

Утвърждавам: /п/

Ректор:

(Доц. д-р Иван Марчевски)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за определяне на годишната заетост на академичния** **състав в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат определянето, планирането и отчитането на годишната заетост на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов.

Чл. 2. Академичният състав, в рамките на регламентираното от трудовите им договори работно време, извършва учебно-преподавателска, учебно-методическа, научноизследователска и административна дейност в основните и обслужващите звена на Академията.

Чл. 3. (1) Заетостта на академичния състав се определя, планира и отчита в условни часове.

(2) Условният час е единица за измерване на заетостта, към която се приравняват всички учебно-преподавателски, учебно-методически, научно-изследователски и административни ангажименти на академичния състав, съгласно разпоредбите в настоящите Правила.

II. ВИДОВЕ ГОДИШНА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ **СЪСТАВ**

Чл. 4. (1) Годишната заетост на академичния състав включва основна учебна, научноизследователска, административна и друга заетост.

(2) Основната учебна заетост включва приравнени в условни часове ангажименти на академичния състав в учебно-преподавателска и учебно-методическа дейност за обучение на студенти в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и научно ръководство на докторанти в ОНС „доктор“.

(3) Научноизследователската заетост включва приравнени в условни часове ангажименти на академичния състав по разработване и публикуване на научни изследвания.

(4) Административната заетост включва приравнени в условни часове възложени ангажименти за администриране на дейности, свързани с учебната и научноизследователската дейност.

(5) Другата заетост включва приравнени в условни часове допълнително възложени ангажименти, извън тези по ал. 2, 3 и 4. Тази заетост може да бъде използвана за допълване на заетостта на академичния състав.

Чл. 5. (1) Годишната заетост на академичния състав, по чл. 4 от тези Правила, се разпределя на аудиторна и извънаудиторна заетост.

(2) Аудиторната заетост включва приравнени в условни часове всички присъствени в учебните аудитории и зали на Академията ангажменти на академичния състав, независимо от вида и формата на обучение.

(3) Извънаудиторната заетост включва всички останали ангажменти на академичния състав, извън тези по ал. 2, от основната учебна, научноизследователската, административната заетост и друга заетост.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ, ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ГОДИШНАТА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Чл. 6. Определянето, планирането и отчитането на годишната заетост на академичния състав се извършва в условни часове, съгласно „Нормативи за приравняване на годишната заетост на академичния състав в условни часове“.

Чл. 7. (1) За основа при определяне на годишната заетост на академичния състав се използва годишният норматив за заетост.

(2) Годишният норматив за заетост е база, чрез която се планира и отчита изпълнението на трудовите ангажменти на членовете на академичния състав в рамките на всяка учебна година и служи за формиране на основното им трудово възнаграждение.

(3) Годишният норматив за заетост, в условни часове, се определя с решение на Академичния съвет за всяка учебна година.

Чл. 8. (1) При изпълнение на трудовите ангажменти на академичния състав, над годишния норматив за заетост, се формира годишна наднормена заетост.

(2) Годишната наднормена заетост е база, чрез която се определя допълнителното възнаграждение за постигнатото изпълнение на трудовите ангажменти от членовете на академичния състав.

Чл. 9. (1) Планирането на годишната заетост на академичния състав се извършва от катедрите, одобрява се от факултетния съвет и се утвърждава от декана на съответния факултет.

(2) При планиране на годишната заетост се препоръчва постигане на балансирана натовареност на академичния състав в отделните катедри, при съобразяване с академичните длъжности, професионалната специализация и компетентност на отделните преподаватели.

Чл. 10. (1) При планирането на годишната заетост на членовете на академичния състав могат да бъдат използвани всички видове заетост по чл. 4 от тези Правила.

(2) При планиране на годишната заетост на членовете на академичния състав не по-малко от 60% от годишния норматив за заетост трябва да бъде в аудиторна заетост.

(3) Годишната заетост на академичния състав може да бъде допълнена с друга заетост, съгласно чл. 4, ал. 5 и „Нормативи за приравняване на годишната заетост на академичния състав в условни часове“.

Чл. 11. (1) На членовете на академичния състав, ангажирани с изпълнението на административно-управленски функции, се определя намалена годишна нормативна заетост, както следва:

1. Ректор – 40% от определения с решението на АС годишен норматив за заетост;
2. Зам.-ректор – 50 % от определения с решението на АС годишен норматив за заетост;

3. Декан – 60 % от определения с решението на АС годишен норматив за заетост;
4. Председател на Комисията по академична етика – 70 % от определения с решението на АС годишен норматив за заетост;
5. Ръководител на катедра – 80% от определения с решението на АС годишен норматив за заетост.

(2) Членовете на академичния състав, по ал. 1, получават допълнително възнаграждение за годишна наднормена заетост след изпълнението на приетия с решение на АС годишен норматив за заетост.

Чл. 12. (1) Допуска се определяне на редуциран годишен норматив за заетост на членове от академичния състав по предложение на факултетните съвети и с решение на Академичния съвет, в случаите на:

а/ отпуск за творческо развитие, съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗВО и чл. 109, ал. 2 от ПДСА;

б/ специализации извън Висшето училище с продължителност повече от три месеца, включени във времето за творческо развитие, съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗВО и чл. 109, ал. 2 от ПДСА.

(2) Допълнително възнаграждение за годишна наднормена заетост от членовете на академичния състав по ал. 1 се получава след изпълнение на определения им годишен норматив за заетост по ал. 1.

Чл. 13. При назначаване на член на академичния състав на основен трудов договор, през текуща учебна година, годишният му норматив за заетост се определя, като се редуцира пропорционално на оставащия период до края на съответната учебна година.

Чл. 14. (1) При отпуск по болест определеният годишен норматив за заетост на съответния член на академичния състав се редуцира за периода на отсъствие.

(2) Редуцираните условни часове по ал. 1 се преразпределят от ръководителя на съответната катедра. Промяната се приема на заседание на Катедрения съвет и се утвърждава от декана на съответния факултет.

Чл. 15. (1) Когато отчетената фактическа годишна заетост на член на академичния състав е по-голяма от годишния норматив за заетост, определен с решение на АС, той получава допълнително възнаграждение за размера на преизпълнението.

(2) Допълнителното възнаграждение за годишна наднормена заетост се изплаща до размер, в условни часове и по разценки, определени с решение на Академичния съвет за всяка учебна година.

Чл. 16. (1) За планиране на годишната заетост на академичния състав се използва оперативен документ от Интегрираната система за управление в СА „Д. А. Ценов“.

(2) За отчитане на годишната заетост на членовете на академичния състав се използва индивидуален отчет по специално изготвен образец, оперативен документ от Интегрираната система за управление в СА „Д. А. Ценов“.

Чл. 17. (1) Отчитането на годишната заетост се извършва по семестри в рамките на текущата учебна година, в края на всеки семестър.

(2) Отчитането на фактическата годишна заетост се извършва в края на всяка учебна година, въз основа на отчетните данни в индивидуалния отчет, попълнен лично от всеки член на академичния състав и заверен от ръководителя на катедрата и декана на факултета.

Чл. 18. Контролът върху достоверността на информацията по план и отчет се осъществява от ръководителя на катедрата, декана на съответния факултет, ръководителя на отдел „Бакалавърско и магистърско обучение” и инспектора от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение”, който води отчитането на годишната заетост.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети с решения № 10 от 10.07.2017 г. на Академичния съвет на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

§ 2. Тези правила влизат в сила от учебната 2017/2018 година и отменят Вътрешните правила за определяне на учебната заетост на академичния състав за учебната 2016/2017 г., приети с решения № 6 от 15.02.2017 г. на Академичния съвет на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

§ 3. Изменения и допълнения на настоящите правила се извършват по реда на тяхното приемане.