**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

 **До Директора**

**на Академичен компютърен център**

 **при СА „Д. А. Ценов”**

 **Свищов**

**З А Я В К А**

**Относно: Публикуване/Премахване/Коригиране на информация**

 **(ненужното се зачертава)**

**Заявител:.**………………………………………………………………………………………

**(основно или обслужващо звено)**

**Уважаеми г-н/г-жо Директор,**

Моля да публикувате/премахнете//коригирате по-долу описаната информация на/от сайта на СА „Д. А. Ценов”.

**Раздел:**................................................................................................................................

**Подраздел:**........................................................................................................................

**Рубрика:**...........................................................................................................................

**Кратко описание на информацията[[1]](#footnote-1):** ……………………..………………………… ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Информацията е безсрочна[[2]](#footnote-2): ....**

**Информацията да бъде видима[[3]](#footnote-3) от (дата):.................до (дата)...............**

 **Свищов, (дата) Заявител:…………............................……**

 **(имена)**

1. При описание на информация, която трябва да се премахне, се посочват мотивите за премахването. [↑](#footnote-ref-1)
2. При избор на опцията премахването на информация се извършва с нова заявка. [↑](#footnote-ref-2)
3. При избор на опцията премахването се извършва служебно от АКЦ след изтичане на заявения краен срок. [↑](#footnote-ref-3)