



УТВЪРЖДАВАМ

РЕКТОР:



(доц. д-р Иван Марчевски)

ПРОЦЕДУРА

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА ИЗХОДЯЩА МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

1. Настоящата процедура е разработена на основание чл. 48, ал. 5 и чл. 60, ал. 5 от Вътрешните правила на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ за академична мобилност по програма „Еразъм+“ (Решение № 1, т. 8 на АС от 14.09.2016 г.).
2. С настоящата процедура се определят условията и редът за подбор на кандидати за изходяща мобилност на персонал с цел преподаване или обучение по програма „Еразъм+“.
3. Процесът на подбор на кандидати за изходяща мобилност на персонал се организира от Еразъм+ офиса два пъти в рамките на академичната година, съответно за зимен и летен семестър, като при наличие на неусвоени места могат да бъдат организирани допълнителни конкурси.
4. По време на кампанията за набиране на кандидати за изходяща мобилност на персонал институционалният Еразъм+ координатор подава докладна записка до ректора на СА „Д. А. Ценов“ за определяне състава на комисия за провеждане на селекция на кандидати за участие в програма „Еразъм+“.
5. Въз основа на докладната записка по т. 4 ректорът издава заповед за назначаване на комисия, която да извърши подбор на кандидати за участие в изходяща мобилност. За всеки проект и тип студентска мобилност се издава отделна заповед.
6. Комисията по т. 5 се състои от представители на Еразъм+ офиса.
7. Всички членове на комисията по т. 5 подписват декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 1).
8. Подборът на участниците в изходяща мобилност на персонал се извършва въз основа на следните документи:
 - a. формуляр за кандидатстване (Приложение № 2);
 - b. споразумение за мобилност (Приложение № 3 и Приложение № 4);
 - c. декларация по чл. 20, ал. 1 от ЗЗЛД (Приложение № 5);
 - d. автобиография (Приложение № 6);
 - e. езиков паспорт (Приложение № 7);
 - f. докладна записка на пряк ръководител (Приложение № 8) или препис-извлечение от протокол от катедрено заседание.
9. Подборът на кандидати за изходяща мобилност на персонал се извършва по критерии и технология, разписани в Методика за оценка на кандидати за изходяща мобилност на персонал по програма „Еразъм+“ (Решение № 3, т. 7 на АС от 23.11.2016 г., изм. и доп. с Решение № 8, т. 4 на АС от 26.04.2017 г., изм. с Решение № 9, т. 20.5 от 31.05.2017 г.).

10. Допустими за участие в изходяща мобилност на персонал по програма „Еразъм+“ имат преподаватели и административен персонал на СА „Д. А. Ценов“, които:
 - а. владеят езика на приемащата страна или на обучение в чуждестранното висше училище при минимално ниво на В2 по ОЕИР;
 - б. са на основен или граждански договор в СА „Д. А. Ценов“.
11. В рамките на един проект по КД1 по програма „Еразъм+“ преподавателите могат да участват в една мобилност с цел преподаване и една с цел обучение, а административният персонал – в една мобилност с цел обучение.
12. Процедурата за подбор на кандидати за изходяща мобилност на персонал по програма „Еразъм+“ приключва с изготвяне на протокол. Протоколът се изготвя от комисията по т. 5 и включва списък на одобрените кандидати и, ако е приложимо, списък с резерви и неодобрен кандидати.
13. В срок до 5 работни дни от изготвянето на протокол по т. 12 оперативните Еразъм+ координатори уведомяват по телефон и имейл участниците в конкурса за решенията на комисията и изпращат номинациите до чуждестранните висши училища.
14. Приключването на процедурата по подбор на кандидати на изходящата мобилност на персонал е основание за стартиране на процедура за нейното осъществяване.

Свищов, 31.05.2017 г.