

СТАТУТ

НА ЕРАЗЪМ+ СТУДЕНТ



Свищов
2017

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият статут урежда правата и задълженията на входящите и изходящите студенти и докторанти, реализиращи мобилност по програма „Еразъм+“.

Чл. 2. Статутът е разработен на основание Студентската харта „Еразъм+“ и в съответствие с Вътрешните правила на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ за академична мобилност по програма „Еразъм+“ (Решение № 1, т. 8 на АС от 14.09.2016 г.), Правилника за организацията на учебния процес в СА „Д. А. Ценов“ образователно-квалификационна степен „бакалавър“ (Решение № 6 на АС от 13.07.2016 г.) и Правилника за организацията на учебния процес в СА „Д. А. Ценов“ (магистърско обучение) (Решение № 6 на АС от 13.07.2016 г.).

Чл. 3. Статут на „Еразъм+ студент“ се придобива след селекция на студента или докторанта от комисията по подбора на кандидати за студентска мобилност в чужбина.

Глава втора. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗХОДЯЩИТЕ ЕРАЗЪМ+ СТУДЕНТИ

Раздел I. Преди периода на мобилността

Чл. 4. „Изходящият „Еразъм+ студент“ има право на:

1. информация относно партниращите висши училища и организациите, в които може да се реализира мобилност с цел обучение или практика в чужбина;
2. достъп до учебните и практическите дейности, които могат да се осъществят по време на мобилността в чужбина;
3. информация относно системата на оценяване в приемащата институция;
4. подкрепа при сключването на застраховка, намирането на място за настаняване, издаването на виза (в случай че е необходима);
5. консултативна помощ при съставянето на споразумение за мобилност с цел обучение или практика в чужбина;
6. информация относно пакета с документи за документално отчитане и академично признаване на мобилността;
7. достъп до Студентската харта „Еразъм+“.

Чл. 5. Изходящият „Еразъм+ студент“ е длъжен да:

1. заплати дължимата семестриална такса за обучение в СА „Д. А. Ценов“;
2. подпише индивидуален договор за отпускане на финансова подкрепа;
3. придобие Европейска здравноосигурителна карта или неин еквивалент (временно заместващото я удостоверение) с цел осигуряване и улесняване на достъпа по време на мобилността до безплатно медицинско лечение в страната-домакин, когато тя е членка на ЕС или ЕИП;
4. сключи застраховка „Медицински разходи в чужбина“ за срока на мобилността с цел покриване на разноски/разходи за ползване на

неотложна медицинска помощ и/или за осигуряване в натура на ползване на медицинска помощ или лечение в страната-домакин, когато тя е извън ЕС или ЕИП;

5. положи онлайн тест за определяне на входящото ниво на познания по езика, на който ще се проведе обучението или практиката в чужбина (при наличие на договорирани с Центъра за развитие на човешките ресурси лицензи за онлайн езиков тест).

Раздел II.

По време на периода на мобилността

Чл. 6. Изходящият „Еразъм+ студент“ има право на:

1. равно третиране и интеграция в приемащата институция;
2. административна подкрепа и менторство;
3. запазване на академичната стипендия в СА „Д. А. Ценов“ (в случай че му е отпусната такава);
4. освобождаване от семестриални такси, такси за регистрация, явяване на изпит или достъп до лабораторни съображения и библиотеки в приемащата институция;
5. промени в споразумението за обучение или практика, в случай че са налице основателни причини и са спазени сроковете на приемащата институция, но не повече от 5 седмици от началото на мобилността;
6. удължаване на срока на обучение или практика, в случай че не се надхвърля максимално определената продължителност от 12 месеца за всеки цикъл на висше образование и е спазен срокът от 1 месец преди изтичане на първоначално предвидения период на мобилност;
7. онлайн езиково обучение (при наличие на договорирани с Центъра за развитие на човешките ресурси лицензи за онлайн езиков курс);
8. членство в студентска организация или мрежа (локална секция на ЕСН или негов еквивалент) в приемащата институция.

Чл. 7. Изходящият „Еразъм+ студент“ е длъжен да:

1. спазва индивидуалния учебен план или работна програма съгласно споразумението за обучение или практика в чужбина;
2. полага максимални усилия за изпълнение на индивидуалния учебен план или работна програма съгласно споразумението за обучение или практика в чужбина;
3. спазва действащите в приемащата институция правила и разпоредби;
4. заплаща такси (при наличие на такива), наложени на същото основание като местните студенти и свързани със застраховка, доброволно членство в студентски организации, използване на учебни материали или оборудване;
5. своевременно да информира приемащата институция и СА „Д. А. Ценов“ при възникване на проблем или форсмажорни обстоятелства.

Раздел III.

След периода на мобилността

Чл. 9. Изходящият „Еразъм+ студент“ има право на:

1. академична справка с оценки и кредити по дисциплини от индивидуалния учебен план, издадена от приемащото висше училище до 5 седмици от оповестяването на резултатите;
2. сертификат за практика с постигнати резултати по дейности от индивидуалната работна програма, издаден от приемащата институция;
3. сертификат за престой, съдържащ началната и крайната дата на пребиване в приемащата институция;
4. пълно академично признаване в СА „Д. А. Ценов“ на постигнатите положителни резултати по време на мобилността в чужбина;
5. признаване на мобилността, в случай че са изпълнени минималните изискванията за легитимна продължителност и брой натрупани образователни кредити;
6. служебна заверка на семестъра, в който се извършва обучението или практиката в чужбина, в случай че са изпълнени изискванията на т. 5;
7. издаване на индивидуален протокол за явяване на изпит извън определената за групата (потока) дата по дисциплина, която според учебния план на специалността в СА „Д. А. Ценов“ не е положена или не е академично призната;
8. включване на признатите дисциплини и дейности в дипломно приложение и европейско дипломно приложение;
9. Европас мобилност сертификат (за мобилност в програмни страни) или Еразъм+ мобилност сертификат (за мобилност в партниращи страни).

Чл. 10. Изходящият „Еразъм+ студент“ е длъжен да:

1. отчете документално в Еразъм+ офиса на Центъра за международна дейност проведената мобилност в срок до 10 дни след приключването ѝ;
2. положи онлайн тест за определяне на изходящото ниво на познания по езика, на който е проведено обучението или практиката в чужбина (при наличие на договорирани с Центъра за развитие на човешките ресурси лицензи за онлайн езиков тест);
3. попълни онлайн отчет (EU Survey) до 30 дни след приключване на мобилността.

Глава трета.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВХОДЯЩИТЕ ЕРАЗЪМ+ СТУДЕНТИ

Раздел I.

Преди периода на мобилността

Чл. 11. Входящият „Еразъм+ студент“ има право на:

1. достъп до учебните и практическите дейности, които могат да бъдат осъществени по време на мобилността в СА „Д. А. Ценов“;
2. информация относно прилаганата от СА „Д. А. Ценов“ система на оценяване;
3. подкрепа при сключването на застраховка, намирането на място за настаняване, издаването на виза (в случай че е необходима);
4. консултативна помощ при съставянето на споразумение за мобилност с цел обучение или практика в СА „Д. А. Ценов“;
5. достъп до Студентската харта „Еразъм+“.

Чл. 12. Входящият „Еразъм+ студент“ е длъжен да:

1. подпише индивидуален договор за отпускане на финансова подкрепа (за входящи студенти от партниращи страни);
2. сключи застраховка „Медицински разходи в чужбина“ за срока на мобилността с цел покриване на разноски/разходи за ползване на неотложна медицинска помощ и/или за осигуряване в натура на ползване на медицинска помощ или лечение в България (за входящи студенти от партниращи страни);
3. положи онлайн тест за определяне на входящото ниво на познания по езика, на който ще се проведе обучението или практиката в СА „Д. А. Ценов“ (при наличие на договорирани с Центъра за развитие на човешките ресурси лицензи за онлайн езиков тест за входящи студенти от партниращи страни).

Раздел II.

По време на периода на мобилността

Чл. 13. Входящият „Еразъм+ студент“ има право на:

1. равно третиране и интеграция в приемащата институция;
2. административна подкрепа и менторство;
3. освобождаване от семестриални такси, такси за регистрация, явяване на изпит или достъп до лабораторни съображения и библиотеки в приемащата институция;
4. промени в споразумението за обучение или практика, в случай че са налице основателни причини и са извършени до 5 седмици от началото на мобилността;
5. онлайн езиково обучение (при наличие на договорирани с Центъра за развитие на човешките ресурси лицензи за онлайн езиков курс за входящи студенти от партниращи страни);
6. членство в студентска организация или мрежа (Еразъм+ клуб Свищов, локална секция на ЕСН в Свищов или негов еквивалент) в СА „Д. А. Ценов“.

Чл. 14. Входящият „Еразъм+ студент“ е длъжен да:

1. спазва индивидуалния учебен план или работна програма съгласно споразумението за обучение или практика в СА „Д. А. Ценов“;
2. полага максимални усилия за изпълнение на индивидуалния учебен план или работна програма съгласно споразумението за обучение или практика в СА „Д. А. Ценов“;
3. спазва действащите в СА „Д. А. Ценов“ правила и разпоредби;
4. заплаща такси (при наличие на такива), наложени на същото основание като студентите и докторантите на СА „Д. А. Ценов“ и свързани с доброволно членство в студентски организации, използване на учебни материали или оборудване;
5. своевременно да информира изпращащата институция и СА „Д. А. Ценов“ при възникване на проблем или форсмажорни обстоятелства.

Раздел III. След периода на мобилността

Чл. 15. Входящият „Еразъм+ студент“ има право на:

1. академична справка с оценки и кредити по дисциплини от индивидуалния учебен план, издадена от СА „Д. А. Ценов“ до 5 седмици от оповестяването на резултатите;
2. сертификат за практика с постигнати резултати по дейности от индивидуалната работна програма, издаден от СА „Д. А. Ценов“;
3. сертификат за престой, съдържащ началната и крайната дата на пребиване в СА „Д. А. Ценов“;
4. Еразъм+ мобилност сертификат (за входящи студенти от партниращи страни).

Чл. 16. Входящият „Еразъм+ студент“ е длъжен да:

1. попълни и предаде в Еразъм+ офиса към Центъра за международна дейност обходен лист до 5 дни преди края на мобилността;
2. отчете документално в Еразъм+ офиса към Центъра за международна дейност проведената мобилност в срок до 5 дни преди приключването ѝ (за входящи студенти от партниращи страни);
3. положи онлайн тест за определяне на изходящото ниво на познания по езика, на който е проведено обучението или практиката в СА „Д. А. Ценов“ (при наличие на договори с Центъра за развитие на човешките ресурси лицензи за онлайн езиков тест за входящи студенти от партниращи страни);
4. попълни онлайн отчет (EU Survey) до 5 дни преди края на мобилността (за входящи студенти от партниращи страни).

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на този статут:

1. Изходящ „Еразъм+ студент“ е студент или докторант на СА „Д. А. Ценов“, осъществяващ студентска мобилност по програма „Еразъм+“ в програмна или партнираща страна.
2. Входящ „Еразъм+ студент“ е студент или докторант от програмна или партнираща държава, осъществяващ студентска мобилност по програма „Еразъм+“ в СА „Д. А. Ценов“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Настоящият статут е приет с Решение № 8, т. 5 на АС от 26.04.2017 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.

§ 3. Внасянето на изменения и допълнения в настоящия статут се извършва по реда на неговото приемане.