

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

ЗАПОВЕД

№ 149

град Свищов, 20 февруари 2017 г.

Във връзка с изграждането и поддържането на единен Академичен календар на мероприятията в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ - Свищов

НАРЕЖДАМ

Всяко основно, първично и обслужващо звено, предвиждащо организиране и провеждане на собствено мероприятие, насочено към студенти или външни за Академията лица (*кандидат-студенти, възпитаници, партньори, институции, фирми и др.*), следва да предостави в Секретариата към Академичното ръководство „Заявка за провеждане на академично мероприятие“ с посочената по-долу информация в електронен вид, не по-късно от 30 дни преди началото на мероприятиято. Заявката трябва да включва:

- 1. пълно наименование на мероприятиято;**
- 2. дата(и) на мероприятиято;**
- 3. начален и краен час на мероприятиято;**
- 4. предвидено (заявено) място на провеждане на мероприятиято;**
- 5. кратко описание на мероприятиято (до 200 символа);**
- 6. рекламно-информационен плакат, лого, анонс или друга информация за мероприятиято;**
- 7. линк към интернет страница с публикувани на нея – допълнителна информация за мероприятиято (ако такава е налична);**
- 8. уточняване на типа на мероприятиято (научно, учебно, културно, спортно, честване или с друг характер);**
- 9. контактни данни за допълнителна информация (лице/а за контакт, телефон/и, e-mail/-и);**

Предоставената по-горе информация ще се публикува в електронен календар на събитията в официалната уеб страница на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ - Свищов в срок – до 7 работни дни от постъпването ѝ и има за цел недопускане на дублиране на мероприятия, събития и учебни зали.

Контролът по изпълнение на Заповедта възлагам на доц. д-р Николай Нинов – зам.-ректор „Студентска политика и институционални комуникации“.

Копия от Заповедта да се предоставят по електронен път на ръководителите на всяко основно, първично и обслужващо звено в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ - Свищов за сведение и изпълнение.

Ректор:
/доц. д-р Иван Марчевски/