

СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” – Свищов

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ, ПРЕМАХВАНЕ И КОРИГИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА УЕБ САЙТА НА СА „Д. А. ЦЕНОВ”

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тези правила уреждат реда и отговорностите за публикуване, премахване и коригиране на информация на/от основния уеб сайт на СА „Д. А. Ценов“.

(2) Редът за публикуване, премахване и коригиране на информация на/от всички останали сайтове в домейн uni-svishtov.bg се урежда в отделни вътрешни нормативни актове, които трябва да са в съответствие с принципите, залегнали в настоящите правила.

Чл. 2. (1) Тези правила не могат да противоречат на Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов” и другите вътрешни и външни нормативни актове, уреждащи дейността на Висшето училище, както и на политиката на Академията по разпространение на информация, защита на лични и друг тип данни.

Чл. 3. (1) На сайта на СА „Д. А. Ценов” се публикува само информация, която е свързана с дейността на Висшето училище.

(2) Информацията, която се предлага за публикуване, не трябва да уронва престижа на лица и институции.

(3) На сайта на СА „Д. А. Ценов” не се публикуват рекламни материали и оферти на външни организации.

Чл. 4. На сайта могат да заявяват материали за публикуване органите за управление на СА „Д. А. Ценов“, както и ръководителите на основни, първични и обслужващи звена във Висшето училище.

Глава втора ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 5. (1) По конкретни раздели от структурата на сайта се ангажират основни, първични и обслужващи звена, наричани за краткост звена, които отговарят за

съдържанието на публикуваната информация, на предстоящата за публикуване информация, за премахването на вече публикувана информация или коригиране на информация в съответния раздел.

(2) Съответните раздели от структурата на сайта и звената, които са определени да отговарят за публикуване, премахване и коригиране на информацията в тях, са посочени в Приложение № 1 към настоящите правила.

(3) Актуализирането на Приложение № 1 се извършва от ЦКО, което не налага актуализация на самите правила.

(4) Промени в структурата на сайта по раздели и отговорни звена се извършват само чрез заповед на Ректора на Стопанската академия. Процесът по промяна в структурата на сайта се координира от ЦКО.

Чл. 6. За съдържанието на публикуваната информация, на предстоящата за публикуване информация, за премахването на вече публикувана информация или коригиране на информация във всеки от обособените по звена раздели от сайта отговаря ръководителят на конкретното звено или изрично умълномощен от него служител от звеното.

Чл. 7. Ръководителите/упълномощените служители от звената по чл. 6 имат следните отговорности:

1. Осъществяват периодичен преглед върху съдържанието на съответния раздел;
2. Вземат решение и извършват действия за публикуване на информация и осъществяват контрол върху качеството и достоверността на информацията;
3. Вземат решение и извършват действия за премахване на публикувана информация;
4. Вземат решение и извършват действия за коригиране на публикувана информация;
5. Осъществяват контрол по спазването на стиловите и езиковите норми в материалите за публикуване.
6. Осъществяват контрол за наличие на противоречия с изискванията на външни и вътрешни нормативни документи, касаещи съдържанието на материала за публикуване, и при констатиране на такива ги отстраняват или връщат на съответния заявител за корекция.

Глава трета
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА И РЕД ЗА ПУБЛИКУВАНЕ,
ПРЕМАХВАНЕ И КОРИГИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. Публикуването, премахването и коригирането на информация на сайта на СА „Д. А. Ценов“ се осъществява по два начина, които са представени схематично в Приложение № 4:

1. Чрез модул, който се администрира от конкретно звено;
2. Чрез модули, които се администрират от АКЦ.

Чл. 9. (1) Звената, които отговарят за съответен раздел и администрират модул за публикуване на информация в сайта, осъществяват самостоятелно процеса по публикуване, премахване или коригиране на информацията в съответния раздел.

(2) Звената, които отговарят за съответен раздел и не администрират модул за публикуване на информация в сайта, осъществяват процеса по публикуване, премахване или коригиране на информацията чрез АКЦ.

(3) Звената, които не отговарят за съответен раздел в сайта, осъществяват процеса по публикуване, премахване и коригиране на информация в сайта чрез звената, които са натоварени с отговорности за съответните раздели, където се публикува, премахва или коригира информация.

Чл. 10. Публикуването, премахването и коригирането на информация в съответните раздели на сайта от звената по чл. 9, ал. 2 и ал. 3 се извършва по следния ред:

1. За звената, които отговарят за съответен раздел и не администрират модул (чл. 9, ал. 2) – със заявка от ръководителя на звеното до директора на АКЦ по образец (Приложение № 2);
2. За звената, които не отговарят за съответен раздел (чл. 9, ал. 3) – със заявка от ръководителя на звеното–заявител, до ръководителя на звеното, което отговаря за съответния раздел по образец (Приложение № 3).

Чл. 11. (1) В случаите по чл. 10, т. 1 информацията, подлежаща на публикуване или коригиране, се изпраща в електронен вид (формат MS WORD за текстовата информация) на АКЦ на електронна поща: webpublishing@uni-svishtov.bg.

(2) В случаите по чл. 10, т. 2 информацията, подлежаща на публикуване или коригиране, се изпраща в електронен вид (формат MS WORD за текстовата информация) на електронната поща на звеното, отговарящо за съответния раздел, съгласно Приложение № 1.

Чл. 12. Звеното, отговарящо за съответния раздел, извършва следните действия:

1. Ръководителят/упълномощеният служител от звеното, отговорно за съответния раздел, извършва проверка на материала за публикуване по чл. 11, ал. 2. При констатирани несъответствия връща материала на заявителя;
2. В случай, че звеното администрира модул за публикуване, то извършва публикуването на сайта;
3. В случай, че звеното не администрира модул за публикуване, неговият ръководител резолира докладната записка за публикуване до директора на АКЦ и препраща материала на електронна поща: webpublishing@uni-svishtov.bg.

Чл. 13 (1) Вътрешните нормативни актове, приемани от Общото събрание на Академията и/или от Академичния съвет, с изключение на образци на документи, се публикуват на сайта в електронен формат (PDF) само в специално обособена за целта рубрика.

(2) При необходимост, вътрешни нормативни актове по ал. 1 могат да се публикуват и в други раздели на сайта, но само като препратки/връзки към оригинала.

Чл. 14. Когато се вземат решения, от органите за управление на Академията, налагащи публикуване, премахване или коригиране на информация и/или документи на уеб сайта на Академията, вносителят на конкретното предложение в Общото събрание/Академичния съвет уведомява отговорника на съответния раздел.

Чл. 15. (1) АКЦ и звената, които администрират модули за публикуване, извършват следните дейности по публикуването, премахването и коригирането на информация:

1. Публикуват без изменение предоставена и одобрена информация в съответните раздели, като спазват общия стил на оформяне, използван в сайта.
2. Коригират или премахват информация от сайта, като се съобразяват с изискванията на публикуващия тази информация.

3. След публикуването, премахването или коригирането на информация на/от сайта информират по електронната поща заявителя и/или звеното, отговорник за съответния раздел.

(2) Публикуването, премахването и коригирането на информация на/от сайта на СА „Д. А. Ценов” се осъществява от АКЦ или звената, които администрират модули за публикуване, в рамките на 1 работен ден след постъпване на заявката.

(3) АКЦ осигурява функционирането на уеб услугите, обща поддръжка на сайта и модулите за публикуване.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Възникнали правоотношения по досегашния ред се привеждат в съответствие с условията и реда, регламентирани в настоящите Вътрешни правила, в срок 3 месеца от влизането им в сила.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са приети с Решение № 4 на АС от 21.12.2016 г. и влизат в сила от датата на тяхното приемане.

§ 3. Внасянето на изменения и допълнения в настоящите вътрешни правила се извършва по реда на тяхното приемане.