

**Чл. 21.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) В съответствие с чл. 8 на ЗРАСРБ срокът на докторантурата може да се удължава до една година при следните обективни причини: отпуск по болест повече от 60 дни (по заключение на ЛКК или на ТЕЛК); бременност след 6-и месец; отпуск за гледане на дете до 2-годишна възраст; командировка в чужбина за работа по дисертацията (одобрена от катедрата); смяна на научния ръководител, съгласно чл. 16, ал. 9.

(2) Предложението за удължаване на срока по ал. 1 се прави от научния ръководител на докторанта и се обсъжда в катедрата.

(3) След положително решение на катедрения съвет, ръководителят на катедрата представя докладна записка до Факултетния съвет, който взема решение за срока на удължаване на обучението.

(4) На основание решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед за удължаване срока на обучение съгласно изброените в решението на Факултетния съвет обективни причини.

(5) (Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.) В периода на удължаване на срока на докторантурата, докторантът не получава стипендия. За този период индивидуалният учебен план се конкретизира.

(6) По едни и същи обективни причини докторантът не може едновременно да прекъсва и да удължава срока на обучение.

(7) Промяна на докторската програма, се допуска по изключение при спазване на следния ред:

1. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Аргументирано предложение от катедрата, към която е новата докторска програма до Факултетния съвет за отчисляване на докторанта от предходната и зачисляване в новата докторска програма, но не по-късно от една година преди изтичане срока на обучението.

Предложението се придружава с приет от Катедрения съвет нов индивидуален учебен план, обхващащ периода до изтичане срока на обучението, с включени два нови изпита от докторантския минимум по новата научна специалност, които трябва да се положат най-късно до шест месеца преди крайния срок на докторантурата. Катедрата определя и нов научен ръководител.

2. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.) Решение на Факултетния съвет за отчисляване на докторанта от предходната и зачисляване в новата докторска програма, и утвърждаване на новия научен ръководител и на новия индивидуален учебен план за обучението. Промяната в докторската програма не е основание за удължаване на срока на докторантурата.

3. (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Заповеди на Ректора за промяна на докторската програма, научния ръководител и на индивидуалния учебен план до края на срока на докторантурата.

(7) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Всички заповеди по чл. 21 се изготвят от отдел “Докторантура и академично развитие”.

**Чл. 22.** (1) Министерството на образованието и науката ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в Академията.

(3) Министерството на образованието и науката уведомява Академията за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

**Чл. 23.** (изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(1) В съответствие с чл. 22, ал. 1 на ППЗРАСРБ Академията предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове на докторантите в редов-

на и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) В съответствие с чл. 22, ал. 2 на ППЗРАСРБ други организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

(3) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.) В съответствие с чл. 12, ал. 4, обучението на докторантите, платена форма на обучение в Академията по сключени с тях индивидуални договори или договори с други висши училища, се организира само след уреждане на финансовите взаимоотношения.

(4) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Членове на академичния състав на Академията могат да се обучават в самостоятелна форма на докторантура в други висши училища или научни организации за тяхна сметка и след одобрена тяхна молба от Ректора.

**Чл. 24.** (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) (отм. с Решения № 9, т. 6/30.05.2012 г.)

(3) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Докторантите, които са отстранени, възстановяват всички разходи по обучението им до отстраняването.

**Чл. 25.** (1) Докторантите имат право:

1. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване.

2. (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Да се включват в работата на катедрата, като присъстват на заседанията на Катедрения съвет без право на гласуване. Докторантите задължително се поканват да присъстват на заседания, на които се разглеждат въпроси, свързани с докторската програма. С решение на катедрата да подпомагат работата с дипломантите и да участват като квестори в провеждането на изпити.

3. (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Да участват в организиране и провеждане на семинари, срещи, конференции и други инициативи.

4. Да участват в научноизследователската дейност на Академията, като им се гарантират авторските, изобретателските и сродните права и възнаграждения.

5. Да избират и да бъдат избирани в ръководни органи, като представители на студентите и докторантите.

6. Да ползват студентски общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градския и междуградския транспорт, както и цялата база на Академията за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение.

7. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.

8. Да ползват ваканция от 30 календарни дни през месец август на съответната учебна година.

9. Да получават стипендии при обучение, финансирано от държавния бюджет в срока на обучение.

10. Да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

11. Да прекъсват обучението си и/или да удължават срока на обучение съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 и чл. 21 на настоящия Правилник.

12. Да променят формата на обучение в сроковете, регламентираните в чл. 20, ал. 1 на настоящия Правилник.

13. Да променят темата на дисертацията в съответствие с чл. 16, ал. 8 на настоящия Правилник.

(2) Докторантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани – имат право на специални облекчения.

(3) Представителите на докторантите в ръководните органи на Академията се избират при условия и ред, определен в Правилника за дейността на Студентския съвет.

- Мандатът е с продължителност 2 години.

- Мандатът може да бъде прекратен предварително, когато:

1. лицето, избрано за представител на докторантите в ръководните органи на Академията, бъде отчислено или прекъсне обучението си;

2. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) постъпи писмено заявление от поне половината от редовните докторанти плюс един, изтъкващо причина за това искане.

**Чл. 26.** Докторантите са длъжни:

1. Да спазват вътрешните правила и процедури, регламентиращи учебната, научноизследователската и финансовата дейност на Академията.

2. Да изпълняват задълженията си по утвърдения индивидуален план.

3. Да опазват материално-техническата база на Академията.

4. Да пазят името и престижа на Академията.

5. Да не извършват политическа и религиозна дейност на тери-

торията на Академията.

6. Да не се обучават в други научни организации за получаване на образователната и научна степен „доктор”.

**Чл. 27.** (1) Докторантите заплащат такси за обучението си.

(2) Таксите за обучение се определят от Министерския съвет в годишен размер и се внасят най-късно до един месец от началото на съответния семестър.

(3) От заплащане на такси в Академията се освобождават:

1. лица, които са кръгли сираци;
2. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
3. военноинвалиди;
4. лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
5. докторантите през последните две години на докторантурата (за докторанти, обучението на които се финансира от държавния бюджет).

(4) Всички разходи за обучението на докторантите на самостоятелна форма, когато не са в трудово-правни отношения с Академията, се уреждат съгласно чл. 12, ал. 4 на настоящия Правилник.

**Чл. 28.** (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения № 9, т. 6/30.05.2012 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС №1, т.11/26.02.2016 г.)

(1) Докторант придобива право на защита при изпълнение на точки от т. 1 до т. 4:

1. изпълнение на всички дейности по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план за целия период на обучение;

2. (изм. с Решения на АС №1, т.11/26.02.2016 г.) готовност за успешна защита на дисертацията пред научно жури (дисертацията има качества, регламентирани в чл. 32, установени от вътрешните рецензенти);

3. има необходимия брой научни публикации по тематиката на дисертацията, регламентирани в чл. 32, ал. 1 на настоящия Правилник.

4. Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Ректора.

Правото на защита се придобива по предложение на катедрата, решение на Факултетния съвет и издадена заповед на Ректора, изготвена от отдел “Докторантура и академично развитие”.

(2) Докторантите се отчисляват с право на защита на дисертационен труд след изтичане на срока за обучение:

1. когато са изпълнени дейностите по обучение (успешно са положени изпитите от докторантския минимум, курсове и семинарни занятия), има положителна атестация за изпълнение на индивидуалния план за целия период, но представеният вариант на дисертационен труд при обсъждане в катедрата не е получил положителна оценка за готовност за защита от вътрешните рецензенти и/или катедрата;

2. при успешно положени изпити от докторантския минимум, курсовете и семинарните занятия, положителна оценка при атестацията за целия период на обучение, но няма необходимия брой статии и доклади по проблемите на дисертацията, съгласно чл. 32, ал. 1;

3. (изм. с Решения на АС №1, т.11/26.02.2016 г.) при изпълнение на всички дейности по обучението, успешно положени изпити в индивидуалния учебен план, но представеният вариант на дисертацията не е получил положителна оценка за завършеност;

4. докторантите, отчислени с право на защита по тази алинея, се ползват от това право в срок до две години след изтичане срока на докторантурата. След отчисляване с право на защита докторантът придобива правото на защита след изпълнение на изискванията на ал. 1. Всички разходи за обсъждане на дисертацията, организиране и провеждане на защита, заплащане на рецензентите (след отчисляване с право на защита) са за сметка на докторанта, съгласно план-сметка, утвърдена от АС, независимо от формата и финансирането на обучението. Правото на защита се прекратява, ако в двугодишния срок докторантът не е защитил дисертационния си труд.

(3) Докторант се отчислява без право на защита преди да е изтекъл срока на обучение при:

1. неуспешно полагане на изпитите от докторантския минимум (всички изпити от индивидуалния учебен план до края на втората година на обучението);

2. непредставяне на структурни елементи или на вариант на дисертацията за обсъждане в катедрата в сроковете по индивидуалния учебен план;

3. неизпълнение на индивидуалния план за две последователни години, доказано с две последователни отрицателни атестационни оценки;

4. напускане по собствено желание

(4) Докторант се отчислява без право на защита след изтичане на срока за обучение при отрицателна оценка за целия срок на обучение;

(5) Отчисляването по ал. 3 и ал. 4 се извършва по предложение на катедрата, решение на Факултетния съвет и издадена заповед на Ректора, изготвена от отдел “Докторантура и академично развитие”. В

заповедта се посочва основанията на отчисляване.

**Чл. 29.** (изм. и доп. с Решения на АС №1, т. 8/14.2011 г. и Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(1) Докторант се отстранява от обучение за определен срок – при закъснение повече от три месеца на срока за плащане на годишната такса за обучение – до уреждане на финансовите си задължения, но без да се променя (удължава) срокът за обучение по чл. 15, ал. 3. При неуреждане на финансовите задължения до края на съответната година от курса на обучение се прилага ал. 3.

(2) Прилагането на ал. 1 се извършва с докладна записка от ръководителя на катедрата до Факултетния съвет. След решение на Факултетния съвет отстраняването се извършва със заповед на Ректора, изготвена от отдел “Докторантура и академично развитие”.

(3) Докторант се отстранява окончателно, без право отново да се обучава в ОНС „доктор” в Академията при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е кандидатствал и е приет за обучение като докторант;

2. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

3. уронване престижа на Академията с поведение, несъвместимо с академичните традиции и с Етичния кодекс на преподавателите и служителите в СА „Д. А. Ценов” – Свищов;

4. смърт на докторанта;

5. неуреждане на финансовите задължения за срока на обучение.

(4) Отстранените докторанти по чл. 29, ал. 3 са длъжни да възстановят получените от тях стипендии и други разходи, свързани с тяхното обучение.

**Чл. 30.** (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(1) Докторантите, редовна форма на обучение, не могат да бъдат назначавани на основен трудов договор за извършване на работа в Академията или в други структури за срока на обучение.

(2) Считано от 01.01.2013 г. докторантите не могат да се осигуряват по свое желание и за своя сметка по време на обучението си (не могат да внасят осигурителни вноски по време на обучението си).

(3) На основание чл. 9 „а”, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване, (ДВ бр. 99 от 2012 г.) за осигурителен стаж при пенсиониране, ако не е зачетен на друго основание, се зачита времето (срокът) на докторантурата, определено в нормативен акт (ЗРАСРБ) за лицата, придобили образователната и научна степен „доктор”. Стажът се зачита при условия, че лицата са внасяли осигурителни вноски в съответствие с изискванията на Кодекса за социалното осигуряване.



### Раздел III

#### **Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”**

**Чл. 31.** (1) Образователната и научна степен „доктор” се присъжда след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за приложение на ЗРАСРБ и на настоящия Правилник.

(2) За да придобие право на защита на дисертационен труд, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.
3. да е изпълнил всички дейности, определени в индивидуалния учебен план.

(3) Право на защита се придобива с решение на Факултетния съвет по предложение на съответната катедра при спазване на процедурата по чл. 32.

(4) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Ректора на Академията. Заповедта се изготвя от отдел “Докторантура и академично развитие” и се изпраща на докторанта.

**Чл. 32.** (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. По проблемите на дисертацията трябва да са публикувани най-малко 2 статии в научни издания и най-малко два доклада от научни форуми.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на Академията. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати; декларация за оригиналност; библиография.

(3) *(доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Докторантът представя дисертацията на научния си ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността за защита на дисертационния труд, на заседание на Катедрения съвет, научният ръководител предлага откриване на процедура за предварително обсъждане и избор на двама вътрешни рецензенти.

Научният ръководител не може да бъде вътрешен рецензент.

(4) (изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) В срок до 14 дни от заседанието по ал. 3 рецензентите представят своите рецензии.

(5) (изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) В срок до 14 дни след депозиране на рецензиите на заседание на Катедрения съвет се провежда предварителното обсъждане, на което рецензентите представят своите рецензии. При положителни рецензии научният ръководител представя доклад за изпълнението от докторанта на дейностите по индивидуалния учебен план. На заседанието докторантът защитава изследователската теза.

(6) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г., изм. с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.) При положително становище на вътрешните рецензенти, катедрата взема решение за готовността за защита.

(7) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.).

(8) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решение на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.).

(9) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.).

(10) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(11) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.) В 14 дневен срок след положително решение на катедрата за готовността за защита по ал. 6, на свое заседание катедрата:

- взема решение по чл. 28, ал. 1, т. 1 за готовността за разкриване на процедурата за защита пред научно жури;
- обсъжда и приема автореферата;
- обсъжда и приема справката за научните приноси;
- обсъжда и приема списък на научните организации и/или структурни звена от практиката, които след запознаване с автореферата ще подготвят и изпратят отзиви за качествата на дисертационния труд. Ръководителят катедра изготвя доклад до декана.

(12) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Ръководителят на катедрата изготвя заявление до декана на факултета за разкриване на процедура по защита. В заявлението се отразява съгласието на предложените членове за научно жури да участват в процедурата по защита на дисертацията. (Съгласието за участие в научното жури може да се изрази писмено или устно от всеки предложен член.)

(13) (изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Въз основа на предложението на катедрата по ал. 11, Факултетният съвет, в срок не по-късно от 14 дни след предложението на катедрата, взема

решения, както следва:

1. за отчисляване на докторанта с право на защита, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 1;

2. за откриване на процедура по публична защита на дисертационния труд;

3. за състав на научното жури;

4. за дата, час и място на публичната защита.

(14) (изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) След положително решение на Факултетния съвет докторантът представя в срок до 7 дни в отдел “Докторантура и академично развитие”:

1. копие от доклада на ръководителя на катедрата до декана на факултета за взетите решения по ал. 11;

2. заявлението до Факултетния съвет за разкриване на процедура за защита;

3. копие от решението на Факултетния съвет за разкриване на процедура за защита;

4. копие на дисертационния труд – 6 екземпляра;

5. автореферат – 11 екземпляра;

6. справка за приносите в дисертационния труд – 6 екземпляра;

7. (доп. с Решения на АС № 6, т. 7.5/27.03.2013 г.) списък на публикациите на докторанта по темата на дисертацията – 6 екземпляра (Публикациите да са публикувани в научни издания);

8. списък на участията на докторанта по темата на дисертацията в научни форуми – 6 екземпляра;

9. творческа автобиография – 6 екземпляра;

10. списък на научните организации и/или предприятия (максимум 5), на които ще се изпратят автореферати за отзиви – 6 екземпляра.

(15) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Деканът изпраща докладна записка до Ректора с решението на Факултетния съвет за откриване на процедура за защита.

(16) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) В срок не повече от 7 дни след решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед за отчисляване на докторанта и заповед, с която открива процедурата по защита, утвърждава състава на научното жури, определя дата, час и място за публичната защита.

(17) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица с компетенции в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Академията. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(18) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Реше-

ния на АС № 6, т. 11/25.01.2011 г.) Длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие” канят всеки член за участие в първото му заседание. Заседанието се провежда не по-рано от седем дни от издаването на заповедта на Ректора.

(19) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) На първото заседание научното жури избира свой председател и определя кои членове ще подготвят рецензии и кои становища. На заседанието присъства длъжностно лице от отдел “Докторантура и академично развитие”, което съставя протокол. Участието на член на журито на първото заседание може да бъде и неприсъствено, при което се спазва чл. 2, ал. 9 на настоящия Правилник.

(20) За председател на научното жури се определя вътрешен член – хабилитирано лице от Академията.

**Чл. 33.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2011 г.) Длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие” изпращат (предоставят) на всеки член на научното жури:

1. екземпляр на дисертационния труд;
2. екземпляр от автореферата;
3. екземпляр от справката с приносите;
4. списък на публикациите;
5. списък на участията в научни форуми;
6. творческа автобиография;
7. списък на организациите и предприятията, от които ще се получават отзиви за качествата на дисертацията.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие” изпращат до всяка организация и/или предприятия, от които ще се получат отзиви, автореферат с придружително писмо, в което посочват крайния срок за получаване на отзивите.

**Чл. 34.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г.) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Една от рецензиите задължително се изготвя от външен член на журито. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата на хартиен носител до три месеца от избора на научното жури.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) В срок до три дни след получаване на всички рецензии и становища ръководителят на катедрата уведомява декана на факултета и предоставя копия от тях на хартиен носител на председателя на журито, отдел “Докторантура и академично развитие” и отдел „Финансово-счетоводен” (на отдел „Докторантура и академично развитие” се представят и на електронен носител).

(3) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(4) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(5) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) След получаване на рецензиите и становищата по ал. 2, ръководителят на катедрата предлага на Ректора публикуване на документите по ал. 6.

(6) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” изпълнява процедурата по публикуване на интернет страницата на Академията на рецензиите, становищата, автореферата, заповедта за състава на научното жури, датата и залата за защитата. Публикуваните материали се снемат от интернет страницата на Академията след регистрация на дипломата на докторанта за образователната и научна степен „доктор” в НАЦИД.

**Чл. 35.** (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1 председателят на научното жури представя докторанта;

2 докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3 председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на членовете на научното жури;

4 (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) председателят на научното жури представя отзивите от научните организации и практиката;

5 членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

6 (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) докторантът отговаря на зададените въпроси и на направените критични бележки;

7 всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;

8 (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) председателят на научното жури обобщава оценките по т. 7 и обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата или най-малко три положителни оценки.

(4) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) В случай че окончателната оценка на член на журито при защитата се различава от оценката в рецензията (становището), той е длъжен да изложи мотивите си. Освен това членът на журито е длъжен в седемдневен срок да представи писмено (на хартиен и електронен носител) мотивите си в отдел “Докторантура и академично развитие”.

(5) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) След неуспешната

защита, ръководителят на обучаващата катедра свиква заседание на катедрения съвет, на което се обсъждат причините за неуспеха. Задължително се изслушва научният ръководител. Ако докторантът желае да осъществи преработване на дисертационния труд, той също при- съства на заседанието и задължително се изказва.

(6) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Неуспешно защитен дисертационен труд може да се преработи и отново да се проведе процедурата за защита, ако кандидатът желае това. До една година след датата на неуспешната защита се обявява нова процедура за за- щита, при която отново се прилагат чл. 32-35.

(7) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Втората процедура за защита е окончателна. Разходите по втората процедура за публична защита, се заплащат от докторанта.

**Чл. 36. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.**

(2) Образователната и научна степен „доктор” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Дипломата по ал. 2 се издава от отдел “Докторантура и академично развитие” по единен образец, утвърден от Министъра на образованието и науката и се изпраща в НАЦИД за регистриране в четиринадесетдневен срок след издаването ѝ.

(4) Отдел “Докторантура и академично развитие” изпълнява и процедурите по чл. 3, ал. 3 и ал. 4.

#### Раздел IV

#### Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките”

**Чл. 37.** Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор”, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на настоящия Правилник.

**Чл. 38.** При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките”, ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

**Чл. 39. (1)** Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения

и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

**Чл. 40.** (1) (изм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.) Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките” подава в отдел “Докторантура и академично развитие” следните документи:

1. заявление до Ректора за обсъждане и защита на дисертационния труд;

2. копие от диплома за присъдена образователна и научна степен „доктор”;

3. проект на дисертационния труд за защита на научната степен „доктор на науките” и проект на автореферат – в три екземпляра;

4. автобиография;

5. списък с публикации по темата на дисертацията:

51. най-малко една самостоятелно разработена монография, в размер не по-малък от 20 издателски коли;

52. най-малко 8 статии, публикувани в специализирани научни издания с редколегия, в т.ч. най-малко 3 да са публикувани в специализирани чуждестранни научни издания;

53. най-малко три самостоятелни доклади за участия в конференции, в т.ч. една международна конференция (Публикациите не трябва да повтарят тематично проблемите, разработвани за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и да са публикувани след нейното присъждане).

6. документ за внесена такса за предварително обсъждане на проекта на дисертационния труд – само за кандидатите, които не са в трудово-правни отношения с Академията.

(2) Между кандидата за придобиване на научна степен „доктор на науките“ и Академията се сключва договор.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” предлага на Ректора заповед за допускане до обсъждане на проекта на дисертацията и автореферата в катедрата, в която има най-малко три хабилитирани лица в съответната научна област.

**Чл. 41.** (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г., изм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г., изм. и доп. с Решения на АС №2, т. 12/ 17.03.2016 г.)

(1) На основание на издадената заповед от Ректора в катедрата

се организира обсъждане на проекта на дисертационния труд и на проекта на автореферата. По предложение на ръководителя на катедрата могат да бъдат избрани двама вътрешни рецензенти.

(2) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Обсъждането на проекта на дисертацията и на проекта на автореферата в катедрата се провежда в едномесечен срок от представянето им в присъствието на кандидата.

(3) *(нова с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.)* Когато дисертационният труд отговаря на изискванията по чл. 39 и в становищата на вътрешните рецензенти не се предлага преработване на дисертационния труд и автореферата, катедреният съвет взема решение:

1. взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури;

2. приема представения автореферат;

3. приема справката за научните приноси в дисертацията;

4. приема списък на научните организации и/или структурните звена (предприятия) от практиката, които след запознаване с автореферата ще изготвят и депозират отзиви за качествата на дисертацията.

5. обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Кандидатът участва задължително при това обсъждане и може да прави свои предложения за членове. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) *(нова с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.)* Когато дисертационният труд не отговаря на изискванията по чл. 39 и в становищата на вътрешните рецензенти се предлага преработване на дисертационния труд и автореферата, катедреният съвет преценява и взема решение за преработване (допълване) на проекта за дисертация.

(5) *(отм. с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.)*

(6) *(отм. с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.)*

(7) *(отм. с Решения на АС №1, т. 11/ 26.02.2016 г.)*

(8) *(отм. с Решения на АС №1, т. 11/ 26.02.2016 г.)*

(9) *(отм. с Решения на АС №1, т. 11/ 26.02.2016 г.)*

(10) *(отм. с Решения на АС №1, т. 11/ 26.02.2016 г.)*

(11) *(отм. с Решения на АС №1, т. 11/ 26.02.2016 г.)*

(12) *(отм. с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.)*

(13) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* След положително решение на съвета на катедрата за готовността за защита на дисертацията пред научно жури, ръководителят на катедрата изготвя заявление до декана на факултета за разкриване на процедура за защита. В заявлението се отразява съгласието на предложените членове за научно жури да участват в процедурата.

(14) *(изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с*



*Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* Въз основа на документацията по ал. 9 Факултетният съвет, в срок не по-късно от 14 дни след предложението на катедрата, взема решение:

1. за откриване на процедура по публична защита на дисертационния труд;

2. за състав на научното жури;

3. за дата, час и място на публичната защита.

Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са професори. Най-малко четирима от членовете на журито са външни лица за Академията.

(15) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* На основание положителното решение на Факултетния съвет кандидатът представя в отдел “Докторантура и академично развитие” следните документи:

1. *(Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* Доклад на ръководителя на катедрата до декана за взетите решения от съвета на катедрата по ал. 10;

2. заявление на ръководителя на катедрата до декана за разкриване на процедура за защита;

3. копие от решението на Факултетния съвет за разкриване на процедурата за защита, за състава на научното жури, за датата, часа и мястото на публичната защита;

4. копие от дисертационния труд – 8 броя;

5. автореферат – 13 броя;

6. справка за приносните моменти в дисертационния труд – 8 броя;

7. предложение (списък) на научните организации и/или структурните звена от практиката (максимум 5), от които ще се иска становище за научните приноси в дисертационния труд.

(16) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* След получаване на документите по ал. 13 отдел “Докторантура и академично развитие” открива досие на кандидата.

(17) *(отм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)*

(18) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Решението на Факултетния съвет за откриване на процедурата за защита се изпраща до Ректора.

(19) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* В срок не повече от седем дни след решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед, с която открива процедурата, утвърждава състава на научното жури, определя дата, час и място за публичната защита.

(20) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Отдел “Док-

торантура и академично развитие” изпраща копие от заповедта до всеки член на научното жури и до кандидата за защита на дисертационния труд.

(21) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” кани всички членове на журито за участие в първото му заседание. Заседанието се провежда не по-рано от седем дни от получаването на заповедта от всички членове на научното жури.

(22) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) На първото заседание научното жури избира свой председател и определя кои членове ще подготвят рецензии и кои становища. На заседанието присъства длъжностно лице от отдел “Докторантура и академично развитие”, което съставя протокол. Участието на член на журито може да бъде и неприсъствено, при спазване на чл. 2, ал. 9 на настоящия Правилник.

(23) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) За председател на научното жури се определя вътрешен член на журито от Академията. Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е от външен за Академията професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

**Чл. 42.** (1) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие” изпращат (предоставят) на всеки член на научното жури:

1. екземпляр на дисертационния труд;
2. екземпляр от автореферата;
3. екземпляр от справката с приносите;
4. списък на организациите и предприятията, от които ще се получават отзиви за качествата на дисертацията.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие” изготвят придружително писмо за получаване на отзив, в което се посочва крайният срок за изпращане на отзивите.

**Чл. 43.** (1) (изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата на хартиен носител до три месеца от избора на научното жури.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) В срок до три дни след получаване на всички рецензии и становища ръководителят на катедрата уведомява декана на факултета и предоставя копия от тях на председателя на журито, отдел “Докторантура и академично развитие” и отдел „Фи-

нансово-счетоводен”.

(3) (изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) След получаване на рецензиите и становищата по ал. 2 ръководителят на катедрата предлага на Ректора публикуване на документите по ал. 6.

(4) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(5) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(6) (Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” изпълнява процедурата по публикуване на интернет страницата на Академията на рецензиите, становищата, автореферата, датата и залата за защитата. Публикуваните материали се снемат от интернет страницата на Академията след регистрация в НАЦИД на дипломата на докторанта за научната степен „доктор на науките”.

**Чл. 44.** (1) За защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките” се прилагат разпоредбите на чл. 35.

(2) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата четири или повече положителни оценки.

**Чл. 45.** (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Дипломата по ал. 2 се издава от отдел “Докторантура и академично развитие” по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката и се изпраща в НАЦИД за регистриране в четиринадесетдневен срок след издаването ѝ.

## Глава трета ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

### Раздел I

#### Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

**Чл. 46.** (1) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* За заемане на длъжността „асистент” може да кандидатства лице с придобита образователна и научна степен „доктор” за защитен труд в научното направление „Икономика, организация и управление” от Класификатора на специалностите на научните работници в РБългария.

(2) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* За заемане на длъжността „асистент” може да кандидатства докторант на Академията, отчислен с право на защита, в съответствие с чл. 28, ал. 2 на настоящия Правилник, но незавършил процедурата по защита на дисертационен труд в научното направление „Икономика, организация и управление” от Класификатора на специалностите на научните работници в РБългария.

(3) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)* За длъжността „асистент” може да кандидатства лице, което е завършило обучението си в образователно-квалификационната степен „магистър”, с шифър 3.7. „Администрация и управление” и 3.8. „Икономика” от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления в РБългария с успех не по-нисък от „добър” (4,00).

(4) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.)* За заемане на академичната длъжност „асистент” по научни направления, шифрите на които са различни от „Икономика, организация и управление” се прилагат процедурите по раздел I на настоящия Правилник.

(5) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Свободните длъжности за асистенти се обявяват по предложение на катедрите, с решение на факултетните съвети и се утвърждават от Академичния съвет. Срокът за подаване на документи от желаещите да заемат длъжност „асистент” е два месеца от датата на обявлението. Конкурс за заемане на длъжността „асистент” се открива, при условие че катедрата може да осигури утвърждения от Академичния съвет на Акаде-

мията норматив за аудиторна и извънаудиторна заетост, доказан чрез подписана от ръководителя на съответната катедра справка.

(6) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Свободните длъжности за асистенти се обявяват в един местен вестник и на интернет страницата на Академията. Отдел “Докторантура и академично развитие” изпълнява изискванията по процедурата за публикуване.

(7) (доп. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Ръководителят на катедрата предоставя в отдел “Докторантура и академично развитие” утвърдена от Ректора изпитна програма, по която ще се провежда конкурсът.

(8) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Лицата, желаещи да заемат длъжността „асистент”, подават в отдел “Докторантура и академично развитие” следните документи:

1. заявление до Ректора;
2. диплома за образователната и научна степен „доктор” или решението на Факултетния съвет по чл. 28, ал. 2, или диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. автобиография;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. списък на публикуваните научни трудове, ако има такива.

(9) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г.) Длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие” представят документите на кандидатите за асистенти на комисия, включваща председател (деканът на факултета), ръководителя на катедрата (обявила конкурса), членове и длъжностно лице от отдел “Докторантура и академично развитие”. Комисията се назначава от Ректора със заповед за всеки отделен конкурс. Заповедта се представя на Ректора от отдел “Докторантура и академично развитие”.

(10) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Комисията по ал. 9 разглежда документите на кандидатите за „асистент”, като взема решение с обикновено мнозинство за допускането/недопускането им до участие в 14-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документите. Решението за допускането/недопускането на кандидатите се одобрява от Ректора. Протокол с решението на комисията се съхранява в отдел “Докторантура и академично развитие”.

(11) (доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Отдел “Докторантура и академично развитие” уведомява кандидатите за допускането/недопускането им до участие в конкурса за заемане на академична длъжност „асистент”.

Допуснатите кандидати получават изпитна програма по специалността. За недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им. Недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомяването. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаването ѝ. Решението на Ректора е окончателно.

(12) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) След положително становище по ал. 10 длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие”, по предложение на ръководител катедра, подготвят за утвърждаване от Ректора заповед за:

1. комисия за провеждане на конкурса;
2. дата и час за провеждане на конкурса;
3. място (зала, катедра) за провеждане на конкурса.

Датата е от 14 до 30 дни от датата на уведомяването на кандидата (кандидатите).

Заповедта се изпраща до членовете на комисията по конкурса.

(ал. 12 – 21 са отменени с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

**Чл. 47.** (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(1) Конкурсът се провежда от комисия, в състава на която се включва: председател – ръководителят на катедрата и членове – най-малко две хабилиитирани лица или лица с образователната и научна степен „доктор” от научното направление „Икономика, организация и управление”. Комисията оценява кандидата (кандидатите) с оценки по шестобалната система и изготвя протокол.

(2) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Когато конкурсът за “асистент” е по чл. 46, ал. 4, в състава на комисията се включват: ръководителят на катедра и членове, които са хабилиитирани лица или лица с образователната и научна степен „доктор” от Академията или други висши училища, специалисти в съответното научно направление, по което се организира конкурсът.

(3) (отм. Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(4) (доп. с Решения на АС № 4, т. 15/30.01.2013 г.) Конкурсът за академичната длъжност „асистент” включва събеседване с кандидатите по чл. 46, ал. 1, а за кандидатите по чл. 46, ал. 2 и ал. 3 – писмен изпит по специалността с продължителност минимум 2 часа и събеседване. Получилите оценка на писмения изпит най-малко Мн. добър (4,50) се допускат до събеседване.

(5) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Конкурсът за „асистент” се счита за успешен, когато кандидатите по чл. 46, ал. 1 са получили оценка от събеседването Мн. добър (5,00), а кандидатите по чл. 46, ал. 2 и ал. 3 – средна оценка (комплексна оценка от писмения и устния изпит) най-малко Мн. добър (5,00).

(6) (*Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) При участие в конкурса само на един кандидат, който на изпита е получил оценката по ал. 5, комисията прави предложение пред Факултетния съвет за неговото избиране за асистент.

(7) (*Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) При участие в конкурса само на един кандидат, с придобита образователна и научна степен „доктор”, в същото или в сродно научно направление, който на събеседването е получил оценката по ал. 5, комисията прави предложение пред Факултетния съвет за неговото избиране за асистент.

(8) (*Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) Когато в конкурса участват няколко кандидата, които на изпита са получили оценката, посочена в ал. 5, комисията извършва класиране на всички кандидати по низходящ ред на оценките и прави мотивирано предложение до Факултетния съвет за избиране на кандидата с най-висока оценка.

(9) (*Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) При участие в конкурса на повече от един кандидати и един от тях е с придобита образователна и научна степен „доктор” в същото научно направление, след явяване на изпит/събеседване, (в съответствие с ал. 4 и получаване на оценката посочена в ал. 5) при единодушно решение на комисията кандидатът с образователната и научна степен „доктор” може да бъде предложен пред Факултетния съвет за неговото избиране за асистент. Когато в комисията не всички членове подкрепят това предложение, с решение, прието с явно гласуване и обикновено мнозинство, се предлага кандидатът, получил най-висока оценка от изпита/събеседването.

(10) Факултетният съвет взема решение и одобрява/не одобрява предложението на председателя на комисията по провеждането на конкурса.

(11) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.*) В съответствие с чл. 17 на ЗРАСРБ и чл. 44 на ППЗРАСРБ Ректорът издава заповед за назначаване на лицата на академичната длъжност „асистент” на срочен трудов договор, както следва:

1. за кандидатите по чл. 46, ал. 1 – за срок не по-дълъг от четири години;
2. за кандидатите по чл. 46, ал. 2 – за срок не по-дълъг от две години;
3. за кандидатите по чл. 46, ал. 3 – за срок не по-дълъг от четири години.

(12) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент” по чл. 46, ал. 2 и ал. 3 от настоящия Правилник, предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.

(13) След изтичане на срока на договора по ал. 11, в съответст-

вие с чл. 44, ал. 4 на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(14) Назначените асистенти, съгласно чл. 46, ал. 2 и ал. 3 на настоящия Правилник, могат да участват в обявен от Академията конкурс за „главен асистент“, след придобиване на образователната и научна степен „доктор“, при условия и ред на раздел II.

(15) Назначените асистенти, в съответствие с чл. 46, ал. 1 на настоящия Правилник, могат да участват в конкурси за академичната длъжност „главен асистент“, когато отговарят на условията и реда на раздел II.

## Раздел II

### Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

**Чл. 48.** (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в научно направление „Икономика, организация и управление“.

(2) (*Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.*) При необходимост от „главен асистент“ по научни направления, които са различни от „Икономика, организация и управление“, също се прилагат процедурите по раздел II, глава трета на настоящия Правилник.

(3) Конкурсът се открива, при условие че катедрата може да осигури утвърдения от Академичния съвет норматив за аудиторна и извънаудиторна заетост, доказан чрез подписана от ръководителя на съответната катедра справка.

**Чл. 49.** (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

(2) (*изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. Решения на АС № 5, т. 2/22.06.2016 г., изм. с Решения на АС № 2, т. 5/19.10.2016 г.*)

Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор“.
2. Да имат най-малко **две** години стаж като асистент или най-малко **четири** години стаж като хоноруван преподавател в Академията **или в друго, акредитирано от НАОА висше училище.**
3. Да имат не по-малко от **две** научни публикации (*статии или студии*), като най-малко **една** от тях да е **самостоятелна.** Публикациите да са в печатни или електронни специализирани научни издания с **редакционна колегия в страната или чужбина.**



Публикациите да са със съдържание, различно от дисертационния труд, автореферата и публикациите по дисертационния труд, посочени в автореферата.

4. Да имат най-малко **две** участия в научни конференции в страната **или в чужбина** с издадени **самостоятелни** доклади (на хартиен или електронен носител). Докладите да са със съдържание, различно от дисертационния труд, автореферата към него или публикации по дисертационния труд, посочени в автореферата.

5. *(отменена с Решения на АС № 5, т. 2 /22.06.2016 г. )*

6. Да имат най-малко **едно участие** в научноизследователски проект **или друг проект (образователен, инфраструктурен и т.н.)**.

7. *(отменена с Решения на АС № 5, т. 2 /22.06.2016 г. )*

**Чл. 50.** (1) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.)* Предложението за обявяване на конкурса за академичната длъжност „главен асистент” се внася от катедрата в съответния Факултетен съвет. След положително решение на Факултетния съвет деканът предлага на Академичния съвет утвърждаване на конкурса за „главен асистент” с посочване на област на висшето образование, професионалното направление и научната специалност, както и на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(2) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Екземпляр от решението на Академичния съвет се изпраща на отдел “Докторантура и академично развитие”. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Академията. Отдел “Докторантура и академично развитие” изпълнява изискванията по процедурата за публикуване.

(3) Катедрата подготвя и изпраща в отдел „Докторантура и академично развитие” изпитна програма, по която ще се проведе изпитът за конкурс за „главен асистент”.

**Чл. 51.** (1) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. Решения на АС № 5, т. 2 /22.06.2016 г.)* Кандидатите за участие в конкурс за „главен асистент” подават в отдел “Докторантура и академично развитие” следните документи:

1. заявление до Ректора за допускане до участие в конкурс;
2. автобиография;
3. диплома за образователна и научна степен „доктор”;
4. документи за придобити квалификации, ако има такива;
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост (важи само за външни кандидати);
7. удостоверение за стаж по специалността;
8. списък **и копия** на публикации в специализирани научни издания;
9. списък **и копия** на доклади в научни форуми;
10. списък **на публикувани учебни пособия или учебник,**

**ако има такива;**

11. списък на участия в проекти;
12. **списък на публикации, в които е цитиран, ако има такива;**
13. **(нова с Решения на АС № 5, т. 2/22.06.2016 г.) копие от дисертацията за придобиване на ОНС „доктор“ и автореферата към нея;**
14. **(нова с Решения на АС № 5, т. 2/22.06.2016 г.) списък и копия на публикациите, свързани с придобиване на ОНС „доктор“.**

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в „Държавен вестник“.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Комисия, назначена от Ректора, в състав: председател (декан на факултета), ръководител на катедра (обявила конкурса), членове и длъжностно лице от отдел “Докторантура и академично развитие” проверяват документите за съответствие с ал. 1. Заповедта за комисията се подготвя от отдел “Докторантура и академично развитие” и се утвърждава от Ректора.

(4) (доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) След проверка на документите комисията взема решение с обикновено мнозинство и съставя протокол за допускане/недопускане на кандидатите, който се подписва от всички членове. Решението за допускане/недопускане на кандидатите се одобрява от Ректора. Протоколът се представя от председателя на комисията в отдел “Докторантура и академично развитие” за съхранение.

(5) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) В срок до 7 дни от получаването на протокола отдел “Докторантура и академично развитие” уведомя писмено кандидатите за тяхното допускане/недопускане за участие в конкурс.

(6) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Към съобщението до допуснатите кандидати се прилага изпитната програма, представена в съответствие с чл. 50, ал. 3. В съобщението до недопуснатите кандидати се посочват мотивите за недопускане.

(7) Недопуснатите кандидати могат да обжалват отказа пред Ректора в 3-дневен срок от уведомлението. Ректорът се произнася по жалбата в 7-дневен срок от получаване на жалбата. Решението на Ректора е окончателно.

**Чл. 52.** (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за Академията хабилитирани лица. За председател на журито

се определя хабилиотирано лице от Академията.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Съставът и председателят на научното жури се определят не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“ по предложение на Катедрения съвет, което се представя за утвърждаване от Факултетния съвет след получаване съгласието на предложените членове за научно жури да участват в процедурата.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) След утвърждаване от Факултетния съвет предложението за научно жури се изпраща до Ректора с посочване на датата, мястото и часа за провеждане на конкурса.

(4) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) В срок до седем дни след решението на Факултетния съвет Ректорът издава заповед, с която утвърждава състава на научното жури, датата, мястото и часа за провеждане на конкурсния изпит.

(5) В срок 14 дни след определяне на журито по ал. 4, отдел „Докторантура и академично развитие“ писмено уведомява допуснатите кандидати за датата, мястото и часа за провеждането на конкурса.

(6) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 5.

**Чл. 53.** (отм. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.)

**Чл. 54.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад – заключение за резултатите от конкурса до Факултетния съвет с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, в доклада си до Факултетния съвет научното жури прави мотивирано предложение за избор.

(3) Класирането на кандидатите се извършва комплексно въз основа на съответствието с изискванията по чл. 49, ал. 2 и оценката от изпита по специалността. В случай че са класирани двама или повече кандидати с равна оценка от изпита, научното жури избира чрез явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите един от тях, като се съобразява и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област, представени от тях по чл. 49, ал. 2.

(4) (нова с Решения на АС № 2, т. 5/19.10.2016 г.) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

**Чл. 55.** (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) При равни други условия с предимство се ползват кандидатите, работещи на трудов договор в Академията.

**Чл. 56.** (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Факултетния съвет, не по-късно от 14 дни след получаване на доклада на председателя на журито.

(2) Факултетният съвет взема решение за избор на „главен асистент“ с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Гласуването е явно.

(4) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Решението на Факултетния съвет, което е окончателно, се изпраща до Ректора.

(5) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) В срок до 14 дни след провеждането на избора всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват от отдел “Докторантура и академично развитие” писмено за резултата от конкурса и избора.

(6) В срок до 1 месец от утвърждаването на избора Ректорът сключва трудов договор за неопределено време с избрания кандидат за заемане на академичната длъжност „главен асистент“.

**Чл. 57.** (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

¶ Лицата, които в съответствие със ЗРАСРБ (Преходни и заключителни разпоредби, § 5, ал. 4, т. 2) са били назначени на академичната длъжност „главен асистент“ и в регламентирания 4-годишен срок (от влизането в сила на ЗРАСРБ) са придобили образователната и научна степен „доктор“, запазват академична длъжност „главен асистент“ и се преназначават на трудов договор за неопределено време.

¶ Лицата, които са били назначени на академичната длъжност „главен асистент“ съгласно ЗРАСРБ, Преходните и заключителни разпоредби, § 5, ал. 4, т. 2 и в регламентирания 4-годишен срок не са придобили образователна и научна степен „доктор“, след преназначаването им съгласно § 9, ал. 1 на Преходните и заключителни разпоредби на настоящия Правилник на академичната длъжност „асистент“, могат да кандидатстват отново за академичната длъжност „главен асистент“ при прилагане на чл. 48–56 на настоящия Правилник.

**Чл. 58.** (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(1) (изм. с Решения на АС № 2, т. 5/19.10.2016 г.) Кандидатите могат да участват в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“, след като отговарят на критериите, регламентирани в чл. 49 и чл. 50.

(2) За участието в конкурса по ал. 1 асистентите подават документите, посочени в чл. 51, ал. 1.

(3) Конкурсът се провежда по процедура, посочена в чл. 51, ал. 2-7 от научно жури, назначено в съответствие с чл. 52.

(4) Конкурсът се провежда чрез събеседване по темите от изпитната програма, разработвана в съответствие с чл. 50, ал. 3.

(5) (отм. с Решения на АС № 2, т. 5/19.10.2016 г.)

(6) Резултатът от събеседването се отразява в протокол при спазване на изискванията.

(7) За избиране на кандидата за академичната длъжност „главен асистент” се прилага процедурата, регламентирана в чл. 54, чл. 55 и чл. 56 на настоящия Правилник.

**Чл. 59.** (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(1) Не по-късно от 7 дни след провеждане на събеседването председателят на научното жури представя обобщен доклад – заключение за резултатите от конкурса до Факултетния съвет с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(2) Изборът на кандидат за заемане на академичната длъжност „главен асистент” и неговото назначаване се извършва по реда, регламентиран в чл. 56.

### Раздел III

#### Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент”

**Чл. 60.** (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г., изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на задължителните условия, регламентирани в чл. 24 на ЗРАСРБ:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор”;
2. Не по-малко от две академични години:
  - да са заемали академичната длъжност „асистент”, „главен асистент” в Академията или в друго висше училище, акредитирано от НАОА;
  - да са били преподаватели, включително хонорувани в Академията или в друго висше училище, акредитирано от НАОА;
  - да са специалисти от практиката, с доказани постижения в съответната област;
3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиване на научната степен „доктор на науките”.

(2) Допълнителни изисквания на Академията съгласно чл. 15 на

ЗРАСРБ и чл. 53, ал. 2 на ППЗРАСРБ:

1 Свързани с учебната дейност:

11. Да са работили най-малко пет академични години като асистент, главен асистент или хоноруван преподавател в Академията или в друго висше училище, акредитирано от НАОА;

12. Да са разработили лекционни курсове по две учебни дисциплини самостоятелно или в съавторство за обучение на студенти в ОКС „бакалавър” или за една дисциплина за обучение на студенти в ОКС „магистър”;

13. Да участват при обучение на студенти по курсовете, по т. 1.2;

14. Да имат издаден самостоятелен учебник (18 издателски коли), обсъден и приет на катедрен съвет с двама рецензенти и публикуван след рецензиране от редакционен съвет;

15. Да имат издадено самостоятелно учебно пособие за водене на семинарни занятия, обсъдено и прието от катедрен съвет с двама рецензенти и публикувано след рецензиране от редакционен съвет.

2 Свързани с научноизследователската дейност:

21. Да са публикували най-малко една монография и една студия самостоятелно, след тяхното обсъждане в катедрата и рецензиране от редакционен съвет. Рецензентите да са посочени на титулната страница.

22. Да са публикували най-малко 10 статии в специализирани национални научни издания с редколегия и най-малко 3 статии в чуждестранни специализирани научни издания. Публикациите не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” или на научната степен „доктор на науките”. За всяка статия се представят копия от титулната страница, страницата с редколегията и страницата със съдържанието.

23. Участия в най-малко 4 научноизследователски, образователни и/или научно-приложни проекти на Академията или най-малко в 2 национални проекта, или най-малко в 1 международен проект;

24. Участия в най-малко 5 чуждестранни и/или национални научни форуми с издадени доклади (на хартиен или електронен носител).

Публикациите да са в период след придобиване на образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”.

3 Публичност

31. Трудовете на кандидата за академичната длъжност „доцент” да са цитирани най-малко 80 пъти.

32. Кандидатът за заемане на академичната длъжност „доцент” да членува най-малко в една професионална национална или международна организация.

(3) Когато кандидатът за заемане на академичната длъжност „доцент” отговаря на всички задължителни условия по ал. 1, но не отговаря на някои от допълнителните изисквания по ал. 2 поради обективни причини, комисията, назначена в съответствие с чл. 63, ал. 1, оценява комплексно неговата дейност в Академията и оформя становище, като взема под внимание: аудиторната заетост за годините след назначаването за „главен асистент”; качеството на публикациите; известността на научните издания, в които са публикациите; броя на публикациите в реферирани специализирани научни издания; кадрова политика на Академията при осигуряване на катедрения съвет с хабилитирани преподаватели; и ангажираността при изпълнение на административни и академични дейности.

**Чл. 61.** (1) Заемането на академичната длъжност „доцент” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) (доп. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Конкурсът се обявява, при условие че катедрата може да осигури утвърдения от Академичния съвет на Стопанска академия „Д. А. Ценов” норматив за аудиторна и извънаудиторна заетост, доказан чрез подписана от ръководителя на съответната катедра справка. Предложението за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” се внася от катедрата в съответния Факултетен съвет. След положително решение на Факултетния съвет деканът предлага на Академичния съвет утвърждаване решението за разкриване на конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” с посочване на област на висше образование, професионално направление и научната специалност, както и срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(3) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(4) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(5) (изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Решението на Академичния съвет се изпраща в отдел “Докторантура и академично развитие”. Длъжностните лица от отдела изпълняват изискванията по процедурата за публикуване в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Академията.

**Чл. 62.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. и доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г., изм. с Решения на АС № 1, т. 11/26.02.2016 г., изм. с Решения на АС № 2, т. 12/17.03.2016 г.) Кандидатите за участие в конкурса за академичната длъжност „доцент” подават в отдел “Докторантура и академично развитие”

следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. професионална автобиография – осем екземпляра;
3. копие от дипломата за придобита образователна и научна степен „доктор” – осем екземпляра;
4. свидетелство за съдимост (важи само за външните кандидати);
5. справка за учебните години с пълен норматив аудиторна и извънаудиторна натовареност (заетост) – осем екземпляра;
6. списък с представените за рецензиране монографични трудове или равностойни публикации, отговарящи на изискванията на чл. 60 – осем екземпляра;
7. списък с представените за рецензиране академични учебници, отговарящи на изискванията на чл. 60 – осем екземпляра;
8. списък с представените за рецензиране учебни материали, отговарящи на изискванията на чл. 60 – осем екземпляра;
9. справка за разработени и четени лекционни курсове, отговарящи на изискванията на чл. 60, ал. 2, т. 1.2 – осем екземпляра;
10. списък на научноизследователски проекти след защита на докторска дисертация, отговарящи на изискванията на чл. 60 – осем екземпляра;
11. списък на представените за рецензиране публикации и научноприложни разработки, отговарящи на изискванията на чл. 60 – осем екземпляра;
12. справка за научните и научноприложни приноси – 8 екземпляра;
13. резюмета от трудовете, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за придобиването на научна степен „доктор на науките” – осем екземпляра;
14. справка за цитиранията на кандидата в научни публикации – осем екземпляра.
15. Публикации – 8 екземпляра.

(2) (Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Кандидатите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент” представят в отдел “Докторантура и академично развитие” комплект от всички публикации, посочени в чл. 60.

(3) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г., отм. с Решения на АС №2, т. 12/ 17.03.2016 г.)

(4) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(5) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(6) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на



АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(7) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

**Чл. 63.** (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(1) (отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(2) Със заповед на Ректора се назначава комисия в състав: председател (декан), ръководител на катедра, членове (хабилитирани лица) и длъжностно лице в отдел „Докторантура и академично развитие”.

(3) Комисията проверява документите за съответствие с чл. 60 и чл. 61 на настоящия Правилник.

(4) Когато кандидатът за академичната длъжност „доцент” отговаря на всички задължителни условия по чл. 60, ал. 1, но не отговаря на всички изисквания на чл. 60, ал. 2, комисията, назначена съгласно чл. 63, ал. 2, оценява комплексно неговата дейност в Академията и оформя становище, като взема под внимание: аудиторната заетост за годините след назначаване на академичната длъжност „главен асистент”; качеството на публикациите; броя на публикациите в реферирани специализирани научни издания; кадровата политика на Академията при осигуряване на катедрения съвет с хабилитирани преподаватели; неговата ангажираност при изпълнение на академични длъжности; известност и признание от академичния състав.

(5) При кандидатстване за академичната длъжност „доцент” лицата трябва да са придобили образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките” в научното направление „Икономика, организация и управление”.

(6) Комисията по ал. 2 провежда заседание в срок до 4 дни от получаване на документацията и взема решение с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите за продължаване/прекратяване на конкурса и съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Протоколът се представя на Ректора.

(7) В срок до 3 дни от получаването на протокола Ректорът издава заповед за провеждане на конкурса, която се изготвя от отдел „Докторантура и академично развитие”.

(8) Отдел „Докторантура и академично развитие” писмено уведомява кандидатите за допускането или недопускането им до участие в конкурса за „доцент” в срок до 3 дни от датата на заповедта на Ректора по ал. 7.

**Чл. 64.** (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Академията хабилитирани лица и най-малко трима са професори.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. и доп. с

*Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* Съставът на научното жури се предлага от Катедрения съвет, за нуждите на който се обявява конкурсът. След получаване на съгласие за участие от всички членове ръководителят на катедрата предлага състава на научното жури за утвърждаване от Факултетния съвет.

(3) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* Решението на Факултетния съвет за състава на научното жури се изпраща до Ректора.

(4) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(5) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. и доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* В срока по ал. 4 Ректорът издава заповед, с която утвърждава състава на научното жури, датата, мястото и часа за провеждане на първото заседание на журито. Датата, мястото и часът за провеждане на първото заседание на научното жури се предлагат от длъжностните лица от отдел „Докторантура и академично развитие“ след съгласуване с декана и с членовете на журито, включени в заповедта на Ректора.

(6) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* Въз основа на заповедта отдел „Докторантура и академично развитие“ кани всички членове на журито за участие в първото му заседание. Заседанието се провежда в срок не по-рано от 14 дни след изтичане на срока по ал. 4.

(7) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. и доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* На първото заседание научното жури избира свой председател и определя двама рецензенти, от които поне единият е професор. Останалите членове на журито изготвят становища. На заседанието присъства длъжностно лице от отдел „Докторантура и академично развитие“. Участието на член на журито може да бъде и неприсъствено, при спазване на чл. 2, ал. 9 на настоящия Правилник. Длъжностните лица от отдел „Докторантура и академично израстване“ подготвят и Ректорът издава заповед за поименното определяне на рецензентите и членовете на журито, които ще изготвят становища.

(8) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* Отдел „Докторантура и академично развитие“ изпраща на всеки член на научното жури по един екземпляр на документацията, получена съгласно чл. 62.

(9) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* Членовете на научното жури представят в катедрата, за нуждите на която е обявен конкурсът, рецензии-

те и становищата си на хартиен носител в срок до два месеца от датата на заповедта на Ректора по ал. 5. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избора на кандидата.

(10) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* В срок до три дни след получаване на всички рецензии и становища ръководителят на катедрата уведомява декана на факултета и предоставя копия от тях на хартиен носител на председателя на журито, отдел „Докторантура и академично развитие” и отдел „Финансово-счетоводен” (на отдел „Докторантура и академично развитие” и на електронен носител).

(11) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* След получаване на рецензиите и становищата по ал. 10 ръководителят на катедрата (след съгласуване с членовете на журито и с декана на факултета) изготвя докладна записка до Ректора с предложение за датата, мястото и часа за заключителното заседание, както и публикуването на документите по ал. 13. Копие от докладната записка се изпраща в отдел „Докторантура и академично развитие”.

(12) *(Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* Длъжностните лица от отдел „Докторантура и академично развитие” подготвят заповед и Ректорът утвърждава датата, мястото и часа на заключителното заседание.

(13) *(Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури отдел „Докторантура и академично развитие” публикува на интернет страницата на Академията изготвените от участниците в конкурса резюмета на трудовете им по чл. 60, рецензиите и становищата на членовете на журито, заповедта за състава на научното жури, както и заповедта за датата, мястото и часа на заключителното заседание. Публикуваните материали се снемат от интернет страницата на Академията след регистрация в НАЦИД на издадената диплома за длъжността „доцент”.

**Чл. 65.** *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* При участието в конкурса за заемане на академичната длъжност „доцент” на няколко кандидата с равни позиции по чл. 60, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на следните допълнителни показатели:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – разработване и/или изнасяне на лекционни курсове на чужд език; осигуряване на занимания в практическа среда извън Академията;

б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и други, разработени от кандидата или в съавторство, издаден учебник или публикуван електронен учебник, за обучение на студенти в обра-

зователно-квалификационна степен „магистър”;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и творчески проекти, финансирани от МОН.

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) участие в научноизследователски проекти;

б) участия с доклади на чуждестранни и национални научни форуми;

в) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

г) научни и научноприложни разработки;

д) приложени в практиката резултати от научни изследвания;

е) научни публикации (печатни и електронни) в международни издания.

*(ал. 3 – 5 са отменени с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)*

**Чл. 66.** *(Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)*

(1) Заключителното заседание на научното жури се провежда най-късно до 6 месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник”.

(2) Всеки член на журито представя изготвените рецензии/становище.

(3) След представяне на рецензиите и становищата, председателят на научното жури предлага проект за решение.

(4) Научното жури взема решение за академичната длъжност „доцент” с явно гласуване.

(5) *(Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Най-малко четирима членове на научното жури трябва да са гласували положително. Председателят на научното жури в 7-дневен срок изпраща доклад с резултатите от гласуването и решението на журито до Факултетния съвет. Предложението се подписва от всички членове на журито. Екземпляр от предложението се съхранява в отдел “Докторантура и академично развитие”.

(6) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Всички заседания на научното жури се организират и протоколират от длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие”.

(7) *(изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* В срок до един месец, въз основа на доклада по ал. 4, Факултетният съвет взема решение за избор на „доцент”. Решението се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване от присъстващите. Решението на Факултетния съвет е окончателно. Доклад от заседанието на Факултетния съвет се изпраща до Ректора.

(8) *(изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* В срок до 14 дни след заседанието на Факултетния съвет всеки от кандида-

тите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата. Трудовото правоотношение между СА „Д. А. Ценов” и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от решението на Факултетния съвет, Ректорът сключва трудов договор за неопределено време.

(9) (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Избраният „доцент” изнася публична академична лекция пред академичната общност в СА „Д. А. Ценов” – Свищов.

#### Раздел IV

##### Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор”

**Чл. 67.** (доп. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г., изм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

¶ Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на задължителните условия, регламентирани в чл. 29 на ЗРАСБ и чл. 60 на ППЗРАСРБ:

1. Да са придобили образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”;

2.1. Да са заемали академичната длъжност „доцент” в Академията или в друго висше училище, акредитирано от НАОА, не по-малко от две академични години;

или

2.2. Да са били преподаватели, включително хонорувани, в Академията или в друго висше училище, акредитирано от НАОА не по-малко от пет академични години;

или

2.3. Да са специалисти от практиката с доказани постижения в съответната област не по-малко от пет календарни години трудов стаж.

3. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”.

4. Да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации и научно-приложни разработки, които се

оценяват по съвкупност.

5. Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

Ø Допълнителни изисквания на Академията към кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор”, съгласно чл. 15 на ЗРАСРБ и чл. 60, ал. 3 на ППЗРАСРБ:

1 Свързани с учебната дейност:

11. Да са работили не по-малко от три академични години като „доцент” в Академията или в друго висше училище, акредитирано от НАОА;

12. Да са разработили лекционни курсове самостоятелно или в съавторство – най-малко за 4 учебни дисциплини за обучение на студенти в ОКС „бакалавър” или 2 учебни дисциплини за ОКС „магистър”;

13. Да участват при обучение на студентите по дисциплините по т. 1.2;

14. Да имат издадени най-малко 2 учебника самостоятелно (по 20 издателски коли всеки), публикувани след рецензиране от Редакционен съвет.

2 Свързани с научноизследователската дейност:

21. Да са публикували най-малко една монография самостоятелно в размер не по-малък от 20 издателски коли, публикувана след рецензиране от Редакционен съвет;

22. Да са публикували най-малко две студии самостоятелно. Студиите да са рецензирани от двама рецензенти от Редакционен съвет;

23. Монографиите и студиите не трябва да повтарят публикациите за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, научната степен „доктор на науките” или при кандидатстване за академичната длъжност „доцент”.

24. Да са публикували най-малко 18 статии в специализирани научни издания с редколегия след заемане на академичната длъжност „доцент”. Статиите не трябва да повтарят публикациите, предоставени за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, научната степен „доктор на науките” или при кандидатстване за академичната длъжност „доцент”. Най-малко 6 от тях да са публикувани в специализирани чуждестранни научни издания.

Към всяка статия се представят копия на титулната страница, на страницата с редколегията и на страницата със съдържанието.

25. Да са участвали в научноизследователски, образова-

телни, научно-приложни и бизнес проекти – най-малко в 4 проекта на Академията или в 2 национални или в 2 международни проекта.

26. Да са били ръководители на научноизследователски, образователни, научно-приложни и бизнес проекти – най-малко на 2 проекта на Академията или на 1 национален или на 1 международен проект;

Участието в проектите по т. 2.5. и т. 2.6. да е след придобиване на академичната длъжност „доцент”.

27. Да са участвали с издадени самостоятелни доклади най-малко в 8 конференции в страната и чужбина.

3 Да са били научни ръководители на двама докторанти, ако към съответната катедра има утвърдена докторска програма от НАОА.

#### 4 Публичност

41. Трудовете на кандидата за заемане на академичната длъжност „професор” да са цитирани най-малко 150 пъти.

42. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” да членуват в две професионални или международни организации.

⊖ Защитена научна степен „доктор на науките” е предимство при конкурси, в които няколко лица кандидатстват за едно място по обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „професор”.

⊖ Когато кандидатът за академичната длъжност „професор” отговаря на всички задължителни условия по ал. 1, но не отговаря на някои от допълнителните изисквания по ал. 2, комисията, назначена в съответствие с чл. 70, ал. 1 оценява комплексно неговата дейност в Академията и оформя становище, като взема под внимание: аудиторната заетост за годините след академичната длъжност „доцент”; качеството на публикациите; известността на научните издания, в които са публикациите; броят на публикациите в реферирани специализирани научни издания; кадровата политика на Академията при осигуряване на катедрения съвет с хабилитирани преподаватели; неговата ангажираност при изпълнение на академичните дейности; и международно признаване.

⊖ При кандидатстване за академичната длъжност „професор” лицата трябва да са придобили образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките” и академичната длъжност „доцент” в научното направление „Икономика, организация и управление”.

**Чл. 68.** (1) Заемането на академичната длъжност „професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) (доп. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Конкурсът се открива, при условие че катедрата може да осигури утвърдения от

Академичния съвет на Стопанска академия „Д. А. Ценов” норматив за аудиторна и извънаудиторна заетост, доказан чрез подписана от ръководителя на съответната катедра справка. Предложението за конкурса за академичната длъжност „професор” се внася от катедрата в съответния Факултетен съвет. След положително решение на Факултетния съвет деканът предлага на Академичния съвет утвърждаване на решението за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „професор” с посочване на област на висшето образование, професионалното направление и научната специалност, както и срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(3) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(4) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(5) (изм. с Решения на АС № 1, т. 9/03.10.2012 г.) Решението на Академичния съвет се изпраща в отдел “Докторантура и академично развитие”. Длъжностните лица от отдела изпълняват изискванията по процедурата за публикуване в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Академията.

**Чл. 69.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г., Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г., изм. с Решения на АС №2, т. 12/17.03.2016 г.) Кандидатите за участие в конкурса за заемане на академичната длъжност „професор” подават в отдел “Докторантура и академично развитие” следните документи:

1. заявление за допускане в конкурса;
2. професионална автобиография – 8 екземпляра;
3. диплома за придобита академична длъжност „доцент” (за външните кандидати) или трудов договор за назначаване на академична длъжност „доцент” – 8 екземпляра;
4. свидетелство за съдимост (важи само за външните кандидати);
5. справка за пълен норматив аудиторна и извънаудиторна на-товареност (заетост) за годините, съгласно чл. 67, ал. 2 на настоящия Правилник – 8 екземпляра;
6. справки, списъци и доказателства по чл. 67, ал. 2 – 8 екземпляра;
7. всички публикации по чл. 67, ал. 2 – 8 екземпляра (за публикациите по чл. 67, ал. 2, т. 2.1 и т. 2.2 – 8 екземпляра);
8. справка за научните и научно-приложни приноси – 8 екземпляра;
9. резюмета на авторските разработки – 8 екземпляра;
10. справка за цитиранията на кандидата в научни публикации – 8 екземпляра.

(2) (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., доп. с Решения на АС



№ 6, т. 11/25.01.2012 г.) Кандидатите за участие в конкурса за „професор” представят в отдел “Докторантура и академично развитие” 8 (осем) комплекта от всички научни трудове, учебници, научно-изследователски разработки, списъци и справки, посочени в чл. 67, ал. 2.

(3) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(4) (отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(5) (отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(6) (отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(7) (отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

**Чл. 70.** (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(1) (отм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.)

(2) Със заповед на Ректора се назначава комисия в състав: председател (декан), ръководител на катедра, членове (хабилизирани преподаватели) и длъжностно лице в отдел „Докторантура и академично развитие”.

Когато декан е кандидат за заемане на академичната длъжност „професор”, в комисията участва председателят на общото събрание на факултета.

Когато ръководител на катедра е кандидат за заемане на академичната длъжност „професор”, в комисията участва хабилизирано лице от катедрата или друга катедра във факултета.

(3) Комисията проверява документите за съответствие с чл. 67, ал. 1 и ал. 2 и чл. 68 на настоящия Правилник.

(4) Комисията по ал. 2 провежда заседание в срок от 4 дни от получаване на документацията и взема решение с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите, за продължаване/прекратяване на конкурса и съставя протокол, който се подписва от всички членове. Протоколът се представя на Ректора.

(5) В срок от 3 дни Ректорът издава заповед за продължаване/прекратяване на конкурса за академичната длъжност „професор”, която се изготвя от отдел „Докторантура и академично развитие”.

(6) Отдел “Докторантура и академично развитие” писмено уведомява кандидатите за допускането или недопускането им за участие в конкурса за „професор” в срок до 3 дни от датата на заповедта на Ректора по ал. 5.

**Чл. 71.** (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилизирани лица. Най-малко четирима са професори. Най-малко трима са външни за Академията хабилизирани лица. Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища.

(2) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. и доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Съставът на научното жури се

предлага от Катедрения съвет, за нуждите на който се обявява конкурсът. След получаване на съгласие за участие от всички членове в научното жури, ръководителят на катедрата предлага състава на научното жури за утвърждаване от Факултетния съвет.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Решението на Факултетния съвет за състава на научно жури се изпраща до Ректора. Когато Ректорът участва в конкурса за „професор“, решението се изпраща до зам.-ректор.

(4) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(5) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. и доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) В срока по ал. 4 Ректорът/зам.-ректорът издава заповед, с която утвърждава състава на научното жури, датата, мястото и часа за провеждане на първото заседание на журито. Датата, мястото и часът за провеждане на първото заседание на научното жури се предлагат от длъжностните лица от отдел „Докторантура и академично развитие“ (след съгласуване с декана и с членовете на журито, включени в заповедта на Ректора). Когато Ректорът е кандидат за заемане на академичната длъжност „професор“, заповедта се подписва от заместник-ректор.

(6) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Въз основа на заповедта отдел „Докторантура и академично развитие“ кани всички членове на журито за участие в първото му заседание. Заседанието се провежда в срок не по-рано от 14 дни след изтичане на срока по ал. 4.

(7) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. и доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) На първото заседание научното жури избира свой председател и определя трима рецензенти и четирима членове, които ще изготвят становища. Разпределението на членовете на научното жури се извършва в съответствие с ал. 1. На заседанието присъства длъжностно лице от отдел „Докторантура и академично развитие“. Участието на член на журито може да бъде и неprisъствено, при спазване на чл. 2, ал. 9 на настоящия Правилник. Длъжностните лица от отдел „Докторантура и академично развитие“ подготвят и Ректорът издава заповед за поименното определяне на рецензентите и членовете на журито, които ще изготвят становища. Когато Ректорът е кандидат за заемане на академичната длъжност „професор“, заповедта се подписва от заместник-ректор.

(8) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Отдел „Докторантура и академично развитие“ изпраща на всеки член на научното жури по един екземпляр

на документацията, получена съгласно чл. 69.

(9) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Членовете на научното жури представят в катедрата, за нуждите на която е обявен конкурсът, рецензиите и становищата си на хартиен носител в срок до два месеца от датата на заповедта на Ректора/зам.-ректора по ал. 5. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избора на кандидата.

(10) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) В срок до три дни след получаване на всички рецензии и становища ръководителят на катедрата уведомява декана на факултета и предоставя копия от тях на хартиен носител на председателя на журито, отдел "Докторантура и академично развитие" и отдел „Финансово-счетоводен" (на отдел „Докторантура и академично развитие" и на електронен носител).

(11) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) След получаване на рецензиите и становищата по ал. 10, ръководителят на катедрата (след съгласуване с членовете на журито и с декана на факултета) изготвя докладна записка до Ректора с предложение за датата, мястото и часа за заключителното заседание, както и публикуването на документите по ал.

13. Копие от докладната записка се изпраща в отдел "Докторантура и академично развитие".

(12) (Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) Длъжностните лица от отдел "Докторантура и академично развитие" подготвят заповед и Ректорът утвърждава датата, мястото и часа на заключителното заседание. Когато Ректорът е кандидат за заемане на академичната длъжност „професор", заповедта се подписва от заместник-ректор.

(13) (Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури отдел "Докторантура и академично развитие" публикува на интернет страницата на Академията изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им по чл. 67, рецензиите и становищата на членовете на журито, заповедта за състава на научното жури, както и заповедта за датата, мястото и часа на заключителното заседание. Публикуваните материали се снемат от интернет страницата на Академията след регистрация в НАЦИД на издадената диплома за длъжността „професор".

**Чл. 72.** (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(1) Заключителното заседание на научното жури се провежда най-късно до 6 месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник".

(2) Всеки член на журито представя изготвените рецензия/станoviще.

(3) След представяне на рецензиите и становищата, председателят на научното жури предлага проект за решение.

(4) Научното жури взема решение за академичната длъжност „професор” с явно гласуване.

(5) Най-малко четирима членове на научното жури трябва да са гласували положително. Председателят на научното жури в 7-дневен срок изпраща доклад с решението на журито до Факултетния съвет. Решението се подписва от всички членове на журито. Екземпляр от решението се съхранява в отдел “Докторантура и академично развитие”.

(6) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)* Всички заседания на научното жури се организират и протоколират от длъжностните лица от отдел “Докторантура и академично развитие”.

(7) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* В едномесечен срок, въз основа на доклада по ал. 4, Факултетният съвет взема решение за избор на „професор”. Решението се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване. Решението на Факултетния съвет е окончателно. Доклад от заседанието на Факултетния съвет се изпраща до Ректора. Когато декан е кандидат за заемане на академичната длъжност „професор”, изборът се ръководи от председателя на общото събрание на факултета.

(8) *(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., доп. с Решения на АС № 6, т. 11/25.01.2012 г.)* В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата. Избраният „професор” изнася публична академична лекция пред академичната общност в СА „Д. А. Ценов” – Свищов. Трудовото правоотношение между СА „Д. А. Ценов” и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на решението на Факултетния съвет. В едномесечен срок от утвърждаването на избора Ректорът сключва с избрания професор трудов договор за неопределено време. Когато Ректорът е избран на академичната длъжност „професор”, трудовият договор се подписва от Председателя на Общото събрание на Стопанска академия „Д. А. Ценов”.

Раздел V  
(изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

**Условия и ред за заемане на академична длъжност  
„преподавател” и „старши преподавател” за обучение на  
студентите по чужд език и физическо възпитание и спорт**

**Чл. 73.** (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(1) Нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение или по физическо възпитание и спорт, се назначават на академичната длъжност „преподавател”.

(2) Длъжностите по ал. 1 се заемат със срочни или трудови договори за неопределено време по предложение на съответните катедри, решение на Факултетния съвет, одобрено от АС.

(3) Свободните длъжности за преподаватели се обявяват в местен вестник и на интернет страницата на Академията. Отдел “Докторантура и академично развитие” изпълняват изискванията по процедурата за публикуване.

(4) Конкретните изисквания към кандидатите за заемане на длъжността „преподавател” и реда за тяхната проверка и оценяване се приемат от катедрата и се утвърждават от Факултетния съвет.

(5) След изтичането на три години от назначаването им преподавателите могат да бъдат преназначавани за старши преподаватели по предложение на Катедрения съвет, с решение на Факултетния съвет и заповед на Ректора въз основа на положителна атестация.

(чл. 74. – чл. 80. отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) В случай на констатирано нарушение на настоящия Правилник Ректорът на Академията има право да прекрати процедура за придобиване на ОНС „доктор” или „доктор на науките” или конкурс за заемане на академична длъжност. В заповедта за прекратяване се определя срок за отстраняване на нарушенията, след което процедурите продължават с издаване на нова заповед.

(2) Лицата, допуснали нарушенията, са длъжни да ги отстранят в срока по ал. 1.

**§ 2.** Всички актове по защита на дисертации или конкурси за заемане на академични длъжности могат да се обжалват пред Контролния съвет на Академията или пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**§ 3.** (Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г. изм. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г., изм. и доп. с Решения на АС № 2, т. 5/19.10.2016 г.)

(1) (изм. и доп. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г., изм. и доп. с Решения на АС № 2, т. 5/19.10.2016 г.) В съответствие с чл. 3, ал. 1, чл. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ, придобитите в чужбина научни степени се признават от СА „Д. А. Ценов” в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация професионални направления и специалности по предложение на съответната катедра, с решение на Факултетния съвет, с решение на Академичния съвет и заповед на Ректора въз основа на заявление до Ректора и приложено копие от диплома на кандидата.

(2) (изм. и доп. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г.) Академичните длъжности, придобити в университети на страни от Европейския съюз, в утвърдени университети на други страни и в университети, с които Академията е подписала договори за двустранно сътрудничество, се признават от СА „Д. А. Ценов” по предложение на съответната катедра, с решение на Факултетния съвет, с решение на Академичния съвет и заповед на Ректора въз основа на заявление до Ректора и приложено копие от диплома на кандидата.

(3) (изм. и доп. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г., Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г., изм. и доп. с Решения на АС №1, т. 11/26.02.2016 г.) При обективна необходимост от попълване състава на факултетните и катедрените съвети, приемането на хабилитирани лица на академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други държави на същата академична длъжност в СА „Д. А. Ценов“ се извършва със Заповед на Ректора без конкурс. Прилага се следната процедура: предложение на съответната катедра, положително становище на Декана на факултета, решение на Академичния съвет и заповед на Ректора въз основа на заявление до Ректора и приложено копие от диплома на кандидата.

**§ 4.** (1) В съответствие с чл. 35 на ЗРАСРБ, от заеманата академична длъжност се освобождава със заповед на Ректора лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научната степен или е заета академичната длъжност, са написани или създадени от друго лице;

2. което, в качеството си на член на жури или на факултетен съвет, е дало становище, в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите на ал. 1, т. 1 и т. 2 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научната степен и освобождаването от длъж-

ност се извършва от Ректора на Академията по предложение на Факултетния съвет.

(4) В съответствие с чл. 36, ал. 3 от ЗРАСРБ, всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени.

§ 5. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Датите на всички обявления в интернет страницата на Академията по прилагане на настоящия Правилник трябва да съвпадат с датите на публикуване в „Държавен вестник“.

§ 6. В съответствие с § 5, (2) на Преходните и заключителни разпоредби на ЗРАСРБ, всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват.

§ 7. В съответствие с § 5, (3) на Преходните и заключителните разпоредби на ЗРАСРБ, трудовите правоотношения на лицата, които към влизането в сила на Закона заемат научно-преподавателска или научна длъжност и притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“ – на академичната длъжност „главен асистент“;
2. за „доцент“ – на академичната длъжност „доцент“;
3. за „професор“ – на академичната длъжност „професор“.

§ 8. (1) В съответствие с § 5, (4) на Преходните и заключителните разпоредби на ЗРАСРБ, трудовите правоотношения на лицата, които към влизането в сила на този закон заемат научно-преподавателска длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват за срок от 4 години за следните академични длъжности:

1. за „асистент“ – на академичната длъжност „асистент“;
2. за „старши асистент“ и „главен асистент“ – на академичната длъжност „главен асистент“;
3. за „доцент“ – на академичната длъжност „доцент“;
4. за „професор“ – на академичната длъжност „професор“.

(2) В посочения срок по ал. 1 те могат да променят академичната длъжност само по реда на настоящия Правилник.

(3) Преназначените „старши асистенти“ на академичната длъжност „главни асистенти“ за срока по ал. 1 запазват размера на трудовото си възнаграждение като „старши асистенти“.

§ 9. (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) В съответствие с § 5, (5) на Преходните и заключителните разпоредби на ЗРАСРБ, след изтичане на четири

години от влизането в сила на ЗРАСРБ, с лицата, които са били преназначени на академичната длъжност „главен асистент” (съгласно § 8, ал. 1, т. 2 на настоящия Правилник), но не са придобили образователната и научна степен „доктор”, се сключва допълнително споразумение, с което се преназначават на академичната длъжност „асистент” с трудово възнаграждение за „асистент” и трудов договор за определено време (чл. 54, ал. 3 на ЗВО).

(2) (отм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.)

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) В съответствие с чл. 16 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, всички лица, заемащи академични длъжности в Академията, подлежат на периодично атестиране, но не по-малко от един път на 5 (пет) години. Процедурата и сроковете за атестиране на конкретните длъжности са регламентирани чрез Вътрешните правила за атестиране на членовете на академичния състав на СА „Д. А. Ценов”.

(4) В съответствие с чл. 58, ал. 1, т. 6 от Закона за висше образование, по предложение на ръководител катедра, лицето, получило две последователни отрицателни атестации, може със Заповед на Ректора да бъде освободено от заеманата длъжност в Академията.

§ 10. (1) (отм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

(2) Откритите и неприключили до влизането в сила на настоящия Правилник процедури за академичната длъжност „асистент” се довършват без публикуване на ново обявление в интернет страницата на Академията.

§ 11. (отм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

§ 12. (1) (изм. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г.) В съответствие с Постановление № 11/24.01.2012 г. за външни членове се определят хабилитирани лица, които към датата на утвърждаване на научното жури или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с Академията.

(2) (отм. с Решения на АС № 9, т. 6/30.05.2012 г.)

§ 13. (отм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

§ 14. (1) В съответствие с чл. 54, ал. 1 от Закона за висше образование, всички длъжности на академичния състав в Академията, с изключение на длъжността „асистент”, се заемат с трудов договор за неопределено време.

Ø В съответствие с чл. 54, ал. 3 на Закона за висшето образование, длъжността „асистент” се заема в Академията по трудов договор за определено време.

Ø Разходите за зачисляване, обучение и защита на дисертационните трудове се поемат от Академията в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторантите, определени от



Министерския съвет. Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от Ректора.

④ Трудовите правоотношения между Академията и лицето, спечелило конкурс за заемане на академична длъжност, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от утвърждаването на избора Ректорът на Академията сключва трудовия договор.

§ 15. (1) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 2, т. 15.2/28.11.2012 г.) На основание чл. 22, ал. 2 от Правилника за приложение на ЗРАСРБ, когато е заинтересована от резултатите на даден дисертационен труд, Академията предоставя материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му от член на научно-преподавателския състав, зачислен като докторант в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата в друго висше училище или научна организация.

(2) (Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.) Предоставянето на материалната база и средствата по ал. 1 се извършва по молба на съответното лице, предложение на катедрата, Факултетния и Академичния съвет. Окончателното решение се взема от Ректора.

(3) (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г., изм. с Решения на АС № 2, т. 15.2/28.11.2012 г.) На основание § 6 от ЗРАСРБ и в сроковете по чл. 15, ал. 3 от настоящия Правилник Академията осигурява на лицата, заварени на длъжностите „асистент“, „старши асистент“ и „главен асистент“, които не притежават образователна и научна степен „доктор“, условия за зачисляване за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ в самостоятелна подготовка.

(4) (предишна (2), Решения на АС № 2, т. 15.2/28.11.2012 г.) След срока по §15, (3) всички разходи са за сметка на докторанта на самостоятелна подготовка.

§ 16. В конкурс за „преподавател“ по чужд език (по чл. 73, ал. 1) могат да участват и лица без завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ в България, когато са носители на езика (майчин език) и имат педагогическа правоспособност (международно признати сертификати или други документи, валидни в РБългария).

§ 17. (отм. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.)

§ 18. (изм. с Решения на АС № 1, т. 8/14.09.2011 г.) Съгласно чл. 3 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Националният център за информация и документация към Министерството на образованието и науката поддържа електронна база данни за защитените дисертационни трудове и списък на хабилитираните лица в Република България.

Академията изпраща в НАЦИД: един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител; информация за издадените дипломи за придобита

образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”; информация за избраните на академични длъжности лица (в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно след датата на избора за академична длъжност), както и:

1. Придружително писмо в свободен текст, което съдържа информация за трите имена на автора, заглавието на дисертацията, научната област и професионалното направление, или съответно – трите имена на лицето и на заетата от него академична длъжност. В писмото се посочва лице от отдел “Докторантура и академично развитие” за контакт с цел отстраняване на грешки или допълване на предоставената информация при необходимост.

2. Копие от дипломата за лицата, придобили образователна и научна степен „доктор” или научна степен „доктор на науките”.

3. Копие от заповед (допълнително споразумение) за утвърждаване на избора от проведен конкурс за лицата, избрани да заемат академична длъжност.

4. Попълнени информационни карти за защитен дисертационен труд на български и английски език и за заета академична длъжност на български език на електронен носител в doc формат и на хартиен носител. Образците на информационни карти могат да се ползват от уебсайта на НАЦИД.

5. Дисертация и автореферат на CD/DVD в електронен pdf или doc формат и на книжен носител.

**§ 19.** По системата за управление и контрол в СА „Д. А. Ценов” се утвърждават оперативни документи, работни инструкции и процедури, включително дефиниции за критериите и показателите, които се използват в настоящия Правилник.

Настоящият Правилник е приет и утвърден на заседание на Академичния съвет, с Протокол № 7/30.03.2011 г. Изм. и доп. с Решения № 1, т. 8/14.09.2011 г.; Изм. и доп. с Решения № 6, т. 11/25.01.2012 г.; Изм. и доп. с Решения № 9, т. 6/30.05.2012 г.; Изм. и доп. с Решения № 1, т. 9/03.10.2012 г.; Изм и доп. с Решения на АС № 2, т.

15.2/28.11.2012 г.; Изм и доп. с Решения на АС № 3, т. 4/19.12.2012 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 4, т. 15/30.01.2013 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 6, т. 7.5/27.03.2013 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 5, т. 8/18.12.2013 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 7, т. 5/18.03.2015 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 11/26.02.2016 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 2, т. 12/17.03.2016 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 5, т. 2 /22.06.2016 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 1, т. 15.2/14.09.2016 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 2, т. 5/19.10.2016 г.; Изм. и доп. с Решения на АС № 2, т. 6/29.11.2017 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Глава първа</b>                                                                                                                                                                 |    |
| ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                                                | 3  |
| <b>Глава втора</b>                                                                                                                                                                 |    |
| ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА<br>И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА<br>СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” .....                                                                          | 5  |
| Раздел I. Общи разпоредби .....                                                                                                                                                    | 5  |
| Раздел II. Прием и обучение на докторанти .....                                                                                                                                    | 6  |
| Раздел III. Условия и ред за придобиване на образователна<br>и научна степен „доктор” .....                                                                                        | 25 |
| Раздел IV. Условия и ред за придобиване на научна степен<br>„доктор на науките” .....                                                                                              | 30 |
| <b>Глава трета</b>                                                                                                                                                                 |    |
| ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ.....                                                                                                                                               | 36 |
| Раздел I. Условия и ред за заемане на академична длъжност<br>„асистент” .....                                                                                                      | 36 |
| Раздел II. Условия и ред за заемане на академична длъжност<br>„главен асистент” .....                                                                                              | 40 |
| Раздел III. Условия и ред за заемане на академична длъжност<br>„доцент” .....                                                                                                      | 45 |
| Раздел IV. Условия и ред за заемане на академична длъжност<br>„професор” .....                                                                                                     | 53 |
| Раздел V. Условия и ред за заемане на академична длъжност<br>„преподавател” и „старши преподавател” за обучение<br>на студентите по чужд език и физическо възпитание и спорт ..... | 61 |
| ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....                                                                                                                                           | 61 |