

**РЕСПУБЛИКА БОЛГАРИЯ**  
**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ им. Д. А. ЦЕНОВА – СВИШТОВ**

**ФАКУЛЬТЕТ “МЕНЕДЖМЕНТ И  
МАРКЕТИНГ”**

**КАФЕДРА “СТРАТЕГИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ”**

Утверждаю:  
**РЕКТОР:**  
(доц. Д-р Иван Марчевски)

Принята Академическим советом Решением № 3 от 31.01.2018 г.  
Принята Факультетским советом Решением № 5 от 24.01.2018 г.  
Принята Советом кафедры Решением № 7 от 22.01.2018 г.

## **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **АСПИРАНТСКАЯ ПРОГРАММА**

#### **„Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)”**

Образовательная и научная степень:  
**ДОКТОР**

Область высшего образования:

**3. Социальные, хозяйственные и правовые науки**

Форма обучения:  
**ДНЕВНАЯ/САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ**

Профессиональное направление:

**3.7. Администрация и управление**

Срок обучения: **3 года**

Форма обучения:  
**ЗАОЧНАЯ/ДИСТАНЦИОННАЯ**

Срок обучения: **4 года**

Код документа:

**УД-КХ-Д-3.7-ПА-ФММ-КСП-2018**

**ЯЗЫК:** Русский

Действует с: **2018/2019** уч. года

#### **1. Общая характеристика аспирантской программы**

Аспирантская программа „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)” в Хозяйственной академии им. Д. А. Ценова осуществляется в профессиональном направлении 3.7. Администрация и управление.

Мотивы для создания программы продиктованы:

1. Потребностями публичного сектора в высококвалифицированных исследователях и экспертах в области публичной администрации, которые могут самостоятельно осуществлять научное исследование для нужд практики. Эта потребность становится особенно острой в последние годы – после того как наша страна стала членом ЕС.
2. Возможностями научного состава кафедры “Стратегическое планирование”, которая имеет многолетний опыт в проведении обучения в образовательной и научной степени (ОНС) „доктор” и объединяет ведущих преподавателей и исследователей с солидным научным потенциалом.
3. Необходимостью подготовки будущих научных сотрудников для развития кадрового потенциала кафедры, которая разработала и осуществляет программы обучения в ОНС „бакалавр” и ОНС „магистр” по „Публичной администрации”.

За более чем шестидесятилетний период развития кафедра “Стратегическое планирование” создала традиции, непрерывно расширяя свой опыт в предварительной,

промежуточной и последующей оценке диссертационных работ и в их подготовке к защите перед экспертным составом. В этом смысле научное звено утвердило высокие стандарты и развило культуру обучения аспирантов. Это гарантия осуществления качественной подготовки аспирантов по специальности „Публичная администрация”.

## **2. Образовательные цели**

Обучение по программе аспирантуры направлено на *создание высококвалифицированных ученых, обладающих научной и экспертной компетенцией для решения комплексных проблем научного и научно-прикладного характера, связанных с развитием публичного сектора.*

Задачи, которые решаются при организации обучения аспирантов по программе аспирантуры „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)“, соответствуют мотивам развития программы и находят выражение в:

- обеспечении взаимозаменяемости научного состава кафедры;
- подготовке специалистов с высокой квалификацией и аналитическими умениями для научно-исследовательской работы, управленческой, консультантской и экспертной деятельности в различных структурах публичного сектора.

Поставленные цели адаптированы и гармонизированы с динамичным развитием прикладной науки и практики. Программа привлекательна для лиц, получивших уже высокую квалификацию в области менеджмента в публичном секторе и желающих развить свои знания и умения посредством углубленных самостоятельных научно-прикладных исследований.

## **3. Организация и продолжительность обучения**

Обучение по аспирантской программе организовано в трех формах – дневной, заочной и самостоятельной. Срок обучения составляет 3 года для дневной и самостоятельной формы и 4 года – для заочной формы обучения.

## **4. Знания**

Аспиранты, окончившие аспирантскую программу „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)”, приобретают знания, связанные с:

- определением исследовательского поля исследования: цель, объект, предмет, гипотетический аппарат и содержание изложения по теме;
- формулировкой понятийного аппарата исследования;
- проведением теоретико-методологического анализа объекта и предмета исследования;
- описанием механизма функционирования исследуемого предмета, его элементов и форм проявления, свойств, структуры, зависимостей, функций проявления;
- разработкой индикаторной рамки, т.е. индикаторов, включая их признаки и внешнее проявление, посредством показателей, с помощью которых доказать или отвергнуть исследовательские гипотезы;
- очерчиванием направлений развития проблем в публичном секторе и на этой основе - возможные решения в виде описания процессов, разработки методик, правил, инструкций, стратегий, программ, рекомендаций и др.

## **5. Умения**

Аспиранты, окончившие аспирантскую программу „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)”, приобретают умения

планировать и реализовать самостоятельное научно-эмпирическое исследование по проблемам публичного сектора. В частности, они обладают умениями:

- идентифицировать научную проблему;
- разрабатывать и применять исследовательские подходы и методы для изучения предмета исследования;
- формулировать исследовательский тезис и поддерживающие рабочие гипотезы;
- верифицировать аргументы в поддержку или против этих гипотез;
- собирать, систематизировать, обрабатывать информацию и применять ее к предмету анализа;
- интерпретировать полученные результаты и создавать теоретико-познавательные концепции и др.
- разрабатывать приложения (анкеты, уточняющие основной текст постановки, иллюстративный и экспериментальный материал: графики, чертежи, таблицы и др.) и библиографию по теме.

## **6. Компетенции**

Аспиранты, обучающиеся по программе аспирантуры „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)” обладают следующими компетенциями:

### **6.1. Самостоятельность и ответственность**

- создавать и интерпретировать новые знания в области администрации и управления в публичном секторе посредством собственных исследований или другой научной деятельности;
- посредством приобретенных новых знаний демонстрировать умения для расширения охвата знакомой до сих пор научной области и оценивать необходимость актуальных публикаций;
- обладать способностью к самооценке достижений исследовательской работы;
- обладать способностью с научным постоянством составлять, проектировать, выполнять и адаптировать современный исследовательский процесс.

### **6.2. Компетенции обучения**

Обучаемые аспиранты показывают способность систематически приобретать и понимать значительный объем знаний, почерпнутых из современных научных достижений или из области профессиональной практики.

### **6.3. Коммуникативные и социальные компетенции**

- Аспиранты обладают качествами и умениями, требующими проявления высокой личной ответственности, самостоятельной инициативы в сложных и непредсказуемых обстоятельствах, как и в профессиональной среде;
- демонстрируют общие способности разрабатывать концепции, разрабатывать и выполнять проекты по созданию новых знаний, связанные с применением или пониманием самых современных достижений, а также адаптировать проекты к непредвиденно возникающим обстоятельствам;
- полноценно общаются на некоторых наиболее распространенных европейских языках.

### **6.4. Профессиональные компетенции**

- Обучаемые аспиранты могут использовать техники, применяемые в процессе научных исследований и при реализации сложных академических исследований;

- Оценивают информацию по сложным проблемам, связанным с публичным сектором, часто при отсутствии полных данных; могут представлять ясно и эффективно свои идеи и заключения перед специалистами и неспециалистами;
- Обладают способностью продолжать исследования на все более сложных уровнях, способствуя развитию новых техник, идей или подходов.

### **7. Краткая характеристика академического состава**

На основном трудовом договоре на кафедре “Стратегическое планирование” работают двенадцать преподавателей. Из них 5 хабилитированных – два профессора и три доцента доктора экономики. Есть семь ассистентов, четыре из них - главные ассистенты доктора экономики.

### **8. Профессиональная реализация**

Окончившие аспирантскую программу „Организация и управление вне сферы материального производства (Публичная администрация)” могут реализовать себя в различных сферах науки и практики в публичном секторе на региональном, национальном и международном уровнях в качестве:

- преподавателей в высших школах в стране и за рубежом, обучающих студентов администрации и управлению;
- исследователей (постаспирантов) в университетских исследовательских центрах и в неправительственных организациях (think-thank организациях, агентствах развития и др.);
- управленческого персонала в администрации ЕС;
- руководящих государственных служащих в администрации Совета Министров, в министерствах, в децентрализованных и децентрализованных структурах государственной администрации, областных администрациях, муниципалитетах.

### **9. Образовательная и научная степень и профессиональная квалификация**

Выпускникам аспирантской программы присуждается образовательная и научная степень „доктор” по „Публичной администрации”.

Декан:

(проф. д-р Виолета Краева)

Заведующий кафедрой:

(проф. д-р Маргарита Богданова)