



УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР:



(Доц. д-р Иван Марчевски)

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ИЗХОДЯЩА МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛ ПО ПРОГРАМА ЕРАЗЪМ+

1. Настоящата процедура е разработена на основание чл. 54, ал. 2 и чл. 66, ал. 2 от Вътрешните правила на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ за академична мобилност по програма „Еразъм+“ (Решение № 1, т. 8 на АС от 14.09.2016 г.).
2. С настоящата процедура се определят условията и реда за признаване на проведена изходяща мобилност на персонал с цел преподаване или обучение по програма „Еразъм+“.
3. Признаването на мобилността на персонал с цел преподаване се извършва въз основа на следните документи:
 - a. споразумение за мобилност на персонал с цел преподаване;
 - b. сертификат за престой с вписани брой часове преподавателска работа, начална и крайна дата на мобилността;
 - c. заповед за командировка в чужбина;
 - d. доклад за проведена мобилност с цел преподаване (Приложение № 1);
 - e. други релевантни документи, доказващи проведена мобилност (например сертификати, удостоверения, презентации, детайлен график на учебния процес, разработен от приемащото висше училище и др.).
4. Признаването на мобилността на персонал с цел обучение се извършва въз основа на следните документи:
 - a. споразумение за мобилност на персонал с цел обучение;
 - b. сертификат за престой с вписани начална и крайна дата на мобилността;
 - c. заповед за командировка в чужбина;
 - d. доклад за проведена мобилност с цел обучение (Приложение № 2);
 - e. други релевантни документи, доказващи проведена мобилност (например сертификати, удостоверения, презентации, детайлен график на работното посещение, разработен от приемащата институция и др.).
5. Преподавателите, осъществили мобилност с цел преподаване по програма „Еразъм+“, получават признаване, при условие че са изпълнили:
 - a. изискването за минимална продължителност на мобилността от 2 последователни дни (при проекти за мобилност между програмни държави) или 5 последователни дни (при проекти за мобилност между програмни и партниращи държави);

- b. изискването за минимален брой часове за преподаване (8 часа при мобилност между 2 и 5 дни; при мобилност между 6 и 60 дни (2 месеца) минималният брой часове се получава чрез коригиране на продължителността на мобилността в дни (без дните за път) с коефициент 1,6);
 - c. дейностите в споразумението за мобилност, заложиени в програмата за преподаване в чуждестранното висше училище.
6. Преподавателите, осъществили мобилност с цел обучение по програма „Еразъм+“, получават признаване, при условие че са изпълнили:
- a. изискването за минимална продължителност на мобилността от 2 последователни дни (при проекти за мобилност между програмни държави) или 5 последователни дни (при проекти за мобилност между програмни и партниращи държави);
 - b. дейностите в споразумението за мобилност, заложиени в програмата за обучение в чужбина.
7. При неизпълнение на изискването за минимална продължителност на мобилността, удостоверена със сертификат за престой, издаден от приемащата институция, преподавателят или служителят възстановява предоставения му грант в пълен размер.
8. При неизпълнение на изискването за минимален брой преподавателски часове, удостоверени със сертификат за престой (или друг аналогичен документ), издаден от приемащото висше училище, преподавателят възстановява предоставения му грант в пълен размер.
9. Проведената по програма „Еразъм+“ мобилност на персонал се признава:
- a. като командировка или специализация в чужбина за извършване на служебна работа, придобиване, повишаване на квалификацията или изучаване на чуждестранен опит;
 - b. чрез повишаване на атестационната оценка и на оценката на кариерното развитие на академичния състав в хоризонтален и вертикален план.
10. Ежегодно през м. септември Еразъм+ офисът подава към отдел „Човешки ресурси“ писмена справка за осъществената през предходната академична година мобилност на персонал с цел преподаване или обучение в чужбина.

Свищов, 19.10.2016 г.