

**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
„Д. А. ЦЕНОВ” - СВИЩОВ**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА
НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
В СА „Д. А. ЦЕНОВ”**

**СВИЩОВ
2017**

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
В СА „Д. А. ЦЕНОВ”

Поръчка № от2017 г.

Цена лв.

ПОЛИГРАФИЧЕСКА БАЗА
ПРИ АКАДЕМИЧНО ИЗДАТЕЛСТВО „ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

Раздел първи

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Обучението в СА „Д. А. Ценов” (Академията) се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование (ДВ, бр. 41 от 22.05.2007 г.) и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист” (ПМС № 162, ДВ, бр. 76/2002 год.).

Чл. 2. (1) Обучението за придобиване на образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър” се организира след завършено средно образование.

(2) Редът и организацията за провеждането на приема в образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър” и образователно-квалификационната степен (ОКС) „магистър” по съответното професионално направление и специалности/магистърски програми се утвърждават ежегодно от Академичния съвет (АС) и са регламентирани в Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър”, ОКС „магистър” и специализанти.

Чл. 3. (1) Обучението за придобиване на ОКС „бакалавър” се осъществява в редовна и задочна форма, финансирано от държавата, със заплащане на семестриална такса, утвърдена от Министерския съвет, и обучение срещу заплащане от обучаемите.

(2) Обучението за придобиване на ОКС „магистър” се осъществява в редовна форма, финансирано от държавата или от обучаемите, и в дистанционна форма, финансирано от обучаемите по специалности/магистърски програми в областта на професионалните направления 3.8. „Икономика” и 3.7. „Администрация и управление”, в съответствие със законите в РБългария.

(3) Обучението в ОКС „магистър” по специалности/магистърски програми в редовна форма се извършва срещу заплащане на семестриална такса, утвърдена от Министерството на образованието и науката (МОН) и Академичния съвет (АС), а

обучението в дистанционна форма се извършва срещу заплащане на семестриална такса, утвърдена от Академичния съвет.

(4) Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изисквания брой кредити за съответната специалност, дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация.

(5) При отписване по собствено желание на студента семестриалната такса не се връща.

Чл. 4 (1) Срокът за обучение в ОКС „бакалавър“, след завършено средно образование, е не по-малко от 8 семестъра (4 години) с не по-малко от 240 кредита.

(2) Срокът за обучение в ОКС „магистър“ по магистърски програми е:

1. Не по-малко от два семестъра (една година) за:

а) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „бакалавър”/”магистър” по направления: 3.8. “Икономика”, 3.7. “Администрация и управление” или 3.9. „Туризм“, които продължават обучението си по същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.

б) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „магистър” по направления: 3.8. “Икономика”, 3.7. “Администрация и управление” или 3.9. „Туризм“, желаещи да се обучават по втора магистърска програма от същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.

2. Не по-малко от четири семестъра за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър”/”магистър” по направления, различни от 3.8. „Икономика”, 3.7. „Администрация и управление” или 3.9. „Туризм“, с не по-малко от 120 кредита.

3. Не по-малко от четири семестъра за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър” по направления 3.8. „Икономика” или 3.7. „Администрация и управление”, с не по-малко от 120 кредита.

Чл. 5. Условиата и редът за прием на студенти в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ се утвърждават ежегодно от

Академичния съвет и се регламентират в Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и специализанти.

Чл. 6. (1) Учебният процес в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ се провежда по учебна документация (чл. 39 ал. 2 от ЗВО) за всяка специалност/магистърска програма, която се изготвя по унифициран стандарт и включва: квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми за изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

(2) Разработването и утвърждаването на учебната документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ се извършват съгласно приети от Академичния съвет Параметри и вътрешни нормативи за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

(3) Съгласно чл. 8, ал. 1 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, учебната документация за обучение на студентите по специалности/магистърски програми в дистанционна форма на обучение се приема от Академичния съвет по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението, и Центъра за дистанционно обучение.

(4) *(Изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.)* Управлението и контролът при разработването, актуализацията и утвърждаването на учебната документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ се осъществяват на основата на действащото законодателство, приетите от Академичния съвет вътрешни правила и съгласно действащите процедури в Интегрираната система за управление в Академията.

Чл. 7. (1) Квалификационната характеристика на специалността включва точно дефиниране на професионалното направление, образователно-квалификационната степен и професионалната квалификация на завършилите обучението.

(2) Квалификационната характеристика представя мисията и образователно-професионалните цели на обучението по специалност/магистърска програма; методите и средствата за тяхното постигане; знанията и уменията, придобивани от обучаваните по специалността/магистърската програма, и възможностите за тяхната професионална реализация.

(3) Квалификационната характеристика въвежда в технологията на обучението по специалността/магистърска програма.

(4) Квалификационната характеристика на специалността/магистърската програма се изготвя от катедрата, отговаряща за обучението на студентите (водещата катедра), съгласно приетата и утвърдена вътрешна нормативна база.

Чл. 8. (1) Учебните планове за обучение на студентите в ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър“ по професионални направления и специалности осигуряват широкопрофилна теоретична и специализирана професионална подготовка. В тях се посочват наименованието на специалността/магистърската програма, формата и срокът на обучение, учебните дисциплини по реда на тяхното изучаване, хорариумът в часове, формата на оценяване, начинът на дипломиране и броят на образователните кредити по ECTS. Учебните планове се разработват съгласно приетата и утвърдена вътрешна нормативна база.

(2) Структурата на учебния план включва задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини.

(3) Задължителните и избираемите дисциплини се изучават от всички студенти, обучавани в съответната специалност/магистърска програма.

(4) По решение на Академичния съвет част от задължителните и избираемите дисциплини могат да са еднакви за всички специалности/магистърски програми в професионалното направление.

(5) Факултативните дисциплини не са задължителни за всички студенти и часовете за изучаването им са извън общия хорариум на специалността/магистърската програма.

Чл. 9. Квалификационната характеристика и учебният план по специалности от професионалните направления се приемат последователно от Катедрения съвет, Факултетния съвет, Академичния съвет и се утвърждават от ректора на Академията.

Чл. 10. (1) Учебните програми се разработват от съответните титуляр/и на дисциплината, съгласно приетата и утвърдена вътрешна нормативна база. Приемат се от Катедрения съвет, от съответния Факултетен съвет и се утвърждават от

декана. Учебното съдържание на всяка дисциплина се организира в относително обособени части. Всяка част следва да включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост.

(2) Съгласно чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ЗВО и чл. 6 от Наредба № 21/30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища, учебното съдържание на всяка дисциплина получава кредитен еквивалент по ECTS в зависимост от учебния план на специалността и предвидената в него студентска заетост.

(3) Академичният час е с продължителност 45 минути. С цел оптимизиране организацията на учебния процес и използването на аудиторния фонд, по решение на Академичния съвет, два академични часа (90 минути) могат да се провеждат без прекъсване.

(4) Когато по учебен план дисциплината е с продължителност три аудиторни часа, преподавателите са длъжни да осигурят 15 минути за почивка след първия или втория академичен час.

Чл. 11. (1) Актуализацията на учебната документация по специалност/магистърска програма се извършва съгласно чл. 7, 8, 9 и 10 от настоящия правилник.

(2) Действията по ал. 1 се извършват в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование (ЗВО) и процедурите и препоръките от НАОА.

Чл. 12. (1) Учебният процес се осъществява по учебни години и семестри чрез аудиторна и извънаудиторна заетост. Аудиторната заетост включва лекции и семинарни занятия.

(2) Лекциите в редовна и задочна форма на обучение се изнасят по утвърдени учебни програми пред потоци. В тях се включват студенти от даден курс и специалност или различни специалности, които изучават определена дисциплина по една и съща учебна програма.

(3) В дистанционна форма на обучение лекционният курс включва часове по време на присъствените периоди (ПП) и часове във вид на синхронни и асинхронни онлайн лекции (ОЛ), а семинарните занятия – часове по време на присъствените периоди (ПП) и часове във вид на синхронни и асинхронни онлайн консултации (ОК).

Чл. 13. (1) В ОКС „бакалавър“ минималният брой на студентите в учебните потоци и групи се определя ежегодно със Заповед на ректора. При група под утвърдения минимум обучението на студентите се извършва по индивидуален план, съгласно утвърдена процедура от АС.

(2) В ОКС „бакалавър“ максималният брой на студентите в една учебна група (за езиково обучение и за физическо възпитание и спорт) се определя ежегодно със Заповед на ректора.

(3) В ОКС „бакалавър“ семинарните занятия се провеждат по учебни групи, които могат да се разделят на подгрупи за практически занятия, за възлагане на курсови проекти, организиране на специализирана подготовка и изпълнение на учебно-изследователска работа.

(4) В ОКС „бакалавър“ извънаудиторната заетост включва: самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, академични задания и стажантски практики.

(5) В ОКС „бакалавър“ извършените екипно научноизследователски разработки от студентите и индивидуалните разработки (успешно защитени на организирани студентски научни форуми) по решение на катедрения съвет могат да бъдат признати като форма на извънаудиторна заетост.

(6) Формите за проверка и за оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и учебните програми. Основна форма на оценяване на знанията са изпитите, които са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изискват друго. Изпитите се провеждат на дати, предварително посочени в разработен график от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение” и Центъра за дистанционно обучение.

(7) Оценяването на знанията на студентите по съответната учебна дисциплина се извършва най-малко от двама членове на академичния състав – титулярът/ите и водещият/те семинарните занятия (консултантите) или от двама преподаватели, определени с решение на катедрата.

(8) Преддипломната практика за студентите от редовно и задочно обучение се провежда след приключването на редовната

изпитна сесия, с продължителност 45 дни за ОКС „бакалавър”, по програма и ред, определени от водещите катедри.

Чл. 14. (1) С решение на АС се утвърждава ежегоден списък на развиваните за съответния прием магистърски програми по специалности и професионални направления в редовна и дистанционна форма и по категории студенти.

(2) Определянето на броя студенти в редовна форма в учебен поток за ОКС „магистър“ се извършва на база класираните студенти за обучение в съответната специалност/магистърска програма, която формира самостоятелен учебен поток.

(3) Минималният брой студенти в ОКС „магистър“ в учебен поток, редовна форма на обучение, ежегодно се утвърждава със Заповед на ректора. При наличието на поток под минималния брой студенти обучението се извършва по индивидуален план, съгласно утвърдена процедура от АС.

(4) В ОКС „магистър“, редовна форма на обучение, занятията по съответната дисциплина се провеждат в дни, определени от отдел “Бакалавърско и магистърско обучение”.

(5) Студентите, обучавани по индивидуален план, полагат изпитите на съответните сесии.

(6) Броят студенти за учебен поток в ОКС „магистър“, дистанционна форма на обучение е неограничен.

(7) Възлагането на учебно-преподавателска натовареност по осигуряване на учебния процес в ОКС „магистър“ за всички форми на обучение и магистърски програми се утвърждава от съответния ФС.

(8) Научното ръководство се провежда през последния семестър на обучението за ОКС „магистър”. Научното ръководство на дипломантите се възлага на хабилитирани преподаватели, а по изключение и на нехабилитирани преподаватели с ОНС „доктор”, които са пряко ангажирани като титуляри, консултанти, автори на курсове и/или екзаминатори.

Чл. 15. (1) *(Изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.)* Писмените материали от проверката на знанията и уменията на студентите се съхраняват за срок не по-малък от една година от провеждането ѝ, съгласно действащите процедури в ИСУ.

(2) Не се допуска провеждане на изпит извън утвърдения график. При нарушение изпитващият носи административна отговорност.

Чл. 16. Ръководенето и координирането на цялостната учебна дейност в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ се осъществява от ресорния зам.-ректор, деканите, директор ЦДО, подпомагани от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“, Центъра за дистанционно обучение, факултетните канцеларии и фронт офис „Магистърско обучение“.

Чл. 17. (1) Лекционните курсове и семестриалните изпити по отделните дисциплини се провеждат от хабилитирани преподаватели в съответното научно направление или от утвърдени от съответния ФС нехабилитирани преподаватели.

(2) Не по-малко от 70% от лекционните курсове по учебните дисциплини се провеждат от хабилитирани лица в съответната специалност, на основен трудов договор в Академията.

Чл. 18. Обучението в Академията се организира при спазването на интелектуалната свобода на академичната общност и творческата природа на изследователския и образователния процес като върховни ценности.

Чл. 19. В образователния процес на Висшето училище преподавателите са длъжни:

(1) да изпитват студентите само при изпълнение на задълженията по учебната програма;

(2) да спазват разпоредбите на настоящия Правилник;

(3) да обезпечават учебния процес с най-новото научно знание и литература по съответното професионално направление;

(4) да изпълняват утвърдените годишни нормативи за учебната заетост;

(5) да документират резултатите от изпълнението на аудиторните и извънаудиторните форми на заетост.

Раздел втори

ЗАПИСВАНЕ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА, ОБУЧЕНИЕ И ПОЛАГАНЕ НА СЕМЕСТРИАЛНИТЕ ИЗПИТИ

Чл. 20. Статут на студент в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ се придобива при записване в Главната книга (Албумната книга) на Академията и се загубва при отписване и/или отстраняване от Академията.

Чл. 21. Студентите могат да се обучават за определен период във висши училища в чужбина след участие в конкурс, организиран от национални и международни фондации, или при договореност между приемащата страна и ръководството на Академията.

Чл. 22. Студентите в ОКС „бакалавър“, обучавани в редовна и задочна форма, и студентите в ОКС „магистър“, обучавани в редовна и дистанционна форма, имат равни права и задължения съгласно действащите нормативни документи в Република България. Успехът е единственият критерий при прилагането на състезателното начало по време на обучението.

Чл. 23. Студентите имат право:

(1) Да определят по свое желание избираемите дисциплини, включени в съответния учебен план. За целта те подават заявление до декана, като подреждат предпочитанията си. Ако за дадена избираема дисциплина има повече желаещи студенти от определената от академичното ръководство квота, те се класират според средния успех за предходната учебна година.

(2) Да получават квалифицирана помощ и научно ръководство за своето професионално-творческо израстване.

(3) Да се обучават едновременно по две специалности/магистърски програми или да изучават допълнителни курсове при условията, определени с учебните планове и действащите правилници във Висшето училище.

(4) Да участват в научноизследователската, творческата и внедрителската дейност, извършвана в катедрите, центровете и лабораториите, както и с личен труд в поддържането и обслужването на Академията срещу заплащане.

(5) Да ползват студентските общежития, столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по междуградския транспорт, както и цялата база на Академията за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и ръководството на Висшето училище.

(6) Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Академията.

(7) Да получават държавни стипендии (за студенти редовна форма на обучение) и да ползват кредит за заплащане на таксите и/или за издръжка през периода на обучението.

(8) Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите в Република България.

(9) Да прекъсват обучението си по собствено желание, както и да го продължават след това при условията, предвидени в настоящия Правилник.

(10) Да ползват ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година.

(11) Да се преместят в друго висше училище, факултет, специалност или форма на обучение при спазване на разпоредбите на настоящия Правилник.

(12) Студентите – сираци, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, военнопострадали и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани, имат право на специални облекчения, регламентирани в правилниците на Висшето училище.

(13) Да обжалват по съответния ред пред съответните органи на управление решения и действия, отнасящи се до положението им като студенти.

(14) На свободен достъп до електронното студентско досие.

(15) На личен e-mail, администриран на домейна на СА „Д. А. Ценов” (*****@uni-svishtov.bg).

Чл. 24. Студентите са длъжни:

(1) Да спазват настоящия Правилник и Правилника за дейността на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

(2) Да се записват в по-горен курс и уреждат студентското си положение в определените в настоящия Правилник срокове.

(3) Да присъстват на учебните занятия и участват в учебния процес.

(4) Да полагат семестриалните изпити в определените графици по учебни години.

(5) Да не развиват политическа дейност на територията на факултетите и Академията.

(6) Да опазват предоставената им учебна, техническа и лабораторна база.

(7) Да пазят името и престижа на Академията.

(8) Да не злоупотребяват с доверието на Академията, в т.ч. да не представят пред други юридически лица неверни или подправени документи (уверения, академични справки и др.) за студентското им положение.

(9) Да не използват и представят неверни или подправени документи за приемане и записване в Академията.

(10) Да не използват писмени материали и технически средства за преписване при провеждане на изпитите и другите форми (семестриален контрол) за оценка на знанията.

(11) Да заплащат, в определените от академичното ръководство срокове, семестриалните такси, определени с ПМС и Академичния съвет за съответната учебна година.

Чл. 25. Не се допускат привилегии и ограничения в обучението, свързани с възраст, раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедание.

Чл. 26. (1) Студентите, приети в I курс на ОКС „бакалавър“, заплащат семестриална такса и се записват за учебната година в срокове, определени от академичното ръководство за всяко класиране.

(2) Студентите от II, III и IV курс заплащат семестриална такса и се записват за зимен семестър на учебната година до 20 работни дни от началото на семестъра.

(3) Студентите от I, II, III и IV курс заплащат семестриална такса и се записват за летен семестър до 20 работни дни от началото на семестъра.

Чл. 27. (1) Студентите, приети в ОКС „магистър”, редовна или дистанционна форма на обучение, се записват за първи семестър на първи курс в срокове, определени от академичното ръководство.

(2) Приетите и записани студенти за обучение в ОКС „магистър” въз основа на уверение за придобита степен на висше образование, даваща основание за обучение в Академията, предоставят оригинал и копие от дипломата за предходна степен в най-кратък срок след придобиването ѝ.

(3) В следващ семестър студентите в ОКС „магистър” се записват след заплащане на семестриална такса не по-късно от 10 работни дни след започването на семестъра по учебния график за съответната учебна година.

(4) При неспазване на сроковете по чл. 26, ал. 2 и ал. 3 студентите дължат законна лихва за забава на плащането.

Чл. 28 Студентите в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ са длъжни да представят във факултетните канцеларии, съответно фронт офис „Магистърско обучение“, екземпляр от документа за внесена семестриална такса в определения за записване срок.

Чл. 29. (1) За съответната учебна година студентите в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ могат да се записват с неположени изпити по учебния план от предходните учебни години, броят на които се определя с решение на Академичния съвет.

(2) Неположените изпити по ал. 1 се полагат при титуляра/ите на дисциплината (за съответната форма и образователна степен на обучение за текущата учебна година) на дати, съгласно утвърдения годишен график.

(3) За ползваните административни услуги по време на обучение (вкл. до явяване на държавен изпит) студентите не заплащат такси. След явяване на държавен изпит за всички ползвани административни услуги се заплащат такси, утвърдени от Академичния съвет.

Чл. 30. (1) За всяка форма на обучение се организират две изпитни сесии за всеки семестър – редовна и поправителна.

(2) С решение на Академичния съвет в края на учебната година се организира ликвидационна сесия.

Чл. 31. (1) Студентите се допускат до изпит само след представяне на студентска книжка, получен подпис от титуляра и от водещия семинарните занятия по съответната дисциплина, и поставена оценка за текущ контрол по ECTS, различна от F.

(2) Всеки студент има право на явяване на изпит по всяка дисциплина на сесиите за учебна година, посочени в чл. 30, ал. 1 (на редовна и/или на поправителна сесия).

(3) До ликвидационна сесия се допускат студенти с неположени изпити (общо от текущата и миналите учебни години, в т.ч. приравнителните изпити), максималният брой на които се определя ежегодно с решение на Академичния съвет.

Чл. 32. (1) Явяването на редовна и поправителна сесия, организирани през семестъра, съобразно учебния план, се извършва с протокола на групата (потока).

(2) За явяване на изпити извън датите, определени за специалността, групата (потока)/магистърската програма, студентът подава заявление до декана. След одобряването му се издава индивидуален протокол при следните условия:

1. Титулярът на дисциплината има дата за изпит, определена в официално обявен график за всички форми и степени на обучение.

2. Има техническа възможност за провеждане на изпита.

3. Когато титулярът има изпит по друга дисциплина и е дал своето съгласие.

4. До приключване на съответната сесия не се издават индивидуални протоколи за следващата сесия.

(3) Индивидуален протокол за явяване на изпит се издава в следните случаи:

1. За явяване на изпити при обучение по индивидуален план.

2. За явяване на изпити от предходни години.

3. За явяване на изпити по дисциплини, които не са били изучавани от студентите при преместване от друго висше

училище за обучение или при преместване от една в друга специалност в Академията.

4. За явяване на изпити, когато студентът е имал основателни здравословни причини, възпрепятстващи явяване на редовна и поправителна сесия (лечение в болнично заведение за периода на провеждане на редовната и на поправителната сесия).

(4) Издадените индивидуални протоколи се описват в „Дневник за следене на индивидуалните протоколи“. След провеждане на изпита оценките от индивидуалните протоколи се разнасят в личните картони на студентите, като на съответен ред се посочват номерът на протокола, датата на изпита, дисциплината и оценката.

(5) Получените индивидуални протоколи се представят от студентите при явяване на изпит. Когато студентът не се яви на изпит с издадения индивидуален протокол, той е длъжен да представи същия в съответната факултетска канцелария или във фронт офис „Магистърско обучение“. В „Дневника за следене на индивидуалните протоколи“ се отразява „анулиран“. Контролът по връщането му се осъществява от Секретаря/Инспектора, издал протокола.

(6) Индивидуалните протоколи, след разнасяне на съответните оценки, се съхраняват във факултетните канцеларии и фронт офис „Магистърско обучение“ в папка при спазване на процедурите, съгласно „Системата за управление на качеството“.

(7) Получилите слаба оценка на редовна и поправителна сесия или само на поправителна сесия, независимо от причината за неявяване на редовна сесия, нямат право да се явяват на изпит в рамките на същия семестър, дори титулярът да има изпит по тази или друга дисциплина.

(8) Студентите от редовна форма на обучение, с разрешено обучение по индивидуален план, могат да се явяват с индивидуален протокол на изпити в сесиите на студентите от задочна форма на обучение.

(9) Студентите в ОКС „бакалавър“ от задочна форма на обучение, когато по обективни причини не са се явили на изпити на редовната сесия по графика за задочно обучение, след одобрено заявление от декана и издаден индивидуален протокол, могат да се явяват на изпити на датите за редовната сесия със

студентите редовно обучение при съвпадение на титуляра за двете форми на обучение в рамките на същия семестър.

(10) При преминаването от зимен/първи в летен/втори семестър не се вземат предвид слабите оценки, неположените и приравнителните изпити.

Чл. 33. (1) Студентите в ОКС „бакалавър“, от задочна форма на обучение, с изключение на студентите, на които е разрешена служебна заверка на семестъра, получават подпис от титуляра на съответната дисциплина след приключване на учебните занятия и право за явяване на редовна изпитна сесия.

(2) Студентите от редовна форма на обучение, след изпълнение на задълженията за аудиторната и извънаудиторната заетост, получават подпис от титуляра на съответната дисциплина и от водещия семинарното занятие, оценка по ECTS и право за явяване на редовната изпитна сесия.

(3) Студентите от редовно обучение, които са изпълнили задълженията си за аудиторната и извънаудиторната заетост по учебна програма и са получили отлична оценка 6 (A) от текущ контрол, могат по решение на титуляра/рите да се явят на предварителен изпит по съответната дисциплина. Датата на изпита се определя от титуляра на дисциплината през последната седмица на семестъра.

(4) При неизпълнение на задълженията за аудиторна и/или извънаудиторна заетост студентите от редовно обучение получават оценка Слаб (2) и оценка по ECTS – F за редовната сесия, които се нанасят в студентската книжка. Студентите получават подпис от ръководителя на семинарните занятия по съответната дисциплина. На заседание на катедрата водещите семинарните занятия по съответните дисциплини докладват поименно студентите, които поради неизпълнени задължения за аудиторна и/или извънаудиторна заетост ще получат слаби оценки за редовната изпитна сесия. Оценката се нанася в протокола от титуляра на учебната дисциплина по предложение на водещите семинарните занятия.

(5) Получилите слаба оценка, съгл. ал. 4, получават право да се явяват на изпити, след редовната изпитна сесия, само след изпълнение на задълженията, посочени в учебната програма за извънаудиторната заетост, и допълнително поставените от

ведещия семинарните занятия и/или титуляра извънаудиторни форми на заетост. След изпълнението им студентите получават в книжката си нова оценка и равностойния ѝ еквивалент по ECTS, посочен в раздел шести.

(6) Заверката на семестъра за студентите в ОКС „бакалавър“ от двете форми на обучение и студентите в ОКС „магистър“ в редовна форма на обучение се извършва във факултетните канцеларии или фронт офис „Магистърско обучение“ след получаване на подписите по всички дисциплини за семестъра.

(7) Протоколите за провеждане на семестриални изпити се завеждат в регистър и се връщат от титулярите на дисциплини във факултетната канцелария или фронт офис „Магистърско обучение“ в тридневен срок след датата на провеждане на изпита. Деканите на факултетите контролират нанасянето на оценките от протоколите в картоните и в студентските досиета.

(8) Титулярите на учебните дисциплини и водещите семинарните занятия отговарят солидарно за верността и съответствието на оценките в изпитния протокол, студентската книжка и картона за студентския статус. За допуснати грешки и/или несъответствия те са отговорни по раздел III на Кодекса на труда.

Чл. 34. Студентите в ОКС „бакалавър“ от редовна и задочна форма на обучение и студенти в ОКС „магистър“ от редовна и дистанционна форма не могат да полагат два изпита, които имат един и същ начален час в един учебен ден за редовната, поправителната и ликвидационната сесия.

Чл. 35. (1) Студентите в ОКС „бакалавър“ от редовна форма на обучение имат право на служебна заверка на семестъра при продължително лечение след разрешение от декана. Заверката се извършва, ако заявлението и съответните медицински документи се представят не по-късно от края на аудиторните занятия на съответния семестър.

(2) Студентите в ОКС „бакалавър“ от задочна форма имат право на две служебни заверки. Служебната заверка се разрешава от декана на факултета, когато заявлението е подадено не по-късно от началото на изпитната сесия за съответния семестър за задочна форма.

(3) Студентите в ОКС „бакалавър“ от редовна и задочна форма на обучение, освен правото на служебна заверка на семестъра по ал. 1 и ал. 2, при основателни причини, имат право на еднократна административна заверка на семестъра. Тя се разрешава от зам.-ректора по учебната дейност.

(4) Ползващите служебна и/или административна заверка на семестъра имат право да се явяват на изпити на определените сесии пред титуляра на дисциплината само след изпълнение на задълженията за извънаудиторна заетост.

(5) Студентите в ОКС „магистър“, редовна форма на обучение, нямат право на служебна и административна заверка на семестъра.

Чл. 36. (1) Оформянето на изпитното състояние на студентите за всяка учебна година в личните картони се извършва от факултетните канцеларии или фронт офис „Магистърско обучение“ след ликвидационната сесия.

(2) Студентите, които не са се записали за съответния семестър в определения срок, прекъсват обучението си през текущия и следващия семестър.

(3) Студентите с незаверен зимен семестър прекъсват летния семестър на текущата година и презаписват зимния семестър на следващата учебна година.

(4) Студентите с незаверен летен семестър прекъсват обучението си за зимния семестър и презаписват летния семестър на следващата учебна година.

(5) Прекъсването на обучението поради незаверен семестър е допустимо само два пъти през целия курс на обучение.

(6) Студентите могат да прекъснат обучението си по здравословни и по семейни причини еднократно, въз основа на писмено заявление до декана, придружено с необходимите документи.

(7) При тежко и продължително боледуване и при други крайно уважителни причини ректорът може да разреши еднократно прекъсване на обучението извън реда на ал. 5 и ал. 6.

(8) По време на прекъсването на обучението си студентите могат да положат невзетите изпити по учебния план, като спазват настоящия Правилник.

(9) При продължително лечение или при уважителни семейни причини ректорът може да разреши прекратяване на обучението при запазване на студентските права за срок не по-дълъг от 3 години. Запазилите студентски права през това време губят правата за участие в учебния процес.

(10) Заповедите за прекъсване се оформят от факултетната канцелария и фронт офис „Магистърско обучение“ и се подписват от ректора.

(11) За да продължат обучението си в следващия курс, студентите са длъжни по време на прекъсването си да положат невзетите изпити, като спазват посоченото в чл. 33, ал. 3 и 4. Същите продължават обучението си при условията, по които са приети и заплащат (доплащат) семестриалната такса в размера, определен от АС за новата академична учебна година.

(12) След ползване на възможностите за прекъсване по ал. 2, 3, 4, 6 и 7 студентът се отстранява от Академията със заповед на ректора, с възможност за възстановяване на студентските права за срок до 5 години.

(13) Студентите от I курс в ОКС „бакалавър“ с незаверен зимен семестър се отстраняват от Академията и могат да участват в следващи кандидатстудентски кампании.

(14) Отстранените студенти със заверени най-малко първи и втори семестър могат да възстановят студентските си права преди началото на съответната учебна година в петгодишен период от заповедта за отстраняване след одобряване на подадено заявление до ректора на Академията.

(15) Отстранените студенти със заверени най-малко първи и втори семестър, след петгодишен период (но не по-късно от десет години от датата на отстраняване), могат да възстановят студентските си права само след успешно положен кандидатстудентски изпит. Същите подават заявление до ректора на Академията, придружено със служебна бележка с оценката от положения изпит, издадена от Кандидатстудентския център.

(16) След възстановяване на студентските права обучението се извършва по действащия учебен план в годината на възстановяване на обучението за съответната специалност и форма на обучение. Курсът на обучение се определя от декана на

факултета, като се допускат до 5 (пет) приравнителни изпити от предходни учебни години. Същите заплащат (доплащат) семестриалната такса, приета от АС за учебната година.

(17) Възстановените студенти в ОКС „магистър“, неявили се на защита на дипломна работа, се възстановяват по учебния план, по който са се обучавали, а формата на обучение може да бъде само от развиваните.

(18) Напусналите по собствено желание студенти могат да възстановят студентските си права след повторно кандидатстване и класиране по процедурата за съответната кандидатстудентска кампания.

Чл. 37. (1) Студентите в ОКС „бакалавър“ от редовна форма имат право на обучение по индивидуален план, когато отговарят на едно от следните условия:

1. основателни здравословни причини, доказани със съответни медицински документи;
2. бременност след шестия месец или майки на деца до 6 години;
3. основателни семейни причини, доказани със съответни документи;
4. одобрени са за студентска трудова ангажираност при спазване на утвърдените от Академичния съвет правила и процедури;
5. участват в представителни отбори на Академията по различни видове спорт.

(2) Заявленията за обучение по индивидуален план се подават до декана в срокове, определени от академичното ръководство, и се одобряват с решение на Факултетния съвет.

(3) Студентите в ОКС „бакалавър“ от редовна форма на обучение, получили право на обучение по индивидуален план, са длъжни да изпълняват академичните задължения за учебна заетост и да получават подпис от титуляра на дисциплината.

(4) На студентите в ОКС „бакалавър“ от редовна форма, с одобрено обучение по индивидуален план, се разрешава предварително явяване (преди редовната сесия) на изпити по учебните дисциплини за съответния семестър.

(5) Студентите в ОКС „бакалавър“ с разрешено обучение по индивидуален план се явяват на изпитите задължително пред

титуляра/ите на дисциплината за съответната специалност и форма на обучение за текущата година. Явяването се разрешава на датите, посочени в график за изпити, разработен от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение” за всички форми и степени на обучение.

(6) Когато титулярите на учебните дисциплини имат дати за изпити по друга дисциплина или с друга форма на обучение, те дават съгласието си за явяване на изпит на подадено за целта заявление от студентите до декана.

(7) След неуспешно явяване на изпит на датите по ал. 5 и ал. 6 студентите, обучаващи се по индивидуален план, могат да се явят отново на изпит по същата дисциплина само на поправителна и/или на ликвидационна сесия.

Чл. 38. (1) Студентите от последен курс на обучение, които имат заверени зимен и летен семестър, но имат неположени изпити по учебния план, не прекъсват обучението си. Те получават разрешение от:

1. Зам.-ректора – за удължаване на срока за обучение до една година, считано от последната изпитна сесия.

2. Декана – за явяване на изпит, когато титулярът през същия семестър има изпити със студенти от предходни курсове.

(2) Студентите, които не са положили успешно изпитите си в рамките на редовната, поправителната и ликвидационната сесия, имат право да се явят на изпит след заплащане на такса, определена от АС.

(3) След изтичане удължения срок на обучение по ал. 1 незавършилите семестриално студенти се отстраняват от Академията с възможност за възстановяване на студентските права за срок до 5 години.

(4) След едногодишно удължаване на срока за обучение, по ал. 1, при особени случаи ректорът или зам.-ректорът по учебната дейност могат да разрешат повторно удължаване на срока за обучение с още една учебна година.

(5) След повторно удължаване на срока за обучение студентите, които не са завършили семестриално, се отстраняват от Академията с възможност за възстановяване на студентските права за срок до 5 години.

Чл. 39. (1) Семестриално завършилите или отстранени студенти в посочения 5-годишен срок по предходния член могат да възстановят студентските си права за обучение по учебния план, по който са се обучавали до отстраняването.

(2) Семестриално завършилите или отстранените студенти след посочения 5-годишен срок, но не по-късно от 10 години, могат да възстановят студентските си права само след успешно положен кандидатстудентски изпит. Същите подават заявление до ректора на Академията, придружено със служебна бележка с оценката от положения изпит, издадена от Кандидатстудентския център.

Чл. 40. (1) При мотивирано желание от страна на студентите обучението в ОКС „бакалавър“ може да завърши предсрочно (срокът може да бъде съкратен). За целта студентът подава заявление до декана и след одобряването му се издава заповед за предсрочно завършване на обучението.

(2) За предсрочно завършване на обучението в ОКС „бакалавър“, държавна поръчка, заявление до декана могат да подават студенти с отличен успех (над 5.50) от курса на обучение след завършен втори курс и преминаване на индивидуален план на обучение. Същите заплащат семестриалните такси за пълния срок на обучение.

(3) За предсрочно завършване на обучението в ОКС „бакалавър“, платено обучение, заявление до декана могат да подават студенти след завършен втори курс и преминаване на индивидуален план на обучение. Същите заплащат семестриалните такси за пълния срок на обучение.

Раздел трети

ОБУЧЕНИЕ ПО ВТОРА СПЕЦИАЛНОСТ В ОКС „БАКАЛАВЪР“

Чл. 41. (1) След успешно завършен първи курс студентите в Академията могат да се обучават по втора специалност на база на подадено заявление до зам.-ректора по учебната дейност. При записване по втора специалност студентът представя академична справка за първата специалност.

(2) Обучението по втора специалност може да се осъществи едновременно (паралелно) с обучението по основната специалност, по която студентът е приет, или последователно след семестриално завършване по основната специалност.

Чл. 42. (1) Студентите имат право за паралелно или последователно обучение по втора специалност само за специалностите в същото професионално направление. Студентите могат да запишат втора специалност в друго професионално направление само в платена форма на обучение. Успехът им по първата специалност трябва да бъде над добър 4.00 (за редовна и задочна форма на обучение).

(2) Паралелното обучение по втора специалност се извършва във формата на обучение (редовна или задочна) на първата специалност. Във втората специалност студентите могат да не посещават лекции и семинарни занятия, но задължително изпълняват всички елементи на извънаудиторна заетост и получават подписи за съответната дисциплина.

(3) Обучението по втора специалност, след семестриалното завършване по първата специалност, може да започне от началото на следващата учебна година.

(4) За обучение по втора специалност студентите заплащат семестриална такса, утвърдена от Министерския съвет за съответната форма на обучение.

Чл. 43. (1) Студентите прекъсват паралелното обучение по втората специалност, когато прекъснат следването си по първата специалност.

(2) Не се разрешава на студентите да се откажат от обучението си по първата специалност и да продължат следването си само по втора специалност.

(3) Когато при едновременно обучение по две специалности студентът не положи необходимите семестриални изпити по втората специалност, той продължава обучението си по първата специалност, а по втората специалност прекъсва обучението си.

(4) Студентите, обучаващи се по втора специалност, които нямат заверени зимен и/или летен семестър, прекъсват обучението си. Следващата учебна година те са длъжни да изпълнят задълженията си за извънаудиторна заетост, да получат подписи и да заверят съответните семестри.

(5) Студентите, отстранени по втората специалност, могат да възстановяват студентските си права по втората специалност еднократно до пет години от отстраняването.

(6) Студентите, обучаващи се по втора специалност със заверени зимен и летен семестър за последния курс на обучение, но неположили до 5 изпита, не прекъсват обучението си. Те получават разрешение от ректора за удължаване срока на обучение с една година, считано от последната изпитна сесия.

(7) След изтичане удължения срок на обучение по ал. 6 незавършилите семестриално студенти се отстраняват от Академията с възможност за възстановяване на студентските права за срок до 5 години.

(8) След едногодишно удължаване на срока за обучение, на база на подадено заявление, придружено със съответни документи, ректорът може да разреши повторно удължаване на срока за обучение по втората специалност с още една учебна година.

(9) След повторното удължаване на срока за обучение по втората специалност студентите, които не са завършили семестриално, се отстраняват с възможност за възстановяване на студентските права за срок до 5 години.

Чл. 44. (1) Когато паралелното обучение по двете специалности се извършва в два факултета, студентът е длъжен след всяка изпитна сесия да представя във факултетната канцелария по втората специалност уверение за изпитното състояние по първата специалност.

(2) Практическото обучение се извършва за всяка специалност поотделно.

(3) Държавните изпити за втора специалност се провеждат в определен срок след периода за провеждане на държавните изпити по първа специалност, с изключение на семестриално завършилите през предходни години.

Раздел четвърти

ОБУЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНАТА „ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ” В ОКС „БАКАЛАВЪР“

Чл. 45. (1) Дисциплината „Физическо възпитание и спорт” се отнася към задължителните дисциплини само за студентите в редовна форма на обучение.

(2) Дисциплината „Физическо възпитание и спорт” се изучава четири семестъра.

(3) При записването си в първи курс студентите определят, съобразно предпочитанията си, вида спорт (от посочените в учебната програма).

(4) Промяна на избрания вид спорт по време на обучението не се разрешава.

(5) Студентите от специалност „СФК” се обучават по специално разработена програма, включваща бойни изкуства (два семестъра) и стрелба (два семестъра).

Чл. 46. (1) Дисциплината „Физическо възпитание и спорт” включва спортни занятия, тестови контрол и/или теоретични занимания (по теория и методика на физическото възпитание).

(2) Спортните занятия и тестовият контрол се провеждат по график за обучение на студентите по отделните видове спорт.

(3) Теоретичните занимания се провеждат само за един семестър по обявен график общо за всички специалности за студентите, които са представили медицински документ, разрешаващ ограничени физически натоварвания по здравословни причини.

(4) Студентите, освободени от физическо възпитание с решение на ЛКК и/или ТЕЛК, подават заявление до декана на факултета. Към заявлението се прилага съответното решение, в което се посочва срокът, през който студентът не може да провежда спортни занимания. В личния картон и студентското досие се посочва „освободен”.

(5) Бременните студентки след шестия месец и студентките – майки с деца до 6 години по тяхно желание могат да избират:

1. Да се обучават съгласно ал. 3.
2. Да не се обучават съгласно ал. 4.

Към заявлението до декана те посочват избрания вариант, като прилагат медицинско удостоверение или акт за раждане.

(6) Студентите, които са освободени поради заболяване за един семестър и заболяването е временно, са длъжни, през този семестър да посещават теоретичните занимания и да получат подпис и зачет. През следващия семестър те са длъжни да изпълняват изискванията за посещаемост на спортните занимания и тестовия контрол и да получат подпис и зачет.

(7) Студентите, освободени от физическо възпитание за повече от два семестъра с решение на ЛКК или ТЕЛК, могат по тяхно желание да участват в теоретичните занимания и да получат зачет.

Чл. 47. (1) След успешно изпълнение на семестриалните нормативи за посещаемост, тестови контрол или теоретични занимания студентите получават подпис от преподавателя и зачет.

(2) Студенти, които не са изпълнили изискванията по ал. 1, не получават зачет и трябва да се явят на поправителна и/или ликвидационна сесия.

(3) Студентите, променили формата на обучение (преминали от задочна в редовна) или продължили обучение в Академията (след приемане и обучение в друго висше училище без оценка по „Физическо възпитание и спорт“), са длъжни до края на учебната година, през която са се записали в Академията, да изпълнят изискванията по ал. 1 и да получат зачет.

Чл. 48. (1) Не се разрешава обучение по видове спорт, невключени в учебната програма и семестриалните графици на Академията.

Раздел пети

ОБУЧЕНИЕ НА БРЕМЕННИ СТУДЕНТКИ И СТУДЕНТКИ – МАЙКИ ПО ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

Чл. 49. (1) Бременните студентки след 6-ия месец и студентките–майки до 6-годишна възраст на детето могат да се обучават в Академията по индивидуален план/облекчен режим.

(2) За студентките в ОКС „бакалавър“ редовна форма на обучение деканът може да разреши присъствие на занятията със задочните студенти и изпълнение на задълженията им съгласно учебния план и график за задочно обучение.

(3) Ако и двамата родители са студенти в ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение до навършване на 6-годишна възраст на детето, индивидуален план на обучение може да ползва само единият от тях. За тази цел той трябва да подаде заявление до декана на съответния факултет.

(4) За студентките в ОКС „магистър“ деканът може да разреши облекчени изисквания за посещение на занятията и определен индивидуален график за явяване на изпит по отделните дисциплини за тези, които са изпълнили задълженията си по учебния план.

Чл. 50. Бременните студентки в ОКС „бакалавър“ след 6-ия месец и студентките – майки до 6-годишна възраст на детето могат да подадат заявления за обучение по „Физическо възпитание и спорт“ съгласно чл. 46, ал. 5.

Чл. 51. Бременните студентки в ОКС „бакалавър“ след 6-ия месец и студентките–майки с деца до 6-годишна възраст, независимо от формата на обучение, имат право на служебна заверка на три семестъра за всяко дете. Служебната заверка не отменя изпълнението на задълженията за извънаудиторните форми на заетост.

Чл. 52. Срокът на обучение на студентките–майки до 6-годишна възраст на детето може да се удължи до две години с прекъсване или без прекъсване за всяко дете, родено до заверката на последния семестър от следването.

Чл. 53. Бременните студентки в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ след 6-ия месец и студентките–майки до 6-годишна възраст на детето могат да се явят на държавен изпит/защита на дипломна работа до три последователни сесии.

Раздел шести

СЕМЕСТРИАЛЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОДГОТОВКАТА НА СТУДЕНТИТЕ И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА

Чл. 54. (1) Академичната мобилност на студентите се осъществява чрез система за натрупване и трансфер на академични кредити, осигуряващи взаимно признаване на обучението в български и европейски университети.

(2) Кредитът е цифрово изражение на студентската заетост, необходима за усвояване на определени знания в процеса на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен на висшето образование. Кредитите се разпределят по учебни години, семестри и дисциплини.

Един кредит се присъжда за 25–30 часа студентска заетост (аудиторна и извънаудиторна). Делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината на студентската заетост.

(3) Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година, 30 кредита за семестър.

(4) Броят на кредитите за ОКС „бакалавър” е 240, в това число 2 кредита за преддипломна практика и 10 кредита за държавен изпит по специалността.

(5) Броят на кредитите за ОКС „магистър” е 60/66 за завършилите ОКС „бакалавър”/“магистър” в направления 3.8. „Икономика“, 3.7. „Администрация и управление“ и 3.9. „Туризм“, в това число 3 кредита за дисциплината „Магистърски семинар“ и 15 кредита за защита на дипломна работа по специалността/магистърска програма.

(6) Броят на кредитите за ОКС „магистър” е 120 за завършилите ОКС „бакалавър”/“магистър” в направления различни от 3.8. „Икономика“, 3.7. „Администрация и управление“ и 3.9. „Туризм“, в това число 3 кредита за дисциплината „Магистърски семинар“ и 15 кредита за защита на дипломна работа по специалността, респективно магистърска програма.

(7) Броят на кредитите за ОКС „магистър” е 120 за завършилите ОКС „професионален бакалавър” в направления

3.8. „Икономика“ и 3.7. „Администрация и управление“, в това число 3 кредита за дисциплината „Магистърски семинар“ и 15 кредита за защита на дипломна работа по специалността, респективно магистърска програма.

(8) Оценките по ECTS и техният еквивалент в Академията са показани в следната таблица:

ECTS резултат	Квалификационна дефиниция	Оценка	Еквивалентен резултат в систе- мата за оценяване в СА „Д. А. Ценов“
A	отличен – отлично представяне с минимални грешки.	6	Отличен 5,50 – 6,00
B	мн. добър – над средния стандарт, но с някои грешки.	5	Мн. добър 4,50 – 5,49
C	добър – като цяло добра работа, с редица забележими грешки.	4	Добър 3,50 – 4,49
D	среден – задоволителен, но със значителни недостатъци.	3	Среден 3,25 – 3,49
E	среден - представянето отговаря на минималните критерии за получаване на кредити.	3	Среден 3,00 – 3,24
FX	неуспял – представянето не удовлетворява изискванията за получаване на кредити. Необходима е още малко допълнителна работа.	2	Слаб 2,50 – 2,99
F	неуспял – изисква се значителен напредък и изпълнение на допълнително посочени извънаудиторни форми на студентска заетост. Студентът няма право да се явява на изпит.	2	Слаб 2,00 – 2,49

(9) Кредитите за всяка учебна дисциплина се присъждат при финална оценка, различна от Слаб (2);

(10) Финалната оценка е комплексна и се присъжда след едновременно изпълнение на:

1. Задълженията, свързани с аудиторна заетост – текущ контрол и посещаемост на аудиторни занятия.

2. Задълженията по извънаудиторна заетост.

3. Положеният изпит по дисциплината за семестъра (учебна година) е с оценка не по-малка от Среден (3.00) – Е.

(11) В началото на всеки семестър титулярите на учебните дисциплини задължително оповестяват пред студентите дела на всеки от посочените елементи и кредити, които са в съответствие с учебната програма на дисциплината.

(12) За дисциплините, които са изучавани в друго висше училище, кредитите се признават или определят при спазване на настоящия Правилник.

(13) Кредитите могат да бъдат прехвърлени, ако са изучавани подобни дисциплини с хорариум не по-малък от 80%, има покриване на учебното съдържание и е получена оценка не по-ниска от среден (3.00) – Е.

(14) Признаването на кредити се извършва от:

1. Факултетна специализирана комисия за вътрешноакадемичен трансфер в състав: деканът, ръководителят на катедра, водеща специалността, и секретарят на факултета.

2. Специализирана комисия за междууниверситетски трансфер в състав: зам.-ректорът по учебната дейност, деканът на факултета и ръководителят на катедрата, водеща специалността.

Чл. 55. (1) *(Изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.)*
Семестриалният контрол върху подготовката на студентите се организира върху основата на академичната свобода, демократизирането на учебните процедури и определена форма на задължително посещение на учебните занятия. Той се осъществява паралелно в следните направления:

1. *(Нова, съгласно Решение на АС № 1/03.10.2017 г.)*
Контрол на посещаемостта на студентите редовна форма на обучение в семинарни занятия.

2. (*Предишна т. 1, настояща т.2, изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Текущ контрол върху подготовката на студентите по време на аудиторна заетост чрез задължителни (брой) контролни работи по всички дисциплини, събеседване, тестове, казуси, делови игри и др.

3. (*Предишна т. 2, настояща т. 3, изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Контрол върху изпълнение на ангажиментите на студентите в извънаудиторната заетост, чрез възлагане и оценка на курсови работи, мултимедийни курсови проекти, есета, казуси и делови игри, презентации на научни конференции и проучване в икономическата практика, вписани в учебната програма.

(2) Преподавателите се задължават да провеждат индивидуална работа със студентите съгласно учебната програма в часовете, определени за това на катедрено заседание и обявени пред студентите.

(3) (*Нова, съгласно Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Преподавателите водят отчетност на семестриалния контрол, съгласно процедура за контрол и отчетност на изпълнение ангажиментите на студентите в аудиторна и извънаудиторна заетост в ИСУ.

(4) (*Нова, съгласно Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Резултатите от семестриалния контрол както и предложенията за недопускане до първа сесия на студенти от редовно обучение, които имат слаба оценка (F) от текущия контрол за аудиторна заетост се докладват от титулярите/водещите семинарни занятия по съответните дисциплини на заседание на катедрата и се утвърждават с решение на Катедрения съвет.

(5) (*Нова, съгласно Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Ръководителите на катедри осъществяват контрол за спазване на изискванията за отчетност и съхраняване на резултатите от семестриалния контрол по процедурата за съхранение на материали от изпит в ИСУ, съгласно чл. 15, ал. 1 от този Правилник.

(6) (*Предишна ал. 3, настояща ал. 6, с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Не се допускат до първа сесия студентите от редовно обучение, които имат слаба оценка (F) от текущия контрол за аудиторната заетост по съответната дисциплина или

не са изпълнили обявените изисквания за извънаудиторна заетост.

(7) (*Предишна ал. 4, настояща ал. 7, с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Недопуснатите до първа сесия студенти имат право на информация относно мотивите за недопускане им.

Чл. 56. (1) Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми.

(2) Основна форма за оценка на знанията и уменията на студентите в Академията са семестриалните писмени изпити. След приключване и оценяване на изпитните материали (по писмения изпит) титулярът може да проведе събеседване по учебното съдържание на дисциплината. В този случай финалната оценка се формира след събеседването. Изпитът се провежда в присъствието на най-малко двама преподаватели. Финалната оценка се определя от комисия, включваща титуляра/титулярите и водещия семинарните занятия. Обучаемите имат право на информация относно мотивите за получената оценка.

(3) (*Отменена с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*).

(3) (*Предишна ал. 4, настояща ал. 3, изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Ръководителите на катедри осъществяват по спазването на изискванията за представяне на материалите от семестриалните писмени изпити за съхраняване, съгласно процедурата за съхранение на материали от изпит в ИСУ, съгласно чл. 15, ал. 1 от тези правила.

(4) (*Предишна ал. 5, настояща ал. 4, изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) Оценката на знанията и уменията на студентите по дисциплините, определени с учебния план, се извършва по шестобалната система, която включва: Отличен (6.00), Много добър (5.00), Добър (4.00), Среден (3.00) и Слаб (2.00).

(5) (*Предишна ал. 6, настояща ал. 5, изм. и доп. с Решение на АС № 1/03.10.2017 г.*) За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3.00) – Е.

Чл. 57. (1) След представяне на мотивирани възражения за обективността на финалната оценка студентът има право да подаде заявление до декана за преоценяване от комисия в тридневен срок. Деканът, след преценка на основанията, издава

заповед за датата и мястото на изпита, както и за състава на комисията.

(2) При нарушена процедура по провеждане на изпита по определена дисциплина зам.-ректорът по учебната дейност издава заповед, на следващата сесия студентите да се изпитват в присъствието на съответния декан или от назначена за целта комисия.

Раздел седми

ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В СА „Д. А. ЦЕНОВ” НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ СЛЕД ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ В ДРУГИ ВИСШИ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ И ЧУЖБИНА

Чл. 58. За продължаване на обучение в Академията могат да кандидатстват български граждани, които са били приети за студенти в други висши училища.

Чл. 59. Продължаването на обучението за ОКС „бакалавър” в Академията се извършва в съответните факултети.

Чл. 60. Условието за продължаване на обучението в Академията са следните:

1. Студентите да не са отстранени от съответното висше училище, в което са били приети или след отстраняване да са възстановили студентски права;

2. Висшето училище, в което студентите са били приети, да е получило институционална акредитация от НАОА;

3. Студентите да са били приети и обучавани в специалности от професионално направление „Икономика” или „Администрация и управление”.

Чл. 61. (1) Признание на периоди на обучение в други държави означава установяване на съответствието на дисциплините и на поставените оценки по учебните програми (които са документирани) на чуждестранните висши училища с учебните планове на специалностите в Академията.

(2) Обучението се извършва по ред, установен в настоящия Правилник, при спазване на изискванията на МОН за придобиване на висше образование по същата и/или по сродна специалност в българските висши училища.

Чл. 62. Редът за кандидатстване за продължаване на обучението в Академията е следният:

1. Подаване на заявление до ректора на Академията и положително становище.

2. Подаване на заявление до ректора на висшето училище, в което студентът се обучава до момента, и положително становище.

3. Подаване на комплект документи до ректора на Академията, включващ:

а) Заявленията по т. 1. и т. 2.;

б) Служебна бележка с изходящ номер и печат от висшето училище за начина на приемане като студент;

в) Академична справка с изходящ номер и печат, с посочени изучавани дисциплини, хорариум (лекции, семинарни занятия), оценки по шестобалната система, брой кредити, равностойностна оценка по ECTS);

г) Заявление с посочени три специалности, по които желае да се обучава в Академията.

Чл. 63. Ректорът на Академията издава заповед за продължаване на обучението. Специалността и курсът на обучение се определят на основание на:

(1) Становище на специализираната комисия на Академията за междууниверситетски трансфер на образователни кредити (на база на сравнение на учебния план на желаната специалност в Академията и издадената академична справка от другото висше училище).

(2) Когато броят на приравнителните изпити е до 5 включително – студентите заплащат една семестриална такса, а когато броят е над 5, същите заплащат две семестриални такси.

Чл. 64. (1) Приравнителните изпити се полагат до края на срока на обучението в Академията при спазване на настоящия Правилник.

(2) Приравнителен е всеки изпит по учебна дисциплина в учебния план за съответна специалност поради:

1. Прехвърляне от друго висше училище.

2. Промяна на формата на обучение.

3. Промяна на специалността.

4. Обучение по втора специалност.

5. Продължаване на обучението в платена форма от акредитирани филиали или междууниверситетски програми.

6. Възстановяване на студентски права.

7. Промяна в учебния план за прекъснали студенти.

Раздел осми

ПРЕМЕСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ СЛЕД ПРИЕМАНЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ В АКАДЕМИЯТА

Чл. 65. (1) Студентите в ОКС „бакалавър“, кандидатствали, приети и записани в определена специалност, следва да се обучават в същата най-малко една учебна година.

(2) Не се допуска преместване на студенти от една форма на обучение в друга преди завършване на първата учебна година.

(3) За преместване могат да кандидатстват студенти, които нямат невзети изпити към края на текущата учебна година, със среден успех от следването до момента не по-малък от Мн. добър (4.50) и желаят да продължат обучението си в специалностите от същото професионално направление.

(4) Студентите в ОКС „бакалавър“, които желаят да бъдат преместени, подават заявление до декана на съответната факултетна канцелария, където се обучават до момента, най-късно до края на учебната година. Като основателни причини за преместване се считат: промени в здравословното състояние, встъпване в брак, разтрогване на брак, майчинство, бременност, важни семейни причини, служебна ангажираност, договори за стипендия с фирми, влошаване на материалното състояние на семейството и други изменили се обстоятелства по време на обучението.

(5) Заявления за преместване, които не са придружени с необходимите документи, не се разглеждат и остават без последиствие.

(6) Смяна на специалност или форма на обучение, в ОКС „бакалавър“, не се разрешава, дори при причини, посочени в ал. 4, когато броят на студентите в групата (от която излизат) ще се намали под утвърдените параметри за обучение на една група.

(7) Преместването на студенти в ОКС „бакалавър“ от една специалност в друга или от една форма на обучение в друга в рамките на един и същи факултет се разрешава от зам.-ректора по учебната дейност в срок до един месец от приключване на

учебната година по предложение на декана, който определя и курса на преместените студенти.

(8) Преместването на студенти в ОКС „бакалавър“ от една специалност в друга, когато те са към различни факултети, се разрешава от зам.-ректора по учебната дейност в срок до един месец от приключване на учебната година въз основа на мнението на двамата декани.

(9) Преместването на студенти в ОКС „бакалавър“ от Академията в друго висше училище и обратно се разрешава от двамата ректори по взаимно съгласие. До началото на новата учебна година ректорът решава окончателно заявленията за освобождаване от Академията и заявленията на студентите за приемане от друго висше училище, придружени с полученото съгласие за освобождаване от ректорите на другите висши училища.

(10) Преместването на студенти в ОКС „магистър“ от една специалност, респективно магистърска програма, в друга се разрешава от зам.-ректора по учебната дейност преди началото на първи семестър на първи курс след подадено заявление, придружено с необходимите документи.

(11) За студентите, чиито заявления за преместване са удовлетворени, се издава заповед на ректора.

Чл. 66. При отписването и напускането на Академията студентът е длъжен да представи във факултетната канцелария заверен обходен лист от:

1. Отдел „Студентска политика”.
2. Академичната библиотека.
3. Катедра „Физическо възпитание и спорт“/Домакин.

Раздел девети

ДИПЛОМИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ОКС „БАКАЛАВЪР” И ОКС „МАГИСТЪР“

Чл. 67. (1) Обучението на студентите за ОКС „бакалавър” в Академията приключва с писмен държавен изпит по специалността с продължителност три астрономически часа.

(2) До държавен изпит се допускат студентите, които са завършили семестриално своето обучение.

(3) За семестриално завършили се считат студентите, които са приключили успешно последния курс на обучение (положили са всички семестриални изпити) и са получили оценка за преддипломната си практика в срокове и продължителност, определени в учебния план.

(4) Студентите от редовна и задочна форма на обучение се явяват на редовна сесия на държавен изпит в осми семестър. Поправителната сесия на държавния изпит се организира през месец януари следващата учебна година.

(5) Държавният изпит се провежда от комисия, назначена със заповед на ректора.

(6) В състава на изпитната комисия влизат не по-малко от трима и не повече от четирима преподаватели от катедрата, водеща специалността, хабилиитирани в съответната научна област, един от които се назначава за председател. По изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен „доктор”. В комисията могат да се включват и специалисти от съответната професионална област.

(7) Графикът за провеждането на държавните изпити по предложение на ръководителите на катедри се разработва от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение” и се утвърждава от ректора.

(8) Оценките от държавните изпити се определят по критерии, приети от катедрата, водеща съответната специалност.

Чл. 68. (1) Студентите в ОКС „бакалавър”, придобили право на държавен изпит, са длъжни да положат държавен изпит

най-късно на първите две последователни сесии след семестриалното завършване, освен когато по време на сесиите са били тежко болни и заболяването е доказано с медицинско свидетелство или са настъпили други документирані обстоятелства.

(2) Студентите в ОКС „бакалавър“, които не са положили успешно държавен изпит на две последователни сесии, се отстраняват от Академията. Те могат да възстановят студентските си права по условията на настоящия Правилник в срок до 5 учебни години от момента на отстраняването.

Чл. 69. (1) Обучението на студентите в ОКС „магистър“ по специалности/магистърски програми приключва с индивидуална/колективна защита на дипломна работа.

(2) До защита на дипломна работа се допускат студентите, завършили семестриално (положили са всички семестриални изпити), придобили съответния брой кредити и изпълнили всички задължения по учебния план.

(3) Студентите в ОКС „магистър“, придобили право на защита на дипломна работа, са длъжни да сторят това на първите две последователни сесии (редовна и поправителна) след семестриалното завършване. Когато по време на сесиите студентът е бил тежко болен и заболяването е доказано с медицинско свидетелство или са настъпили други документирані обстоятелства, защитата може да се отложи еднократно с молба до Декана.

(4) След две неуспешни защиты/неявявания студентите се отстраняват от Академията. Възстановяването на студентските им права се извършва по условията на чл. 35 ал. 17 от настоящия Правилник.

(5) На студентите, успешно защитили дипломна работа, се присъждат 15 кредита.

Чл. 70. Защитата на дипломна работа се осъществява пред държавна изпитна комисия, в състава на която влизат не по-малко от трима и не повече от четирима хабилитирани преподаватели в съответното научно направление, един от които се назначава за председател. В комисията могат да се включват и специалисти от съответната професионална област. По

изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 71. (1) Съставът на държавната изпитна комисия за защита на дипломна работа се определя със заповед на ректора.

(2) Графикът за провеждане на защитата на дипломна работа по предложение на ръководителите на магистърски програми се разработва от отдел “Бакалавърско и магистърско обучението”, съгласуван с ЦДО, и се утвърждава от ректора.

(3) По реда на действащата вътрешна нормативна база на Академията за провеждане на онлайн защиты на дипломни работи чрез използване на интернет-технологии към състава на държавната изпитна комисия се включва и методическа комисия.

Чл. 72. (1) Студентите, успешно изпълнили всички задължения по учебния план и положили успешно държавен изпит/защита на дипломна работа по специалността/магистърската програма, получават диплома за завършено обучение по установен образец и приложение за изучаваните дисциплини.

(2) За всяка завършена специалност студентите получават отделна диплома.

(3) Студентите, завършили обучението си по първата специалност, получават диплома независимо от етапа на обучение по втората специалност.

(4) Студентите, дипломирани по втора специалност, но неположили успешно държавен изпит по първата, не получават дипломата си за втората специалност, докато не положат успешно държавния изпит по първата специалност.

(5) При заявено искане до декана на факултета от лицата с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър”/“магистър“ се издава Европейско дипломно приложение на български и английски език, ако обучението е провеждано в съответствие с Наредба № 21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

(6) На издадените дипломи се поставя печат с държавния герб и холограмен стикер.

Раздел десети

ОТПИСВАНЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ НАКАЗАНИЯ

Чл. 73. Студентите се отписват от Академията при:

1. успешно завършване курса на обучение;
2. напускане или преместване.

Чл. 74. (1) Студент, който наруши Закона за висшето образование, Правилника за дейността на Академията, настоящия правилник и законността в страната, се наказва със:

1. Забележка.
2. Предупреждение за отстраняване от Академията.
3. Отстраняване от Академията.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат и при констатирани случаи на плагиатство (заимстване на текстове от чужди разработки, без позоваване по утвърдените правила).

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат и при констатирани изпитни измами. Документирането се извършва по процедура, приета от Академичния съвет.

(4) Наказанията, предвидени в ал. 1, т. 1 и т. 2 се налагат и отменят от ресорния зам.-ректор, а наказанията по ал. 1, т. 3 – от ректора по предложение на декана.

(5) Преди определяне степента на наказанието се изискват обяснения от студента.

Чл. 75. По предложение на деканите на факултети ректорът със заповед отстранява за срок до 5 години студентите от Академията при:

(1) Психически отклонения, пречещи на нормалния образователен процес.

(2) Доказана употреба на упойващи средства (наркотици).

(3) Системно неизпълнение на настоящия Правилник за организация на учебния процес.

(4) Системно неизпълнение на задълженията по учебен план за съответната специалност.

(5) Представяне на неверни или подправени документи при приемане и записване за обучение в Академията.

(6) Представяне пред юридически лица на неиздадени от Академията документи за студентското им положение.

(7) Представяне пред юридически лица на подправени документи (с променено съдържание или предназначение), издадени от Академията.

(8) Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(9) Явяване на изпит вместо друг студент, като последствията са за двамата студенти.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е разработен на основание на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование в образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист” (ПМС № 162, ДВ, бр. 76/2002 г.), Наредба № 21/30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България и Правилника за дейността на Стопанска академията „Д. А. Ценов“.

§ 2. Настоящият Правилник е приет от Академичния съвет с Решение № 10/10.07.2017 г. и влиза в сила от уч. 2017/2018 г. Изм. и доп. с Решение на Академичния съвет № 1/03.10.2017 г.

§3. Настоящият Правилник има отворен характер и подлежи на актуализиране.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.....	3
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
 РАЗДЕЛ ВТОРИ	 11
ЗАПИСВАНЕ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА, ОБУЧЕНИЕ И ПОЛАГАНЕ НА СЕМЕСТРИАЛНИТЕ ИЗПИТИ	11
 РАЗДЕЛ ТРЕТИ	 24
ОБУЧЕНИЕ ПО ВТОРА СПЕЦИАЛНОСТ В ОКС „БАКАЛАВЪР“	24
 РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ.....	 27
ОБУЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНАТА „ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ” В ОКС „БАКАЛАВЪР“	27
 РАЗДЕЛ ПЕТИ	 29
ОБУЧЕНИЕ НА БРЕМЕННИ СТУДЕНТКИ И СТУДЕНТКИ – МАЙКИ ПО ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН	29
 РАЗДЕЛ ШЕСТИ	 31
СЕМЕСТРИАЛЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ПОДГОТОВКАТА НА СТУДЕНТИТЕ И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА.....	31
 РАЗДЕЛ СЕДМИ.....	 37
ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В СА „Д. А. ЦЕНОВ” НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ СЛЕД ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ В ДРУГИ ВИСШИ УЧИЛИЩА В БЪЛГАРИЯ И ЧУЖБИНА	37

РАЗДЕЛ ОСМИ	39
ПРЕМЕСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ СЛЕД ПРИЕМАНЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ В АКАДЕМИЯТА	39
РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ	41
ДИПЛОМИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ В ОКС „БАКАЛАВЪР” И ОКС „МАГИСТЪР“	41
РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ	44
ОТПИСВАНЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ НАКАЗАНИЯ	44
 ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	 46