



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

5250 Свищов, ул. „Емануил Чакъров” № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364, e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за условията и реда за оценка, планиране, разпределение и
разходване на средствата, предоставяни от държавния бюджет
за присъщата на СА „Д. А. Ценов” научна дейност**

Приети с Решение на АС № 6/15.02.2017

СЪДЪРЖАНИЕ

		<i>стр.</i>
РАЗДЕЛ I.	Общи положения	3
РАЗДЕЛ II.	Планиране, разпределение и разходване на средствата за научна дейност	3
РАЗДЕЛ III.	Планиране, разпределение и разходване на целево предоставените средства от Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов	12
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ		13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	Система от критерии и показатели за избор и класиране на проектни предложения, финансирани целево от Държавния бюджет за присъщата на СА "Д. А. Ценов" научна дейност	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	Система от критерии и показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от проекти, финансирани от Държавния бюджет за присъщата на СА "Д. А. Ценов" научна дейност	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	Формуляр за кандидатстване за екипен проект	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	Научен и финансов отчет за резултатите от изпълнението на екипен проект	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	Формуляр за кандидатстване с проект за частично финансиране на научен форум	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	Научен и финансов отчет за резултатите от изпълнението на проект за частично финансиране на научен форум	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	Формуляр за финансиране на научна публикация в библиографска и реферираща база данни Scopus/Web of science	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	Формуляр за кандидатстване за предоставяне на целеви средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти в редовна форма на обучение в СА „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	Формуляр за отчитане на резултатите от усвояването на средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти в редовна форма на обучение в СА „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов	

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила определят условията и реда за оценката, планиране, разпределение и разходване на средствата, предоставяни от държавния бюджет за присъщата на Стопанска академия „Д. А. Ценов” научна дейност, както и свързаните с нея дейности, регламентирани в Правилника за дейността на висшето училище.

Чл. 2. Настоящите вътрешни правила конкретизират прилагането на Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художествено-творческа дейност (обн. ДВ. бр.73/16.09.2016 г.) в рамките на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

Чл. 3. Настоящите вътрешни правила конкретизират условията за планиране, разпределение и разходване на целево предоставени средства от Стопанска академия „Д. А. Ценов“ за научноизследователска дейност.

РАЗДЕЛ II

ОЦЕНКА, ПЛАНИРАНЕ, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Академичният съвет на СА „Д. А. Ценов” определя ежегодно разпределението на средствата, предоставени целево от държавния бюджет, които ще се изразходват за присъщата на СА „Д. А. Ценов” научна дейност.

Чл. 5. (1) Определените по реда на чл. 2 средства се изразходват на конкурсен принцип за следните групи проекти:

- 1) екипни проекти за научни изследвания в областите на науката, в които Академията подготвя студенти и докторанти;
 - 2) проекти за подготовка за участие в международни научни програми;
 - 3) допълнителна финансова подкрепа към текущи научни проекти, финансирани от национални или международни научни организации;
 - 4) проекти за частично финансиране на научни форуми;
 - 6) подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор;
 - 7) издаване на научни трудове;
- (2) Екипните проекти са с продължителност от една година.

Чл. 6. (1) В конкурсите за финансиране на проекти за научноизследователска дейност могат да участват екипи от преподаватели на основен трудов договор или на трудов договор

за допълнителен труд при друг работодател по чл. 111 от Кодекса на труда, докторанти и студенти от СА „Д. А. Ценов”.

(2) Всеки участник от екипа на проекта трябва да бъде ангажиран с определена научноизследователска задача.

Чл. 7. В съответствие с чл. 6, ал. 1 в научноизследователските екипи могат да се привличат преподаватели, изследователи и докторанти от други научни организации и висши училища.

Чл. 8. (1) В изпълнение на чл. 5 от настоящите Вътрешни правила, СА „Д. А. Ценов” може да насочи средства в размер не по-голям от 30 % от отпуснатите й средства за присъщата научна дейност в постоянна партия „Текущо финансиране и подпомагане” за следните позиции:

- подкрепа на текущи международни програми и проекти;
- международни програми и проекти, за които не се признава за разход начисленият ДДС;
- съфинансиране на собствени и национални проекти от други организации;
- заплащане на лицензи за софтуерни продукти по текущи научни проекти;
- абонаменти за достъп до международни бази данни;
- поддръжка на патенти и други права на интелектуална собственост по текущи или успешно завършили проекти;
- изплащане на членски внос в международни научни и професионални организации по текущи или успешно завършили проекти;
- изготвяне на стратегии и програми за развитие на научните изследвания;
- извършване на дейности по трансфер на технологии.

(2) Редът за разкриването, натрупването, разходването и отчитането на средствата в партията и максималният размер за всяка позиция по ал. 1 се приема от Академичния съвет на СА „Д. А. Ценов”, заедно с решението за разкриването й.

Чл. 9. Ръководител на научноизследователския екип е преподавател с образователна и научна степен „доктор” от СА „Д. А. Ценов” на основен безсрочен трудов договор, който притежава доказана научна компетенция и опит, съответстващи на целите на проекта.

Чл. 10. В рамките на всеки годишен конкурс едно лице може да бъде ръководител само на един проект от посочените в чл. 5.

Чл. 11. (1) Конкурсът за финансиране на проекти се открива със заповед на Ректора на СА „Д. А. Ценов” и се популяризира чрез: официалната интернет страница на Академията, съобщения до катедрите и провеждане на информационен ден.

(2) Сроктът за представяне на проектни предложения е до един месец от датата на обявяването на конкурса.

(3) Предложенията за финансиране на изследователските проекти трябва да съдържат:

1. наименование на проекта;

2. анотация;
 3. срок на изпълнение на проекта;
 4. описание на научните изследвания:
 - а) анализ на състоянието на изследванията по проблема;
 - б) изследователски цели и задачи;
 - в) очаквани резултати и научни приноси;
 - г) приложимост на резултатите (научни постижения, разпространение на резултатите, научен обмен, професионално развитие на кадрите, социални ефекти и др.);
 5. работна програма за срока на изпълнение на проекта;
 6. обосновано финансово разпределение на средствата;
 7. списък на научния колектив, придружен от автобиографии на членовете му.
- (4) Предложенията за финансиране на научни форуми трябва да съдържат:
1. наименование на проекта;
 2. анотация;
 3. срок на изпълнение на проекта;
 4. работна програма за срока на изпълнение на проекта;
 5. обосновано финансово разпределение на средствата;
 6. списък на научния колектив, придружен от автобиографии на членовете му

Чл. 12. (1) Организацията, провеждането и отчитането на конкурсите, включително и окончателното класиране на проектите, се извършва от Академична експертна комисия (АЕК).

(2) АЕК се назначава и актуализира със заповед на Ректора по предложение на Съвета на ИНИ.

(3) АЕК се състои от минимум пет хабилитирани лица. Тя включва в състава си председател и членове.

(4) АЕК осигурява пълен и равен достъп на членовете на академичния състав до материалите, свързани с работата ѝ.

(5) АЕК взема решения:

1. Чрез явно гласуване на организирани присъствени заседания. Решенията се приемат с обикновено мнозинство – повече от $\frac{1}{2}$ от присъстващите.

2. Чрез писмена процедура за вземане на решение (неприсъствени заседания). Председателят на АЕК изпраща писмо по електронен път до всички членове с предложение и съпътстващи документи като определя срок за представяне на становища. Решенията се приемат с повече от $\frac{1}{2}$ положителни становища.

3. АЕК съставя протокол, който съдържа информация за направените предложения, постъпилите становища и заключение с взетите решения.

(6) Членовете на АЕК нямат право да участват в конкурсите за проекти (по чл. 5), финансирани от държавната субсидия за научна дейност на СА „Д. А. Ценов”.

Чл. 13. Академичният съвет на СА „Д. А. Ценов” осъществява контрол върху работата на АЕК, приема и оценява резултатите от конкурса за съответната година.

Чл. 14. Списъкът с необходимите документи за кандидатстване, критериите за избор

и класиране на проектни предложения и критериите за приемане на научни отчети на проекти се приемат от Академичния съвет и се утвърждават от Ректора на СА. Същите влизат в сила за съответната конкурсна процедура, ако са определени, респ. променени, не по-късно от датата на откриването ѝ.

Чл. 15. Кандидатите, които желаят да участват в конкурса, попълват необходимите документи и ги подават в указаните в заповедта на Ректора срокове в офиса на Института за научни изследвания.

Чл. 16. (1) Всяко проектно предложение се рецензира от двама рецензенти, хабилитирани лица, от които най-малко един не работи по основен безсрочен трудов договор със СА "Д. А. Ценов".

(2) Рецензентите се предлагат от АЕК и се утвърждават със заповед на Ректора.

Чл. 17. (1) Рецензията на проектно предложение съдържа:

а) мотивирани оценки по Система от критерии, регламентирани в Приложение 1 на настоящите Вътрешни правила;

б) становище относно научния характер и качества на съдържанието на проектното предложение;

в) становище относно целесъобразността от финансиране на предвидените разходи;

г) препоръки и забележки;

(2) Рецензиите се депозират в срок до 10 дни от получаване на проектните предложения за рецензиране.

Чл. 18. (1) Изготвянето на рецензии за проектни предложения се заплаща.

(2) Размерът на хонорара за рецензия на проектното предложение се предлага от АЕК и се утвърждава със заповед на Ректора.

(3) Средствата за заплащане на рецензентите на проектните предложения са централизирани и се изплащат от общо предоставената на СА "Д. А. Ценов" държавна субсидия за научна дейност.

Чл. 19. (1) Рецензиите на проектните предложения се обсъждат на заседание на АЕК, на което присъстват най-малко две трети от нейните членове.

(2) АЕК взема решение относно финансирането на всеки проект въз основа на сумарния брой точки по Системата от критерии за избор и класиране на проектни предложения, становищата, препоръките и забележките на рецензентите.

Чл. 20. (1) Решенията за финансиране на отделните проекти се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) АЕК съставя протокол, който трябва да съдържа: класирането на проектните предложения; размера на финансирането на одобрените проекти; проектите, които няма да бъдат финансирани, както и основанията за отказа от финансиране.

(3) Протоколът се подписва от присъстващите на заседанието членове и решенията се свеждат до знанието на всички заинтересовани.

Чл. 21. (1) Решенията на АЕК по чл. 20 могат да се обжалват в 7-дневен срок с писмена молба до Ректора на Академията.

(2) Ректорът може да върне проектното предложение в АЕК, като назначи нов рецензент, който да изготви рецензия в 7-дневен срок.

(3) На база на рецензията на рецензента по ал. 2, АЕК взема решение относно финансирането на проектното предложение, което представя с Докладна записка на Ректора за утвърждаване.

Чл. 22. (1) В 10-дневен срок след решението на АЕК, Ректорът на СА или ресорният зам. ректор сключва договори с ръководителите на одобрените за финансиране проекти.

(2) Договорите са със срок на изпълнение от една година.

(3) Всеки договор съдържа:

- а) наименование на проекта;
- б) списък на участниците в проекта;
- в) обект, предмет и цели на проекта;
- г) резултати, които трябва да бъдат постигнати;
- д) показатели за наблюдение и оценка на изпълнението;
- е) предпоставки за постигане на заложените резултати;
- ж) междинни и крайни срокове на изпълнение;
- з) вид и обем на дейностите;
- и) размер на отпуснатите средства и план-сметка
- й) начин на отчитане и приемане на резултатите.

(4) Договорът се придружава от работна програма, предварително финансово разпределение и списък на участниците в проекта.

(5) Средствата за реализиране на проекти, финансирани от държавния бюджет за присъщата на СА "Д. А. Ценов" научна дейност, се предоставят на екипите съгласно вътрешните правила за финансово управление и контрол в Стопанска академия.

Чл. 23. Към всеки от договорите по чл. 22 има следните приложения:

- 1. обобщена таблица на проектните дейности;
- 2. времеви график;
- 3. окончателна план-сметка и обосновка на разходите. В план-сметката се включват:
 - а) искане за закупуване на офис-техника по проект;
 - б) искане за закупуване или подновяване на лиценз за използване на софтуер;
 - в) искане за закупуване на достъп до национални и международни бази данни, статистическа информация;
 - г) искане за заявяване и поддържане действието на патент, полезен модел и др., съгласно Закона за патентите и регистрацията на полезните модели;
 - д) искане за закупуване на канцеларски материали;
 - ж) искане за закупуване на компютърни компоненти;
 - з) искане за ползване на копирни услуги;
 - и) искане за ползване на услуги за превод от български на чужд език или обратно;
 - й) искане за ползване на консултантски услуги.

Чл. 24. Участниците в екипните проекти са длъжни да оповестяват резултатите от изследванията като публикуват студия в Алманах „НИ” или във виртуалната библиотека DLib, съгласно препоръките на редакционния съвет на Алманах „НИ” и спазват определените от изданието срокове и изисквания.

Чл. 25. При отказ от публикуване на резултатите, екипът се санкционира съгласно чл. 47 на Вътрешните правила.

Чл. 26. Със средствата по договорите за финансиране на проекти за научна дейност не се финансират разходи за:

1. дейности, които не са свързани с проекта, включително:
 - а) закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни;
 - б) закупуване на работно облекло и обувки;
 - в) абонамент на вестници и неспециализирани списания;
 - г) плащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка и др.;
 - д) допълнително заплащане на телефони и ремонт на помещения (с изключение на инфраструктурните проекти) и др.
2. отчисления за режимни разходи на Академията в размер над 10 % от общата стойност на проекта.

Чл. 27. (1) На участниците в изпълнението на финансирания проект може да се изплащат възнаграждения в размер:

- а) 15 на сто от годишната цена на договора, когато в състава на научноизследователския екип има включени докторанти и/или млади учени.
- б) 5 на сто от годишната цена на договора, когато в състава на научноизследователския екип не са включени докторанти и/или млади учени;
- в) не по-малко от 30 на сто от сумата по т. а) се предоставят за възнаграждение на докторантите и/или младите учени, участници в изпълнението на проекта, а останалите средства се разпределят между другите участници.

(2) Възнаграждението на участниците, в т.ч. на докторантите и/или младите учени, се изплаща при условие, че в отчета на проекта е посочен реалният принос на всички участници за изпълнението на проектните дейности.

(3) При условие, че докторант е включен и бъде отчислен преди да приключи срока за изпълнение на проекта, му се заплаща пропорционално за периода, в който е бил докторант (до 30 % от сумата за възнаграждения на екипа).

Чл. 28. Ограниченията по позициите на разходите в план-сметката, разработена в съответствие с чл. 22, ал. 3, се определят за всеки конкурс от АЕК преди стартиране на конкурса.

Чл. 29. Редът за изразходване и отчитане на средствата по договори, сключени в съответствие с чл. 5, се регламентира в „Указания за планиране и осъществяване на разходите по проекти към Института за научни изследвания на СА ”Д. А. Ценов”, съгласувани с отдел „Финансово управление и контрол”.

Чл. 30. (1) При неизпълнение на ангажиментите по проектните дейности, регламентирани в договора на проекта, Академичният съвет има право да прекрати изпълнението на проект още преди да е изтекъл крайният срок и да преразпредели неизразходваните средства между одобрените проекти, чиито екипи, изпълняват задълженията си по сключените договори с решение на АЕК.

(2) При условие, че ръководител на проект доброволно се откаже от изпълнението на същия след сключване на договора, неизразходваните средства се използват за финансиране на проекти при обявяване на следващ конкурс.

(3) За изразходваните средства до прекратяване на проекта, се прилага чл. 47.

Чл. 31. (1) За резултатите от работата по проектите, екипите представят научен и финансов отчет (НФО) и депозират студия за отделен том на Алманах „НИ”, която съдържа основните резултати от проекта.

(2) Научният и финансовият отчет (Приложение 4) се оформя съобразно изискванията на настоящите Вътрешни правила.

(3) Студията се изготвя съгласно Правилата и процедурите за работа на редакционния съвет на Алманах „НИ”.

(4) Крайният срок за осъществяване на разходите е 10 ноември, а за предаване на НФО и студиите е 1 декември на текущата година.

Чл. 32. (1) Екипите на проектите за частично финансиране на научни форуми, представят НФО.

(2) Научният и финансовият отчет (Приложение 6) се оформя съобразно изискванията на настоящите Вътрешни правила.

(3) Крайният срок за осъществяване на разходите е 10 ноември, а за предаване на НФО е 1 декември на текущата година.

Чл. 33. (1) Средства за частично финансиране на научни публикации в библиографска и реферираща база данни Scopus/Web of science се предоставят еднократно, в рамките на настоящата отчетна година (Приложение №7).

(2) Размерът на средствата за частично финансиране на научни публикации в библиографска и реферираща база данни Scopus/Web of science е до 800,00 лв за публикация.

(3) Крайният срок за осъществяване на разходите е 10 ноември, а за предаване на Формуляр за финансиране на научна публикация в библиографска и реферираща база данни Scopus/Web of science е 1 декември на текущата година.

Чл. 34. (1) НФО, студиите се предават в офиса на Института за научни изследвания (ИНИ) в един екземпляр подписан от ръководителя на екипа на хартия и в електронен формат.

(2) НФО, студиите се предават на АЕК и на редакционния съвет на Алманах „НИ” за рецензиране.

Чл. 35. (1) Рецензентите на отчетите по проекти са хабилитирани лица от СА „Д. А. Ценов”. Те се предлагат от АЕК и се утвърждават със заповед на Ректора.

(2) Рецензентите не могат да бъдат от състава на факултета, в който членува ръководителят на проекта.

(3) Максималният срок за изготвяне на рецензията е 10 дни.

Чл. 36. (1) Рецензията на НФО съдържа:

а) становище за спазване на изискванията към съдържанието на Отчета според вида на проекта;

б) мотивирани оценки (сумарен брой точки) съгласно система от критерии и показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от проекти, финансирани от държавния бюджет за присъщата на СА „Д. А. Ценов” научна дейност – Приложение 2;

в) препоръки и забележки;

г) заключение относно приемането на отчета.

Чл. 37. Средствата за хонорар на рецензента на Отчета се посочват като отделна позиция в план-сметката на съответния проект при оформяне на проектното предложение.

Чл. 38. Средствата за администриране на проектите се определят по предложение на АЕК в процент от годишната стойност на режимните разходи, регламентирани в чл. 26, т.2., и се изразходват със заповед на Ректора.

Чл. 39. (1) Рецензентите на НФО представят рецензиите си на АЕК.

(2) Рецензентите на студиите представят рецензиите си на Редакционния съвет на Алманах „НИ”.

Чл. 40. (1) АЕК взема решение относно приемането или връщането за преработване на НФО.

(2) Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(3) АЕК съставя протокол, който съдържа:

а) точките, дадени от рецензента на всеки НФО;

б) наименованията на приетите НФО;

в) наименованията на НФО, които се връщат на екипите за преработване.

Чл. 41. Редакционният съвет на Алманах „НИ” взема решение относно приемането или връщането за преработване на студията по проекта.

Чл. 42. Екип на проект, чийто НФО е върнат за преработване, извършва преработката в рамките на петдневен срок и предава НФО на АЕК за писмено становище от рецензента.

Чл. 43. Екип на проект, чиято студия е върната за преработване, извършва преработката в рамките на петдневен срок и предава студията на Редакционния съвет на Алманах „НИ” за писмено становище от рецензента.

Чл. 44. Редакционният съвет на Алманах „НИ” предава рецензиите на всички студии, в т.ч. и становищата на рецензентите по преработените студии на АЕК.

Чл. 45. (1) АЕК взема решение за определяне на всеки проект като изпълнен или неизпълнен въз основа на рецензията на НФО и рецензията на студията.

(2) Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(3) АЕК съставя протокол, който съдържа:

а) наименованията на проектите, определени като изпълнени;

б) наименованията на проектите, определени като неизпълнени.

(4) Протоколът се подписва от присъстващите на заседанието членове и решенията се свеждат до знанието на всички участници в екипа.

Чл. 46. (1) Решенията на АЕК могат да бъдат обжалвани в 7-дневен срок чрез писмена молба до Ректора на Академията.

(2) Ректорът възлага на ресорния заместник-ректор да направи проверка по случая.

3) Ресорният заместник-ректор извършва проверка в 7-дневен срок и запознава Ректора с резултатите от нея.

(4) Ректорът взема окончателно решение относно определянето на проекта като изпълнен или неизпълнен.

Чл. 47. По предложение на АЕК, Ректорът на СА „Д. А. Ценов” взема решение за санкциониране на екипите, чиито проекти не са изпълнени:

1. член/овете на екипа се лишава/т от право да участва/т в проект, финансиран от субсидията за научна дейност през следващите две години;

2. екипът възстановява направените в хода на работата разходи по проекта;

3. закупената офис-техника се предава в АКЦ.

Чл. 48. В ИНИ се поддържа архив на всички проектни предложения, НФО, рецензии, Сборници от научни форуми, финансирани от държавната субсидия за научна дейност, томовете от Алманах „НИ”, в които са публикувани студии за резултатите от проектите по Наредба за условията и реда за оценка, планиране, разпределение и разходване на средствата, предоставяни от държавния бюджет за присъщата на СА „Д. А. Ценов” научна дейност.

РАЗДЕЛ III
ПЛАНИРАНЕ, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И РАЗХОДВАНЕ
НА ЦЕЛЕВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА
ОТ СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ - СВИЩОВ

Чл. 49. Право да кандидатстват за целеви средства за подпомагане на научноизследователската дейност имат всички докторанти, зачислени в редовна форма на обучение в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, обучаващи се в първа, втора и трета година на обучение по съответната докторска програма, но не по-късно от три месеца до приключване на срока на докторантурата.

Чл. 50. Целевите средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторантите могат да се усвояват със следното предназначение:

- (1) участие в научни форуми (национални и международни научни конференции, кръгли маси, публични лекции и др. в областта на докторската програма);
- (2) закупуване на научна литература за целите на научноизследователската дейност на докторанта;
- (3) закупуване на достъп до специализирана информация в областта на научните изследвания на докторанта;
- (4) закупуване на специализиран софтуер, спомагащ обработката на информация за целите на научните изследвания на докторанта;
- (5) обучения в областта на докторската програма от сертифицирани институции;
- (6) следдипломни и факултативни обучения за придобиване на ключови знания и компетентности.

Чл. 51. Формуляри за кандидатстване (*Приложение 8*) за целеви средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти могат да се подават до 10-то число на месеца (с изключение на месеците: юли и август) в Института за научни изследвания.

Чл. 52. Потвърждение за предоставяне на целеви средства за подпомагане на научните изследвания на докторанти се получава след заседание на Академична експертна комисия в срок от 20 работни дни от датата на подаване на формуляра.

Чл. 53. Получилите целеви средства за подпомагане на научноизследователската дейност докторанти в СА “Д. А. Ценов” се задължават не по-късно от един месец след усвояването им, да подадат Формуляр за отчитане на постигнатите резултати (*Приложение 9*) в Института за научни изследвания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ Неразделна част от тези Вътрешни правила са:

1. Системата от критерии за избор и класиране на проектни предложения, финансирани от държавния бюджет за присъщата на СА „Д. А. Ценов“ научна дейност (Приложение 1)
2. Системата от критерии и показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите от проекти, финансирани от държавния бюджет за присъщата на СА "Д. А. Ценов" научна дейност (Приложение 2)
3. Формуляр за кандидатстване за екипен проект (Приложение 3)
4. Формуляр на НФО за резултатите от изпълнението на проекта (Приложение 4)
5. Формуляр за кандидатстване с проект за частично финансиране на научен форум (Приложение 5)
6. Формуляр на НФО за резултатите от изпълнението на проект за частично финансиране на научен форум (Приложение 6)
7. Формуляр за кандидатстване за частично финансиране на научна публикация в библиографска и реферираща база данни в Scopus/Web of science (Приложение 7)
8. Формуляр за кандидатстване за предоставяне на целеви средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти в редовна форма на обучение в СА „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов (Приложение 8)
9. Формуляр за отчитане на резултатите от усвояването на средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти в редовна форма на обучение в СА „Д. А. Ценов“ – гр. Свищов (Приложение 9)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СИСТЕМА ОТ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗБОР И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСИРАНИ ЦЕЛЕВО ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ ЗА ПРИСЪЩАТА НА СА „Д. А. ЦЕНОВ” НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Критерии	Максимален брой точки	
	Екипен проект	Проект за частично финансиране на научен форум
1. Актуалност на проектната идея (Максимален брой точки се дава, когато са изпълнени следните условия: - Представена е обосновка на проектната идея от гледна точка на нейната актуалност; - Идентифицирани са и ясно са описани конкретни проблеми в науката и практиката; - Проектната идея е в съответствие с приоритетите на Академията за периода на проекта; описана е връзката на проектната идея и избрания приоритет).	10	10
2. Ясно са дефинирани целите на проектното предложение, обектът, предметът и изследователската теза (за научен форум се оценява само целта на проектното предложение) (Максимален брой точки се дава, когато избраните от екипа методи за изследване са адекватни на темата, обекта, предмета и целта на изследването)	10	10
3. Съответствие с институционални, национални и международни приоритети, стратегии, програми или инициативи (Максимален брой точки се дава, когато е представена обосновка, показваща съответствието на проекта с институционални, национални и международни стратегии, програми или инициативи.)	10	10
4. Приложимост и полезност на планираните проектни дейности (Максимален брой точки се дава, когато са изпълнени следните условия: - Изяснено е съдържанието на дейностите и времето за тяхното изпълнение; - Описана е връзката между дейности и очаквани резултати; - Представени са задачите, съставляващи всяка дейност, и са описани методите за тяхното изпълнение, представянето им е логически и времево обвързано.)	10	10
5. Предвидените разходи са целесъобразни за изпълнение на проектните дейности	5	5
6. Участие на студенти и докторанти (Максимален брой точки се дава при ясно и точно описание по дейности и времеви график на задачите, в чието изпълнение участват студенти и докторант.)	10	10
7. Очаквана устойчивост на резултатите от проекта (Максимален брой точки се дава, когато детайлно са посочени ползите от проекта за науката и/или за практиката и/или за учебния процес и се предвижда създаването на условия за мултиплициране на постигнатите резултати.)	10	10
8. Опит на изследователите по тематиката на проекта	5	5
ОБЩО ТОЧКИ:	70	70

СИСТЕМА ОТ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА, НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ
НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ ЗА
ПРИСЪЩАТА НА СА „Д. А. ЦЕНОВ” НАУЧНА ДЕЙНОСТ

Критерии	Екипен проект	Проект за частично финансиране на научен форум
1. Степен на изпълнение на целите и задачите на проекта	10	10
2. Степен на изпълнение на дейностите по проекта	10	10
3. Прилагане на иновативни методи за изследване при реализирането на проекта (адаптиране и внедряване на европейски и световни стандарти в процеса на осъществяване на научното изследване)	5	X
4. Систематизирани са научни, приложни приноси и ползи за учебния процес	10	10
5. Обособени са практико-приложни препоръки и са предложени конкретни практически модели	10	10
6. Публикации по изследваната проблематика, направени в хода на работата (Максимален брой точки получава проект, в рамките на който са направени публикации в реферирани български или чуждестранни научни списания)	10	X
7. Съответствие между отпуснатите и изразходените средства	5	5
8. Участие на докторанти и студенти в изпълнението на проекта (Максимален брой точки получава проект, в който докторантите и студентите са участвали във вписаните в проектното предложение дейности по изпълнението на проекта.)	5	X
9. Обособено участие на членовете на екипа в изпълнението на проекта	5	X
10. Обособено авторско участие в написването на изследователската част на отчета (Максимален брой точки получава проект, в който докторантите и студентите са участвали в публикации с резултатите от научното изследване.)	10	X
11. Приходи от реализация на научни продукти, получени въз основа на изпълнението на проекта*	5	5
12. Брой и структура на участниците в научния форум (конференцията)	X	10
13. Участие в научни форуми с цел разпространение на постигнатите резултати	5	X
ОБЩО ТОЧКИ:	90	60

*При условие, че проектът е реализирал приходи, по решение на АЕК той може да бъде награден с допълнителен брой точки



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д. А. ЦЕНОВ" – СВИЩОВ
5250 Свищов, ул. "Емануил Чакъров" № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364, e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМУЛЯР

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с научноизследователски проект

” ”

ПРИОРИТЕТ: ” ”

Ръководител екип:
/акад. длъжност, научна степен, имена/

.....
/подпис/

Екип	Академична длъжност, НС, имена	Катедра, специалност, курс (за студенти)
Ръководител:		
Състав:		
1.		
2.		

Краен срок за предаване на проектното предложение: 00.02.20XX г., 16:00 ч.

№, дата и час на получаване на проектното предложение: Попълва се от ИНИ	№	Дата и час:	Подпис:
---	---	-------------	---------

Чек лист на Формуляра за кандидатстване

<i>Показатели</i>		<i>Да/Не</i>
I.	Актуалност на проектната идея	
II.	Цели, обект, предмет и изследователска теза на проектното предложение	
III.	Съответствие с институционални, национални и международни приоритети, стратегии, програми и/или инициативи	
IV.	Приложимост и полезност на планираните проектни дейности. Разпределение на дейностите във времето	
V.	Индикативен времеви план-график	
VI.	Работна програма за изпълнение на дейностите по проекта	
VII.	Устойчивост на резултатите от проекта	
VIII.	Допустимост на планираните разходи	
8.1.	Предварителна план-сметка	
8.2.	Обосновка на разходите	
8.3.	Искания за	
8.3.1.	Закупуване на офис-техника по проект	
8.3.2.	Закупуване или подновяване на лиценз за използване на софтуер	
8.3.3.	За закупуване на достъп до бази данни или на статистическа информация	
8.3.4.	Заявяване и поддържане действието на патент, полезен модел, търговска марка и др.	
8.3.5.	Закупуване на канцеларски материали	
8.3.6.	Закупуване на компютърни компоненти	
8.3.7.	За ползване на копирни услуги	
8.3.8.	За ползването на услуги за превод от български на чужд език или обратно	
8.3.9.	За ползване на консултантски услуги	
IX.	Екип за реализиране на проектното предложение	

I. Актуалност на проектната идея

Опишете съответствието на проектната идея с приоритетите на Академията за периода на проекта и връзката ѝ с избрания приоритет (до 4000 символа).

II. Цели, обект, предмет и изследователска теза на проектното предложение

Указание

Представете:

- общата и специфичните цели на проектното предложение;*
 - обусловеността им с избрания приоритет и идентифицираните проблеми;*
 - обекта, предмета и изследователската теза на проектното предложение.*
- (до 3000 символа)*

III. Съответствие с институционални, национални и международни приоритети, стратегии, програми и/или инициативи

Указание: Подробно, точно и ясно опишете връзката на проектното предложение с институционални, национални и международни приоритети, стратегии програми, и/или инициативи. (до 3000 символа)

IV. Приложимост и полезност на планираните проектни дейности. Разпределение на дейностите във времето

Указание: Представете информация за:

- ✓ съдържанието на дейностите и времето на тяхното изпълнение, за всяка поотделно;
- ✓ връзката между дейности и очаквани резултати;
- ✓ задачите, съставляващи всяка дейност, и методите за тяхното изпълнение, като представянето им е логически и времево обвързано.

Наименование на дейността:

Описание и обосновка на дейността (до 2000 символа):

Начало на дейността (месец):

Край на дейността (месец):

Очаквани резултати (до 1000 символа):

Индикатори за измерване на дейността (например брой проучени фирми, брой интервюта и др.) (до 1000 символа):

Забележка: В посочения формат, моля опишете всяка една от планираните за изпълнение по проекта дейности.

Наименование на дейността:

Описание и обосновка на дейността (до 2000 символа):

Начало на дейността (месец):

Край на дейността (месец):

Очаквани резултати (до 1000 символа):

Индикатори за измерване на дейността (например брой проучени фирми, брой интервюта и др.) (до 1000 символа):

Забележка: В посочения формат, моля опишете всяка една от планираните за изпълнение по проекта дейности.

V. Индикативен времеви план-график

по проект „.....”

Указание: Времевият план-график за изпълнение на проекта трябва да бъде достатъчно подробен, за да даде представа за изпълнението на всяка дейност. Той трябва да бъде реалистичен и изпълним. В сиво отбележете месеците, през които планирате да се извършва конкретната дейност по проекта. Моля, използвайте предложената по-долу таблица, като добавите толкова редове, колкото дейности има проектното предложение. **План-графикът е ориентиrowъчен. Препоръчително е да се предвиди запас от време за дейностите.**

[illegible]

VI. Работна програма за изпълнение на дейностите по проекта
(обобщена информация за организиране на дейностите и разпределение на ангажиментите на всеки член на екипа)

Наименование на дейността	Етап/задачи за изпълнение на дейността	Разпределение на ангажиментите
Дейност 1.		
Дейност 2.		
.....		

VII. Устойчивост на резултатите от проекта

Указание: Детайлно опишете приложимостта на резултатите от научното изследване (научни постижения, разпространение на резултатите, научен обмен, професионално развитие на кадрите, социални ефекти, повишаване качеството на учебния процес и др.). Представете възможностите за мултиплициране на постигнатите от реализацията на проектното предложение резултати (до 2000 символа).

VIII. Допустимост на планираните разходи

Указание: Моля, спазвайте предложения формат на план-сметката, като при планирането на разходите се съобразите с Указанията за планиране и осъществяване на разходите по проектите към Института за научни изследвания на СА "Д. А. Ценов" през годината. Попълнете план-сметката и приложените към нея справки и искания (ако е приложимо).

ПРЕДВАРИТЕЛНА ПЛАН-СМЕТКА научноизследователски проект

„.....“

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ	Сума (лв.)
1.	Офис-техника за изпълнение на конкретните цели на проекта – до 1350 лв.	0,00
2.	Софтуер, необходим за осъществяване на научното изследване	0,00
3.	Разходи за достъп до национални и международни бази данни, статистическа информация, регистриране на патенти и др.	0,00
4.	Материали за изпълнение на проекта (4.1+4.2) – до 324 лв.	0,00
4.1.	Канцеларски материали	0,00
4.2.	Компютърни компоненти	0,00
5.	Услуги, свързани с изпълнението на проекта	0,00
5.1.	Копирни услуги в копирен център на АКЦ	0,00
5.2.	Преводи на публикации (статии и студии) – резултат от научните изследвания по проекта от български на чужд език – до 240 лв.	0,00
5.3.	Преводи на чуждоезични фактури и договори от заклет преводач – до 25 лв.	0,00
6.	Специализирана научна литература	0,00
7.	Такси за участие в научни форуми за публикуване на резултатите от проекта (до 5 публикации)	0,00
8.	Разходи за провеждане на емпирично проучване – „работа на терен“	0,00
8.1	Заплащане на сътрудници /анкетъори/ (до 50 лв. на човек)	0,00
8.2	Командировъчни	0,00
9.	Разходи при провеждане на кръгли маси, семинари, и дискусии – до 500 лв.	0,00

10.	Разходи, свързани със задължителното публикуване на резултатите от изследванията в Алманах „Научни изследвания”	160,00
11.	Заплащане на консултантски услуги, предоставени от лица, които не са на основен трудов договор в СА “Д. А. Ценов” – до 250 лв.	0,00
12.	Заплащане на технически изпълнители за извършване на спомагателни дейности - до 200 лв.	0,00
13.	Заплащане на рецензент при отчитане на резултатите от изпълнението на проекта ¹	50,00
14.	Отчисления за режийни разходи – 8 % от общата стойност на проекта ²	0,00
15.	Заплащане на възнаграждения на членове на екипа от СА (виж долупосочената <u>ЗАБЕЛЕЖКА</u>) до 5 (15) % от общата стойност на проекта	0,00
	Общо:	0,00

ЗАБЕЛЕЖКА: На участниците в изпълнението на финансирания проект може да се изплащат възнаграждения в размер:

1. до 15 % от общата стойност на проекта, когато в състава на научноизследователския екип има включени докторанти и/или млади учени;

2. до 5 % от общата стойност на проекта, когато в състава на научноизследователския екип не са включени докторанти и/или млади учени;

3. не по-малко от 30 % от сумата по т. 1 се предоставят за възнаграждение на докторантите и/или младите учени, участващи в изпълнението на проекта, а останалите средства се разпределят между другите участници.

¹ Задължителна позиция.

² Задължителна позиция.

ОБОСНОВКА НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТ

„.....”

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ
1.	Офис-техника за изпълнение на конкретните цели на проекта
	Обосновка
2.	Софтуер, необходим за осъществяване на научното изследване
	Обосновка
3.	Разходи за достъп до национални и международни бази данни, статистическа информация, регистриране на патенти и др.
	Обосновка
4.	Материали за изпълнение на проекта
4.1.	Канцеларски материали
	Обосновка
4.2.	Компютърни компоненти
	Обосновка
5.	Услуги, свързани с изпълнението на проекта
5.1.	Копирни услуги в копирен център на АКЦ
	Обосновка
5.2.	Преводи на публикации (статии и студии) – резултат от научните изследвания по проекта от български на чужд език
	Обосновка
5.3.	Преводи на чуждоезични фактури и договори от заклет преводач
	Обосновка
6.	Специализирана научна литература
	Обосновка
7.	Такси за участие в научни форуми, за публикуване на резултатите от проекта (до 5 публикации)
	Обосновка
8.	Разходи за провеждане на емпирично проучване – „работа на терен”
8.1	Заплащане на сътрудници /анкетъори/ до 50 лв. на човек
	Обосновка
8.2	Командировъчни

	<i>Обосновка</i>
9	Разходи при провеждане на кръгли маси, семинари, дискусии
	<i>Обосновка</i> - разходи за работни материали – папки, листи с лого, рекламни химикалки, баджове; - отпечатване на покани, афиши, програми,; - отпечатване на сборник с доклади.
10.	Разходи, свързани със задължителното публикуване на резултатите от изследванията в Алманах „Научни изследвания”
11.	Заплащане на консултантски услуги, предоставени от лица, които не са на основен трудов договор в СА “Д. А. Ценов”
	<i>Обосновка</i>
12.	Заплащане на технически изпълнители за извършване на спомагателни дейности
	<i>Обосновка</i>
13.	Заплащане на рецензент при отчитане на резултатите от изпълнението на проекта
14.	Отчисления за режийни разходи – 8 % от общата стойност на проекта
15.	Заплащане на възнаграждения на членове на екипа от СА
	<i>Обосновка</i>

Искане № 1
за закупуване на офис-техника по проект

.....
(наименование на проекта)

1. Настолен компютър с базова операционна система Windows 10:

Прогнозна цена: 1350 лв. с ДДС

Mainboard	Да поддържа не по-малко от 16 GB DDR3 1600MHz, да са налични следните слотове - PCIe x16 и PCIe x1, минимум (мин.) 2 USB 3.0 ports, мин. 2 USB 2.0 ports, мин. 2 DIMM slots
CPU	Четири физически ядра, четири логически ядра, мин. 6MB Cache, Clock Speed мин. 3,3 GHz
RAM	мин. 8GB DDR3, мин. 1600MHz
Video	интегрирано или външно, да поддържа резолюция 1920 x 1080, конектор 15 pin D-SUB и/или DVI
LAN	10/100/1000 Ethernet - външен или вграден
HDD	мин. 500GB SATA
DVD	DVD-RW
Audio	Да
Case	Tower, мин. 1 порт USB на преден панел
Keyboard	USB, БДС подредба на кирилица
Mouse	Optical + pad
OS	Без OS или с некомерсиална
Монитор	
Размер на екрана	23"
Дисплей технология	LED
Резолюция	да поддържа резолюция 1920 x 1080
Яркост	мин. 250 cd/m2
Контраст	мин. 1000:1
Ъгъл на видимост	170°H/160° V
Конектор	15 pin D-SUB и/или DVI

Искане № 2

За закупуване или подновяване на лиценз за използване на софтуер
по проект

(наименование на проекта)

1. Описание на софтуера:	
2. Цена в лв. (с ДДС) и съпътстващи разходи в лв. (с ДДС), свързани със закупуването на софтуер:	
3. Линк към производителя на софтуера:	
4. Доставчик и начин на доставяне:	

Становище относно целесъобразността на закупуване/подновяване:

Директор АКЦ:.....

(попълва се служебно, след подаване на проектното предложение)

Искане № 3

за закупуване на достъп до бази данни или закупуване на статистическа информация
по проект

.....

(наименование на проекта)

1. Описание на базата данни/статистическа информация:
2. Цена в лв. (с ДДС) и срок на абонамента/достъпа:
3. Линк към базата данни/източник:
4. Начин на ползване:

Становище относно целесъобразността на закупуване:

.....
.....

Директор Академична библиотека:.....

(попълва се служебно, след подаване на проектното предложение)

Становище относно целесъобразността на закупуване:

.....
.....

Директор АКЦ:.....

(попълва се служебно, след подаване на проектното предложение)

за заявяване и поддържане действието на патент, полезен модел, търговска марка и др.
по проект

(наименование на проекта)

1. Описание на патента/полезния модел/търговската марка и др.:
2. Цена в лв. (с ДДС) и съпътстващи разходи в лв. (с ДДС) свързани със заявяването/поддържането:

Искане № 5
за закупуване на канцеларски материали
по проект

.....

(наименование на проекта)

Артикул	Цена за единица (с ДДС) лв.	Количество	Стойност
1. Копирна хартия бяла А4 оп. 500 л. Маса 80 г.кв.м. Клас А+ (ЛИМИТ – до 2 бр. на член на екипа, но не повече от 8 бр. общо съгласно Указанията за планиране и осъществяване на разходите по проекти)	4,46		0,00
ОБЩО:	X	X	0,00

Искане № 6

за закупуване на компютърни компоненти за осъществяване на предвидените дейности по проект

.....

(наименование на проекта)

Артикул	Лимит	Брой заявени	Цена за единица с ДДС	Стойност
1. 32 GB Hi-Speed USB 3.0 FLASH памет	5 бр., но не повече от броя на членовете в екипа		32,40	0,00
2. Външен твърд диск 1 TB	1 бр.		126,00	0,00
ОБЩО:	X	X	X	0,00

Искане № 7
за ползването на копирни услуги
по проект

.....

(наименование на проекта)

Във връзка с изпълнението на проекта заявяваме потребност от копиране на материали в копирния център на АКЦ общо за целия период на проекта в размер на копия А4 при цена от 0,06 лв. за един лист, което възлиза на лв. (Словом).

Заявената услуга ще се използва наведнъж или на части.

Искане № 8

за ползването на услуги за превод от български на чужд език или обратно

по проект

.....

(наименование на проекта)

Във връзка с изпълнението на проекта заявяваме потребност от превод на:

1. Научни разработки от български на чужд език с цел отпечатване в чуждестранни издания в обем от страници при цена 8,00 лв./стандартна страница (лимит до 30 стр.) в размер на лв. (Словом);

2. Фактури и договори от чужд на български език в обем от страници при цена 5,00 лв./стандартна страница (лимит до 5 стр.) в размер на лв. (Словом).

Искане № 9
за ползване на консултантски услуги
по проект

.....

(наименование на проекта)

1. Описание на консултантската услуга:
2. Цена в лв. (с ДДС) на консултантската услуга
3. Доставчик на консултантската услуга:

IX. Екип за реализиране на проектното предложение

Указание: Моля, опишете в посочения формат конкретните ангажименти по дейности и време на всеки участник в проекта (в това число и на студенти и докторанти). Добавете толкова таблици, колкото е необходимо.

Ръководител на екип

Имена	
Академична длъжност и НС	
Катедра	
Основни ангажименти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	

Членове на екипа на Основен трудов договор в СА „Д. А. Ценов“

Имена	
Академична длъжност и НС	
Катедра	
Основни ангажименти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	

Докторанти

Имена	
Институция	
Катедра	
Докторска програма	
Форма на докторантура	
e-mail	
Основни ангажименти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	

Студенти

Имена	
Институция	
Образователно квалификационна степен	
Специалност, факултетен номер, курс	
Форма на докторантура	
e-mail	
Основни ангажменти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д. А. ЦЕНОВ" – СВИЩОВ
5250 Свищов, ул. "Емануил Чакъров" № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364, e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Научен и финансов отчет

ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА

НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТ

"....."

ПРИОРИТЕТ: "....."

Ръководител екип:.....

/акад. длъжност, научна степен, имена/

.....

/подпис/

Екип	Академична длъжност, НС, имена	Катедра, специалност, курс (за студенти)
Ръководител:		
Състав:		
1.		
2.		

Краен срок за предаване на отчета: 01.12.2017 г., 16:00 ч.

№, дата и час на получаване на отчета: Попълва се от ИНИ	№	Дата и час:	Подпис:
--	---	-------------	---------

Чек лист на научно-финансовия отчет

Съдържание		Да/Не
ПЪРВИ РАЗДЕЛ НА НАУЧНО-ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ		
I.	Анотация (резюме на български и английски език)	
II.	Изпълнение на целите и задачите на проекта	
III.	Описание на изпълнените дейности	
IV.	Приложение на иновативни методи за изследване при реализирането на проекта (адаптиране и внедряване на европейски и световни стандарти в процеса на осъществяване на научното изследване)	
V.	Специализиран софтуер, използван от екипа при реализиране на проекта	
VI.	Справка за резултатите от проекта (научни и приложни приноси, ползи за учебния процес и др.)	
VII.	Предложения за използване на резултатите и виждания за насоките на бъдещата работа	
VIII.	Участие в научни форуми с цел разпространение на постигнатите резултати	
IX.	Списък със заглавия на публикувани в хода на проекта или приети за публикуване доклади, статии, студии и др., служебни бележки за внедряване и ефект	
X.	Брой цитати/отзиви на научни публикации на изследователския състав на проекта, появили се в научната литература през отчетния период	
XI.	Наименование на патенти, полезни модели, търговски марки и др., подадени за регистриране или регистрирани в резултат от работата по проекта	
XII.	Структура на екипа	
XIII.	Привлечени средства в резултат от сътрудничеството с български и чуждестранни висши училища, научни институции и др.	
XIV.	Приходи от реализация на научни продукти, получени въз основа на изпълнението на научните проекти (в левове)	
XV.	Научни форуми, организирани от екипа в рамките на проекта	
XVI.	Проблеми, трудности при реализацията и предложения за усъвършенстване организацията на проектната работа	
ВТОРИ РАЗДЕЛ НА НАУЧНО-ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ		
	Увод	
	• Принос на всеки участник от екипа в написването на изследователската част на отчета (с бележка под линия)	
	• Принос на всеки участник от екипа в осъщественото научно изследване	
I.	Актуалност на темата за науката и практиката	
	• Степен на изследване на научния проблем	

	• Цел на изследването	
	• Обект и предмет на изследване	
	• Теза (хипотеза/и или основна идея на изследването)	
	• Задачи на изследването	
	• Методология и методи на изследване	
II.	Теоретични изследвания по темата	
	• Изложение	
	• Изводи	
	• Новост на изследването	
	• Аprobация на изследването (място на обсъждане и дискусии)	
	• Достоверност (конкретни резултати на научното изследване, потвърждаващи получените в хода на изследването резултати)	
	• Научна, теоретическа значимост	
III.	Практическа значимост, приложимост на проведеното научно изследване	
IV.	Обобщения и изводи, препоръки за теорията и практиката	
	<i>Използвани източници на информация</i>	
ТРЕТИ РАЗДЕЛ НА НАУЧНО-ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ		
	Окончателна план-сметка	

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

I. Анотация (резюме на български и английски език)

1. Резюме на български език

до 2000 символа

2. Резюме на английски език

до 2000 символа

II. Изпълнение на целите и задачите на проекта

1. Постигнати цели

Указание: моля, опишете постигнатите цели. Има ли разминаване между планирани и постигнати цели и ако има, какви промените са настъпили и какви са причините за това?(до 2000 символа)

2. Изпълнени задачи

Указание: моля, посочете кои задачи са изпълнени. Има ли разминаване между планирани и изпълнени задачи и ако има, какви са причините за това? (до 2000 символа)

III. Описание на изпълнените дейности

Наименование на дейността: *(до 200 символа)*

Описание на дейността: *(до 2000 символа)*

Резултати: (до 1000 символа)

<u>Планирани резултати от конкретната дейност</u>	<u>Постигнати резултати от конкретната дейност</u>

Индикатори за измерване на резултатите от дейността: (до 1000 символа)

<u>Планирани стойности на индикаторите</u>	<u>Постигнат напредък по изпълнение на индикаторите</u>

Забележка: Моля, опишете всяка една от изпълнените по проекта дейности.

IV. Приложени иновативни методи за изследване при реализирането на проекта (адаптиране и внедряване на европейски и световни стандарти в процеса на осъществяване на научното изследване) (до 2000 символа)

--

V. Специализиран софтуер, използван от екипа при реализиране на проекта

--

VI. Справка за резултатите от проекта (научни и приложни приноси, ползи за учебния процес и др.) (до 3000 символа)

Моля, опишете предложените, разработени, създадени нови или модифицирани методи, методики, алгоритми, модели, програмни системи и др. с доказана полезност за практиката; други резултати – осъществени контакти, участие в мрежи и т.н.

От приносите трябва да се разбира, че поставените задачи са изпълнени и че целта на проекта е постигната.

VII. Предложения за използване на резултатите и виждания за насоките на бъдещата работа
(до 2000 символа)

--

VIII. Участие в научни форуми с цел разпространение на постигнатите резултати

1. Брой форуми (конференции, симпозиуми, конгреси – български и международни)

№	Вид на научния форум	Наименование на научния форум	Град, държава и дата на провеждане	Организация, провела форума	Имена на членове на екипа, които са участвали в научния форум

2. Вид на участията – доклади, научни съобщения, мултимедийни презентации, есета

№	Вид на участието /доклад, научно съобщение, презентация, есе/	Наименование на научния форум, на който е направено участието	Имена на член на екипа, който е направил участието	Наименование на изданието, в което е публикуван доклада, научното съобщение, есето

IX. Списък със заглавия на публикувани в хода на проекта или приети за публикуване доклади, статии, студии и др., служебни бележки за внедряване и ефект, пряко свързани с проектната работа

1. Научни публикации, които са реферирани и индексирани в световни вторични литературни източници (Web of Science, SCOPUS, Google Scholar, Russian Science Citation Index, [EBSCO A-to-Z](#), [CrossRef](#) и др.)
2. Научни публикации част от т.1, които са публикувани в издания с импакт фактор (Web of Science) и импакт ранг (Scopus)
3. Служебни бележки за внедряване и ефект
4. Монографии

Х. Брой цитати/отзиви на научни публикации на изследователския състав на проекта, появили се в научната литература през отчетния период

--

Обобщете информацията от т. VIII до т. Х в таблица 1:

Таблица 1

Участие в научни прояви с цел разпространение на постигнатите резултати					Брой публикации с резултатите от научното изследване		Монографии		
Брой форуми (конференции, симпозиуми, конгреси, фестивали)		Брой по видове участия			Научни публикации, които са реферирани и индексирани в световни вторични литературни източници”	„Научни публикации част от т.1, които са публикувани в издания с импакт фактор (Web of Science) и импакт ранг (Skopus).			
български	международни	доклади	научни съобщения	постери					
бр.	бр.	бр.	бр.	бр.				бр.	бр.
1	2	3	4	5				6	7
							8		

XI. Наименование на патенти, полезни модели, търговски марки и др., подадени за регистриране или регистрирани в резултат от работата по проекта

<i>Патенти:</i> <i>Полезни модели:</i> <i>(до 1000 символа)</i>
--

XII. Структура на екипа

1. Брой преподаватели и изследователи на основен трудов договор във ВУ

--

2. Брой привлечени преподаватели и изследователи извън структурата на ВУ (от български и чуждестранни висши училища и научни институции):

Указание: Моля, посочете академичната длъжност, научната степен, имената, наименованието на ВУ или научна институция, в която работят.

3. Брой докторанти, участвали в изпълнението на проекта:

а) от състава на ВУ:

--

б) привлечени докторанти извън структурата на ВУ:

--

XIII. Привлечени средства в резултат от сътрудничеството с български и чуждестранни висши училища, научни институции и др.

--

XIV. Приходи от реализация на научни продукти, получени въз основа на изпълнението на научните проекти (в левове)

--

XV. Научни форуми, организирани от екипа в рамките на проекта

Таблица 2

	Научен форум:			
	Кръгла маса	Обучения/ trainings	Публични лекции	Други ³
Тема на научния форум				
Период на провеждане				
Участници в научния форум, в т. ч.:				
1. От СА "Д. А. Ценов"				
Професори				
Доценти				
Главен асистенти				
Асистент д-ри				
Асистент и				
Докторанти				
Пост докторанти				
Студенти				
2. От други ВУ в България				
Професори				
Доценти				
Главен асистенти				
Асистент д-ри				
Асистент и				
Докторанти				
Пост докторанти				
Студенти				
3. Представители от практиката в България				
2. От ВУ в чужбина				
Професори				
Доценти				
Главен асистенти				
Асистент д-ри				
Асистенти				
Докторанти				
Пост докторанти				
Студенти				
3. Представители от практиката в чужбина				
Общ брой участници				

³ Семинари, посещения в работна среда със студенти, връзки с практиката и др.

XVI. Проблеми, трудности при реализацията и предложения за усъвършенстване организацията на проектната работа

(до 2000 символа)

ВТОРИ РАЗДЕЛ

Научноизследователска част на отчета

Увод

Посочете:

- *Приноса на всеки участник от екипа в написването на изследователската част на отчета (с бележка под линия)*
- *Приноса на всеки участник от екипа в осъществяването на научно изследване*

I. Актуалност на темата за науката и практиката

- Степен на изследване на научния проблем
- Цел на изследването
- Обект и предмет на изследване
- Теза (хипотеза/и или основна идея на изследването)
- Задачи на изследването
- Методология и методи на изследване

II. Теоретични изследвания по темата

- Изложение
- Изводи
- Новост на изследването
- Аprobация на изследването (място на обсъждане и дискусии)
- Достоверност (конкретни резултати на научното изследване, потвърждаващи получените в хода на изследването резултати)
- Научна, теоретическа значимост

III. Практическа значимост, приложимост на проведеното научно изследване

IV. Обобщения и изводи, препоръки за теорията и практиката

Използвани източници на информация

ТРЕТИ РАЗДЕЛ
ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
научноизследователски проект

„.....“

лв.

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ	ПЛАН	ОТЧЕТ
1.	Офис-техника за изпълнение на конкретните цели на проекта – до 1350 лв.	0,00	0,00
2.	Софтуер, необходим за осъществяване на научното изследване	0,00	0,00
3.	Разходи за достъп до национални и международни бази данни, статистическа информация, регистриране на патенти и др.	0,00	0,00
4.	Материали за изпълнение на проекта (4.1+4.2) – до 324 лв.	0,00	0,00
4.1.	Канцеларски материали	0,00	0,00
4.2.	Компютърни компоненти	0,00	0,00
5.	Услуги, свързани с изпълнението на проекта	0,00	0,00
5.1.	Копирни услуги в копирен център на АКЦ	0,00	0,00
5.2.	Преводи на публикации (статии и студии) – резултат от научните изследвания по проекта от български на чужд език – до 240 лв.	0,00	0,00
5.3.	Преводи на чуждоезични фактури и договори от заклет преводач – до 25 лв.	0,00	0,00
6.	Специализирана научна литература	0,00	0,00
7.	Такси за участие в научни форуми за публикуване на резултатите от проекта (до 5 публикации)	0,00	0,00
8.	Разходи за провеждане на емпирично проучване – „работа на терен”	0,00	0,00
8.1	Заплащане на сътрудници /анкетъори/ (до 50 лв. на човек)	0,00	0,00
8.2	Командировъчни	0,00	0,00
9.	Разходи при провеждане на кръгли маси, семинари, и дискусии – до 500 лв.	0,00	0,00
10.	Разходи, свързани със задължителното публикуване на резултатите от изследванията в Алманах „Научни изследвания”	160,00	160,00
11.	Заплащане на консултантски услуги, предоставени от лица, които не са на основен трудов договор в СА “Д. А. Ценов” – до 250 лв.	0,00	0,00
12.	Заплащане на технически изпълнители за извършване на спомагателни дейности - до 200 лв.	0,00	0,00

13.	Заплащане на рецензент при отчитане на резултатите от изпълнението на проекта ⁴	50,00	50,00
14.	Отчисления за режийни разходи – 8 % от общата стойност на проекта ⁵	0,00	0,00
15.	Заплащане на възнаграждения на членове на екипа от СА до 5 (15) % от общата стойност на проекта	0,00	0,00
	Общо:	0,00	0,00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СА „Димитър А. Ценов”

.....

(доц. д-р Тодор Кръстевич)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ръководител на екип

.....

(ак. дл., научна степен, имена)

⁴ Задължителна позиция.

⁵ Задължителна позиция.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ "Д. А. ЦЕНОВ" – СВИЩОВ
5250 Свищов, ул. "Емануил Чакъров" № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364, e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМУЛЯР

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проект за частично финансиране на научен форум

” ”

ПРИОРИТЕТ: ” ”

Ръководител екип:
/академична длъжност, научна степен, имена/

.....
/подпис/

Екип	Академична длъжност, НС, имена	Катедра, специалност, курс (за студенти)
Ръководител:		
Състав:		
1.		
2.		

Краен срок за предаване на проектното предложение: 00.02.2017 г., 16:00 ч.

№, дата и час на получаване на проектното предложение: Попълва се от ИНИ	№	Дата и час:	Подпис:
---	---	-------------	---------

Чек лист на Формуляра за кандидатстване

№	Съдържание	Да/Не
I.	Обосновка на проектната идея	
II.	Цел на проектното предложение	
III.	Съответствие с институционални, национални и международни приоритети, стратегии, програми и/или инициативи	
IV.	Приложимост и полезност на планираните проектни дейности. Разпределение на дейностите във времето	
V.	Индикативен времеви план-график	
VI.	Допустимост на планираните разходи	
6.1.	План-сметка на проект за научен форум	
6.2.	Обосновка на разходите по проект за частично финансиране на научен форум	
VII.	Структура на екипа	

I. Обосновка на проектната идея

Указание: Обосновете актуалността на проектната идея. Опишете съответствието на проектната идея с приоритетите на Академията за периода на проекта и връзката ѝ с избрания приоритет.
(до 4000 символа)

II. Цел на проектното предложение

Указание: Представете общата и специфични цели на проектното предложение. Обосновете обусловеността им с избрания приоритет и идентифицираните проблеми.
(до 1000 символа)

III. Съответствие с институционални, национални и международни приоритети, стратегии, програми и/или инициативи

Указание: Подробно, точно и ясно опишете връзката на проектното предложение с институционални, национални и международни приоритети, стратегии програми, и/или инициативи.
(до 3000 символа)

IV. Приложимост и полезност на планираните проектни дейности. Разпределение на дейностите във времето

Указание: Представете информация за:

- ✓ съдържанието на дейностите и времето на тяхното изпълнение, за всяка поотделно;
- ✓ връзката между дейности и очаквани резултати.

Наименование на дейността:

(до 200 символа)

Описание и обосновка на дейността: (до 3000 символа)

Начало на дейността (месец):

Край на дейността (месец):

Очаквани резултати: (до 1000 символа)

Забележка: В посочения формат, моля, опишете всяка една от планираните за изпълнение по проекта дейности.

V. Индикативен времеви план-график

по проект „.....”

Указание: Времевият план-график за изпълнение на проекта трябва да бъде достатъчно подробен, за да даде представа за изпълнението на всяка дейност. Той трябва да бъде реалистичен и изпълним. В сиво отбележете месеците, през които планирате да се извършва конкретната дейност по проекта. Моля, използвайте, предложената по-долу таблица, като добавите толкова редове, колкото дейности има проектното предложение. **План-графикът е ориентиrowъчен. Препоръчително е да се предвиди запас от време за дейностите.**

[illegible]

VI. Допустимост на планираните разходи

Указание: Моля, спазвайте предложения формат на план-сметката, като при планирането на разходите се съобразите с Указанията за планиране и осъществяване на разходите по проектите към Института за научни изследвания на СА "Д. А. Ценов" през годината. Попълнете план-сметката и приложените към нея справки и искания (ако е приложимо).

ПРЕДВАРИТЕЛНА ПЛАН-СМЕТКА

на проект за частично финансиране на научен форум

„.....“

ЛВ.

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ	СУМА
1.	Разходи по проект за частично финансиране на научен форум	0,00
1.1.	Работни материали на участниците във форума	0,00
1.2.	Организиране на официален прием и посрещане на гости	0,00
1.3.	Отпечатване на покани, афиши, програми	0,00
1.4.	Превод на покани, програми и др.	0,00
1.5.	Отпечатване на сборник с доклади	0,00
2.	Заплащане на технически изпълнители за извършване на спомагателни дейности	0,00
3.	Заплащане на рецензент при отчитане на резултатите от изпълнението на проекта ¹	50,00
4.	Отчисления за режимни разходи – 8 % от общата стойност на проекта ²	0,00
	Общо:	0,00

¹Задължителна позиция.

²Задължителна позиция.

ОБОСНОВКА НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТ
за частично финансиране на научен форум
 „.....”

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ
1.	Разходи по проект за частично финансиране на научен форум
	Работни материали на участниците във форума <i>Обосновка</i>
	Организиране на официален прием и посрещане на гости <i>Обосновка</i>
	Отпечатване на покани, афиши, програми <i>Обосновка</i>
	Превод на покани, програми и др. <i>Обосновка</i>
	Отпечатване на сборник с доклади <i>Обосновка</i>
2.	Заплащане на технически изпълнители за извършване на спомагателни дейности <i>Обосновка</i>

VII. Структура на екипа

Указание: Моля, опишете в посочения формат конкретните ангажменти по дейности и време на всеки участник в проекта (в това число и на студенти и докторанти). Добавете толкова таблици, колкото е необходимо.

Ръководител на екип

Имена	
Академична длъжност и НС	
Катедра	
Основни ангажменти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	

Членове на екипа на Основен трудов договор в СА „Д. А. Ценов“

Имена	
Академична длъжност и НС	
Катедра	
Основни ангажменти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	

Докторанти

Имена	
Институция	
Катедра	
Докторска програма	
Форма на докторантура	
e-mail	
Основни ангажменти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	

Студенти

Имена	
Институция	
Образователно-квалификационна степен	
Специалност, факултетен номер, курс	
Форма на докторантура	
e-mail	
Основни ангажменти по проекта, в т.ч. по дейности	
Линк за автобиография или CV на участника	



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ
5250 Свищов, ул. “Емануил Чакъров” № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364, e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Научен и финансов отчет

ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

НА ПРОЕКТ ЗА ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧЕН ФОРУМ

”.....”

ПРИОРИТЕТ: ”.....”

Ръководител екип:.....
/академична длъжност, научна степен, имена/

.....
/подпис/

Екип	Академична длъжност, НС, имена	Катедра, специалност, курс (за студенти)
Ръководител:		
Състав:		
1.		
2.		

Краен срок за предаване на отчета: 01.12.2017 г.; 16:00 ч.

№, дата и час на получаване на отчета: Попълва се от ИНИ	№	Дата и час:	Подпис:
--	---	-------------	---------

Чек лист на научния и финансов отчет

№	Съдържание	Да/Не
ПЪРВИ РАЗДЕЛ НА НАУЧНО-ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ		
I.	Анотация (резюме на български и английски език)	
II.	Изпълнение на целите и задачите на проекта	
III.	Описание на изпълнените дейности	
IV.	Индикативни показатели за измерване резултатите от научния форум	
ВТОРИ РАЗДЕЛ НА НАУЧНО-ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ		
I.	Оценка на целесъобразността от провеждането на научния форум – степен на съответствие на предвидените научни направления и теми с институционални, национални и международни приоритети, стратегии, програми и/или инициативи	
II.	Оценка на етапите по подготовка, организиране и провеждане на научния форум	
III.	Оценка степента на приложимост на резултатите от научноизследователската дейност в повишаване качеството на учебния процес в СА „Д. А. Ценов”	
ТРЕТИ РАЗДЕЛ НА НАУЧНО-ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ		
I.	Окончателна план-сметка	
ПРИЛОЖЕНИЯ		
1.	Покана за научната проява	
2.	Програма на научната проява	
3.	Списък с имената, научните степени и научни звания на участниците	
4.	Списък с публикациите от научния форум	
5.	Екземпляр от заключителния документ на научната проява	
6.	Екземпляр/и от научните публикации (сборник с доклади/статии; сборник със студии/монографии)	

ПЪРВИ РАЗДЕЛ

I. Анотация

1. Резюме на български език (до 2000 символа)

--

2. Резюме на английски език (до 2000 символа)

--

II. Изпълнение на целите на проекта (до 1000 символа)

Указание: Моля, опишете постигнатите цели. Има ли разминаване между планирани и постигнати цели и ако има, какви промените са настъпили и какви са причините за това?

--

III. Описание на изпълнените дейности

Наименование на дейността: (до 200 символа)

--

Описание на дейността: (до 2000 символа)

--

Резултати: (до 1000 символа)

<u>Планирани резултати от конкретната дейност</u>	<u>Постигнати резултати от конкретната дейност</u>

Индикатори за измерване на резултатите от дейността: (до 1000 символа)

<u>Планирани стойности на индикаторите</u>	<u>Постигнат напредък по изпълнение на индикаторите</u>

Забележка: Моля, опишете всяка една от изпълнените по проекта дейности.

IV. Индикативни показатели за измерване на резултатите от научния форум

Участници в научния форум		Научна продукция	
Участници в научния форум, в т.ч.:	Брой участници	Доклади/ Статии	Студии/ Монографии
1. От СА „Д. А. Ценов“:			
Професори			
Доценти			
Главен асистенти			
Асистент д-ри			
Асистенти			
Докторанти			
Пост докторанти			
Студенти			
2. От други ВУ			
Професори			
Доценти			
Главен асистенти			
Асистент д-ри			
Асистенти			
Докторанти			
Пост докторанти			
Студенти			
3. Представители на бизнеса			
Общ брой участници в научния форум			
		Общ брой научни резултати	
Брой отпечатани сборници с научни изследвания, в т.ч.:			
Сборник с доклади/статии			
Сборник със студии/монографии			

ВТОРИ РАЗДЕЛ

Научноизследователска част на отчета

I. Оценка на целесъобразността от провеждането на научния форум – степен на съответствие на предвидените научни направления и теми с институционални, национални и международни приоритети, стратегии, програми и/или инициативи *(до 4000 символа)*

II. Оценка на етапите по подготовка, организиране и провеждане на научния форум
(до 3000 символа)

III. Степен на приложимост на резултатите от научноизследователската дейност в повишаване качеството на учебния процес в СА „Д. А. Ценов”
(до 3000 символа)

Трети раздел

Финансов отчет

на проект за частично финансиране на научен форум
„.....“

лв.

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ	План	Отчет
1.	Разходи по проект за частично финансиране на научен форум	0,00	0,00
1.1.	<i>Работни материали на участниците във форума</i>	0,00	0,00
1.2.	<i>Организиране на официален прием и посрещане на гости</i>	0,00	0,00
1.3.	<i>Отпечатване на покани, афиши, програми</i>	0,00	0,00
1.4.	<i>Превод на покани, програми и др.</i>	0,00	0,00
1.5.	<i>Отпечатване на сборник с доклади</i>	0,00	0,00
2.	Заплащане на технически изпълнители за извършване на спомагателни дейности	0,00	0,00
3.	Заплащане на рецензент при отчитане на резултатите от изпълнението на проекта ³	50,00	0,00
4.	Отчисления за режимни разходи – 8 % от общата стойност на проекта ⁴	0,00	0,00
	Общо:	0,00	0,00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СА „Димитър А. Ценов”

.....
(доц. д-р Тодор Кръстевич)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ръководител на екип

.....
(ак. дл., научна степен, имена)

³Задължителна позиция.

⁴Задължителна позиция.

Приложения

- 1. Покана за научната проява**
- 2. Програма на научната проява.**
- 3. Списък с имената, научните степени и научни звания на участниците и от кои организации идват.**
- 4. Списък с публикациите от научния форум.**
- 5. Екземпляр от заключителния документ на научната проява.**
- 6. Екземпляр от научните публикации (сборник с доклади/статии; сборник със студии/монографии – по 1 брой).**



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ
5250 Свищов, ул. “Емануил Чакъров” № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364
e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ФОРМУЛЯР

ЗА ФИНАНСИРАНЕ

на научна публикация
в библиографска и реферираща база данни

SCOPUS/WEB OF SCIENCE

.....
/ академична длъжност, научна степен, имена/

.....
/подпис/

Факултет	
Катедра	
Заглавие на публикацията	
E-mail	
Телефон	
Съавтори (екип): (академична длъжност, научна степен, имена)	1..... 2..... 3.....

№, дата и час на получаване на формуляра Попълва се от ИНИ	№	Дата и час:	Подпис:
---	---	-------------	---------

I. Целево предназначение на средствата:

№	Целево предназначение на средствата	Отбележете с "X"
1	Финансиране на научна публикация в библиографска и реферираща база данни Scopus	
2	Финансиране на научна публикация в библиографска и реферираща база данни Web of science	

II. Данни за публикацията:

1	Заглавие на публикацията (на български език)	
2	Заглавие на публикацията (на английски език)	
3	Място на публикуване (списание, книга, материали от научна конференция)	
4	Брой страници на публикацията (приравнени към стандартна страница)	

III. Резюме на публикацията (на български език):

(до 1500 символа)

--

IV. Резюме на публикацията (на английски език):

(до 1500 символа)

--

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Финансов документ, удостоверяващ заплатените с цел публикуване на научния труд средства.
2. Публикация на български език.
3. Публикация на английски език.

Чек лист на Формуляра за финансиране

№	Съдържание	<i>Да/Не</i>
I.	Целево предназначение на средствата	
II.	Данни за публикацията	
III.	Резюме на публикацията на български език	
VI.	Резюме на публикацията на английски език	
VI.	Приложения	



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

5250 Свищов, ул. „Емануил Чакъров” № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364, e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФОРМУЛЯР

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за предоставяне на целеви средства
за подпомагане на научноизследователската дейност
на докторанти в редовна форма на обучение
в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов

Докторант:.....

/имена, докторантски номер/

.....

/подпис/

Факултет	
Катедра	
Докторска програма	
Година на обучение по докторската програма	
Заглавие на дисертационен труд	
E-mail	
Телефон	
Научен ръководител	

№, дата и час на получаване на проектното предложение: Попълва се от ИНИ	№	Дата и час:	Подпис:
--	---	-------------	---------

Чек-лист на Формуляра за кандидатстване

№	Съдържание	Да/Не
I.	Целево предназначение на средствата	
II.	Описание на дейността	
III.	Очаквани резултати	
IV.	Допустимост на планираните разходи:	
4.1.	Окончателна план сметка	
4.2.	Обосновка на разходите	
V.	Становище на научния ръководител	

Първи раздел

I. Целево предназначение на средствата

№	Целево предназначение на средствата	Отбележете с „X”
1.	Участие в научни форуми (национални и международни научни конференции, кръгли маси, публични лекции и др. в областта на докторската програма)	
2.	Закупуване на научна литература за целите на научноизследователската дейност на докторанта.	
3.	Закупуване на достъп до специализирана информация в областта на научните изследвания на докторанта	
4.	Закупуване на специализиран софтуер, спомагащ обработката на информация за целите на научните изследвания на докторанта	
5.	Обучения в областта на докторската програма от сертифицирани институции	
6.	Следдипломни и факултативни обучения за придобиване на ключови знания и компетентности	

II. Описание на дейността

*Представете кратко описание на предвидената за изпълнение дейност (дейности), за която се предоставят целевите средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти в редовна форма на обучение в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.
(до 2000 символа)*

III. Очаквани резултати

*Представете кратко описание на планираните резултати от изпълнението на дейността (дейностите), за която се предоставят целевите средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти в редовна форма на обучение в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.
(до 2000 символа)*

Втори раздел

IV. Допустимост на планираните разходи

Указание: Моля, спазвайте предложения формат на план-сметката. Попълнете план-сметката и приложените към нея справки и искания (ако е приложимо).

ПЛАН СМЕТКА

за
предоставяне на целеви средства
за подпомагане на научноизследователската дейност
на докторанти в редовна форма на обучение

лв.

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ	СУМА
1.	Софтуер, необходим за осъществяване на научното изследване	0,00
2.	Разходи за достъп до национални и международни бази данни и статистическа информация	0,00
3.	Специализирана научна литература (в т.ч. разходи за превод на фактури и договори от чужд език от заклет преводач в обем до 5 стр. при цена 5.00 лв. за стандартна страница)	0,00
4.	Участие в научни форуми с цел публикуване на научни изследвания	0,00
4.1.	Такса участие	
4.2.	Командировъчни	
5.	Обучение в областта на докторската програма от сертифицирани институции	0,00
6.	Следдипломни и факултативни обучения за придобиване на ключови знания и компетентности	0,00
	Общо (до 350 лв.):	0,00

V. Обосновка на планираните разходи

ОБОСНОВКА НА РАЗХОДИТЕ

за подпомагане на научноизследователската дейност
на докторанти в редовна форма на обучение

№	Видове разходи
1.	Софтуер, необходим за осъществяване на научното изследване
	(Обосновка)
2.	Разходи за достъп до национални и международни бази данни и статистическа информация
	(Обосновка)
3.	Специализирана научна литература (в т.ч. разходи за превод на фактури и договори от чужд език от заклет преводач в обем до 5 стр. при цена 5,00 лв. за стандартна страница)
	(Обосновка)
4.	Участие в научни форуми с цел публикуване на научни изследвания
	(Обосновка)
4.1.	Такса участие
	(Обосновка)
4.2.	Командировъчни
	(Обосновка)
5.	Обучение в областта на докторската програма от сертифицирани институции
	(Обосновка)
6.	Следдипломни и факултативни обучения за придобиване на ключови знания и компетентности
	(Обосновка)

Трети раздел

VI. Становище на научния ръководител

*Научният ръководител представя своето становище относно целесъобразността на предвидените от докторанта дейности за изразходване на исканите средства
(до 1000 символа)*

Научен ръководител:.....

/...../



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ – СВИЩОВ
5250 Свищов, ул. „Емануил Чакъров“ № 2
ИНСТИТУТ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ
Тел.: 66370; 66364, e-mail: ini@uni-svishtov.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Научен и финансов отчет

ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ

от усвояването на целевите средства
за подпомагане на научноизследователската дейност
на докторанти в редовна форма на обучение
в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов

Докторант:.....
/имена, докторантски номер/

.....
/подпис/

Факултет	
Катедра	
Докторска програма	
Година на обучение по докторската програма	
Заглавие на дисертационен труд	
E-mail	
Телефон	
Научен ръководител	

№, дата и час на получаване на отчета: Попълва се от ИНИ	№	Дата и час:	Подпис:
---	---	-------------	---------

Чек лист на Формуляра за кандидатстване

№	Съдържание	Да/Не
I.	Обоснованост на целевото предназначение на усвоените средства	
II.	Описание на изпълнените дейности	
III.	Индикативни показатели за измерване резултатите от изпълнението на предвидените дейности	
IV.	Финансов отчет на разходваните средства за подпомагане на научноизследователската дейност на докторанти в редовна форма на обучение	
V.	Становище на научния ръководител	
VI.	Приложения (копия на финансови документи, доказващи извършените разходи)	

I. Обоснованост на целевото предназначение на усвоените средства

1. Постигнати цели

(до 1000 символа)

Указание: Моля, опишете постигнатите цели. Има ли разминаване между планирани и постигнати цели и ако има, какви промените са настъпили и какви са причините за това ?

II. Описание на изпълнените дейности

1. Наименование на дейността

(до 200 символа)

2. Описание на дейността

(до 2000 символа)

III. Индикативни показатели за измерване резултатите от изпълнението на предвидените дейности

1. Резултати

(до 1000 символа)

<u>Планирани резултати от конкретната дейност</u>	<u>Постигнати резултати от конкретната дейност</u>

IV. Финансов отчет

№	ВИДОВЕ РАЗХОДИ	СУМА
1.	Софтуер, необходим за осъществяване на научното изследване	0,00
2.	Разходи за достъп до национални и международни бази данни и статистическа информация	0,00
3.	Специализирана научна литература (в т.ч. разходи за превод на фактури и договори от чужд език от заклет преводач в обем до 5 стр. при цена 5,00 лв. за стандартна страница)	0,00
4.	Участие в научни форуми с цел публикуване на научни изследвания	0,00
4.1.	Такса участие	
4.2.	Командировъчни	
5.	Обучение в областта на докторската програма от сертифицирани институции	0,00
6.	Следдипломни и факултативни обучения за придобиване на ключови знания и компетентности	0,00
	Общо (до 350 лв.):	0,00

V. Становище на научния ръководител

Научният ръководител представя своето становище относно резултатите от извършените от докторанта дейности с целево предоставените му средства за подпомагане на научно-изследователската дейност.

(до 1000 символа)

Научен ръководител:.....

/...../

VI. Приложения (копия на публикации, финансови документи и др., доказващи извършените разходи)