

Методически насоки за изготвяне на доклад - самооценка за акредитационни процедури

Методическите насоки за изготвяне на доклад-самооценка са актуализирани в изпълнение на приетата от Акредитационния съвет на НАОА /15.10.2015 г./ Програма за прилагане на стандарти и насоки за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование и съответстващия й План за действие.

Същност и предназначение на доклада –самооценка

1. Докладът –самооценка е основният документ, изискван от Националната агенция за оценяване и акредитация при заявяване и осъществяване на акредитационни процедури. Вниманието на експертите е насочено към проверка на ефективността, с която институцията -заявител поддържа, контролира и развива качеството на обучението в предлаганите области на висшето образование, професионалните направления, докторските програми т.е. проверката следва да установи фактите и обстоятелствата, съдържащи се в представената информация съгласно чл.77, ал. 2/ чл.78, ал. 3 от ЗВО.

2. Докладът –самооценка дава възможност да се:

- оцени начина, по който институцията осъществява своята мисия и цели;
- оцени доколко висшето училище/научната организация изпълнява задълженията и отговорностите си при поддържането, контрола и развитието на качеството на обучението по предлаганите професионални направления/специалности от регулираните професии в различните образователно-квалификационни степени и образователно-научната степен доктор;
- оцени функционирането на структурите на висшето училище и механизмите за поддържане и контрол на качеството на дейностите по чл. 6 от Закона за висшето образование;
- предложи виждане как се поддържа качеството и до каква степен се постигат критериите за институционална/програмна акредитация в четирите основни сфери на дейност: обучение, изследователска дейност, управление и конкурентоспособност.

Обем и форма на доклада-самооценка

3. Препоръчителният обем на доклада-самооценка е от 40 до 50 страници. Към него може да има доказателствен материал, който следва да се предостави в Агенцията под формата на електронни приложения .

4. Да бъде оформен по начин, който да позволява бърз достъп до информацията за експертите на Агенцията.

Структура и съдържание - изисквания

5. Докладът- самооценка следва:

- да бъде разработен съобразно изискванията на критериалната система на НАОА за съответната процедура;
- да бъде балансиран и да съдържа не само описание на дейностите, но и самооценка и анализ на постигнатото в основните сфери на дейност, които са обект на проверката и оценяването;

6. В доклада- самооценка следва да се акцентира върху:

6.1. публичното оповестяване на политиката на висшето училище/научната организация за осигуряване качеството на обучението на студентите и подготовката на докторанти;

6.2. разработването на учебните/докторските програми, съгласувано с мнението на студентите/докторантите, на потребителите, на заинтересованите страни;

6.3. начина, по който учебните/докторските програми стимулират студентите/докторантите в процеса на обучението;

6.4. организацията и функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение;

6.5. компетентността на преподавателския състав, насърчаването на научната му дейност и прилагането на иновации в преподаването;

6.6. учебните ресурси и подпомагането на студентите/докторантите;

6.7. управлението на информацията и нейното оповестяване за обществеността.

7. Структурата на доклада-самооценка е желателно да съдържа следните основни раздели:

- уводна част, в която се представят основните задачи от стратегическия план и/или мандатната програма, изпълнявани през периода от предходната акредитация; **структурата и образователният профил** (кои области на висше образование, какви образователно-квалификационни степени и образователно-научна степен се предлагат); каква част от програмите, водещи до квалификационна степен на висшето образование са акредитирани; профилът на **студентския/докторантския състав**;

- резултати от изпълнението на препоръките от предходната акредитация и САНК;

- дейности за осигуряването на качеството в четирите основни сфери от Критериалната система на НАОА за съответната процедура;

- заключителна част, в която се **представя виждането** за силните и слабите страни на създадената организация за осигуряване и контрол на качеството, описват се **намеренията за подобряване** на съществуващата практика през следващите години и се **посочват примери за добри практики**.

8. В доклада - самооценка се изисква информацията да бъде пълна, достоверна и позната на академичната общност. Експертите на Агенцията имат право в хода на процедурата да изискват допълнителни материали в подкрепа на твърденията в доклада-самооценка.

9. В случаите, когато институцията - заявител се намира в процес на промени по отношение на различни аспекти от своята дейност, които са обект на оценяването по време на акредитационната процедура, Агенцията приема, че няма да могат да бъдат представени резултати, доказващи ефективността на предприетите мерки. При такива случаи се описва съдържанието на тези промени и кога във времето могат да се очакват резултати.

Придружаваща документация към доклада-самооценка

10. В съдържанието на доклада-самооценка се включва и количествена информация, представена в приложението към Критериалната система за съответната процедура на НАОА. Каква част от предложената количествена информация ще бъде включена в доклада-самооценка е по преценка на заявителя.

11. Към доклада-самооценка задължително се представят и следните документи:

- информация за изпълнението на препоръките от Националната агенция за оценяване и акредитация, направени при предходната институционална акредитация на висшето училище и САНК.

- препис-извлечение от Протокол на академическия съвет, удостоверяващ приемането на доклада-самооценка;

- структурата на институцията-заявител;

- Копие от действащ правилник на институцията-заявител;

12. Препоръчително е приложенията с по-обемна количествена информация да бъдат представени в електронен вид.

Внасяне в НАОА

13. Исканията по акредитационни процедури се завеждат и регистрират в Агенцията. Докладът-самооценка и придружаващите го документи се внасят в деловодството на НАОА в съответните нормативни срокове. Докладът-самооценка се депозира в **два идентични екземпляра**, а приложенията към него - в **един екземпляр** (книжно тяло). Същите се предоставят и на електронен носител във формат на MS WORD, MS EXCEL .