

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЦОВ

Утвърждавам,

Ректор:

(доц. д-р Ив. Марчевски)



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

Свищов, юли 2017

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д. А. ЦЕНОВ" – СВИЦОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Вътрешните правила за работната заплата (ВПРЗ) в Стопанска академия "Д. А. Ценов" – гр. Свищов са разработени на основание действащите в момента в Република България законови и подзаконови нормативни актове – Кодекс на труда, Законът за висшето образование, Постановление на МС № 4 от 17 януари 2007 година за приемане на Наредба за структурата и организацията на работната заплата, Наредбата за договаряне на работната заплата, Колективен трудов договор на браншово равнище, Колективен трудов договор в СА "Д. А. Ценов", Вътрешните правила за определяне учебната заетост на академичния състав, приети от Академическия съвет и други документи, свързани със заплащането на труда.

Чл. 2. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Основната цел на Вътрешните правила за работната заплата е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират членовете на Академичния състав, служителите и работниците за ефективно изпълнение на основните функции на Висшето училище, постигане на неговите цели и приоритети, включени в Мандатната програма на ръководството за съответния период.

Чл. 3. Вътрешните правила за работната заплата имат за цел:

1. Да доразвият и конкретизират постигнатите договорености по работната заплата в Колективния трудов договор и другите вътрешни нормативни документи.

2. Да определят механизма за формиране на годишния размер на средствата за работна заплата.

3. Да посочат условията и реда за определяне или диференциране на основната заплата в зависимост от изпълняваната длъжност, образователното и професионално-квалификационно ниво, като отчетат сложността, отговорността и тежестта на труда на работните места.

4. Да определят видовете и размерите на допълнителните трудови възнаграждения и условията за тяхното получаване.

5. Да определят видовете и размерите на другите трудови възнаграждения и условията за тяхното получаване.

6. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Да определят реда и начина за формиране на индивидуалната брутна работна заплата според постигнатите резултати от трудовата дейност и общата оценка от трудовата дейност.

7. Да стимулират изпълнението на допълнително възложени задачи на съответните структурни звена.

Чл. 4. Вътрешните правила за работната заплата се прилагат при:

1. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) колективното трудово договаряне и изготвяне на други нормативни актове на Висшето училище;

2. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) възникване, изменение и прекратяване на трудовото правоотношение, както и при договаряне на условията по трудовото правоотношение;

3. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на членовете на Академичния състав, служителите и работниците на Висшето училище.

Чл. 5. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Вътрешните правила за работната заплата се прилагат за всички членове на Академичния състав, служители и работници, които се намират в трудово правоотношение с Ректора на Висшето училище.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г.) Конкретният размер на трудовото възнаграждение на всяко лице от персонала се определя от това, дали то е член или не е на синдикална организация, страна по действащия КТД, дали се е присъединило или не към КТД или се възползва от режима на индивидуалното договаряне с работодателя.

II. ФОРМИРАНЕ НА ГОДИШНИЯ РАЗМЕР НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 6. Годишният размер на средствата за работна заплата на Висшето училище се формира с натрупване от началото на годината на основата на определените с решение на Академичния съвет численост на персонала и средна месечна брутна работна заплата на едно лице от персонала, които се включват в бюджета на Висшето училище за съответната година и са съобразени с:

1. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) предоставената субсидия от държавния бюджет;

2. частта от собствените приходи по бюджета на Висшето училище, отделени за трудови възнаграждения и осигурителни вноски;

3. (Изм. - Решение №1, т.9 на АС от 5.11.2008 г.) размера на началните заплати по групи длъжности във Висшето училище.

Чл. 7. Средствата за работна заплата, определени по реда на чл. 6 от настоящите Вътрешни правила, се използват за определяне и изплащане на:

1. основните работни заплати по основен и по допълнителен трудов договор;

2. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) допълнителните трудови възнаграждения, определени по Кодекса на труда, по друг закон или

подзаконов нормативен акт, Колективния трудов договор, настоящите Вътрешни правила или в съответствие с индивидуалния трудов договор;

3. други трудови възнаграждения – еднократно материално стимулиране в края на календарната година, еднократно трудово възнаграждение на персонала по случай кръгли годишнини на Висшето училище, 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, 1 ноември – Ден на народните будители, Великден, Коледа и други;

4. целеви парични награди.

Чл. 8. В годишния размер на средствата за работна заплата не се включват средствата за работна заплата на лицата, назначени на основание ПМС № 66 от 1996 година, обезщетенията по Кодекса на труда и по Кодекса за социално осигуряване.

III. БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 9. Брутната работна заплата се състои от:

1. основна работна заплата, определена съгласно действащата нормативна уредба и прилаганата система на заплащане на труда;

2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в друг нормативен акт, в Колективния трудов договор или в индивидуалния трудов договор на лицето;

3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт, Колективния трудов договор или в индивидуалния трудов договор на лицето и невключени в т.1 и т.2.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 10. (1) Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за

съответното работно място или длъжност, в съответствие с приетите стандарти за количество и качество на труда и времетраенето на извършваната работа, определени в длъжностната характеристика.

(2) С колективен или индивидуален трудов договор не може да се заменя основната работна заплата или части от нея с допълнителни или други възнаграждения и плащания.

(3) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г.) Основната работна заплата по работни места и длъжности се определя от работна група, назначена от работодателя и с участието на синдикатите, на основата на оценка и степенуване на работните места и длъжности, отразени в Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила и в зависимост от това, дали лицето е член или не е на синдикалните организации, страна по действащия КТД, и дали се е присъединило или не към КТД, а индивидуалният ѝ размер се договаря в индивидуалния трудов договор между страните по трудовото правоотношение.

(4) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., изм.- Решение № 1, т.9 на АС от 5.11.2008 г.) Индивидуалният размер на основната работна заплата на лицата, които работят по трудово правоотношение при пълно работно време, с изключение на тези, които нямат пълен норматив за аудиторна заетост, не може да бъде по-малък от размера на началната работна заплата за съответната длъжност по групи длъжности във висшето училище, отразени в Приложение № 1 към настоящите Вътрешни правила.

(5) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) На новоназначените членове на академичния състав, служители и работници, до момента на приемането им за членове на синдикална организация, страна по КТД, или присъединяването им към КТД, се определя основна месечна работна заплата, равна на 90 на сто от размера на ОМРЗ за съответната длъжност, но не по-малка от размера на началната работна заплата за длъжността или минималната работна заплата за страната. Новият размер на ОМРЗ се окръгля в лева. Размерът на допълнителните

трудови възнаграждения за тази група персонал се определя според действащото законодателство в страната.

(6) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Работещите във висшето училище, които при влизането в сила на КТД не са членове на синдикална организация, страна по КТД и не са се присъединили към него в указаните срокове, не получават повишение на работната заплата до момента, когато основната им месечна работна заплата се изравни с тази на новоназначените на работа във висшето училище, на нечленуващите в синдикална организация, страна по КТД и на неприсъединилите се към него.

(7) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) При преназначаване на нова длъжност членовете на академичния състав, служителите и работниците, които работят във Висшето училище и не са членове на синдикална организация, страна по КТД, и не са се присъединили към него, получават ОМРЗ на новата позиция, която е 90 на сто от определената ОМРЗ за длъжността.

(8) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г.) Членовете на академичния състав назначени на длъжност “гост-професор”, “гост-доцент” и “гост-преподавател”, както и тези по втори основен трудов договор получават ОМРЗ равна на началната работна заплата за длъжността, в зависимост от аудиторната си заетост и независимо от това дали са членове или не на синдикална организация, страна по КТД.

(9) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г.) Основната месечна работна заплата на членовете на академичния състав се формира от следните дейности:

1. Изпълнение на норматива за академична заетост, който включва аудиторна и извънаудиторна заетост;

2. Задължителни присъствени консултации, които се провеждат на територията на Висшето училище;

3. Административни ангажименти, свързани с дейността на структурни и управленски звена;

4. Научноизследователска дейност.

Чл. 11. (1) (Изм. - Решение № 1, т.9 на АС от 5.11.2008 г. и Решение № 3, т.11 на АС от 23 ноември 2011 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Основната работна заплата на членовете от Академичния състав, назначени на ръководна длъжност, се определя, като към размера на основната месечна работна заплата за съответната длъжност на лицето се прибавя определена сума за изпълняваните ръководни функции, както следва:

- за ректор – 1767.00 лв.;

- за заместник-ректор – 1250.00 лв.;

- за декан – 830.00 лв.;

- за ръководител на катедра I-ва група (водеща бакалавърски или магистърски програми) – 450.00 лв.;

- за ръководител на катедра II-ра група – 300.00 лв.

(2) Когато едно лице заема две ръководни длъжности, получава за изпълняваните ръководни функции по-голямото възнаграждение.

(3) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г.) Основната работна заплата на “Инспектор катедра” се определя в зависимост от групата на катедрата, в която работи лицето (вж. Приложение № 3).

(4) Едно лице може да получава едновременно определеното възнаграждение за изпълняваните ръководни функции и да сключва втори трудов договор по чл.110 от Кодекса на труда с Ректора на Академията само ако договърът по чл.110 от КТ не е свързан с изпълняваните ръководни функции.

Чл. 12. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Основната работна заплата на членовете на Академичния състав, които по план нямат пълен норматив аудиторна заетост, се определя пропорционално на определения норматив. В рамките на учебната година този размер се актуализира в съответствие с Вътрешните правила за определяне учебната заетост на академичния състав.

Чл. 13. (1) (Изм. - Решение № 1, т.9 на АС от 5.11.2008 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Основната работна заплата на назначените със срочен трудов договор гост-професори и гост-доценти, при пълен норматив аудиторна заетост, е равна на началната основна месечна работна заплата по длъжности във Висшето училище, а когато по план нямат пълен норматив аудиторна заетост, ОРЗ се определя пропорционално на определения норматив.

(2) (Доп. - Решение № 10, т.9 на АС от 27 юни 2012 г.) Когато член на академичния състав пожелае да се трансформира основния му трудов договор от първи (с Академията) във втори (с Академията) поради преместване на работа в друго висше училище по първи основен договор, по втория основен трудов договор в Академията получава начална месечна работна заплата за съответната длъжност.

(3) (Доп. - Решение № 10, т.9 на АС от 27 юни 2012 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Основната месечна работна заплата на академичния състав на втори основен трудов договор с Академията се определя пропорционално на часовете от трудовия договор, съответстващи на определения норматив за членовете на Академичния състав на първи основен трудов договор.

Чл. 14. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Изменението на основната работна заплата на членовете на Академичния състав, служителите и работниците се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на размера на началните основни месечни работни заплати;
2. преназначаване на друга длъжност;
3. случаи, предвидени в нормативен акт.

(2) (Изм. и доп.- Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Отм. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.)

V. ВИДОВЕ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 15. (1) Допълнителните трудови възнаграждения биват:

1. с постоянен характер;
2. с непостоянен характер.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер се договарят в индивидуалния трудов договор, а тези с непостоянен характер се договарят в Колективния трудов договор и в съответствие с настоящите Вътрешни правила се изплащат, когато е възникнало основание за това.

Чл. 16. (1) Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер в СА "Д. А. Ценов" са:

1. за по-висока лична квалификация – за образователна и научна степен "доктор" и за научна степен "доктор на науките";

2. за придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) Допълнителни трудови възнаграждения с непостоянен характер са:

1. за положен извънреден труд;

2. за положен нощен труд;

3. за работа през дните на официални празници;

4. (Нова - Решение № 4, т.27.1 на АС от 30.01.2013 г.) за извършване на дейности, свързани с изпълнение на проекти по Оперативни програми, съфинансирани от Европейския социален фонд;

5. други.

Чл. 17. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.; Изм. и доп. - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) За членове на академичния състав в СА „Д. А. Ценов“, назначени на основен трудов договор с пълно работно време, се изплаща допълнително месечно възнаграждение за придобита научна степен, свързана пряко с изпълняваната от тях работа, както следва:

1. за образователна и научна степен „доктор“ – в размер на 400 лева месечно;

2. за научна степен „доктор на науките“ – в размер на 650 лева месечно.

(2) (Нова - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) За членове на академичния състав, назначени на основен трудов договор с непълно работно време, заплащането на възнаграждение за придобита научна степен по ал.1 се

извършва пропорционално на броя часове, съгласно сключения договор, но не по-малко от 15 лева месечно за ОНС „доктор“ и 50 лева месечно за НС „доктор на науките“.

(3) (Предишна ал.2 - Изм. и доп. - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) За лицата, назначени по договор като гост-професори, гост-доценти и преподаватели по договор за допълнителен труд /по чл.111 от КТ/ се изплаща допълнително месечно възнаграждение за придобита научна степен, свързана пряко с изпълняваната от тях работа, както следва:

1. за образователна и научна степен „доктор“ – в размер на 15 лева месечно;
2. за научна степен „доктор на науките“ – в размер на 50 лева месечно.

(4) (Нова - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) За лицата, назначени като служители по трудов договор, се изплаща допълнително месечно възнаграждение за придобита научна степен, свързана пряко с изпълняваната от тях работа, както следва:

1. за образователна и научна степен „доктор“ – в размер на 110 лева месечно;
2. за научна степен „доктор на науките“ – в размер на 180 лева месечно.

(5) (Нова - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) За служители, назначени по трудов договор с непълно работно време, заплащането на възнаграждение за придобита научна степен по ал.4 се извършва пропорционално на броя часове, съгласно сключения договор, но не по-малко от 15 лева месечно за ОНС „доктор“ и 50 лева месечно за НС „доктор на науките“.

(6) (Нова - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) За лицата, назначени като изследователи по трудов договор, се изплаща допълнително месечно възнаграждение за придобита научна степен в размер по ал.1 пропорционално на броя часове, съгласно сключения договор, но не по-малко от 15 лева месечно за ОНС „доктор“ и 50 лева месечно за НС „доктор на науките“ и свързана пряко с изпълняваната от тях работа.

(7) (Предишна ал.3 - Изм. и доп. - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) Всички лица по ал. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 могат да получават допълнително възнаграждение за научна степен само на едно основание. При наличие на повече от едно от основанията по този член, лицето има право на допълнителното възнаграждение за научна степен, което е с по-благоприятен размер.

(8) (Предишна ал.4 - Отм. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.).

(9) (Предишна ал.5- Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Работещите във Висшето училище, които към влизането в сила на КТД не са членове на синдикална организация, страна по КТД, и не са се присъединили към него, продължават да получават допълнителното си възнаграждение за научна степен без промяна до момента, в който размерът му се изравни с този на новопостъпващите и на несиндикалните членове.

(10) (Предишна ал.6 - Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г., Изм. и доп. - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) Новоназначените лица до момента на приемането им за членове на синдикална организация, страна по КТД или присъединяването им към него и имат основание да получават допълнителното възнаграждение за научна степен, го получават в размерите по ал. 3.

Чл. 18. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.; Изм. и доп. - Решение № 10, т. 12 на АС от 10.07.2017 г.) За всяка година придобит трудов стаж и професионален опит на академичния състав, служителите и работниците, членове на синдикална организация или присъединили се към КТД, се заплаща допълнително месечно възнаграждение по **1.3 %** върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор, **считано от 01.09.2017 г.**

(2) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Лицата, назначени като “гост-професор”, “гост-доцент” и “гост-преподавател”, както и тези, които не са членове на синдикална организация, страна по КТД и не са се присъединили към него,

получават допълнително трудово възнаграждение за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит по 0,6 на сто върху основната си работна заплата, определена с индивидуалния им трудов договор.

(3) Правото за получаване на това възнаграждение възниква при придобит трудов стаж и професионален опит, не по-малък от една година. Размерът му се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит от началото на месеца, следващ навършването на една година такъв стаж.

(4) Условието, при които се зачита сходният характер на работата, длъжността или професията, са тези, определени в настоящите Вътрешни правила за работната заплата.

(5) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г.) Заварените на работа, които не са синдикални членове и не са се присъединили към КТД, запазват процента на получаваното допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит. Този процент се запазва и при преназначаване на тези лица на нова длъжност.

(6) (Отм. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.).

(7) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на КТ за времето, през което членът от Академичния състав, служителят или работникът е работил и продължава да работи във Висшето училище, независимо в кое структурно звено, на какво работно място или длъжност.

(8) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) За членовете от Академичния състав, служителите и работниците, които към 1 юли 2007 година се намират в трудово правоотношение с Ректора на Висшето училище, размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, определен по реда на настоящите Вътрешни правила, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, определено в процент и получавано в размер до 30 юни 2007 година.

(9) В случаите по чл.123 и чл.123а от КТ при определяне на допълнителното възнаграждение по ал.1 се зачита и времето, през което служителят или работникът е работил в предприятието или организацията преди промяна на работодателя.

Чл. 19. (1) При определяне на продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение, работодателят отчита и трудовия стаж на лицето, придобит в друга организация или предприятие по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на КТ на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г., Изм. и доп. - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.) За сходна или със същия характер работа, длъжност или професия при постъпване на работа в Академията, се приема тази, на която лицето е изпълнявало същите трудови функции при друг работодател, каквито са заложиени за изпълнение в длъжностната характеристика за длъжността му в СА "Д. А. Ценов", съгласно Приложение № 4.

(3) Когато лицето постъпва на работа във Висшето училище след 30 юни 2007 година, удостоверява сходния характер на изпълняваната работа, длъжност или професия с тази длъжност, за която е кандидат в Академията със следните документи:

1. заверена трудова книжка;
2. професионална характеристика;
3. длъжностна характеристика;
4. (Отм. - Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г.)
5. други документи по преценка на кандидата за започване на работа, с които счита, че може да докаже, че е работил на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

Чл. 20. Не се признава за работа на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия времето, през което лицето е:

1. отбивало редовната си военна служба;

2. ползвало неплатен отпуск, независимо от основанието и продължителността му, например за гледане на дете между 2 и 3-годишна възраст, неплатен отпуск по чл. 160 от КТ и др.;

3. ползвало е платен отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст;

4. не е било в трудово правоотношение в съответствие с чл. 354 от КТ;

5. регистрирано като безработно в Агенцията по заетостта по Закона за насърчаване на заетостта;

6. други основания, предвидени със съответен нормативен документ.

Чл. 21. Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време – по всеки отделен трудов договор до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

Чл. 21а (1) (Нов - Решение №3, т.11 на АС от 23.11.2013 г., Отм. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.).

(2) (Отм. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.).

(3) (Отм. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.).

Чл. 22. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) За положения извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда. Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на члена на Академичния състав, служителя или работника по индивидуалния трудов договор, освен ако е договорено друго, както следва:

1. 50 на сто – за работа през работните дни;

2. 75 на сто – за работа през почивните дни;

3. 100 на сто – за работа през дните на официалните празници;

4. 50 на сто за работа при сумирано изчисляване на работното време.

Чл. 23. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) За всеки отработен нощен час или за част от него между 22.00 ч. и 6.00 ч. на член от

Академичния състав, служителя или работника се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер от 0.50 лв. Лицата, които при влизането в сила на КТД не са синдикални членове и не са се присъединили към КТД, продължават да получават по 0.50 лв. за час положен нощен труд, но не получават евентуално увеличение.

(2) При сумирано изчисляване на работното време нощните часове се превръщат в дневни с коефициент, равен на отношението между нормалната продължителност на дневното и нощното работно време, установени за подневно отчитане на работното време за съответното работно място.

(3) (Изм. и доп. - Решение № 5, т.14.1 на АС от 18.12.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Новопостъпващите, ако не станат членове на синдикална организация, страна по КТД, или не се присъединят към него, получават по 0.25 лв. за отработен час нощен труд.

Чл. 24. За работа през дните на официални празници на персонала се заплаща удвоеният размер на дневното основно трудово възнаграждение, определено с индивидуалния трудов договор.

Чл. 25. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Когато служител или работник, който със заповед на работодателя на основание чл. 259 от Кодекса на труда, изпълнява длъжност или работа на отсъстващ служител или работник, той ползва правата за тази длъжност или работа, включително и трудовото възнаграждение, ако това е по-благоприятно за него. Ако той изпълнява през това време и своята работа или длъжност, има право и на допълнително трудово възнаграждение, което се уговаря между страните по трудовото правоотношение“, което е пропорционално на положения труд, но не може да е по-голямо от основната заплата за допълнително възложената позиция.

(2) Вътрешното заместване се възлага със заповед на Ректора и с писменото съгласие на заместващия в случаите на отсъствия на титуляра повече от 15 работни дни поради болест, неплатен отпуск или за гледане на малко дете.

(3) Лицата в отделните служби и звена, които по длъжност са заместници на отсъстващите, не могат да се ползват от правата по предходната алинея.

(4) (Доп.- Решение №10, т.12.4 на АС от 31.07.2013 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Ректорът може да сключва допълнителни споразумения към трудовите договори на основание чл.119 от Кодекса на труда с членовете на Академичния състав, служителите и работниците за извършване в рамките на работното им време на работи по проекти по Оперативни програми на Европейския съюз. Трудовото им възнаграждение се определя според Инструкцията за изпълнение на дейностите на съответния проект и не се включва в средствата за работна заплата.

Чл. 25 а (1) (Нов - Решение №10, т.11.5 от 27.06.2012 и Решение № 3, т.11 на АС от 23 ноември 2011 г.) В резултат на определената оценка за резултатите от научноизследователската дейност на академичния състав и оценката на индивидуалното трудово изпълнение на неакадемичния състав със заповед на Ректора се налагат материални стимули и санкции.

(2) Материалните стимули и санкции са еднократни, имат характер на допълнително трудово възнаграждение с непостоянен характер и са елемент на брутното трудово възнаграждение по смисъла на Вътрешните правила за работната заплата.

(3) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Материалните стимули и санкции се налагат през месеца, следващ изготвянето и приемането на оценката. Материалните санкции не може да водят до намаляване размера на брутното трудово възнаграждение под размера на минималната работна заплата за страната в момента и санкцията не може да е в размер над 5% от нетното трудово възнаграждение.

(4) При определена “незадоволителна оценка” на лицето се налага санкция, която води до намаляване на размера на Еднократното допълнително материално стимулиране, което е определено за съответната категория персонал, когато се изплаща такава.

(5) Ако през месеца, следващ приемането на оценката за резултатите от научноизследователската дейност на член на академичния състав и оценката на индивидуалното трудово изпълнение на лицето от неакадемичния състав, то

отсъства от работа поради ползване на неплатен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност, отпуск поради бременност и раждане и отглеждане на дете, материалният стимул или санкция се налагат през месеца, в който оценяваният се яви на работа.

VI. ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 26. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Допълнителните възнаграждения, регламентирани в този раздел, имат непостоянен характер и условията, размерът, лицата, които ги получават, се определят отделно при всеки конкретен случай с Анекс към КТД, подписан между Ректора и партньорите по КТД.

(2) При наличие на свободни средства от собствени приходи, незаети щатни бройки и отсъствия поради временна неработоспособност, ако няма правителствено решение за начина на разпределението им, в края на календарната година на персонала се изплаща еднократно допълнително материално възнаграждение по правила, определени в Анекс към КТД, в размер до една брутна месечна работна заплата.

(3) По повод кръгли годишнини на Висшето училище, 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, 1 ноември – Ден на народните будители, Великден, Коледа и др., при наличие на свободни средства, персоналот може да се стимулира с еднократно допълнително възнаграждение.

(4) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Допълнителните възнаграждения по чл. 26, ал. 2 и ал. 3 от настоящите Вътрешни правила се определят в съответствие с длъжностите, които лицата заемат към момента, както и размерът на трудовото възнаграждение, договорено в индивидуалните им трудови договори към датата на подписване на Анекса към КТД.

(5) Целеви парични награди се дават на персонала със заповед на Ректора за съществен принос в изпълнение на служебните задачи по предложение на ръководителя на съответното структурно звено.

Чл. 27. Допълнителните трудови възнаграждения и другите трудови възнаграждения, които не са с постоянен характер, се заплащат, когато е възникнало основание за това.

VII. РАБОТА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ПО ТРУДОВИ ДОГОВОРИ СЪГЛАСНО ЧЛ. 110 И ЧЛ. 111 ОТ КТ

Чл. 28. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Член от Академичния състав, служителят или работникът може да сключи трудов договор с работодателя, при когото работи, на основание чл.110 от КТ за извършване на работа, която не е в кръга на неговите трудови задължения, извън установеното за него работно време, като размерът на възнаграждението се договаря между страните по трудовия договор (вж. Приложение № 2).

Чл. 28 а (Нов - Решение № 4, т.27.1 от 30.01.2013 г. на АС) Ректорът може да сключва трудови договори на основание чл.110 от КТ със служители от Висшето училище, които работят по проекти по Оперативни програми на Европейския съюз, за работа, която не е в кръга на техните трудови задължения и е извън установеното за тях работно време. Определеното трудово възнаграждение не се включва в годишния размер на средствата за работна заплата.

Чл. 29. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Член от Академичния състав, служителят или работникът може да сключва трудови договори и с други работодатели за извършване на работа извън установеното за него работно време по основното трудово правоотношение (външно съвместителство), на основание чл. 111 от КТ, освен ако не е уговорено друго в индивидуалния му трудов договор по основното му трудово правоотношение или в КТД.

VIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 30. (1) Месечният размер на основната работна заплата се изчислява в съответствие с прилаганите системи за заплащане и уговореното в индивидуалния трудов договор и допълнителните споразумения към него.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) При изчисляване на brutната работна заплата на членовете на Академичния състав, служителите и работниците се включват:

1. основната работна заплата;
2. допълнителните трудови възнаграждения, определени по реда на настоящите Вътрешни правила;
3. други трудови възнаграждения, определени по реда на настоящите Вътрешни правила;
4. възнаграждението за платен годишен отпуск.

(3) Изчисляването на brutната работна заплата се извършва месечно или на по-кратки периоди от време.

Чл. 31. (1) В brutното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

1. основната работна заплата за отработеното време;
2. допълнителните трудови възнаграждения, определени с настоящите Вътрешни правила, които имат постоянен характер – за образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", за придобит трудов стаж и професионален опит;
3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от КТ.

(2) В brutното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 от КТ се включва съответната пропорционална част от допълнителните периодични или годишни възнаграждения, изплатени след ползването на платения годишен отпуск, като за целта се преизчисляват изплатените възнаграждения за платен отпуск.

Чл. 32. (1) (Изм. - Решение №7, т.13 на АС от 15.07.2009 г., Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл.177 от КТ се установява, като начисленото /полученото/ при същия работодател брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който членът от Академичния състав, служителят или работникът е отработил най-малко 10 дни, се раздели на броя на отработените дни през този /месец/ период.

Среднодневното брутно трудово възнаграждение по чл.177, ал.2 от Кодекса на труда се установява, като уговореното в трудовия договор основно и допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер се раздели на средномесечния брой работни дни през съответната календарна година.

(2) (Изм. - Решение №7, т.13 на АС от 15 юли 2009 г.) При определен месечен размер на трудовото възнаграждение установеното по ал.1 изречение първо среднодневно брутно трудово възнаграждение се коригира с коефициент, получен от отношението на броя на работните дни на месеца, приет за база, и броя на работните дни на съответния месец, през който се ползва отпускът.

(3) При сумирано изчисляване на работното време броят на отработените дни се установява, като отработените дни през месеца след превръщането на нощните часове в дневни се разделят на дневната продължителност на работното време, установена за работното място при подневно отчитане на работното време.

Чл. 33. (1) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Когато Членът от Академичния състав, служителят или работникът не е отработил пълен работен месец, брутно трудово възнаграждение по чл. 228 от КТ се определя, като полученото среднодневно брутно трудово възнаграждение се умножи по броя на работните дни за същия месец.

(2) Размерът на среднодневното брутно трудово възнаграждение при изчисляване на платения годишен отпуск и обезщетенията по КТ при пълен работен ден не може да бъде по-малък от този, който се изчислява при възникване на съответното основание от размера на установената за страната минимална работна заплата.

Чл. 34. В brutното трудово възнаграждение, извън случаите по чл. 177 и чл. 228 от КТ, се включват основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, определени с индивидуалния трудов договор.

Чл. 35. Когато към или след началната дата на платения отпуск на член от Академичния състав, служителя и работника е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличението на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 36. (1) Организацията на работната заплата във Висшето училище се регламентира чрез настоящите Вътрешни правила за работната заплата.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Вътрешните правила за работната заплата се разработват с участието на Синдикатите и след като се приемат от Академичния съвет, се утвърждават от Ректора. Те не могат да противоречат на нормативните актове и на условията, договорени в Колективния трудов договор.

Чл. 37. (1) Изчисляването на полагащото се трудово възнаграждение на персонала се извършва от служителите в отдел "Човешки ресурси".

(2) Служителите от отдел "Човешки ресурси" отразяват явяванията на персонала на работа и на основание оправдателни документи – заповеди за отпуски, болнични листове и други документи, които оправдават неявяванията на работа – изчисляват brutното трудово възнаграждение на всяко лице от персонала за съответния месец.

(3) В съответствие с действащото законодателство служителите от отдела правят персонални удръжки за дължимите по закон от лицата данъци и

осигурителни вноски, както и такива по желание на отделните лица – влогове, застраховки, задължения към финансово-кредитните институции и др. и определят нетното трудово възнаграждение.

(4) Трудовото възнаграждение се изплаща лично на лицето или се превежда по банкова сметка на основание писмено заявление от лицето до Ректора. На основание писмено изразено желание на всяко лице може да се прави не повече от една удръжка от работната заплата към финансово-кредитни институции и др. При изплащане на трудовото възнаграждение на всяко лице се дава личен разплащателен лист (фиш).

Чл.38. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Трудовото възнаграждение на персонала се изплаща до 30-то число на текущия месец. Членовете на Академичния състав, служителите и работниците по тяхно желание могат да получат авансово до 50 % от трудовото си възнаграждение до 15-то число на текущия месец.

Чл. 39. (Изм. и доп. - Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г.) Работодателят е длъжен в определените от КТ и КСО срокове при поискване от член от Академичния състав, служител или работник да издава извлечение от ведомостите за заплати за изплатените или неизплатените трудови възнаграждения и обезщетения.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата са изготвени на основание на чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с Постановление № 4 на МС от 17 януари 2007 год., обнародвано в ДВ, бр. 9 от 2007 година, и Постановление № 147 на МС от 29 юни 2007 год., обнародвано в ДВ бр. 56 от 2007 година.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата са приети от Академичния съвет с решение № 3 , т. 1 от 11 юли 2007 година и влизат в сила

от 01 юли 2007 година, с изключение на чл.13, чл.17, ал. 2 и чл. 18, ал. 2, които влизат в сила от 01.09.2007 г.

§ 3. Вътрешните правила за работната заплата са изменяни и допълвани с Решения на Академическия съвет № 1, т.9 от 5.11.2008 г., № 7, т.12 от 15.07.2009 г., Решение № 2, т. 10.6 от 16.12.2009 г., Решение № 7, т.10.3 от 2 юни 2010 г., Решение №3, т.11 от 23 ноември 2011 г., Решение № 10, т.9 от 27 юни 2012 г., Решение № 4, т.27.1 от 30.01.2013 г., Решение № 10, т. 12.4, от 31.07.2013 г., Решение № 5, т. 14.1 от 18 декември 2013 г., Решение № 3, т. 21 на АС от 13.04.2016 г., Решение № 7, т. 7 на АС от 29.03.2017 г. и Решение № 10, т. 12 на АС от 10.07.2017 г.).

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д. А. ЦЕНОВ" - СВИЩОВ

Приложение: № 4

СПРАВКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО СЕ ЗАЧИТА СХОДНИЯТ ХАРАКТЕР
НА РАБОТАТА, ДЛЪЖНОСТТА ИЛИ ПРОФЕСИЯТА, С ОГЛЕД ПРАВОТО НА ВСЕКИ НОВОНАЗНАЧЕН
ПРЕПОДАВАТЕЛ, РАБОТНИК ИЛИ СЛУЖИТЕЛ В АКАДЕМИЯТА ДА ПОЛУЧАВА ДОПЪЛНИТЕЛНО
ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПРИДОБИТ ТРУДОВ СТАЖ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

№ по ред	Код по НКПД	Длъжности в СА	Длъжности със същия или сходен характер
Преподаватели			
1	23107005	Професор, висше училище	Длъжности посочени в чл. 48 от ЗВО
2	23107004	Доцент, висше училище	
3	23107003	Главен асистент, висше училище	
4	23107002	Асистент, висше училище	
5	23107007	Старши преподавател, висше училище	
6	23106001	Преподавател, висше училище	
1. Ръководители			
1	11207038	Помощник - ректор, висше училище	Управляващи и изпълнителни директори Генерален директор Изпълнителен директор Управител Регионален мениджър Член, съвета на директорите Член, управителен съвет
2	12116007	Ръководител, счетоводен отдел/главен счетоводител	Ръководител, счетоводен отдел Финансов директор

			Директор за връзки с инвеститорите Финансов мениджър Корпоративен секретар
3	12126003	Ръководител, отдел човешки ресурси	Управител човешки ресурси Мениджър/ЧР Ръководител отдел човешки ресурси Ръководител сектор ЧР Ръков., здравословни и безопасни условия на труд Ръков, набиране на персонал
4	12193008	Ръководители, отдел в битовото обслужване/ССО	Директор дирекция Ръководител отдел в битовото обслужване Мениджър, инфраструктура и логистика в предприятие Мениджър отдел Ръководител/началник, административен отдел Ръководител група Ръководител, отдел в бизнес услуги
5	12196021	Ръководител, отдел / "Ремонт и поддръжка"	Мениджър, инфраструктура и логистика в предприятие Фасилити мениджър Ръководител/началник, административен отдел Ръководител, отдел в бизнес услуги
6	13303004	Ръководител, комуникационни технологии	Директор, информационни системи
7	13306005	Ръководител информационно обслужване	Управител, Интернет доставки
8	13306006	Ръководител, компютърно обслужване	Мениджър, софтуерни приложения
9	13306007	Ръководител, компютърни системи: разработка на системи	Мениджър, мрежи Мениджър ИТ център Мениджър обработка на данни Ръководител, комуникационни технологии Ръководител информационно обслужване Ръководител, компютърно обслужване

			Ръководител, компютърни системи: разработка на системи Ръководител, компютърно обслужване
10	13456001	Директор, обслужващо звено / АКЦ	
11	13456001	Директор, обслужващо звено / АИ "Ценов"	Директор, колеж
12	13456011	Ръководител на отдел "Бакалавърско и маг.обучение	Ръководител, катедра Директор, център за професионално обучение Ръководител сектор Началник учебен отдел Началник, отдел в образованието
13	13497001	Директор, библиотека	Директор Библиотека Директор дирекция Директор, музей/галерия Ръководител, правна служба Издател
14	14313015	Управител, отдих/почивна база	Председател, спортна организация Директор, кино Директор, театър Управител, развлекателни/увеселителни паркове Управител Управител, зала Управител, отдих/почивна база Ръководител отдел отдих Управител, спортни дейности
2. Специалисти			
15	21666003	Експерт, предпечатна подготовка	Компютърен аниматор Илюстратор Графичен дизайнер Дизайнер, печатни изделия Специалист предпечатна подготовка Специалист, дигитални изкуства
Финансови специалисти			
16	24114005	Старши счетоводител	Одитор

17	24114005	Старши счетоводител / ССО	Ревизор
18	24116003	Заместник главен счетоводител	Финансов контролър
19	24116004	Счетоводител / отговорен ФСО	Дипломиран експерт счетоводител
20	24116004	Счетоводител / отговорен ССО	Главен счетоводител
21	24116004	Счетоводител	Счетоводител Синдик Зам. гл. счетоводител Ликвидатор Старши банков служител Старши счетоводител Младши счетоводител
22	24225089	Изследовател	Научен секретар Главен асистент Асистент Доцент Професор Експерт, програми и проекти Сътрудник по управление на европейски проекти и програми Изследовател
Административни специалисти			
23	24226004	Експерт, европейски програми и проекти / ИНИ	Държавен експерт Главен експерт Старши експерт Младши експерт Главен инженер Главен методолог, НОИ Старши инспектор Организатор обучение Експерт Главен инспектор, администрация Юристкаонсулт
24	24226004	Експерт, програми и проекти / ИНИ	
25	24226047	Старши инспектор/БМО, редов.обучение	
26	24226047	Старши инспектор/БМО, задоч.обучение	
27	24226047	Старши инспектор/БМО, отг.планова, контролна и информац.дейност	
28	24226047	Старши инспектор / труд и работна заплата	
29	24226047	Старши инспектор / организация на труда	

			Инспектор
		Разработчици на уебсъдържание и мултимедия	
30	25136002	Програмист, уеб сайтове	Проектант, уебсайтове Програмист, уебсайтове Специалист мултимедия Експерт, програмиране ком.системи и мрежи Консултант, интернет програми Разработчик, компютърни игри Разработчик, Интернет приложения
		Разработчици на софтуер и софтуерни приложения и анализатори	
31	25196002	Експерт, технологично поддържане/АКЦ и ФУК	Аналитик, компютърно осигуряване на качеството
32	25196002	Експерт, технологично поддържане	Специалист, тестване софтуер
			Експерт, системно осигуряване Експерт, технологично поддържане/АКЦ и ФУК Координатор, ИТ проекти Специалист координатор информ.технологии Специалист планиране информ.технологии
33	25226001	Системен администратор	Мрежови администратор Системен администратор Приложен администратор Специалист компютър. мрежи и системи Адм.информ.система
		Специалисти по база данни и мрежи	
34	25296001	Експерт, сигурност на информ. и комуникационни технологии	Консултант, компютърни престъпления Експерт, сигурност на информ.и комуникац.технол. Експерт информационно осигуряване Специалист сигурност на данните
35	25296006	Специалист, обработка данни	Специалист, обработка данни Експерт извлечения на данни Експерт, сигурност на информационни и комуникационни технологии
		Библиотекар и сродни на тях специалисти	

36	26225001	Библиотекар	Библиограф
37	26225009	Библиограф-информатор	Методист библиотекар
			Гл.библиотекар Библиотексперт Документалист
3. Техници и приложни специалисти			
38	33413003	Мениджър / локален офис ДПО - София	Административен специалист с контролни функции
39	33413003	Мениджър / локален офис ДПО - Бургас	Специалист с контролни функции, въвеждане на данни Специалист с контролни функции, деловодство и архив Мениджър Офис мениджър
40	33433001	Административен секретар/ректорат	Административен секретар Асистент, кореспонденция Секретар, съдебен Секретар на управител.съвет Асистент, офис Специалист Инспектор Координатор Организатор
41	33433005	Инспектор / ДАР	
42	33433005	Инспектор / ЦКО	
43	33433005	Инспектор / факултет	
44	33433005	Инспектор / Магистърско обучение	
45	33433005	Инспектор / катедра I група	
46	33433005	Инспектор / катедра II група	
47	33433005	Инспектор / катедра II група и началник спортен склад	
48	33433005	Инспектор / БМО, редовно обучение	
49	33433005	Инспектор / БМО, задочно обучение	
50	33433005	Инспектор / ЦКСП	
51	33433005	Инспектор / ДАО	
52	33433005	Инспектор /СП	
53	33433005	Инспектор /ЦСФО	
54	33433006	Координатор / Евро арабски център	
55	33433006	Координатор / ЦМД	
56	33433006	Координатор / хотели и заведения	
57	33433007	Организатор / обществени поръчки	
58	33433007	Организатор обществени поръчки и управление на акад.собственост	
59	33433007	Организатор / АЦККВО	

60	33433007	Организатор / АЦККВО и редактор в-к "Алма Матер"	
61	33433007	Организатор УТС / Началник склад	
62	33433007	Организатор снабдяване и транспорт	
63	33433007	Организатор / "Хранене"	
64	33433007	Организатор / КС и БУР	
65	33433007	Организатор/културни дейности и академичен музей	
66	33433007	Организатор / Спортен комплекс	
67	33433007	Организатор / академична инфраструктура и домакинство	
68	33433007	Организатор / почивно дело и учрежденски архив	
69	33433007	Организатор/ДНР	
70	33433007	Организатор / локален офс ДПО - София	
71	33433007	Организатор / локален офс ДПО - Бургас	
72	33593026	Главен специалист / ЛС	Инспектор, цени, търговия, услуги Главен специалист / ЛС Организатор на труда Инспектор подготовка на кадри Специалист, организиране, нормиране и отчитане на труда
73	34342001	Главен готвач / студентски стол	Майстор готвач Главен готвач Главен сладкар
74	35113003	Техник, компютърни системи	Компютърен оператор Техник, компютърни системи Оператор, периферни устройства
4. Помощен административен персонал			
75	41202001	Секретар/ректор	Секретар, машинописец
76	41202001	Секретар / ЦДО	Технически секретар
77	41202001	Секретар / старши факултет	Секретар
78	41202001	Секретар / ЦСФО	Секретар, стенограф
79	41202001	Секретар / ЦПО	

80	41312004	Оператор, копирна техника и магазинер	Оператор телетайпен апарат Оператор телепринтер Магазинер Оператор, копирна техника
81	41321001	Оператор въвеждане на данни	Банков служител, въвеждане на данни Оператор, въвеждане на данни
82	42243002	Администратор, хотел	Рецепционист, хотел Администратор, хотел
83	42292001	Информатор, приемна / библиотека	Информатор/културна организация/културен институт Информатор, приемна
84	43112003	Касиер, счетоводство / главен	Отчетник, счетоводство
85	43112003	Касиер, счетоводство	Фактурист Касиер, счетоводство Касиер, домакин
86	43212021	Началник, склад	Началник склад
87	43212021	Началник, склад / Академичен Кампус	Склададжия
88	43213022	Домакин / хранителен блок	Магазинер
89	43213023	Домакин, склад	Домакин Домакин, склад
90	44193007	Отговорник, спомагателна дейност/ Магистърско обучение	Служител, рекламна агенция Отговорник, спомагателна дейност Призовкар Завеждащ, секретна картотека Координатор дейности Съдебен документатор
5. Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната			
91	51202001	Готвач	Готвач
92	51202001	Готвач / студентски стол	Сладкар
93	51202003	Помощник-готвач / студентски стол	Помощник сладкар Помощник готвач
94	51532006	Управител общежитие	Домоуправител
95	51530001	Домакин сграда / Учебна база Север	Управител общежитие

			Уредник сграда Домакин сграда Клисар
96	51621003	Камериер, хотел	Камериер/камериерка Прислужник Главен камериер Камериер/хотел
97	51691003	Работник, фотоателие	Отговорник, ателие
98	51691004	Домакин, стол / и управител	Домакин, клуб
99	52301001	Касиер / калкуланнт студентски стол	Касиер
100	52301001	Касиер / калкуланнт СС и домакин	Продавач, билети Маркировач, ресторант
101	54191002	Спасител, закрит басейн	Спасител при бедствия, аварии и катастрофи Планински спасител Спасител плаж Спасител басейн Лична охрана
7. Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии			
102	75111019	Транжор / студентски стол	Работник, кладница Работник, формоване на хран.продукти Работник, почистване на месо/риба/птици Транжор Опушвач
103	71152006	Дърводелец, поддръжка	Дограмаджия, дърво/пластмаса/алуминий Дърводелец, строителен Дърводелец, поддръжка Дърводелец, корабен Строител, дървени шлепове
104	71192016	Работник, поддръжка на сгради	Строител Работник, поддръжка на сгради Монтажник Работник, разрушаване на сгради
105	72332009	Механик, промишлено оборудване/АИ	Механик, минни машини

			Механик, машинни инструменти Механик, горскостопански машини Механошлосер Монтажник, инсталиране на промишлено оборудване Шлосер-монтьор
106	73212019	Копист/ и офетист	Словослагател Електротипер Стереотипер Фотографьор Щанцьор, изработка на шанцформи Копист Дооформител, печатни платки за фотогравюри
107	73222036	Работник, техническо редактиране	Работник, техническо редактиране
			Печатар
108	73222014	Печатар	Печатар, блок машина Оператор, пулт на печатарско оборудване Оператор, зареждач на роли Клавиатурист, релефноборна машина Машинен оператор, печатарство Машинен оператор, щамповане на текстил Работник-печатар, копирен екран Работник, печатар преса
109	73232005	Книговезец/отговорник	Работник, набиране на коли
110	73232005	Книговезец	Работник, избиране на релефни изображения
111	73232005	Книговезец/ и домакин	Работник, крайно оформление
112	73232005	Книговезец/ и резач	Книговезец подвързач Книговезец
113	74122009	Електромонтьор	Елекромонтьор Елекромеханик Електрошлосер Монтьор, електрооборудване
8. Машинни оператори и монтажници			
114	81822004	Огняр	Корабен огняр

			Огняр Оператор, парна машина Оператор, парни и водогрейни съоръжения
115	83312002	Шофьор, автобус / и на лек автомобил до 9 места	Шофьор, автобус/ и на лек автомобил до 9 места Шофьор лекотоварни автомобили Шофьр, куриер
116	83222002	Шофьор, лек автомобил до 9 места	Шофьор, автобус
117	83312002	Шофьор, автобус	Шофьор, тролейбус Шофьор, пощенски автобус Ватман
9. Профисии, неизискващи специална квалификация			
118	91120004	Чистач / Хигиенист СА	Чистач/хигиенист
119	91120004	Чистач / Хигиенист студентско общежитие	Чистач, производствени помещения
120	92140015	Работник, озеленяване	Работник, отглеждащ цветя Работник, отглеждащ рози Работник, озеленяване Работник, разсадик
121	94120003	Работник, кухня / студентски стол	Работник, кухня Мияч, съдове /ръчно/ Помощник, кухня /без домашен/
122	96210009	Портиер	Работник гардероб Придружител асансьор Портиер

Забележка: Извън посочените длъжности трудов стаж може да се признае по изключение след преценка на комисия свормирана от Ректора за всеки отделен случай.