



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР:

(проф. д-р Марияна Божинова)



## ПРОЦЕДУРА

### ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА ИЗХОДЯЩА МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

1. Настоящата процедура е разработена на основание чл. 48, ал. 5 и чл. 60, ал. 5 от Вътрешните правила на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ за академична мобилност по програма „Еразъм+“ (Решение № 1, т. 8 на АС от 14.09.2016 г.).
2. С настоящата процедура се определят условията и редът за подбор на кандидати за изходяща мобилност на персонал с цел преподаване или обучение по програма „Еразъм+“.
3. Процесът на подбор на кандидати за изходяща мобилност на персонал се организира от Еразъм+ офиса два пъти в рамките на академичната година, съответно за зилен и летен семестър, като при наличие на неусвоени места могат да бъдат организирани допълнителни конкурси.
4. Подборът на кандидати за изходяща мобилност на персонал се извършва от комисия, чийто състав се определя със заповед на ректора. Заповедта е валидна за целия мандат на ректора.
5. Комисията по т. 4 се състои от представители на Еразъм+ офиса.
6. Всички членове на комисията по т. 4 подписват декларация за липса на конфликт на интереси.
7. Подборът на участниците в изходяща мобилност на персонал се извършва въз основа на следните документи:
  - a. онлайн формулляр за кандидатстване;
  - b. споразумение за мобилност;
  - c. автобиография;
  - d. езиков паспорт;
  - e. докладна записка на прям ръководител или препис-извлечение от протокол от катедрено заседание.
8. При технически проблеми с достъпа до онлайн формулляра по т. 7 е допустимо да се кандидатства с комплект документи, образците на които се изпращат при поискване от Еразъм+ офиса:
  - a. формулляр за кандидатстване;
  - b. споразумение за мобилност;
  - c. декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗЗЛД;
  - d. автобиография;
  - e. езиков паспорт;
  - f. докладна записка на прям ръководител или препис-извлечение от протокол от катедрено заседание.

9. Подборът на кандидати за изходяща мобилност на персонал се извършва по критерии и технология, разписани в Методика за оценка на кандидати за изходяща мобилност на персонал по програма „Еразъм+“ (Решение № 3, т. 7 на АС от 23.11.2016 г., изм. и доп. с Решение № 8, т. 4 на АС от 26.04.2017 г., изм. с Решение № 9, т. 20.5 от 31.05.2017 г.).
10. Допустими за участие в изходяща мобилност на персонал по програма „Еразъм+“ имат преподаватели и административен персонал на СА „Д. А. Ценов“, които:
  - a. владеят езика на приемащата страна или на обучение в чуждестранното висше училище при минимално ниво на B2 по ОЕИР;
  - b. са на договор в СА „Д. А. Ценов“.
11. Процедурата за подбор на кандидати за изходяща мобилност на персонал по програма „Еразъм+“ приключва с изготвяне на протокол. Протоколът се изготвя от комисията по т. 4 и включва списък на одобрените кандидати и, ако е приложимо, списък с резерви и неодобрени кандидати.
12. В срок до 5 работни дни от изготвянето на протокол по т. 11 оперативните Еразъм+ координатори уведомяват по телефон и имейл участниците в конкурса за решенията на комисията и изпращат номинациите до чуждестранните висши училища.
13. Приключването на процедурата по подбор на кандидати на изходящата мобилност на персонал е основание за стартиране на процедура за нейното осъществяване.

Свищов, 03.04.2020 г.