

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ НА СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „ДИМИТЪР А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Контролния съвет на Стопанска Академия „Димитър А. Ценов” – гр. Свищов.

Чл. 2. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността и политиката на СА „Д. А. Ценов”.

(2) Контролният съвет осъществява контрол върху актовете и действията на органите за управление в СА „Д. А. Ценов”, на нейните структурни звена, на лицата, заемащи административни и академични длъжности, както и на студентите, докторантите и специализантите, обучаващи се в СА „Д. А. Ценов”.

(3) В своята дейност Контролният съвет се ръководи от принципите на законност, независимост, обективност, безпристрастност и откритост, като се съобразява с академичната автономия.

Чл. 3. Контролният съвет се конституира и осъществява дейността си на основата на чл. 34а от Закона за висшето образование, чл. 54 от Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов” и този правилник. Контролният съвет се избира от Общото събрание на Академията на неговото първо заседание.

Чл. 4. (1) Мандатът на Контролния съвет е 4 години и съвпада с мандата на Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”, което го е избрало.

(2) Контролният съвет продължава да изпълнява функциите си до избора на нов Контролен съвет.

Чл. 5. В своята дейност и при изпълнение на правомощията си Контролният съвет, както и всеки от неговите членове, са независими от органите за академично и административно ръководство на СА „Д. А. Ценов”.

Чл. 6. Контролният съвет има своя бланка и печат с надпис „Стопанска академия „Д. А. Ценов”, Контролен съвет”.

II. СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 7. (1) Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, от които един е представител на Студентския съвет на СА „Д. А. Ценов”, а останалите са хабилитирани лица.

(2) Броят на членовете на Контролния съвет се определя от Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”.

(3) Въз основа на приетия брой членове на Контролния съвет, Общото събрание избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членовете на Контролния съвет.

(4) Статутът на председател, заместник-председател и член на Контролния съвет се удостоверява с лична легитимационна карта.

Чл. 8. Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат:

1. членове на Академичния съвет на СА „Д. А. Ценов”, заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни и обслужващи звена и лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65 годишна възраст.

2. членове на ръководни органи на партии и политически движения.

Чл. 9. Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет могат да бъдат освобождавани по тяхно желание или да бъдат отзовавани преди изтичане на мандата им с решение на Общото събрание, прието с тайно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния състав на Общото събрание.

Чл. 10. (1) Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет могат да бъдат преизбирани.

(2) Мандатът на член на Контролния съвет, който е хабилитирано лице, се прекратява преди изтичане на срока по чл. 4, ал. 1:

3. по негово писмено заявление до Председателя на Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”;

4. поради несъответствие с изискванията по чл. 8 от този правилник, настъпило след избора;

5. при избиране за член на ръководни органи на партии и политически движения;

6. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;

7. при разрешаване на отпуск за повече от една учебна година;
8. при прекратяване на трудовото правоотношение;
9. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
10. при осъждане за умишлено престъпление;
11. по решение на Общото събрание при системно или грубо неизпълнение на задълженията.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 - 8 мандатът се прекратява автоматично.

(4) Мандатът на члена на Контролния съвет, който е представител на Студентския съвет, се прекратява предсрочно при:

1. завършване на обучението в СА „Д. А. Ценов” или прекратяване на студентските права;
2. прекратяване на членството в Студентския съвет;
3. подаване на писмена оставка пред председателя на Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”;
4. избиране за член на ръководни органи на партии и политически движения;
5. неспазване на задължението за деклариране по чл. 26, т. 7.

(5) В случаите по предходните алинеи Контролният съвет продължава да осъществява дейността си в съответния намален състав, като това обстоятелство не засяга по какъвто и да е начин законосъобразността на неговите актове и действия.

(6) Попълването на състава на Контролния съвет се извършва на първото следващо заседание на Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”, проведено след настъпване на обстоятелствата по ал. 2, т. 1 - 8, ал. 3 и ал. 4. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на Контролния съвет.

III. ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 11. (1) Контролният съвет осъществява възложените му от Закона за висшето образование и вътрешните актове на СА „Д. А. Ценов” функции.

(2) В изпълнение на функциите си по предходната алинея Контролният съвет изразява становища за законосъобразност:

1. на изборите за ръководни органи на СА „Д. А. Ценов” и нейните структурни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния

- съвет за резултатите от проверката;
2. на проекта за бюджет на СА „Д. А. Ценов” за съответната финансова година, на неговото изпълнение, както и на тяхната целесъобразност, и ги докладва пред Академическия съвет и пред Общото събрание;
 3. на актове и/или действия на органите за управление на СА „Д. А. Ценов”, както и на проекти за такива актове;
 4. на актове и/или действия на структурни звена на СА „Д. А. Ценов”, както и на проекти за такива актове;
 5. на процедурите по обществените поръчки, обявявани от СА „Д. А. Ценов”;
 6. на действия и/или бездействия на лица, заемащи академични и административни длъжности в СА „Д. А. Ценов”;
 7. на действия и/или бездействия на студенти, докторанти и специализанти в СА „Д. А. Ценов”.

(3) Контролният съвет участва в проверките по чл. 58а от Закона за висшето образование относно установяването на извършени дисциплинарни нарушения и отнемането на академичен статут на преподаватели в СА „Д. А. Ценов”. В тези случаи:

1. Контролният съвет обсъжда само документи, оформени като решения, заповеди, жалби и сигнали, адресирани до него или препратени от друг орган, заведени в деловодството с входящ номер.

2. Когато тези документи са представени без входящ номер или сигналите представляват устни жалби, Контролният съвет прави неформална проверка за собствена информация, но не дава официално становище и не се произнася по въпроса.

3. Когато постъпилите материали са адресирани и до други органи за управление в СА „Д. А. Ценов”, то тези органи са длъжни писмено да уведомят Контролният съвет за становището си.

(4) Контролният съвет извършва проверки и/или дава становища, предложения и/или препоръки и по въпроси, свързани с:

1. образователните политики и дейности на Академията;
2. научните политики и дейности на Академията;
3. развитието на академичния състав в Академията;
4. проекти за откриване, закриване и/или преобразуване на структурни звена на СА „Д. А. Ценов”, както и по отношение на тяхната структура, управление и/или организация на дейността;
5. правни действия, свързани с управлението и разпореждането с имущество

на Академията;

(5) Контролният съвет провежда самостоятелно или във взаимодействие с други органи проверки за: разработването на учебните планове и програми и за тяхното спазване; за оптимизиране на учебната натовареност и разпределение на часовете на преподавателите в съответствие с тяхната квалификация и научно направление; за правомерното привличане на хонорувани преподаватели и тяхната учебна натовареност; за подготовката и провеждането на анкети и резултатите от тях.

За тези проверки Контролният съвет изготвя доклад до Академичния съвет и Общото събрание;

(6) Контролният съвет извършва проверки за състоянието на учебната база, учебната техника и оборудване и докладва пред Академичния съвет и Общото събрание за резултатите;

(7) Контролният съвет решава и всички други въпроси, предвидени в негова компетентност от закона и/или от Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов”.

Чл. 12. (1) При установяване на нарушения на законодателството или на вътрешните актове на СА „Д. А. Ценов”, Контролният съвет:

1. обявява съответния акт за незаконен и предлага неговата отмяна от органа, който го е постановил;

2. уведомява Ректора, Академичния съвет или друг орган по компетентност за установеното закононарушение;

3. може да предложи на органите на управление на Академията и на нейните структурни звена мерки за предотвратяване или преустановяване на нарушения на законодателството и на вътрешните актове на Академията, както и за отстраняване на техните последици;

4. може да предложи на компетентните органи налагане на съответно наказание на виновните длъжностни лица.

(2) Органите за управление на СА „Д. А. Ценов” и органите за управление на неговите структурни звена са длъжни да предприемат мерки за изпълнение на предложенията и/или препоръките на Контролния съвет по предходната алинея, както и да го информират за това в срок до 14 дни от получаването им.

(3) Контролният съвет не разглежда, нито се произнася по анонимни сигнали, жалби на служители и преподаватели по въпроси от трудово-правен характер и по индивидуални спорове между служители, преподаватели, докторанти и студенти, между тях и Академията или нейните структурни звена.

(4) Контролният съвет докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

Чл. 13. (1) Председателят на Контролния съвет:

1. представява Контролния съвет или упълномощава заместник-председателя да го представява по отделни въпроси;
2. организира и ръководи цялостната дейност на Съвета;
3. определя дневен ред, насрочва и ръководи заседанията на Съвета;
4. разпределя задачите между членовете на Съвета и контролира тяхното изпълнение;
5. представя докладите и становищата на Съвета пред Академичния съвет;
6. представя докладите за дейността на Съвета пред Общото събрание на Академията;
7. довежда докладите, становищата и констатациите на Съвета до знанието на заинтересованите органи и лица;
8. информира академичната общност за дейността на Съвета в съответствие с изискванията, установени в ЗВО, Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов” и този правилник;
9. осъществява сътрудничество и други форми на взаимодействие с контролните органи на други висши училища от страната и чужбина и обменя опит и академични практики в контролната дейност;
10. извършва и други дейности, свързани с работата на Съвета.

(2) В своята дейност председателят се подпомага от заместник-председател и от технически секретар, определен със Заповед на Ректора.

(3) Заместник-председателят на Контролния съвет упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при изрично упълномощаване от председателя.

(4) Техническият секретар уведомява членовете на Контролния съвет за датата, часа и мястото на заседанията; изпраща дневния ред и материалите за заседанията; оформя протоколите за проведените заседания; регистрира входящата и изходящата кореспонденция чрез деловодството на Академията; съхранява архива на Контролния съвет.

(5) Председателят или член на Контролния съвет може да присъства на заседанията на Академическия съвет на Академията и на колективните органи на управление на нейните структурни звена. Контролният съвет се уведомява за заседанията на Академичния съвет и му се предоставят дневният ред и предвидените

за обсъждане писмени материали.

(6) Всеки член на Контролния съвет има право да се запознава с протоколите от заседанията на Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”, на Академичния съвет, на колективните органи за управление на структурни звена на СА „Д. А. Ценов”, както и с всеки акт, отнасящ се до въпроси от компетентността на Контролния съвет.

Чл. 14. (1) Контролният съвет може да създава постоянни и/или временни консултативни органи и експертни групи.

(2) Структурният и персонален състав, задачите, правомощията, организацията на дейността и всички други въпроси, свързани с органите и групите по ал. 1, се определят с решението на Контролния съвет за тяхното създаване.

IV. ФУНКЦИОНИРАНЕ И ДЕЙНОСТ

Чл. 15. (1) Контролният съвет осъществява своята дейност и функции като провежда заседания, извършва проверки, участва в заседания на органи на управление на Академията и на нейни структурни звена, изразява становища и осъществява други подходящи форми на контрол, предвидени в закона и в Правилника за дейността на Стопанска академия в зависимост от случая.

(2) Контролният съвет осъществява проверки самостоятелно или съвместно с други органи. За резултата от проверката се докладва на заседание на Контролния съвет.

(3) Контролният съвет извършва проверки:

1. в случаите и при условията, предвидени в закона и/или в Правилника за дейността на Стопанска академия „Д. А. Ценов“;

2. по решение на Контролния съвет или на неговия председател (самосезиране);

3. при сезиране на Контролния съвет от страна на органите за управление на СА „Д. А. Ценов” и/или на негови структурни звена;

4. по писмено искане на компетентни държавни органи;

5. по писмено искане, молба, жалба или сигнал, отправени от членове на академичната общност (лица, заемащи академични длъжности в СА „Д. А. Ценов”, студенти, докторанти или специализанти) и/или от други физически или юридически лица.

(4) Всички материали, свързани с правомощията на Контролния съвет, се подават в Деловодството на СА „Д. А. Ценов” и се адресират до Ректора и Контролния

съвет.

(5) Материали, подадени в нарушения на изискванията на горната алинея, не се разглеждат от Контролния съвет.

/6/ Проверките по ал. 3, точки 2-5 се извършват въз основа на решение на Контролния съвет, съдържащо:

1. преценка на допустимостта и необходимостта от извършване на проверка;
2. основание, обект, обхват и задачи на проверката;
3. срок за извършване на проверката;
4. други параметри, обусловени от спецификата на конкретната проверка.

(7) Проверките по ал. 3, точки 2-5 могат да се извършват и въз основа на решение на председателя на Контролния съвет, което следва да съдържа обстоятелствата по предходната алинея.

(8) В случаите, когато Контролният съвет или лица от неговия състав участва/участват в съвместни проверки с други органи, в решението по ал. 6 или по ал. 7 се определят условията и редът за това участие.

(9) Когато проверката се осъществява въз основа на ал. 3, точки 2-5, тя трябва да приключи с произнасяне на Контролния съвет в едномесечен срок..

Чл. 16. (1) Извършването на проверката започва със заповед на председателя на Контролния съвет, с което се определят основанията за проверката, задачата и нейния обхват, мястото, звеното, поделението или работното място, съответно работата на длъжностното лице, което се проверява, срокът на извършване на проверката, ръководителят на проверяващия екип, неговият персонален състав, както и реда и начина за изготвяне на доклада за резултатите, срокът за предаването му и срокът за разглеждането му от Контролния съвет.

(2) Ръководител на проверяващия екип е председателят, заместник-председателят или член на Контролния съвет. Членове на проверяващия екип могат да бъдат и лица от основните и/или обслужващите звена на СА „Д. А. Ценов”.

(3) Проверката се извършва посредством събиране, проучване и анализ на доказателствените средства, относими към установяването на фактите и данните, попадащи в обхвата на проверката.

(4) Оперативната част на проверката приключва с проект за доклад на проверяващия екип, който съдържа направените констатации, както и доказателствата, въз основа на които те са направени.

(5) Проектът за доклад на проверяващия екип се връчва на засегнатите от

контролната дейност органи и/или лица, които в 7-дневен срок от връчването му могат:

1. да дадат допълнителни писмени обяснения и/или становища по него;
2. да представят допълнителни доказателства;
3. да направят възражения по констатациите.

(6) След получаване на документите по ал. 5 проверяващият екип изготвя мотивирано заключение по тях и ги представя на председателя на Контролния съвет заедно със:

1. писмени мотивирани предложения за изменение на констатации, ако такива се налагат в резултат от преценка на всички относими към проверката данни и доказателства;
2. проект на окончателно решение на Контролния съвет, съдържащо съответните изводи и оценки, а при необходимост - и на предложения и/или препоръки.

(7) Председателят на Контролния съвет внася документите от проверката в Съвета за разглеждане, обсъждане и приемане на окончателно решение.

Чл. 17. (1) За резултатите от своята дейност Контролният съвет взема решения за становища, доклади и констатации.

(2) Докладите, становищата и констатациите по ал. 1 могат да включват или да се съпътстват от заключения, предложения и/или препоръки за:

1. преустановяване приемането, изпълнението и/или извършването/неизвършването на незаконосъобразни и/или нецелесъобразни актове и/или действия/бездействия и/или за отстраняване на вредните последици от тях;

2. спиране изпълнението на актове и/или извършването на действия, които водят до нарушения на закона, на Правилника за дейността на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ и/или на други вътрешни нормативни и/или административни актове на СА „Д. А. Ценов“ и/или до причиняване на вреди;

3. отмяна на незаконосъобразни актове и/или действия/бездействия на проверяваните органи и/или лица;

4. търсене на имуществена и/или дисциплинарна отговорност по съответния ред;

5. предприемането на други подходящи мерки за предотвратяване или преодоляване на извършени нарушения на закона, на Правилника за дейността на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ и/или на други вътрешни нормативни и/или административни актове на СА „Д. А. Ценов“, и/или на вредните последици от тях,

както и за отстраняване на слабости и/или попълване на празноти в академични нормативни и/или административни актове, и реализиращите ги действия на компетентни органи..

(3) Председателят на Контролния съвет или оправомощен от него член организира осъществяването на подходящ контрол за изпълнение на предложенията и/или препоръките на Съвета и редовно го информира за това.

(4) При наличието на данни за извършено административно нарушение, материалите от проверката се изпращат на компетентните органи.

(5) При наличието на данни за извършено престъпление, материалите от проверката се изпращат на прокуратурата.

(6) Когато Контролният съвет се е произнесъл с решение по въпрос от кръга на неговата компетентност, този въпрос не може да бъде пререшаван и по него не могат да се правят искания за пререшаване, освен при новонастъпили и/или новооткрити обстоятелства и/или доказателства, както и в случаите, при които законът предписва друго.

(7) Контролният съвет сам решава дали отправените към него въпрос, искане, молба, жалба или сигнал са от неговата компетентност.

Чл. 18. (1) Заседанията на Контролния съвет се провеждат не по-рядко от веднъж месечно без месеците януари, юли и август.

(2) Заседанията на Контролния съвет се свикват от неговия председател, а при отсъствието му – от заместник-председателя или по искане на повече от една четвърт от списъчния състав на Съвета.

(3) Свикването на заседание се извършва чрез покана, отправена по подходящ начин (устно, писмено срещу разписка, чрез телефон, електронна поща или по друг начин) до всеки от членовете на Съвета в срок не по-късно от 3 календарни дни преди датата на заседанието.

(4) В изключителни или извънредни случаи заседание на Съвета може да се свика и с покана, отправена до всеки от членовете не по-късно от 24 часа преди датата на заседанието.

(5) Поканата за свикване на заседание на Съвета съдържа датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане. В случаите, когато в дневния ред е предвидено представяне на материали и документи, те се прилагат към поканата в писмен или електронен вариант или се оповестява мястото, на което те са на разположение на членовете на Съвета за

запознаване с тях.

(6) Покана по предходните алинеи не е необходима, в случай че на предходното заседание на Контролния съвет членовете му са уведомени за следващото му заседание и за въпросите на неговата работа.

(7) На заседанията на Контролния съвет могат да бъдат канени представители на органа или лица, чийто акт или действие се обсъжда.

Чл. 19. (1) Заседанията на Контролния съвет са редовни, ако присъстват повече от две трети от членове по списъчния състав на Съвета, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 на ЗВО.

(2) Под „присъствие” по смисъла на този правилник се разбира не само физическото присъствие на лицето в заседателната зала. „Присъстващ” е и този, който има възможност посредством различни технически средства (телефон, видеофон, скайп и др.) да осъществява пряк контакт с останалите членове на съвета, намиращи се в заседателната зала, както и да участва в разискванията. Участието в гласуването на такъв член на Съвета е напълно валидно и се зачита при преброяването на гласовете.

(3) Контролният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако 2/3 от неговите членове са удостоверили писмено съгласието си за съответното решение.

Чл. 20. Заседанията на Контролния съвет се ръководят от председателя на съвета, а при отсъствието му – от заместник-председателя на съвета.

Чл. 21. (1) Въпросите на заседанията на Контролния съвет се разглеждат по следния ред:

1. обсъждане и приемане на дневния ред;
2. докладване и обсъждане на материалите, включени в дневния ред, и приемане на решения по всеки един от тях.

(2) Преди обсъждането на всеки въпрос по ал. 1, т. 2, Контролният съвет взема предварително решение за неговата допустимост.

(3) Въпросите по ал. 1, т. 2 и предложенията за решения по тях се докладват от председателя или от определен от него докладчик, който е член на Контролния съвет.

(4) Обсъжданията по всеки един от разглежданите въпроси се прекратяват с явно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието.

Чл. 22. (1) Решенията на Контролния съвет се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен ако в закона е уредено друго.

(2) Решенията на Контролния съвет се приемат с явно гласуване, освен когато законът или Правилникът за дейността на СА „Д. А. Ценов” изискват те да се вземат с

тайно гласуване. Тайно гласуване може да се извърши и по решение на Контролния съвет.

(3) Членовете на Контролния съвет, които не са съгласни с взетото решение, могат да изразят особено мнение. Особеното мнение се излага писмено, отразява се в протокола от заседанието на Контролния съвет и представлява неразделна част от него.

Чл. 23. (1) За заседанията на Контролния съвет се водят протоколи, които се подписват от председателя на Съвета и от техническия секретар. При отсъствие на председателя протоколът се подписва от заместник-председателя.

(2) Всеки член на Контролния съвет може да поиска поправка на протокола най-късно на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на Съвета.

(3) Протоколите от заседанията на Контролния съвет представляват служебна тайна. Протоколите от заседанията на Контролния съвет са достъпни за заинтересуваните членове на академичната общност с разрешение на Председателя въз основа на писмено искане.

(4) Решенията от заседанието се публикуват на вътрешната интернет страница на СА „Д. А. Ценов” в 14-дневен срок след съответното заседание.

(5) Архивът на Контролния съвет се съхранява при условията и по реда за съхраняване на архива на Академичния съвет. В архива на Контролния съвет се съхраняват материалите, свързани с протоколите от заседанията, приетите становища, писмено внесените материали за разглеждане, входящата и изходящата кореспонденция.

Чл. 24. (1) Решенията на Контролния съвет подлежат на контрол от Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”.

(2) Поради това, че Контролният съвет не е орган за управление на СА, неговите решения не могат да се обжалват по съдебен ред.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 25. (1) Председателят, заместник-председателят членовете на Контролния съвет по време и във връзка с изпълнение на правомощията си имат право:

1. на свободен достъп до служебните помещения и до цялата информация, включително класифицирана, както и до всички документи, включително на електронен носител, които се съхраняват от проверяваното звено и/или лице,

включително да изискват финансови отчети и/или протоколи от заседанията на колективни органи на СА „Д. А. Ценов”, респ. преписи от решенията на еднолични органи на управление на СА „Д. А. Ценов” и нейни структурни звена;

2. на свободен достъп до всички служители на проверяваното звено и/или лице за събиране на информация във връзка с контролната дейност;

3. да проверяват всички документи, включително на електронен носител, на проверяваното звено и/или лице;

4. да изискват в определени от тях срокове от съответните длъжностни лица в проверяваните звена, включително от бивши длъжностни лица, документи, заверени копия на документи, сведения и справки и други документи, включително на електронен носител, които имат значение за извършваната проверка;

5. да изискват в определени от тях срокове от съответните длъжностни лица в проверяваните звена, включително от бивши длъжностни лица, устни и/или писмени обяснения по въпроси, свързани с извършваната проверка;

6. да прекратяват достъпа на материалноотговорни лица до проверявани каси, складове и други чрез тяхното запечатване в присъствието на длъжностно лице от проверявания обект;

7. да извършват и други действия, необходими за осъществяване на контролните функции.

(2) При упражняване на правомощията по ал. 1 достъпът до класифицирана информация се извършва при условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Председателят и членовете на Контролния съвет имат право да бъдат консултирани от юристите на Академията по всеки въпрос, допуснат за обсъждане в Контролния съвет.

Чл. 26. При изпълнение на правомощията си председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет са длъжни:

1. да отразяват обективно и безпристрастно установените от тях факти и обстоятелства;

2. да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод изпълнение на правомощията им, освен в случаите, предвидени със закон;

3. да опазват документите и информацията, които са им предоставени във връзка с изпълнението на техните правомощия;

4. да опазват честта, достойнството, неприкосновеността и тайната на

кореспонденцията, както и други основни конституционно установени лични права на проверяваните лица, съответно на лицата, свързани по какъвто и да е начин с осъществяваните форми на контрол;

5. при работа с лични данни да спазват Закона за защита на личните данни.

6. да си направят отвод, когато са заинтересовани от изхода на упражняваното правомощие или когато имат с проверяваните лица отношения, които пораждат основателни съмнения в тяхната безпристрастност;

7. да декларират в 7-дневен срок от настъпването всяка промяна в обстоятелствата по чл. 10, ал. 2, т. 3 и чл. 10, ал. 4, т. 4.

Чл. 27. (1) Органите за управление на СА „Д. А. Ценов”, органите за управление на нейните структурни звена, лицата, заемащи академични и административни длъжности в Академията, студентите, докторантите и специализантите, лицата, намиращи се в трудови, служебни, граждански и/или други правоотношения с Академията, както и всички други физически и/или юридически лица, имащи отношение към политиките и дейностите на СА „Д. А. Ценов”, са длъжни да оказват съдействие на Контролния съвет при изпълнение на правомощията му, определени от закона, Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов” и този правилник.

(2) Съдействието по смисъла на ал. 1 се изразява в предоставянето на поискани от Контролния съвет данни, документи, сведения и информация, които са необходими за изпълнение на неговите функции.

(3) Данните, документите, сведенията и информацията по предходната алинея трябва да са пълни, точни и достоверни. В случаите, когато на Съвета се предоставят фотокопия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на съответния едноличен орган за управление на СА „Д. А. Ценов”, на нейно структурно звено, на законовия представител на съответния колективен орган за управление на СА „Д. А. Ценов”, на нейно структурно звено, на административния ръководител на съответното структурно звено от администрацията на СА „Д. А. Ценов” или на лицето, което ги представлява.

(4) Органите и лицата по ал. 1, от които е поискано съдействие от Контролния съвет, не могат да се позовават на държавна, служебна, търговска, банкова или друга защитена от закона тайна като основание за отказ от съдействие.

Чл. 28. Контролният съвет осигурява публичност на своята дейност чрез:

1. изготвяне и представяне в цялост или в резюме на приетите доклади, становища или констатации със съдържащи се в тях заключения, предложения и

препоръки пред органите за управление на СА „Д. А. Ценов”, органите за управление на неговите структурни звена, пред лицата, заемащи академични длъжности в СА „Д. А. Ценов”, както и пред студентите, докторантите и специализантите в СА „Д. А. Ценов”;

2. предоставяне на отговори и/или писма до органите и/или лицата, сезирали Контролния съвет;

3. информирание на академичната общност чрез интернет страницата на СА „Д. А. Ценов”;

4. доклади пред Общото събрание на СА „Д. А. Ценов”;

5. публикации във вестника на СА „Д. А. Ценов”;

6. други подходящи начини, определени от Контролния съвет или от председателя на Съвета.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е разработен на основание чл. 34а, ал. 4 от Закона за висшето образование и чл. 34, ал. 1, т. 8 от Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов”.

§ 2. Правилникът е приет с решение на Общото събрание на СА „Д. А. Ценов” на 15.06.2021 г. и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 3. Този правилник отменя Правилника за дейността на Контролния съвет на СА „Д. А. Ценов”, приет от Общото събрание на СА „Д. А. Ценов” на 20.12.2004 г., и на 24.11.2016 г. с всички направени в него изменения и допълнения.

§ 4. Всички разпоредби на този правилник, които не съответстват на правни норми, които са приети, изменени или допълнени след влизането му в сила, се считат по право заменени от съответните разпоредби на съответните нормативни актове, без това да засяга действителността на останалите разпоредби от правилника.