

СТАНОВИЩЕ

Относно: придобиване на образователна и научна степен „доктор” в СА „Д. А. Ценов” - Свищов

от доц. д-р Галина Тодорова Тодорова, доц. д-р в професионално направление: 3.7. Администрация и управление, научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство (сигурност и отбрана)”, ВВУ „Г. Бенковски”, Департамент „Природни и хуманитарни науки” гр. Долна Митрополия

Относно: дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” в област на висшето образование 3. „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление 3.7. „Администрация и управление“, докторска програма „Социално управление”

Автор на дисертационния труд: **Грета Иванова Цанова**

Тема на дисертационния труд: **„Усъвършенстване на административни процеси в организацията“**

Основание за представяне на становището: участие в състава на научното жури по защита на дисертационния труд съгласно Заповед №1366/18.12.2025 г. на Ректора на СА „Д. А. Ценов” - Свищов и Решение на научното жури на първото заседание от 19.12.2025 г.

I. Общо представяне на дисертационния труд

Дисертационният труд „Усъвършенстване на административни процеси в организацията” е с обем от 261 страници.

Трудът се състои от увод, изложение в три глави, заключение, списък на използваните източници. Предложеният дисертационен труд обхваща 240 страници основен текст, с 23 фигури, 7 таблици и 9 таблично-диаграмни интерпретации на данни.

Съдържанието е добре балансирано. При неговото изграждане е използван традиционният подход. Първо са изяснени основните теоретични постановки по отношение на разглеждания проблем. Във втората глава се проследяват административните процеси във висшето училище в насоките комплексност, обвързаност и ефективност. В третата глава е представена концепцията за система за управление на документален поток и анализ на нагласите за използването ѝ при администриране на ОНС „доктор” в СА „Д. А. Ценов“ - Свищов.

Налице е определена логическа последователност и целенасоченост при разработването на отделните въпроси. В дисертационния труд са определени и ограничения на изследването насочени към емпиричното изследване, сведено до едно висше училище. Резултатите имат представителност единствено в рамките на тази институция, но въпреки това основната част от изводите са валидни и за националната академична общност.

Библиографската справка съдържа общо 182 литературни източници.

Представен е и автореферат на дисертационния труд с обем от 43 страници.

II. Преценка на формата и съдържанието на дисертационния труд

Заглавието на труда: „Усъвършенстване на административни процеси в организацията“ е формулирано ясно и конкретно. То е свързано със защитаваната докторска теза и посочените обект, предмет и цел на изследването. Така дефинирано, то е позволило провеждането на анкетно проучване и изследване за административните процеси в организацията.

Актуалността на проблема за усъвършенстване на административните процеси в организацията произтича от динамиката на съвременната среда в различните аспекти на дигитализация, глобализация, пандемична криза и все по-агресивното навлизане на изкуствения интелект.

Избраната тема дава възможност за анализиране и изясняване на важен за висшите училища проблем, свързан с изграждането на нов тип административна култура към административните процеси с фокус върху възможностите на съвременните системи за управление на документооборота.

Така очертаната проблематика е твърде обемна по своите мащаби и форми на проявление.

Основната цел поставена от докторантката е прецизно формулирана. За изпълнение на целта, съпътстваща изследването и теоретико-практическите анализи, са ясно очертани пет вида задачи, с различна насоченост.

Обект на изследване е организацията, в частност висшето училище, като социална и управленска система. Изследва се чрез анализиране на нейните структури, процеси и взаимодействия. Акцент е поставен върху усъвършенстването на административните процеси в нея, намиращ израз в предимствата на Система за управление на документния поток с конкретизирано проявление в приложните характеристики на Система за управление на документния поток в ОНС „доктор“ (СУДПд).

Основната изследователска теза е правилно формулирана и съответства на поставените цели и задачи. За провеждане на изследването е използван комплекс от методи и подходи: историко-теоретичен анализ и систематично проучване; сравнителен и функционален анализ; обобщаване; критичен и системен анализ. За характеризирание на резултатите от проведеното

специализирано проучване на мотивацията за използване на Система за управление на документния поток в ОНС „доктор“ е използван метода на статистическия анализ и изследване на зависимости. Използваните емпирични данни са в периода 2022-2025 г., събрани чрез провеждане на анкетно проучване до средата на 2025 г.

В първа глава са проучени теоретико-методологичните основи на административните процеси в организацията. Основните въпроси на разглеждане са фокусирани върху същността, характеристиката, теориите за организация в управлението и администрирането като част от управленския процес. Правилно е уточнено, че технологичната инфраструктура и организационната среда действат синхронно. Функционират в екосистеми, изградени изцяло върху цифрови платформи, данни в реално време и алгоритми за анализ и вземане на решения.

Очертана е и управленската философия за Agile методологията представляваща естествено развитие на управленските модели, в която промяната се разглежда като постоянна тенденция, а способността за адаптация се явява най-ключовия фактор за организационна ефективност.

Втора глава е с методическа насоченост. Направено е изследване за влиянието на административните процеси върху оперативната ефективност в единен архитектурен модел и в условията на дигитална трансформация на административните процеси във висшето училище. Положително впечатление прави и становището за интелигентите университети, че приоритизират мерките за киберсигурност с цел защитаване на чувствителните академични данни от потенциални пробиви и кибератаки за намаляване на рисковете и подобряване защитата на технологичната среда и не на последно място за гарантиране на поверителността на личната информация и персоналните данни. Добре обобщено е, че концентриран израз на интегритета в концепциите за интелигентна администрация и дигитализация на академичните процеси са насочени в посока трансформацията на висшето училище в дигитален университет.

В глава трета е изведена концепцията за система на управление на документопотока и е направен анализ на нагласите за използването ѝ при администриране на ОНС „доктор“ в СА „Д. А. Ценов“ - Свищов.

Авторовата концепция тук се изразява в търсене на измерения в приложните характеристики на СУДПд, в три основни направления: технологично, организационно и потребителско.

От направения анализ е видно, че внедряването на съвременни системи за управление на документния поток, особено в управлението на процесите в ОНС „доктор“, се откроява като ключов инструмент за модернизация. Докторантката доказва, че СУДП/СУДПд не са просто технически решения, а е трансформационна концепция обединяваща процеси, хора и технологии в единна среда за постигане на по-високо качество на административното

обслужване, улеснява се научната дейност, създават се условия за контрол, анализ и проследяване.

В заключението са направени необходимите основни изводи и обобщения с ясно изразена позиция от докторантката, че административните процеси в смарт-университет водят до пълна дигитална трансформация, чрез която управлението, знанието и технологиите се сливат в единна, самоподдържаща се и саморегулираща се екосистема, където данните се превръщат в знание, автоматизацията - в ефективност, а иновациите - в организационна култура.

Приложеният автореферат отговаря на изискванията. Той дава добра представа за целите, обекта, съдържанието и резултатите от изследването. Отражава коректно обхвата на изследването.

Справката за приносите отразява адекватно постиженията на автора на дисертационния труд.

По темата на дисертационния труд са публикувани 3 публикации - 1 статия и 2 доклада. Публикациите са в национални издания и списания на СА „Д. А. Ценов“ - Свищов, вкл. онлайн.

Публикациите съответстват на дефинираните задачи в дисертацията и са на много добро научноизследователско ниво.

Не е известно посочените публикации да са цитирани от други автори.

III. Научни и научно-приложни приноси

Научните и научно-приложните приноси, посочени от докторантката, показват задълбочени теоретични знания в изследваната проблематика и способност за провеждане на самостоятелни научни изследвания. Те се изразяват в следното:

1. Чрез диалектично изследване на класическата, неокласическата и съвременната теории, като взаимно допълващи се в разбирането на организацията, се развива концепция за управление на администрацията, надграждаща класическите статични представи за структура, характеризирайки нови страни на проявлението на административните процеси при адаптивността и прилагането на съвременни модели и методи за управление.

2. Представя се идейна концепция за комплексност и обвързаност на административните процеси във висше училище. В анализа на административните процеси се предлага виждането за преподавателите и обучаемите като „клиенти“ на системата, с което разбиране се трансформира административната логика от бюрократична към ориентирана към услуги, като най-съвременна тенденция на академичния мениджмънт.

3. Очертана е единна концепция за съвременна дигитална Система за управление на документния поток, и в частност тази, по администрирането на ОНС „доктор“, като ключов инструмент за рационализация на административните процеси във висше училище. Изследвани са изискуемите

промени в жизнения цикъл на академичните документи. Предлага се систематизиран модел, осигуряващ прозрачност, проследимост и контрол, до превръщането на административния процес в последователна и стандартизирана система.

4. Аргументира се комплексността и системния интегритет в единна информационна среда, като път за постигне на пълна дигитална трансформация, подчертавайки връзката между административната процесност, ефикасност, ефективност и академичното качество.

5. Проведената анкета с всички хабилитирани преподаватели от СА „Д. А. Ценов“ - Свищов изследва своеобразната обратна връзка, в посока доказуемост на изказани хипотези и концептуални твърдения, измерени в нагласите и възможната ангажираност на респондентите към устойчива дигитална трансформация на административните процеси във висшето училище и в частност в ОНС „доктор“.

IV. Критични бележки, въпроси и препоръки по дисертационния труд

По отношение на дисертационния труд, основното изложение и аргументацията на изводите нямам съществени бележки.

Бих препоръчала на докторантката да публикува резултатите от дисертационния труд в реферирани и индексирани в международните бази данни Scopus и Web of Science, за да ги популяризира и да предизвика интереса на широка група от субекти по изследваната проблематика.

Препоръката не омаловажава постигнатите резултати и общото добро впечатление за един задълбочен научен труд.

Заклучение

Дисертационен труд на тема: „Усъвършенстване на административни процеси в организацията“, както и приложените документи за отразяване дейността и публикациите на кандидата отговарят напълно на наукометричните показатели за заемане на ОНС „доктор“ от ЗРАСРБ.

Въз основа на представения научен труд, съдържащите се в него научно-приложни и приложни приноси и предвид тяхната значимост, намирам за основателно да предложа кандидатката Грета Иванова Цанова да придобие ОНС „доктор“, Област на висше образование: 3. „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление: 3.7. „Администрация и управление“ в катедра „Мениджмънт“ от СА „Д. А. Ценов“ - гр. Свищов.

Долна Митрополия,
29.01.2026 г.

Изготвил становището:

заличен подпис
осн. чл. 59
от ЗЗЛД

(доц. д-р Галина Тодорова)