**ЗАГЛАВИЕ**

***научна степен, академична длъжност и име на автора****[[1]](#footnote-1)*

***Резюме****: до 1000 символа ………………………………...…………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………….*

***Ключови думи:*** *до 5 ключови думи………………………………………………………………*

***JEL:*** *до 3 кода…………………..*

**Въведение**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Изложение** (може да е представено в няколко параграфа)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Заключение**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Библиография**

………………………………………………………………………………………………

**Технически изисквания към оформлението на докладите:**

* Наименование на файла с доклада - име и фамилия на автора, например: Ivan\_Ivanov.docx
* Максимален обем на доклада – 6 страници, включително заглавието, формулите, таблиците, фигурите и литературата.
* Формат: Letter.
* Шрифт – Times New Roman 11 pt;
* Табулация: 1.27 см.
* Разстояние между редовете и подравняване – Single (един ред), Justified (двустранно подравняване)
* Полета: Top – 2.5 см.; Bottom – 2.5 см; Left – 3.5 см; Right – 2.5 см).
* Текст под линия – шрифт Times New Roman 10 pt, Single
* Номерация на страниците: без номерация
* Таблиците, фигурите и формулите се вграждат софтуерно в текста, като се отделят с по един празен ред от него.
* Наименованието и номерацията на фигурите се поставят под тях, в средата, изписани с шрифт Times New Roman 11 pt, Centered.
* Наименованието и номерацията на таблиците се поставят над тях, в средата, изписани с шрифт Times New Roman 11 pt, Centered.
* Цитирането следва да бъде направено по APA style.

При форматиране на доклада, препоръчваме да използвате настоящия файл, който е съставен съгласно изискванията.

1. Катедра „………”, Институция (Times New Roman, 10 pt)

E-mail:(Times New Roman, 10 pt) [↑](#footnote-ref-1)