



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

ИНСТРУКЦИЯ

за функционирането
на Докторантско училище „Проектна докторантура“

Свищов
2025

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05SFPR001-3.004-0022-C01 "Дунав и Черно море във фокуса на стратегическия дневен ред на ЕС за иновации, чрез проектни докторантури в зелената и синята икономика и управлението на Индустрия 5.0", финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05SFPR001-3.004-0022-C01 "Дунав и Черно море във фокуса на стратегическия дневен ред на ЕС за иновации, чрез проектни докторантури в зелената и синята икономика и управлението на Индустрия 5.0", финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс



I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкцията е разработена в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за неговото прилагане, Правилника за развитието на академичния състав в СА „Д. А. Ценов“, Документацията по процедура BG05SFPR001-3.004 „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“, финансирана от Програма „Образование“ 2021-2027 и Процедурата за обучение на докторанти по проект BG05SFPR001-3.004-0022-C01 „Дунав и Черно море във фокуса на стратегическия дневен ред на ЕС за иновации, чрез проектни докторантури в зелената и синята икономика и управлението на Индустрия 5.0“, приета в СА „Д. А. Ценов“, и Статута за устройството и дейността на Докторантско училище „Проектна докторантура“.
2. Инструкцията е съгласувана с вътрешната нормативна база на СА „Д. А. Ценов“.

II. УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

3. Учебната документация на Докторантското училище „Проектна докторантура“ в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ се съхранява в отдел „Докторантура и академично развитие“.
4. Учебната документация за всяка докторска програма включва Учебен план, Квалификационна характеристика, Учебни програми (докторски минимум), Учебни програми по интер- и мултидисциплинарни дисциплини (курсове).
5. Учебният план и Квалификационната характеристика се разработват от катедрите, обучаващи по съответните докторски програми, съгласуват се с Експертния съвет „Проектна докторантура“ (ЕСПД) и се приемат последователно от Катедрения съвет (КС), Факултетния съвет по качеството (ФСК), Факултетния съвет (ФС), Академичния съвет (АС) и се утвърждават от ректора.
6. Учебните програми (докторски минимум) се разработват от катедрите, обучаващи по съответните докторски програми, съгласуват се с ЕСПД и се приемат последователно от КС, ФСК, ФС и се утвърждават от ректора.
7. Учебната програма и съдържанието на всяка от интер- и мултидисциплинарни дисциплини се съставят след провеждане на публичен подбор. Методиката за провеждане на подбора се приема от ЕСПД. Учебните програми се приемат последователно от КС, ФСК, ФС и се утвърждават от ректора.

----- www.eufunds.bg -----



8. Обучението на всеки докторант се осъществява по Индивидуален учебен план на докторанта, който се разработва от докторанта, съгласува се с научния ръководител и ЕСПД, и се приема последователно от КС и ФС.
9. Учебният план, респ. Индивидуалният учебен план на докторанта, включва следните раздели: образователна дейност, научноизследователска и публикационна дейност, разработка на дисертационен труд и преподавателска и експертна дейност.
10. Всяка дейност от Индивидуалния учебен план на докторанта съдържа определени активности, носещи на докторанта съответния кредитен еквивалент.
11. Минималният брой кредити за целия период на обучение на един докторант е 180.
12. Разделът „Образователна дейност“ съдържа задължителни дейности: фундаментални дисциплини (първи докторски минимум), профилиращи дисциплини (втори докторски минимум), интер- и мултидисциплинарни дисциплини, мобилност и факултативни дисциплини.
13. Разделът „Научноизследователска и публикационна дейност“ съдържа задължителна публикационна и факултативни дейности.
14. Разделът „Разработка на дисертационен труд“ съдържа задължителни дейности, свързани с подготвянето на дисертационен труд за защита пред научно жури.
15. Разделът „Преподавателска и експертна дейност“ съдържа задължителни и факултативни дейности.
16. Факултативните дисциплини и дейности не са задължителни.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС НА ДОКТОРАНТИТЕ

17. Докторантското училище „Проектна докторантура“ администрира обучението на докторантите в две направления: докторски минимуми и интер- и мултидисциплинарни дисциплини.
18. Докторските минимуми осигуряват индивидуален подход в обучението на докторантите и придобиване на специализирани и профилиращи знания и умения.
19. Докторските минимуми са задължителни: първият е по фундаментална дисциплина, специфична за съответната докторска програма, а вторият – по профилираща дисциплина, съответстваща на темата на дисертационния труд.
20. За успешното полагане на всеки от докторските минимуми се присъждат по 25 кредита.

----- www.eufunds.bg -----



21. Обучението по докторските минимуми се осъществява в катедрата, отговаряща за съответната докторска програма.
22. Интер- и мултидисциплинарните дисциплини са насочени към придобиване на научно и технологично познание и изграждане на преносими умения. Чрез тях докторантите придобиват знания и умения за научни изследвания, съобразно европейските и националните приоритети в контекста на устойчивото развитие и конкурентоспособността, иновациите, дигиталната трансформация, екологичните икономически модели и политики, възобновяемите източници на енергия, кръговата икономика и др.
23. Интер- и мултидисциплинарните дисциплини са:
 1. „Методология на научните изследвания в проектната докторантура“;
 2. „Анализ на панелни данни със специализиран софтуер“;
 3. „Иконометрични методи и модели за прогнозиране и оценка на въздействието“;
 4. „Приложение на дигиталните технологии в бизнеса и администрацията“;
 5. „Управление на промените“;
 6. „Интегрирано отчитане на бизнеса“.
24. Интер- и мултидисциплинарните дисциплини за задължителни. Всяка от тях се провежда по учебна програма, приета по реда на т. 6.
25. Титуляри на интер- и мултидисциплинарните дисциплини са учени-експерти, определени чрез публичен подбор по методика, приета от ЕСПД.
26. За успешното полагане на всяка от интер- и мултидисциплинарните дисциплини се присъждат по 5 кредита.
27. На докторантите, успешно завършили интер- и мултидисциплинарните дисциплини, се издават сертификати.
28. Мобилността на докторантите има за цел да надгради обучението на докторанта и да съдейства за по-висока практическа приложимост на научното изследване и развиването на преносими умения.
29. Реализирането на една международна мобилност с продължителност 2 седмици е задължителна дейност.
30. Международната мобилност се осъществява в партньорски висши училища, предлагащи дейности, които кореспондират с изследваната от докторанта тема и дават възможност за търсене на изследователски решения.
31. Подборът на докторанти за международна мобилност е публичен, с оповестени критерии и методика за оценяване и се осъществява от Съвет по мобилностите.

----- www.eufunds.bg -----



32. Академичното признаване на обмена се извършва на базата на издадените от приемащото висше училище сертификат за престой и академична справка.
33. За реализирана и призната международна мобилност се присъждат 5 кредита.
34. Като факултативни дейности докторантът може да реализира мобилности в страната с минимална продължителност 3 дни за всяка от тях или в чужбина с минимална продължителност 7 дни.
35. За всяка факултативна мобилност в страната се присъжда по 1 кредит, а в чужбина – 5 кредита.
36. Факултативните дисциплини имат за цел да надграждат знанията, уменията и компетентностите на докторантите.
37. Факултативните дисциплини са:
 1. „Информационни технологии“;
 2. „Английски език за докторанти (B2)“;
 3. „Английски език за докторанти (C1)“.
38. Обучението по факултативните дисциплини завършва със зачет.
39. За успешното полагане на зачет по всяка факултативна дисциплина се присъждат по 5 кредита и се издава сертификат.
40. Учебният процес на Докторантското училище „Проектна докторантура“ се провежда по график, по учебни години и семестри.
41. Графикът за обучението се разработва от технически сътрудник (ресор „Докторантура и академично развитие“), съгласува се с ресорния заместник-ректор „Научноизследователска дейност и развитие на кадрите“ и се утвърждава от директора на Докторантското училище „Проектна докторантура“.

IV. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НА ДОКТОРАНТИТЕ

42. Научноизследователската и публикационна дейност на докторантите е насочена към осъществяване на интер- и мултидисциплинарни изследвания и публикуване и разпространение на резултатите сред научната общност.
43. Публикуването на научни студии, статии, доклади е задължителна дейност в съответствие с разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Р България, приложение към чл. 1а, ал. 1 „Минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художественотворческата или спортната дейност на кандидатите за

----- www.eufunds.bg -----



придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" по научни области и/или професионални направления“, област 3 Социални, стопански и правни науки, група показатели Г, показатели 4-10.

44. Участието в поне един научен форум в страната или чужбина е задължителна дейност.
45. Всеки докторант публикува поне една самостоятелна статия в издания, индексирани или реферирани в световните бази данни Scopus и WoS.
46. Всеки докторант участва със студия, статия или доклад в специално организирана по Проекта докторантска научна сесия.
47. Подготвена публикация на докторант по т. 45 и т. 46 се обсъжда и гласува от КС. Решението за публикуване се съгласува с ЕСПД, който дава становище за научната и практическата приложимост на разработката.
48. За изпълнението на минималните изисквания, посочени в т. 43, се присъждат 30 кредита.
49. Факултативни дейности в научноизследователската и публикационна дейност на докторантите са:
 1. Участие в научноизследователски проекти;
 2. Участие в научни форуми;
 3. Публикации, надвишаващи минималните изисквания, посочени в т. 43.
50. За всяка факултативна дейност се присъжда по 1 кредит.
51. Изпълнението на задължителните ангажименти от раздел „Преподавателска и експертна дейност“ от Учебния план включва водене на цикъл от лекции и/или семинарни занятия по учебен план, или участие в експертна и консултантска дейност.
52. В допълнение на дейностите по т. 51 като факултативни активности докторантът има право:
 1. Да води цикъл от лекции или семинарни занятия по учебен план;
 2. Да участва в експертна и консултантска дейност;
 3. Да участва в мобилност с цел преподаване.
53. За всяка от задължителните и факултативни дейности се присъждат по 5 кредита.
55. След като докторантът представи дисертацията на научния си ръководител и при положителна преценка от него за готовността за защита, ръководителят на катедрата, обучаваща по докторската програма, я предоставя на директора на Докторантско училище „Проектна докторантура“ не по-късно от 14 дни преди

----- www.eufunds.bg -----



- заседанието на КС за откриване на процедура за предварително обсъждане и избор на двама вътрешни рецензенти.
55. Не по-късно от 14 дни от предоставянето на дисертацията ЕСПД се произнася относно практическата значимост и приложимост на дисертационния труд.
56. Становището на ЕПСД се предоставя на ръководителя на катедрата, който запознава КС със заключението.
57. При положително становище на ЕПСД се преминава към откриване на процедура за предварително обсъждане и избор на двама вътрешни рецензенти.
58. При отрицателно становище на ЕПСД дисертацията се връща на научния ръководител и докторанта за отразяване на направените препоръки.
59. След решението на КС за готовността на докторанта за защита пред научно жури, ръководителят на катедрата, обучаваща по докторската програма, предоставя на директора на Докторантско училище „Проектна докторантура“ справка за научните приноси не по-късно от 14 дни преди заседанието на КС за разкриване на процедурата за защита пред научно жури.
60. Не по-късно от 7 дни от предоставянето на справка за научните приноси ЕСПД се произнася относно адекватността на научните приноси за практиката.
61. Становището на ЕПСД се предоставя на ръководителя на катедрата, който запознава КС със заключението.
62. При положително становище на ЕПСД се преминава към разкриване на процедурата за защита пред научно жури.
63. При отрицателно становище на ЕПСД справка за научните приноси се връща на научния ръководител и докторанта за отразяване на направените препоръки.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. За случаите, неуредени в настоящата Инструкция, се прилагат разпоредбите на нормативните документи, изброени в т. 1.
- §2. Инструкцията подлежи на актуализиране и допълване при промяна в приложимото законодателство или изискванията на финансиращия орган по реда на неговото приемане.
- §3. Настоящата Инструкция се въвежда в действие със заповед на ректора на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов.

----- www.eufunds.bg -----