

## Становище

**Относно: придобиване на образователна и научна степен „доктор“**

**в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов**

**Изготвил становището:** проф. д-р Светослав Илийчовски, СА „Д. А. Ценов“ – Свищов, професионално направление 3.8. „Икономика“, научна специалност „Икономика и управление (Търговия)“.

**Основание за изготвяне на становище:** Заповед на Ректора на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов 1366/18.12.2025 г. по открита процедура за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма „Социално управление“ и Решение на научното жури на първото заседание.

**Автор на дисертационния труд:** докторант Грета Иванова Цанова, d010323305

**Тема на дисертационния труд:** „Усъвършенстване на административни процеси в организацията“

### **I. Общо представяне на дисертационния труд**

Предмет на изследването е административният процес. Докторантът изяснява неговата същност, структура, функции, както и ролята му за ефективността на организацията. В центъра на конкретните анализи се поставя прилагането на Система за управление на документния поток/Система за управление на документния поток в ОНС „доктор“ във Висшите училища. Характеризира се прякото им влияние върху ефективността на академичния документооборот, вкл. в ОНС „доктор“.

Дисертационният труд е в обем от 261 страници, от които 240 страници основен текст. Трудът е структуриран, както следва: увод – 7 страници, три глави – 229 страници, заключение – 3 страници, списък на литературните източници – 182 източника. В подкрепа на изложението са оформени 23 фигури, 7 таблици и 9 таблично-диаграмни интерпретации на данни.

Структурата на дисертационния труд е съобразена с темата на изследване, добре балансирана и логически обвързана. Правилно е възприета линията на изложение – теоретико-методологични основи на изследването на административните процеси в организацията, административните процеси във висшето училище, концепция за система за управление на документен поток и анализ на нагласите за използването ѝ при администриране на ОНС „доктор“ в СА „Д. А. ЦЕНОВ“ – СВИЦОВ. Изследваната специфична научно-приложна материя и проблематика е представена детайлно и обосновано, в логическа последователност.

### **II. Преценка на формата и съдържанието на дисертационния труд**

Темата на дисертационния труд „Усъвършенстване на административни процеси в организацията“ е актуална, тъй като усъвършенстването на административните процеси е ключов фактор за повишаване на ефективността, намаляване на разходите и подобряване на работната среда във всяка организация. Докторантът е направил опит за историко-теоретичен и сравнителен анализ, с многопосочни критични заключения върху добри практики и съвременни тенденции, насочени изцяло към същността на

административните процеси. Анализират се спецификите на административната дейност във висшето училище и свързаните с тях предизвикателства. Фокусирано е върху възможностите на съвременните системи за управление на документооборота. Основните концептуални обобщения се апробират в изследване на нагласите на хабилитираните преподаватели в СА „Д. А. Ценов“ - Свищов към използване на автоматизирана система за управление на академичния документооборот в образователна и научна степен (ОНС) „доктор“.

*Обект на изследването* е организацията, в частност висше училище, като социална и управленска система. Докторантът осъществява изследване чрез анализиране на структури, процеси и взаимодействия в организацията, като акцентира върху усъвършенстването на административните процеси в нея. Предлага се прилагане на Система за управление на документния поток, конкретизирано до ОНС „доктор“.

*Предмет на изследването* е административният процес. Докторантът изяснява неговата същност, структура, функции и роля за ефективността на организацията. В центъра на конкретните анализи е поставено прилагането на Система за управление на документния поток във висше училище. Характеризира се прякото ѝ влияние върху ефективността на академичния документооборот, вкл. в ОНС „доктор“.

Поставената цел на дисертационния труд е изграждане на теоретико-методологична и приложна рамка за усъвършенстване на административните процеси във ВУ. Тя е следствие на необходимостта от внедряване на съвременни СУДП. На практика се реализира чрез приложна концепция за пълна дигитална трансформация на ВУ и в частност на процесите в ОНС „доктор“.

Поставени и успешно са реализирани общо 5 научноизследователски задачи в теоретичен и практически аспект. В съдържателно отношение изследването се характеризира с прецизност на анализа, свободна интерпретация, авторска позиция, коректност при позоваване и цитиране.

Авторефератът на докторанта точно и ясно представя основните идеи на дисертационния труд. Структурата му следва логиката на дисертацията, включително: актуалност и цел; основни резултати/приноси; заключение – обобщение на изводите. Стилът, който е използван, е академичен език, научен и издържан. Формалните изисквания относно автореферата са спазени, т.е. отговаря на изискванията за обем и съдържание.

Не е констатирано плагиатство в дисертационния труд и автореферата.

### **III. Научни и научно-приложни приноси на дисертационния труд**

На основата на извършени теоретични и практически изследвания се извеждат следните по-значими приноси в дисертационния труд:

➤ Посредством теоретично изследване и обобщаване на становища на редица автори и специалисти е развита концепция за управление на администрацията, надграждаща класическите статични представи за структура, характеризирайки нови страни на проявлението на административните процеси при адаптивността и прилагането на съвременни модели и методи за управление.

➤ Предложен е концептуален модел за интегриране и взаимна обвързаност на административните процеси в университетска среда. Той се базира върху пресмислянето на ролята на преподавателите и студентите като потребители на услуги. По този начин се осъществява преход от традиционния бюрократичен модел към съвременен, ориентиран към услугите академичен мениджмънт, съобразен с актуалните управленски тенденции.

➤ Разработена е единна концепция за съвременна дигитална система за управление на документооборота, с фокус върху процедурите по администриране на ОНС „доктор“. Чрез изследване на промените в жизнения цикъл на академичната

документация се предлага модел, който оптимизира административните процеси. Резултатът е стандартизирана рамка, която гарантира пълна прозрачност, отчетност и ефективен контрол върху последователността на действията във висшето училище.

➤ Обосновава се тезата, че системната интеграция в рамките на единна информационна среда е задължително условие за реализиране на цялостна дигитална трансформация. Акцентира се на взаимодействието между административната ефикасност и академичното качество, като се доказва, че оптимизирането на процесите води до по-висока ефективност на висшето училище.

➤ Чрез анкета сред хабилитираните лица в СА „Д. А. Ценов“ е потвърдена приложимостта на предложената концепция. Резултатите дават оценка на нагласите към дигиталната трансформация и готовността на академичната общност за преход към технологични форми на администриране във висшето училище и в частност при ОНС „доктор“.

#### IV. Въпроси по дисертационния труд

1. Как авторът аргументира избора само на хабилитираните преподаватели, като основна респондентска група?

2. В каква степен предложените концепции и модели могат да бъдат адаптирани за други ключови академични процеси?

#### V. Обобщена оценка на дисертационния труд и заключение

**Общата ми оценка** за дисертацията е **положителна**. Тя отговаря на изискванията на Закона за развитието на академичния състав в Република България и на Правилника за неговото приложение. Кандидатът притежава задълбочени теоретични знания, има способност за самостоятелни научни изследвания, прави аргументирани изводи и обосновани предложения и препоръки, като допринася за развитието на науката по изследвания проблем. Разработката притежава характеристики на цялостно и завършено научно изследване. Предлагам на уважасмите членове на научното жури на **Грета Иванова Цанова** да бъде присъдена образователната и научна степен „доктор“ по докторска програма „Социално управление“.

Дата: 23.01.2026 г.

Свищов

Изготвил становището:

(проф. д-р Светослав Илиичовски)

заличен подпис  
осн. чл. 59  
от ЗЗЛД