

# **СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ - СВИЩОВ**

## **Правилник за академичното наставничество в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов**

### **Раздел I. Общи положения**

**Чл. 1.** Настоящият правилник за академичното наставничество (тьюторната система) в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов (Академията) урежда работата на преподавателите-групови отговорници (тьютори) на студентите от висшето училище. Същият се въвежда във връзка с необходимостта от създаване на условия за: по-пълноценно взаимодействие между студентите и техните преподаватели; подкрепа на студентите при обучението им; съдействие и сътрудничество за повишаване на удовлетвореността им от учебния процес; решаване на проблеми от административен характер;

**Чл. 2.** Тьюторната система обхваща студентите на Академията, обучавани във всички форми на обучение на ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

**Чл. 3.** Системата за академично наставничество е доброволна и безвъзмездна. Студентите и преподавателите се включват в нея само по изрично изразено желание от тяхна страна. Студентите не заплащат допълнителни такси, а преподавателите не получават допълнително материално стимулиране за дейността си като наставници.

**Чл. 4.** С този правилник се уреждат: участниците в тьюторната система; правата и задълженията на тьюторите; правата и отговорностите на студентите; ръководство и контрол върху тьюторната система.

**Чл. 5.** Правилникът за тьюторната система е разработен в съответствие с изискванията на Националната агенция по оценяване и акредитация по

отношение на групата критерии, свързани с приема, развитието, признаването и дипломирането на студентите.

## **Раздел II. Участници в тютюрната система**

**Чл. 6.** Участници в тютюрната система са преподавателите - групови отговорници (тютюри) и студентите.

**Чл. 7.** (1) Тютюри могат да бъдат преподаватели на основен трудов договор в СА „Д. А. Ценов“.

(2) Предложения за тютюри на студентските групи/курсове се правят от катедрата, администрираща съответната специалност.

(3) Тютюрите се определят за всяка група студенти от всички курсове на обучение в ОКС „бакалавър“.

(4) Тютюрите се избират на заседание на катедрата в началото на учебната година и отговарят за студентите от групата до края на обучението им.

(5) За тютюри на студентите в ОКС „магистър“ се определят секретарите на съответната магистърска програма.

(6) Катедрата изисква информация за състоянието на студентските групи/курсове и периодично обсъжда работата им.

**Чл. 8.** (1) Студенти в СА „Д. А. Ценов“ са всички лица, които се обучават в редовна, задочна или дистанционна форма за придобиване на ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование.

(2) Студентите носят основна отговорност за своето личностно, професионално и академично развитие и трябва активно да търсят информация за системите, функциониращи в Академията, и възможностите за осъществяване на комуникация с различни звена в рамките на висшето училище.

(3) Чрез тютюрната система студентите получават: достъп до лица с опит, възможност за кариерно консултиране; подкрепа в процеса на обучение; получаване на съвети и морална подкрепа.

### **Раздел III. Права и задължения на тюторите**

**Чл. 9.** Тюторът е всеки член на академичния състав на СА „Д. А. Ценов“, който подпомага индивидуално студентите в процеса на тяхното личностно, професионално и академично развитие, в рамките на обучението им.

**Чл. 10.** Тюторите имат право да насочват студентите към подходящи възможности за развитие на знания, умения и компетенции, като:

1. обучение по втора специалност;
2. факултативно и професионално обучение;
3. участие в международен обмен с цел обучение или стаж;
4. включване в летни стажове, практики, бригади за работа в страната и чужбина;
5. участие в научни проекти, събития, състезания, конкурси;
6. използване на академичната библиотека;
7. използване на спортния комплекс;
8. участие в мероприятия от културния календар на висшето училище.

**Чл. 11.** Тюторите имат следните основни задължения:

1. да поддържат списък на студентите от групата/курса с данни за: имена, телефон за връзка, електронна поща, както и друга информация по целесъобразност;
2. да организират избора на студент - административен групов отговорник;
3. да провеждат най-малко веднъж през семестъра срещи със студентите от групата/курса и да им съдействат при решаване на възникнали затруднения в хода на обучението;
4. да следят за изпитното състояние на студентите от групата/курса, студентския им статус, заплащането на таксите, проблеми при заверяване на семестъра;

5. да осъществяват връзка с преподавателите, обучаващи студентите по съответните дисциплини;
6. да подпомагат участието на чуждестранните студенти в курсове за езикова и специализирана подготовка за чужденци;
7. да се информират за текущата ангажираност на студентите по програми за мобилност;
8. да подпомагат студентите в избора им на възможности за кариерно развитие;
9. да съдействат за разрешаване на проблеми, свързани със социалната и/или професионалната адаптация;
10. да съдействат за социалната интеграция на чуждестранните студенти;
11. адекватно да откликват на нуждите и проблемите на студентите, възникнали в процеса на тяхното обучение;
12. да не разгласяват споделената от студентите лична информация;
13. да отчитат дейността си на заседание на катедрата.

#### **Раздел IV. Права и отговорности на студентите**

**Чл. 12.** Студентите имат право да инициират и да участват активно в срещи с тюторите при възникнали въпроси от академично, кариерно или личностно естество.

**Чл. 13.** За да бъде осъществена среща с тютора, студентите заявяват желанието си лично или по електронен път.

**Чл. 14.** Студентите информират тюторите по въпроси, свързани с посещението на учебните занятия, тяхната трудова заетост, преддипломната практика, промяна във формата на обучение и други въпроси от подобен характер.

**Чл. 15.** Студентите трябва да отговарят адекватно на съветите, които получават във връзка с академичното си представяне, кариерно и личностно развитие.

**Чл. 16.** Студентите трябва да проявяват уважение, да се вслушват в указанията на наставника си и по никакъв начин да не накърняват доброто му име.

## **Раздел V. Ръководство и контрол върху тюторната система**

**Чл. 17.** С цел подобряване на качеството на тюторната система се създава система за контрол на дейността на тюторите.

**Чл. 18.** Основните задачи на контрола, по чл. 17, са следните:

1. адекватно внедряване на тюторната система в Академията;
2. оценка на ефективното изпълнение на ангажиментите на участниците в нея;
3. периодична оценка на качеството от функциониране на системата;
4. предприемане на коригиращи действия при констатирани несъответствия или неефикасно функциониране.

**Чл. 19.** Задължения и отговорности за контрола при функциониране на тюторната система имат следните лица:

1. ръководителят на съответната катедра – осъществява ръководство и контрол на дейността на тюторите към съответната специалност, администрирана от катедрата;
2. деканът на съответния факултет – осъществява общо ръководство и контрол върху дейността на отделните катедри, по отношение на функциониране на тюторната система в рамките на факултета.

### **Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Настоящият правилник се създава съгласно изискванията на критериите за институционална акредитация в съответствие с ESG – част 1, (1-10) и по смисъла на чл. 77, ал. 2 от ЗВО. Правилникът е приет с Решение № 6 на АС от 30.05.2018 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.

**§ 2.** При необходимост Правилникът за тюторната система се актуализира, като се имат предвид отчетите на тюторите, обратната връзка

със студентите и резултатите от осъществения контрол по раздел V от този правилник.

**§ 3.** Внасянето на изменения и допълнения в настоящия правилник се извършва по реда на неговото приемане.

**§ 4.** За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащите правилници в СА „Д. А. Ценов“ - Свищов.