



**АДМИНИСТРАТОР (СТУДЕНТ/КА)
ЗА НОЩНА СМЯНА 20:30 - 4:30 ЧАСА**

Изисквания:

- МНОГО ДОБЪР АНГЛИЙСКИ ЕЗИК;
- отлична комуникативност, отзивчивост и организираност;
- ясна дикция и опит в обслужването на клиенти по телефон и на място;
- отлична компютърна грамотност;
- СТУДЕНТ/КА РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ.

Отговорности:

- отговаряте на входящи клиентски запитвания;
- давате информация, относно предлаганите услуги;
- спазвате стандартите и протокола на обслужване на клиенти;
- работите със специализиран софтуер и документация.

Допълнителна информация:

- целогодишен ангажимент;
- въвеждащо обучение;
- трудов договор, 5 дневна работна седмица с работно време 20:30 - 04:30 часа;
- много добро стартово възнаграждение;
- позицията е за гр. Варна.

Начин на кандидатстване:

Първоначалният подбор ще се извърши по документи - актуална автобиография със снимка и мотивационно писмо - e-mail: contact6@polycontact.com. Одобрените по документи кандидати ще бъдат уведомен за последващо интервю.

За допълнителна информация: 052/601-601, 0888 833363.

Предоставените от Вас лични данни подлежат на закрила по смисъла на ЗЗЛД.
Лиценз на „ПОЛИКОНТАКТ“ ЕООД: 1702/17.03.2014 год.