РЕСПУБЛИКА БОЛГАРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ им. Д. А. ЦЕНОВА – СВИШТОВ	
ФАКУЛЬТЕТ „МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ“	**КАФЕДРА „СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ“**

Утверждаю:

РЕКТОР:

(проф. д-р Марияна Божинова)

Принята Академическим советом Решениями № 5 от 02.03.2022 г.

Принята Советом факультета Протоколом № 4 от 16.02.2022 г.

Принята Советом кафедры Протоколом № 7 от 26.01.2022 г.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ДОКТОРСКАЯ ПРОГРАММА

„Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)“

Образовательная и ученая степень: **Доктор**		Область высшего образования: **3. Социальные, хозяйственные и правовые науки**
Форма обучения:	Срок обучения:	Профессиональное направление: **3.7. Администрация и управление**
Дневная/Самостоятельная	**3 года**	
Заочная/Дистанционная	**4 года**	Код документа: **УД/КХ-Д-Р/З/С/Д-З/4-3.7-ОУИСМП(ПА)-ФММ-КСП-2022**
Язык: **Болгарский/Английский/Русский**		

1. Общая характеристика докторской программы

Аспирантская программа „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)” в Хозяйственной академии им. Д. А. Ценова осуществляется в профессиональном направлении 3.7. Администрация и управление.

Мотивы для создания программы продиктованы:

- потребностями публичного сектора в высококвалифицированных исследователях и экспертах в области публичной администрации,

которые могут самостоятельно осуществлять научное исследование для нужд практики;

- возможностями научного состава кафедры “Стратегическое планирование”, которая имеет многолетний опыт в проведении обучения в образовательной и научной степени (ОНС) „доктор” и объединяет ведущих преподавателей и исследователей с солидным научным потенциалом;
- необходимостью подготовки исследователи для развития кадрового потенциала кафедры, которая разработала и осуществляет программы обучения в ОНС „бакалавр” и ОНС „магистр” по „Публичной администрации”.

За более чем шестьдесят пять летний период развития кафедра “Стратегическое планирование” создала традиции, непрерывно расширяя свой опыт в предварительной, промежуточной и последующей оценке диссертационных работ и в их подготовке к защите перед экспертным составом. В этом смысле научное звено утвердило высокие стандарты и развило культуру обучения аспирантов. Это гарантия осуществления качественной подготовки аспирантов по специальности „Публичная администрация”.

2. Образовательные цели

Обучение по программе аспирантуры направлено на *создание высококвалифицированных ученых, обладающих научной и экспертной компетенцией для решения комплексных проблем научного и научно-прикладного характера, связанных с развитием публичного сектора*.

Задачи, которые решаются при организации обучения аспирантов по программе аспирантуры „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)“, соответствуют мотивам развития программы и находят выражение в:

- подготовке специалистов с высокой квалификацией и аналитическими умениями для научно-исследовательской работы, управленческой, консультантской и экспертной деятельности в различных структурах публичного сектора;
- обеспечении взаимозаменяемости научного состава кафедры.

Поставленные цели адаптированы и гармонизированы с динамичным развитием прикладной науки и практики. Программа привлекательна для лиц, получивших уже высокую квалификацию в области менеджмента в публичном секторе и желающих развить свои знания и умения посредством углубленных самостоятельных научно-прикладных исследований.

3. Организация и продолжительность обучения

Обучение по аспирантской программе организовано в четырех формах – дневной, заочной, самостоятельной и дистанционной. Срок обучения составляет 3 года для дневной и самостоятельной формы и 4 года – для заочной и дистанционной формы обучения.

4. Знания

Аспиранты, окончившие аспирантскую программу „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)”, приобретают знания, связанные с:

- определением исследовательского поля исследования: цель, объект, предмет, гипотетический аппарат и содержание изложения по теме;
- формулировкой понятийного аппарата исследования;
- проведением теоретико-методологического анализа объекта и предмета исследования;
- описанием механизма функционирования исследуемого предмета, его элементов и форм проявления, свойств, структуры, зависимостей, функций проявления;
- разработкой индикаторной рамки, т.е. индикаторов, включая их признаки и внешнее проявление, посредством показателей, с помощью которых доказать или отвергнуть исследовательские гипотезы;
- очерчиванием направлений развития проблем в публичном секторе и на этой основе - возможные решения в виде описания процессов, разработки методик, правил, инструкций, стратегий, программ, рекомендаций и др.

5. Умения

Аспиранты, окончившие аспирантскую программу „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)”, приобретают умения планировать и реализовать самостоятельное научно-эмпирическое исследование по проблемам публичного сектора. В частности, они обладают умениями:

- идентифицировать научную проблему;
- разрабатывать и применять исследовательские подходы и методы для изучения предмета исследования;
- формулировать исследовательский тезис и поддерживающие рабочие гипотезы;
- верифицировать аргументы в поддержку или против этих гипотез;
- собирать, систематизировать, обрабатывать информацию и применять ее к предмету анализа;
- интерпретировать полученные результаты и создавать теоретико-познавательные концепции и др.;
- разрабатывать приложения (анкеты, уточняющие основной текст постановки, иллюстративный и экспериментальный материал: графики, чертежи, таблицы и др.) и библиографию по теме.

6. Компетенции

Аспиранты, обучающиеся по программе аспирантуры „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)” обладают следующими компетенциями:

6.1. Самостоятельность и ответственность

- создавать и интерпретировать новые знания в области администрации и управления в публичном секторе посредством собственных исследований или другой научной деятельности;
- посредством приобретенных новых знаний демонстрировать умения для расширения охвата знакомой до сих пор научной области и оценивать необходимость актуальных публикаций;
- применять логическое мышление, осуществлять проблематично ориентированный анализ и проявлять новаторство и творческий подход в решении нестандартных научных задач;
- обладать способностью к самооценке достижений исследовательской работы;
- обладать способностью с научным постоянством составлять, проектировать, выполнять и адаптировать современный исследовательский процесс.

6.2. Компетенции обучения

Обучаемые аспиранты показывают способность систематически приобретать и понимать значительный объем знаний, почерпнутых из современных научных достижений или из области профессиональной практики. Приобретают опыт посредством критического осмысления и анализа, углубленного толкования интерпретацию знаний, а также формирования собственной научно обоснованной и аргументированной авторской позиции.

6.3. Коммуникативные и социальные компетенции

- аспиранты обладают качествами и умениями, требующими проявления высокой личной ответственности, самостоятельной инициативы в сложных и непредсказуемых обстоятельствах, как и в профессиональной среде;
- демонстрируют общие способности разрабатывать концепции, разрабатывать и выполнять проекты по созданию новых знаний, связанные с применением или пониманием самых современных достижений, а также адаптировать проекты к непредвиденно возникающим обстоятельствам;
- полноценно общаются на некоторых наиболее распространенных европейских языках.

6.4. Профессиональные компетенции

- обучаемые аспиранты могут применять техники, используемые в процессе научных исследований и при реализации сложных академических исследований;
- оценивают информацию по сложным проблемам, связанным с публичным сектором, часто при отсутствии полных данных; могут представлять ясно и эффективно свои идеи и заключения перед специалистами и неспециалистами;
- формулировать, изложить и аргументировать четко и однозначно идеи, проблемы и решения по научным вопросам;
- выводят научно обоснованные выводы и определяют критические точки с потенциалом для развития новых знаний и высокой рыночной применимости;
- обладают способностью продолжать исследования на все более сложных уровнях, способствуя развитию новых техник, идей или подходов.

7. Краткая характеристика академического состава

На основном трудовом договоре на кафедре "Стратегическое планирование" работают девять преподавателей. Из них 5 хабилитированных – два профессора и три доцента доктора экономики. Есть четыре ассистентов, три из них - главные ассистенты доктора экономики.

8. Профессиональная реализация

Окончившие аспирантскую программу „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)" могут реализовать себя в различных сферах науки и практики в публичном секторе на региональном, национальном и международном уровнях в качестве:

- руководящих государственных служащих в администрации Совета Министров, в министерствах, в децентрализованных и деконцентрированных структурах государственной администрации, областных администрациях, муниципалитетах;
- государственные служащие в администрации кабинета министров, в министерствах, в децентрализованных и деконцентрированных структурах государственной администрации в Болгарии, областных администрациях, муниципалитетах;
- преподавателей в высших школах в стране и за рубежом, обучающих студентов администрации и управлению;
- исследователей (постаспирантов) в университетских исследовательских центрах и в неправительственных организациях (think-thank организациях, агентствах развития и др.);
- управленческого персонала в администрации ЕС;
- эксперты и консультанты в области публичного сектора, публичной политики, рабочих процессов, анализа, стратегии и мд. в специализированных учреждениях и консалтинговых организациях.

9. Образовательная и ученая степень и профессиональная квалификация

Выпускникам аспирантской программы присуждается образовательная и научная степень „доктор” по „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичной администрации)”.

Декан: Заведующий кафедрой:

(проф. д-р М. Богданова) (доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова)

РЕСПУБЛИКА БОЛГАРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ им. Д. А. ЦЕНОВА – СВИШТОВ	
ФАКУЛЬТЕТ „МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ“	**КАФЕДРА “СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ”**

Утверждаю:
РЕКТОР:
(проф. д-р Марияна Божинова)

Принят АС Решениями №5 от 02.03.2022 г.
Принят СФ Протоколом № 4 от 16.02.2022 г.
Принят СК Протоколом № 7 от 26.01.2022 г.

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

Докторская программа „ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ВНЕ СФЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА (ПУБЛИЧНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ)“

Образовательная и ученая степень: **Доктор**		Область высшего образования: **3. Социальные, хозяйственные и правовые науки**
Форма обучения:	Срок обучения:	Профессиональное направление: **3.7. Администрация и управление**
Дневная/Самостоятельная	**3 года**	
Заочная/Дистанционная	**4 года**	Код документа: Код на документа: **УД/УП-Д-Р/З/С/Д-3/4-3.7-ОУИСМП(ПА)-ФММ-КСП-2022**
Язык: **Болгарский/Английский/Русский**		Действует с: **2022/2023 уч. года**

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид	Код дисциплины	Дисциплина/деятельность	Кредиты	Форма контроля
1	**В**[1]	Фундаментальные дисциплины (первый докторский минимум)		25	экзамен
		ФММ-КСП-Д-105	1. Основы публичной администрации		
		ФММ-КСП-Д-106	2 Публичный менеджмент		
2	**В**	Специальные дисциплины (второй докторский минимум)		25	экзамен
		ФММ-КСП-Д-107	1. Региональная политика и региональное развитие		
		ФММ-КСП-Д-108	2. Территориальная администрация и административный потенциал		

[1] О – обязательная дисциплина; В – выбираемая дисциплина

			3. Дисциплина, связанная с темой диссертационного труда		
3	О	ФПТБ-КСПН-Д-901	Методология науки и научных исследований	10	текущий отчет (т.о.)
4	О	ФПТБ-КСПН-Д-902	Методика академического письма и презентации	10	т. о.
5	О	ФСО-КСПМ-Д-901	Методология и методика эмпирических исследований	10	т. о.
6	О		Посещение и участие в работе курсов (семинаров, тьюториалов докторского уровня), в конференциях и других мероприятиях с целью обучения	5	отчеты о выполнении ИУП[2]
			Всего:	**85**	
1	Ф[3]	ФММ-КБИ-Д-901	Информационные технологии	10	т. о.
2	Ф	ФФ-КЧЕО-Д-901	Английский язык для докторантов (B2)	10	т. о.
3	Ф	ФФ-КЧЕО-Д-902	Английский язык для докторантов (C1)	10	т. о.
4	Ф	Дисциплина ОКС[4] „бакалавр“ или ОКС „магистр“		согласно уч. программе дисциплины	экзамен
5	Ф	Участие в обучениях, связанных с докторантурой		5 за каждое обучение	сертификат
6	Ф	Участие в мобильности с целью обучения или практики		30 за каждую мобильность	протокол о мобильности

II. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПУБЛИКАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид	Деятельность	Кредиты	Форма контроля
1	О	Публикации в рамках раздела Г, показатели 4 – 10 ППЗРАС[5] в Р Болгарии	30	отчет о выполнении ИУП
		Всего:	**30**	
2	Ф	Участие в научно-исследовательских проектах	10 за проект	договор
3	Ф	Участие в мобильности с целью научных исследований	10 за каждую мобильность	протокол о мобильности
4	Ф	Участие с научными докладами в научных форумах (национальных и/или международных)	1 за каждый доклад	сертификат об участии/ публикации
5	Ф	Публикации, превышающие стандарт минимальных требуемых баллов согласно ППЗРАС в Р Болгарии, за исключением пунктов II.1 и II.4	1 за каждый балл	публикация

III. РАЗРАБОТКА ДИССЕРТАЦИОННОГГО ТРУДА И АВТОРЕФЕРАТА

№	Вид	Деятельность	Кредиты	Форма контроля

[2] ИУП – индивидуальный учебный план

[3] Ф – факультативная дисциплина

[4] ОКС – образовательно-квалификационная степень

[5] ППЗРАС – Правила о применении закона о развитии академического состава

1	О	Диссертационный труд, в т. ч.	50	научный р-ль и протокол СК
1.1.		Теоретико-исследовательская работа	10	научный р-ль
1.2.		Емпирическая исследовательская работа	10	научный р-ль
1.3.		Подготовка обособленных частей диссертации	20	научный р-ль
1.4.		Представление к обсуждению Советом кафедры финального варианта	10	протокол СК
2	О	Разработка автореферата и справка о научном вкладе	10	протокол СК
		Всего:	**60**	

IV. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ И ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид	Дисциплина/деятельность	Кредиты	Форма контроля
1	В	Проведение цикла лекций и/или семинарских занятий по учебному плану	5	доклад научного руководителя (НР) после посещения
		Участие в експертной и консультационной деятельности		доклад НР; договор, официальное уведомление
		Всего:	**5**	
1	Ф	Проведение цикла лекций и/или семинарских занятий по учебному плану	5 кредитов за 28 усл. часов	гонорарный лист
2	Ф	Участие в експертной и консультационной деятельности	2 кредита за участие	доклад НР; договор/официальное уведомление
3	Ф	Участие в мобильности с целью преподавания	10 кредитов за мобильность	сертификат

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Деятельность	Кредиты
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Образовательная деятельность	85
Научно-исследовательская и публикационная деятельность	30
Разработка диссертационного труда и автореферата	60
Преподавательская и експертная деятельность	5
Всего:	180
ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Образовательная деятельность	в зависимости от инд. плана докторанта
Научно-исследовательская и публикационная деятельность	
Преподавательская и експертная деятельность	

ДЕКАН: (проф. д-р М. Богданова)

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ: (доц. д-р Евелина Парашкевова-Великова)