

# **ПРАВИЛНИК**

## **ЗА УПРАВЛЕНИЕТО, УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛЗВАНЕ И ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ НА СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ**

### **Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящият правилник регламентира организацията на управление, условията и реда за ползване на студентски общежития на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов (Академията).

(2) Правилникът е разработен на основание член 3, ал. 1 от Наредба за ползване на студентските общежития и столове (Приета с ПМС № 235/25.09.2008 г., Държавен вестник бр.86/03.10.2008 г.)

Чл. 2. Студентските общежития са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студентите, докторантите и специализантите в редовна форма на обучение. В общежитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

Чл. 3. (1) За осъществяване на дейността, свързана със студентските общежития в структурата на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов е обособено самостоятелно звено – отдел „Студентски столове и общежития“.

(2) Структурното звено по ал. 1 има собствена бюджетна сметка в рамките на бюджета на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

### **Глава втора. УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

Чл. 4. (1) Общото управление за настаняването и отстраняването в студентските общежития се осъществява от комисия по Социално-битовите въпроси на учащите /КСБВУ/ при СА „Д. А. Ценов“ – Свищов, сформирана от представители на Академията и Студентския съвет.

Чл. 5. Съставът и структурата на комисията по Социално-битовите въпроси на учащите при СА „Д. А. Ценов“ – Свищов:

1. Определя се със заповед на Ректора за всяка учебна година;
2. Представителите на студентите, по предложение на Студентски съвет, са не по-малко от 70% от състава на комисията;
3. Председателят се избира от членовете на комисията;
4. Заседанията на комисията се провеждат поне веднъж месечно, при присъствието на повече от половината от нейния състав;
5. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Чл. 6. Основните функции на комисията по Социално-битовите въпроси на учащите при СА „Д. А. Ценов“ – Свищов са:

1. Извършва класиране на кандидатите за настаняване в студентско общежитие по реда и условията определени с настоящия правилник;
2. Разглежда всички молби и жалби свързани със студентските общежития;
3. Предлага налагане на наказания.

Чл. 7. Студентски съвет при СА „Д. А. Ценов“ – Свищов:

1. Съгласува „Правилника за управлението, условията за ползване и вътрешния ред в студентските общежития на СА Д. А. Ценов“ – Свищов;
2. Разглежда отчетите на управителите на студентските общежития;
3. Съгласува предложенията на управителите на студентските общежития за определяне броя на отговорниците на етаж;
4. Определя свой представител, който да съгласва настоящия Правилник;
5. Определя свои представители в комисиите за класиране за настаняване в студентските общежития;
6. Съгласува заповедта на ректора на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов за определяне размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития;
7. Определя свои представители в комисиите за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития;
8. Прави предложения за извършване на ремонти в студентските общежития;
9. Определя свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития.

Чл. 8. Ръководителят на отдел „Студентски столове и общежития“ в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов:

1. Предлага размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития.
2. Организира отчитането на приходите и разходите общо за звеното и поотделно за всяко общежитие съгласно приложение №1;
3. Отговаря за поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития;
4. Ежемесечно представя информация на управителя и на председателя на домовия съвет за разходите на общежитието за съответния месец;
5. Изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията, и извършените основни и текущи ремонти общо за обслужващото звено и поотделно за всяко студентско общежитие;
6. В едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 4 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място във фойето и/или входната врата на сградата на студентското общежитие;
7. Изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на висшето училище.

Чл. 9. Ръководството и контролът по експлоатацията на студентските общежития се осъществяват от управителя на общежитието и председателя на домовия съвет.

Чл. 10. (1) Управителят на общежитието:

1. Отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;

2. Съвместно с председателя на домовия съвет изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие съгласно приложението;

3. В едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т. 2 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;

4. Поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;

5. Прави предложение за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;

6. Най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им;

7. Прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на наредбата;

8. Води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материалноотчетни данни - вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др.;

9. Отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред ръководителя на обслужващото звено по чл. 3 и пред студентския съвет; копие от доклада се връчва на ректора на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов;

10. Ръководи и организира дейността по охраната на общежитието;

11. Ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

12. Отговаря за състоянието на общежитието, за инсталациите и съоръженията в него и предприема действия за своевременно отстраняване на аварии и повреди;

13. При установени нарушения на вътрешния ред, аварии, повреди и други подобни, незабавно уведомява компетентните органи за предприемане на мерки и налагане на наказания;

14. Изпълнява и други дейности, възложени му от ректора на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

(2) Управителят на студентското общежитие се назначава от ректора на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов след консултации със студентския съвет.

(3) Когато в съответното студентско общежитие не е назначен управител, правомощията по ал. 1 се изпълняват от длъжностно лице, определено със заповед на ректора на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

Чл. 11. (1) Във всяко студентско общежитие се създават домови съвети. В състава на домовия съвет се включват: председател, управителят на общежитието и от трима до петима членове.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието по график и ред, определени от студентския съвет, и са студенти или докторанти. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок една година.

(3) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. По негово писмено искане;
2. При прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;
3. При системно неизпълнение на задълженията;
4. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 3 месеца.

(4) Новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

(5) Ректорът на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов, сключва договор с председателя на домовия съвет.

(6) Председателят на домовия съвет има право на:

1. Възнаграждение в размер една трета от възнаграждението на управителя, което се осигурява в рамките на бюджета на отдел „Студентски столове и общежития“;

2. Заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година.

(7) Председателят на домовия съвет при възможност се настанява в самостоятелна стая.

(8) Председателят на домовия съвет:

1. Съвместно с управителя изготвя тримесечните и годишните отчети по чл.10, ал. 1, т. 2;

2. Дава становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на наредбата;

3. Съвместно с управителя извършва ежемесечни проверки за спазването на правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;

4. Свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

5. Прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

6. При възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и налагане на наказания.

Чл. 12. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на управителя по спазването на правилника за вътрешния ред.

(2) Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на управителя на общежитието съгласувано със студентски съвет, като за всеки етаж може да се определя и повече от един отговорник.

(4) Отговорниците на етаж може да заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя със заповед на Ректора на СА „Д.А.Ценов“ – Свищов.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на управителя и председателя на домовия съвет за спазване на правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

## **Глава трета.**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

Чл. 13. (1) Право за настаняване в студентско общежитие имат студенти и докторанти в редовна форма на обучение, на които не е налагано наказание „отстраняване от общежитие” и които са с установени жилищни нужди в гр. Свищов.

(2) Жилищни нужди са налице, ако студентът, докторантът, или членовете на неговото семейство не притежават в гр. Свищов жилище или не ползват такова, предоставено от държавата или общината.

(3) Наличието на обстоятелствата по ал. 2 се установяват с декларация.

Чл. 14. В студентските общежития на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов може да се настаняват и лица от научно-преподавателския състав до 35-годишна възраст, но за не повече от 5 години. Броят на местата се определя от академичния съвет на висшето училище, а настаняването се извършва при условия и по ред, определени с настоящия правилник.

Чл. 15. (1) Настаняването на студенти в студентските общежития на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов се извършва въз основа на класиране.

(2) Без класиране и след подаване на заявление в студентските общежития се настаняват:

1. Семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 от Закона за висшето образование или е освободен от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от Закона за висшето образование;

2. Български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от Закона за висшето образование или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 от Закона за висшето образование и са:

а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

б) студенти с неизвестен или починал родител;

в) несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;

г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;

3. Български граждани - редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;

4. Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

(3) Студенти и докторанти, които се обучават при условията на чл. 21, ал. 2 и 4 от Закона за висшето образование, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и прекъсналите или презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни

места след настаняването на студентите, докторантите по чл. 23, ал. 2 и членовете на техните семейства.

Чл. 16. Кандидатите за настаняване в студентските общежития подават заявление до отдел „Студентска политика“ на СА „Д. А. Ценов“ - Свищов, придружена от следните документи:

(1) Уверение с приемен бал за новоприетите студенти /на студентите в горните курсове успеха се взема служебно от системата “Студент”/.

(2) Декларация за брутен месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца, с която носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България. Декларираните доходи се удостоверяват със съответните документи.

(3) Удостоверение за учащи се братя и сестри.

(4) Копие от смъртния акт за починали родители - за сираци.

(5) Решение на ТЕЛК за съответния процент инвалидност при инвалидност.

(6) Акт за сключен граждански брак.

(7) Акт за раждане на децата.

Чл. 17. Студентите, които са завършили семестриално, трябва да представят документ от Факултета, че са получили дипломно задание и се настаняват със срок до първата редовна дипломна сесия, определена с учебен план (студентите- майки до втора).

Чл. 18. Когато единият от съпрузите е прекъснал студент или не е студент, той трябва да представи бележка за дохода, който получава, ако работи или че получава помощ като безработен. В противен случай не подлежи на класиране.

Чл. 19. (1) Документите за първо класиране се подават в срокове определени със заповед на Ректора на СА „Д. А. Ценов“ - Свищов за съответната учебна година, по предложение на отдел „Студентска политика“.

(2) Когато броя на студентите подали документи за настаняване е по-малък от обявените места в студентските общежития не се извършва класиране и се приемат всички желаещи студенти.

Чл. 20. Отдел „Студентска политика“ при СА „Д. А. Ценов“ – Свищов извършва ежегодно проверка най-малко на 5 % от подадените документи. При констатиране на документи с невярно съдържание се предлага на студентите да се налагат наказания.

Чл. 21. (1) Класирането се извършва за всяка учебна година при условията и по реда на наредбата и на настоящия правилник.

(2) Класирането и съставянето на списъците за настаняване без класиране се извършва от комисия, определена със заповед на ректора. Най-малко 70 на сто от състава на комисията са студенти и докторанти, определени от студентския съвет. Председателят на комисията се избира от нейните членове.

(3) Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани, и на интернет страницата на висшето училище.

(4) В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните могат да подават възражение до ректора на висшето училище, който в 7-дневен срок от получаване на възражението се произнася с окончателно решение.

Чл. 22. (1) Въз основа на класирането и на списъка за настаняване без класиране ректорът на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов издава настанителна заповед за всяко лице или семейство.

(2) Когато лицата по ал. 1 са заявили писмено, че желаят да ползват стаята, в която са били настанени през предходната учебна година, настанителната заповед задължително се издава за същата стая.

Чл. 23. (1) Учащите се настаняват в студентските общежития само за срока, който е определен в настанителната заповед. На студенти от първи до пети курс се издава настанителна заповед за една учебна година, за докторантите - за времето на реалното им обучение.

(2) При първоначално настаняване в студентските общежития, въз основа на настанителната заповед се подписва писмен договор за наем, съгласно Приложение № 2.

Чл. 24. Студентите се настаняват за срока, който е определен за учебно време (вкл. учебни практики) в учебния план на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

Чл. 25. На общо основание (чрез класиране) се настаняват студенти, въз основа на следните критерии:

1. Среден успех от предходната или последната успешно завършена учебна година за студентите от втори до четвърти курс или от състезателния бал за новоприетите студенти.

2. Среден месечен доход на член от семейството за предходните шест месеца.

Чл. 26. Класирането на кандидатите за настаняване в студентските общежития се извършва от отдел „Студентска политика“ в следната последователност:

1. Студенти, които се настаняват по право (без класиране).

2. Семейства, при които и двамата съпрузи са студенти в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

3. Брат и сестра, учащи в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

4. Несемейни студенти, учащи в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

5. Братя или сестри, от които само единият е учащ в СА „Д. А. Ценов“ - Свищов.

6. Студенти, обучаващи си срещу заплащане.

Чл. . (1) Семействата или лицата по чл. 15, ал. 2, т. 1 и т. 2, буква "а" се настаняват в самостоятелна стая.

(2) Братя или сестри, както и брат и сестра студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая.

(3) Докторантите се настаняват по двама в стая.

Чл. 27. При настаняване учащият представя на управителя на общежитието на съответния блок настанителна заповед, документ за самоличност и адресна регистрация.

Чл. 28. (1) Желаетелите да ползват студентските общежития на СА „Д. Ценов“ – Свищов през периода на лятната ваканция заплащат наем, увеличен с размера на държавната субсидия до началото на новата учебна година, но не по-късно от изтичане на срока на настанителната заповед.

(2) Използването на свободния леглови фонд в студентските общежития на СА „Д. А. Ценов“ се регламентира от Процедура приета с Протокол № 13 на заседание на Академическия съвет от 16 юли 2014г.

Чл. 29. Правото на ползване на студентските общежития на СА „Д. Ценов“ – Свищов се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора или на заповедта за настаняване;
2. При отстраняване от висшето училище в случаите по чл. 74, ал. 2 от Закона за висшето образование;
3. Когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
4. При отпадане на основанието по чл. 13;
5. При налагане на наказание "отстраняване от общежитието".
6. При отказ за настаняване на студента в петнадесетдневен срок от датата на издаване на настанителната заповед.
7. При трикратно неспазване на срока за плащане на месечен наем.
7. По желание на студента, след отбелязване в настанителната заповед датата на напускане от отдел „Студентска политика“.

Чл. 30. Във всяко общежитие на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов се поддържа база данни за настанените лица чрез специализиран програмен продукт, разработен от Министерството на образованието и науката.

Чл. 31. Два пъти годишно - до 31 март и до 30 ноември, Министерството на образованието и науката и СА „Д. А. Ценов“ – Свищов публикуват на официалните си страници в интернет, информация за свободните и заетите места в студентските общежития.

#### **Глава четвърта.**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАСТАНЕНИТЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ**

Чл. 32. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. Да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. Да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;
3. Да приемат посетители в определените с правилника за вътрешния ред часове;
4. Да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;
5. Да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;
6. Да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на висшето училище и обслужващото звено за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;
7. Да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

Чл. 33. Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:



1. Да спазват изискванията на наредбата и на правилника за вътрешния ред;
2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
3. Да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. Да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;
5. Да не отглеждат животни в общежитието;
6. Да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;
7. Да заплащат определения наем и други плащания в определените срокове;
8. Да освободят общежитието след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;
9. Да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;
10. Да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

Чл. 34. Пропускателен режим в студентските общежития на СА „Д. А. Ценов” – Свищов:

- (1) Осъществява се чрез портиер при непрекъснат 24 часов режим.
- (2) При влизане в общежитието наемателите задължително показват на портиера пропуска си за общежитието.
- (3) Гостите се допускат в общежитието само след представяне на документ за самоличност. Дежурния портиер, е длъжен да ги регистрира, като запише в книгата за посещения началния и краен час и лицето, което ще бъде посетено.
- (4) Лица без документ за самоличност или лица в нетрезво състояние, не се допускат в общежитието.

Чл. 35. (1) В студентските общежития на СА „Д. А. Ценов” – Свищов времето за почивка е от 14.00 часа до 16.00 часа и от 23.00 часа до 06.00 часа.

- (2) През определеното време за почивка обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на живеещите в общежитието да почиват.
- (3) През определеното време за почивка е забранено в общежитията да пребивават външни лица.

Чл. 36. Приемането на гости в жилищните стаи става само със съгласието на всички обитатели на стаята.

Чл. 37. (1) Ползването на общи помещения за посрещане на гости и чествания става с разрешение от ръководител отдел “Студентски столове и общежития“ и управителя на общежитието.

- (2) За поведението на гостите е отговорен домакина, който ги е поканил.

Чл. 38. Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия.

## Глава пета. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл. 39. (1) СА „Д. А. Ценов” – Свищов получава субсидия от държавния бюджет за поевтиняване ползването на студентските общежития от студентите и докторантите и за капиталови разходи.

(2) Държавната субсидия за ползване на студентските общежития се определя ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл. 40. (1) Право за настаняване в общежития при субсидирани от държавата условия имат:

1. Български студенти, които се обучават в редовна форма и заплащат такси по чл. 95, ал. 2 ЗВО, както и освободените от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 ЗВО - за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция;

2. Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междуправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие - целогодишно;

3. Български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, субсидирани от държавата - за срока на докторантурата;

4. Специализанти, които се обучават на места, субсидирани от държавата - за срока на специализацията.

(2) Правото по ал. 2 може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "а" или "б" и за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква "б" или "в" ЗВО или за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква "а" от същия закон, както и за една образователна и научна степен "доктор".

Чл. 41. (1) Студентите и докторантите, настанени в студентските общежития на СА „Д. А. Ценов” – Свищов заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други плащания за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(3) Когато приходите от наемите и от плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата може да се използват само за капиталови разходи за общежитията и/или за намаляване на наемите.

(4) Размерът на наемите може да се увеличава само в случаите, когато разходите за издръжка на общежитието надвишават сумата от субсидията и приходите от наеми.

(5) Размерът на наема и плащанията за консумативи за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъснатите обучението си, както и неучещите съпруг/съпруга, ако

бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец.

(6) За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия.

Чл. 42. (1) Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определят със заповед на ректора на СА „Д. А. Ценов” – Свищов след съгласуване със студентски съвет.

Чл. 43. (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители - студенти, докторанти или специализанти.

Чл. 44. (1) Студентите и докторантите, настанени в студентските общежития на СА „Д. А. Ценов” – Свищов, заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други плащания за консумативи, свързани с издръжката на общежитията от първо до 25-то число всеки месец.

(2) При плащане на наема след 25-то число се начислява лихва в размер от 0,1% от дължимата сума за всеки ден забава, но не повече от 6 % общо.

Чл. 45. (1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от висшето училище, съгласувано със съответния домови съвет.

Чл. 46. (1) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(2) Отчетът за приходите по ал. 1 и за направените разходи се изготвя за всяко тримесечие и за календарна година и се обявява на общодостъпно място в общежитието.

## **Глава пета. КОНТРОЛ**

Чл. 47. (1) СА „Д. А. Ценов” – Свищов определя комисия за извършване на проверки на състоянието на студентските общежития, която включва представители на ръководството на висшето училище, на студентски съвет и експерти.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки се предоставя за становище на студентски съвет и се внася за разглеждане в академичен съвет на СА „Д. А. Ценов” – Свищов.

(4) Копие от доклада по ал. 3 се изпраща на управителите на съответните общежития. Информацията в него е достъпна за всяко заинтересовано лице.

Чл. 48. (1) Управителят на общежитието съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки на състоянието на студентските общежития.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

## **Глава шеста. ОТГОВОРНОСТ**

Чл. 49. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитието;

2. Отстраняване от общежитието.

(2) Наказанията по ал. 1 се налагат по предложение на управителя на съответното общежитие или на други заинтересувани лица. Преди налагането на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със заповед на ректора на СА „Д. А. Ценов” – Свищов. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административно процесуалния кодекс.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият Правилник е съгласуван със Студентския съвет.

§2. Настоящият Правилник е приет с решение № 6 от 30.05.2018 г. на Академичния съвет на СА „Д.А.Ценов“.

§3. Измененията и допълненията към този Правилник се извършват по реда на приемането му от Академичния съвет на СА „Д.А.Ценов“.

.....  
Ръководител отдел „ССО“

.....  
Председател студентски съвет

## ОТЧЕТ

за приходите и разходите

на общежитие № ... .. –

брой легла ... ..

за ... .. тримесечие/година

ПРИХОДИ	1. ПРИХОДИ - ОБЩО	
	1.1. От наеми:	
	наеми от студенти	
	наеми от прилежащи и търговски площи	
	други наеми (моля посочете)	
	1.2. От други плащания:	
	от семестриални депозити	
	от платена от студентите електрическа енергия	
	от платена от студентите вода	
	други (моля посочете)	
РАЗХОДИ	2. РАЗХОДИ - ОБЩО	
	2.1. За заплати и осигуровки на персонала:	
	2.2. За издръжка:	
	електрическа енергия	
	отопление	
	вода	
	текущи ремонти за поддръжка на:	
	сградата	
	инсталациите	
	абонаментни поддръжки:	
	други:	
	2.3. Капиталови разходи:	
	основен ремонт на ДМА	
	придобиване на ДМА	
	придобиване на НМА	
СУБСИДИЯ	3. СУБСИДИЯ - ОБЩО	
	субсидия за един леглоден	
	брой легла	
	брой леглодни за периода	
	субсидия за тримесечие/година	
Председател на		Управител: .....

ДОМОВИЯ СЪВЕТ: .....	(име, подпис)
	(име, подпис)
	Ръководител на обслужващо
	звено: .....
	(име, подпис)

**ДОГОВОР ЗА НАЕМ  
В СТУДЕНТСКО ОБЩЕЖИТИЕ № -----**

Днес,..... в гр. Свищов, на основание чл. 23, ал 2 от Правилника за управлението, условията за ползване и вътрешния ред в студентските общежития на СА „Д. А. Ценов” – Свищов и настанителна заповед № ..... издадена от ректора на СА”Д. А. Ценов” – Свищов между:

**СА ”Д. А. ЦЕНОВ”, гр.Свищов**, със седалище в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” № 2, Булстат № 000124026, представлявана от доц. д-р Иван Марчевски – ректор наричан по-долу **НАЕМОДАТЕЛ И**

.....

/трите имена на студента/

с постоянен адрес: област ....., община .....  
Гр./ с.....кв.,ул.№, вх., ет., ап.....  
дом.тел.....мобилен телефон .....,  
ЛК №....., изд.на....., от МВР-.....,  
ЕГН.....фак.№.....,специалност.....

наричан накратко **НАЕМАТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) Наемодателят предоставя на Наемателя за временно задоволяване на жилищните нужди и възмездно ползване ( $\frac{1}{3}$ ), ( $\frac{1}{2}$ ), (1/1), идеални части от стая №....., намираща се та .... Етаж в студентско общежитие блок №..... с административен адрес град Свищов, п.к. 5250, Област Велико Търново, улица „.....“ № .... и инвентар съгласно настанителен картон и опис, които са неразделна част от този договор, наричани по-долу за краткост **Имота**, срещу което Наемателят се задължава да заплаща наемната цена по ред и условия, указани в настоящия договор.

(2) Наетият имот ще се използва от Наемателя за временно задоволяване на жилищни нужди.

**II. СРОК ЗА НАЕМАНЕ**

**Чл. 2.** Настоящия договор се сключва за срока посочен в настанителната заповед – от.....Г. до .....Г.

### **III. НАЕМНА ЦЕНА**

**Чл. 3.** Наемодателят предоставя на Наемателя Имота срещу заплащане на:

1. Месечен наем в размер на .....
2. Депозит: 15,00лв. /Петнадесет лв./.
3. Стойностният размер на консумираната вода и електроенергия при действащи пазарни цени над определения лимит, разчетен при определяне на студентския наем.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

**Чл. 4.** Наемодателят е длъжен:

1. Да предостави Имота, предмет на настоящия договор, във вид и състояние, които отговарят на ползването, за които е нает.
2. Да предостави за ползване на Наемателя инвентар, описан в настанителен картон.
3. Да поддържа Имота в състояние, което отговаря на предназначението му, поемайки разходите за всички повреди, които не са причинени виновно от Наемателя или от лица от неговото домакинство.
4. Да осигурява обслужващ персонал за поддръжка и хигиенизиране на общите части на общежитието.

**Чл. 5.** Наемодателят има право:

1. Да получава уговорената наемна цена в уговорения срок.
2. Да получи, след изтичане срока на договора Имота във вид, в който го е предал, като се взема предвид нормалното изхабяване.
3. Да получи от Наемателя в началото на всеки семестър, депозит за покриване на нанесените щети от него в срока на пребиваването му – в размер определен със заповед на Ректора.
4. Да актуализира наемната цена.
5. Да търси имуществена отговорност от Наемателя и да получи от него пълния размер на причинените по негова вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия.
6. Да налага наказания за нарушаване на условията и реда за ползване на общежитието.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

**Чл. 6.** Наемателят е длъжен:

1. Да заплаща месечен наем, семестриален депозит и отчетените консумативи от контролните уреди до пето число на месеца следващ ползването, съгласно предвидените размери и ред. Консумираната ел.енергия и вода за всяка стая се отчита на отделен електромер и водомер.



Консумацията над определения лимит се заплаща по-равно от всички наематели на стаята.

2. Да предупреждава Наемодателя за посегателство върху Имота от страна на трите лица.

3. Да върне Имота в състояние в което е приет, в последния ден посочен в настанителната заповед и договора.

4. Да полага грижата на добър стопанин и да опазва имуществото. При липсващ или унищожен инвентар, заплаща стойността му по пазарни цени.

5. Да спазва всички санитарно-хигиенни изисквания в стаята и общите помещения на общежитието и изхвърля отпадъците на определените за целта места. Почистването на стаята е негово задължение.

6. Да спазва установените изисквания на противопожарната охрана. Оставянето на включени битови уреди без надзор в общежитието е забранено.

7. Да спазва противопожарните и санитарно-хигиенни правила и норми, правилника за управление, стопанисване и вътрешния ред в студентските общежития и всички останали разпоредби, свързани с пребиваването му в студентските общежития.

**Чл. 6. Наемателят има право:**

1. Да ползва Имота за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих.

2. Да ползва всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи.

3. Да приема посетители в определените часове от 10 до 14 часа и от 16 до 23 часа.

4. Да ползва една и съща стая за периода на обучението си, ако е изявил желанието си за това и се е класирал за съответната учебна година.

5. Да прави предложение чрез домовия съвет, за подобряване на жилищно-битовите условия .

6. Да прекрати едностранно договора.

**Чл. 7. Наемателят няма право:**

1. Да пренаема наетия ИМОТ.

2. Да нарушава пропускателния режим в общежитието, да вдига шум, да пречи с поведението си на другите живущи да упражняват правата си.

3. Да ползва в общежитието нестандартни битови уреди, електрически разклонители (незанулени), включително и такива с открит огън.

4. Да ползва за отопление електроуреди, при наличието на парно отопление през зимния сезон.

5. Да приема гости, освен в извън определеното за почивка време и със съгласието на останалите обитатели на стаята.

6. Да ползва помещения за посрещане на гости, извън установения ред.

7. Да изхвърля отпадъци през прозорците, в общите помещения и в района на общежитието, освен на определените за целта места.

8. Да размества имуществото от едно помещение в друго или да изнася имуществото от общежитието, без разрешението на Наемодателя.

9. Да сменя патроните на вратите, без разрешението на Наемодателя.

10. Да поставя по прозорците и фасадите на общежитието предмети, които застрашават минаващите в района на общежитието граждани.

11. Да отглежда животни в общежитието.

12. Да внася в общежитието, произвежда, преработва, употребява, търгува или съхранява наркотици или други психогенни вещества.

13. Да внася в общежитието и съхранява взривни вещества, оръжие и боеприпаси .

14. Да регистрира в жилищното помещение фирми както и да го ползва или преотстъпва на други лица за извършване на фирмена дейност, за откриване на офиси или складове.

**Чл. 8.** Наемателят носи лична отговорност за поведението и действията на гостите, които приема.

**Чл. 9.** При виновно нанесена щета от Наемателя на имуществото на общежитието, той е длъжен да заплати на Наемодателя пълния размер на щетата по пазарни цени.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10.** Настоящият договор се прекратява при:

1. Изтичане на срока на договора.
2. Взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма .
3. Преди изтичането на срока на договора едностранно от Наемодателя с двуседмично писмено предизвестие при :

4. Отмяна на настанителната заповед .

5. Неиздължаване на уговорения наем за повече от един месец .

6. Отпадане основанието за ползване на студентски общежития .

7. Системно нарушаване на противопожарните и санитарно-хигиенните правила и норми, Правилника за управление, стопанисване и вътрешния ред в студентските столове и общежития и всички разпоредби свързани с пребиваването на Наемателя в студентските общежития.

8. Друго виновно неизпълнение на задължение на Наемателя по настоящия договор .

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 11.** При закъснение в плащането на наема след определената дата, Наемателят дължи на Наемодателя за периода на забавянето, неустойка в

размер на 0,1% от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но за не повече от 6% месечно.

**Чл. 12.** При задържане на ИМОТА след срока по този договор, Наемателят дължи на Наемодателя за всеки ден задържане, неустойка определена на база дневната наемна цена в троен размер.

### **VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 13.** Страните се споразумяват, че всички спорове по настоящия договор ще се решават на основата на добра воля и по пътя на преговорите, а при невъзможност – по реда на ГПК, като делата са подсъдни на Районен съд в гр. Свищов .

**Чл. 14.** Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, представляващо неразделна част от договора .

**Чл. 15.** За неуредени въпроси в настоящия догово се прилагат съответните разпоредби на ЗЗД и другото действащо гражданско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна. Неразделна част от договора са : настанителен картон и приемателен протокол.

**НАЕМОДАТЕЛ :**

**НАЕМАТЕЛ :**

**АНЕКС**

към Договор за наем в Студентско общежитие №.....

Днес, .....Г. в гр. .... между:

**СА”Д. А. ЦЕНОВ”, гр. Свищов**, със седалище в град Свищов, ул. „Емануил Чакъров” № 2, Булстат№ 000124026, представлявана от доц. д-р Иван Марчевски – ректор наричан по-долу **НАЕМОДАТЕЛ И**

.....  
/ трите имена на студента /  
с постоянен адрес: област .....,община .....  
Гр./с.....кв.....,ул.....№.....,вх.....,  
ет....., ап....., дом.тел.....мобилен телефон  
.....,ЛК№....., изд.на.....,  
от МВР-.....,ЕГН.....,  
фак.№....., специалност.....  
наричан за краткост **НАЕМАТЕЛ**

се сключи настоящия анекс към договора за наем за следното:

Чл. 2 от Договора се променя както следва:

Срок за отдаване под наем на описания в чл.2  
Имот:.....

Чл.3.1 от Договора се променя както следва:

За ползването на наетия Имот, Наемателят заплаща на Наемодателя  
месечен наем в размер на .....  
/...../, считано от датата на  
подписване на Анекса. Настоящото допълнително споразумение влиза в сила  
от датата на подписване на Договора и става неразделна част от него.

Същото се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един  
за всяка от страните и един за Наемодателя и Наемателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

**НАЕМАТЕЛ:**