

ПРАВИЛНИК

за прием на студенти
в ОКС “бакалавър”, ОКС „магистър“ и
специализанти

ГЛАВА I

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОКС „БАКАЛАВЪР“

РАЗДЕЛ I

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 1. С глава първа от настоящия правилник се регламентират условията за кандидатстване и прием на студенти в ОКС „бакалавър“ в СА „Д. А. Ценов“ на български граждани и на лица с двойно гражданство, едното от които е българско, основаващи се на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

Чл. 2. Обучението на студенти в ОКС „бакалавър“ се осъществява в професионални направления 3.8. „Икономика“ и 3.7. „Администрация и управление“ в следните форми:

(1) Редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата.

(2) Редовна и задочна форма на обучение, финансирано от обучаемите.

Чл. 3. Приемът на студенти в ОКС „бакалавър“ се осъществява:

(1) С оценка от държавен зрелостен изпит, включително и тази за придобиване на професионална квалификация, вписана в дипломата за средно образование в раздел „Допълнително положени държавни зрелостни изпити“, проведен след 2008 г.

(2) След успешно положен в СА „Д. А. Ценов“ кандидатстудентски изпит (еднороден тест от 60 въпроса) по една от дисциплините: Математика, Икономика, Икономическа география на България или чужд език – английски, немски, руски или испански език.

(3) С пренесена оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище.

(4) С оценка от национални и международни олимпиади. Кандидат-студентите, лауреати на национални и международни олимпиади, завършващи средно образование в годината, в която се провежда олимпиадата, носители на медали от олимпийски, световни и европейски първенства се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, като се признава оценка Отличен 6.00, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата (в съответствие с чл. 68 ал. 5 на ЗВО). Кандидат-студентите удостоверяват статута си на лауреати на национални и международни олимпиади с документ, издаден от Министерството на образованието и науката.

Чл. 4. Кандидат-студентите могат да кандидатстват за всички специалности и форми на обучение в СА „Д. А. Ценов” (**Приложение 1**), ако отговарят на следните условия:

1. да имат завършено средно образование;
2. да имат вписани балообразуващи оценки в дипломата¹ за завършено средно образование, необходими за кандидатстване в СА.

Чл. 5. По реда и условията на българските граждани могат да кандидатстват и чужденци, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Р България, удостоверен с валиден документ за самоличност;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина;

¹ Когато в дипломата за средно образование по съответен учебен предмет не е вписана оценка, която участва в образуването на състезателния бал, лицето полага изпит по този учебен предмет в училище, определено от началника на съответния инспекторат по образованието в Министерството на образованието и науката. Изпитът или тестът се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет при условията и по реда на държавните зрелостни изпити.

4. са от държавите–членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство;

5. имат двойно гражданство, едното от които е българско.

Чл. 6. В случаите, когато кандидатите за обучение по чл. 95 (9) от ЗВО (граждани на държави–членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство) не са приети при условията и по реда, установен за български граждани, в рамките на ежегодно утвърждавания от Министерски съвет брой студенти, могат да кандидатстват и да се обучават като заплащат таксите за обучение на чуждестранни студенти по чл. 95 (8) от ЗВО.

Чл. 7. Не се допускат да кандидатстват в СА:

1. Студенти в същото или в друго висше училище, ако не представят документ, че са се отписали;

2. Завършилите висше образование, субсидирано от държавата и придобили ОКС “бакалавър” не могат да кандидатстват за второ висше образование, субсидирано от държавата, в същата или по-ниска от притежаваната от тях образователно-квалификационна степен.

3. Чуждестранни граждани, временно пребиваващи в Р България.

4. Лица със следните психични заболявания: шизофрения - изходно състояние (с шизофреничен дефект), трайна шизофренна промяна на личността, непрекъснато протичаща шизофрения; циклофрения - алтернантно и хронично протичане, чести психотични фази; епилепсия - изразена епилептична промяна на личността, чести (особено големи) епилептични припадъци; доказана истинска параноя; травматични и други енцефалопатии с тежки характерови и интелектуално-мнестични промени.

РАЗДЕЛ II

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 8. Документи за участие в кандидатстудентската кампания се подават лично или чрез друго лице:

1. В Кандидатстудентския център при СА „Д. А. Ценов” – Свищов.
2. По пощата или чрез куриерска фирма /с обратна разписка/
на адрес: гр. Свищов, п.к. 5250, СА „Д. А. Ценов“, ул. „Ем. Чакъров“
№ 2, за Кандидатстудентски център.

3. Online на www.uni-svishtov.bg, съгласно Процедура за електронно подаване на кандидатстудентски документи (**Приложение 5**).

4. В локалните офиси на СА „Д. А. Ценов“ в гр. София и гр. Бургас (**Приложение 2**).

5. В офисите на Центъра за кандидатстудентска подготовка и информация (ЦКПИ) (**Приложение 3**).

6. В офисите на Националната агенция за прием на кандидатстудентски документи (НАПС) (**Приложение 4**).

Чл. 9. (1) При кандидатстване с оценка от държавен зрелостен изпит, положен след 2008 г.; с конкурсен изпит, положен в СА; с пренесена оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище или с оценка от национални и международни олимпиади, кандидат-студентите подават следните документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец, валиден само за СА;
2. Оригинал и копие на дипломата за завършено средно образование.
Оригиналът на дипломата се предоставя за сверка;
3. Лична карта – копие (оригиналът се предоставя за сверка);
4. Документ за внесена такса за кандидатстване;
5. Документ, удостоверяващ успешното полагане на кандидатстудентски изпит в друго висше училище (само за кандидатстващите с пренесена оценка от друго висше училище).

(2) Когато в дипломата за средно образование не е вписан общият успех, кандидат-студентът представя удостоверение от средното училище за общ успех, подписано от директора и подпечатано с печата на училището.

(3) При кандидатстване с конкурсен изпит в СА, кандидат-студентите завършващи в годината на кандидатстване, подават следните документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец, валиден само за СА;
2. Лична карта – копие (оригиналът се предоставя за сверка);
3. Документ за внесена такса за кандидатстване.

(4) За да участват в класирането, кандидат-студентите, завършващи в годината на кандидатстване, които са положили успешно конкурсен изпит в СА, са длъжни след получаване на дипломата за средно образование да я представят в Кандидатстудентския център в гр. Свищов или в офисите на СА в гр. София и гр. Бургас (**Приложение 2**), офисите на ЦКПИ (**Приложение 3**), офисите на НАПС (**Приложение 4**), с цел отразяване на балообразуващите оценки в електронната система.

Чл. 11. Длъжностните лица, които приемат документите, не носят отговорност за неправилно попълнени или непредставени в определения срок документи по вина на кандидата.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 11. Кандидат-студентите придобиват право на участие в кандидатстудентската кампания след заплащане на съответните такси, утвърдени с постановление на Министерски съвет.

Чл. 12. Таксите за кандидатстване се заплащат, както следва:

1. При подаване на документи в гр. Свищов - в офиса на Общинска банка АД в Академичния кампус /до Кандидатстудентски център/.

2. При подаване на документи в локалните офиси на СА в гр. София и гр. Бургас или в офисите на бюрата в страната (Центъра за кандидатстудентска подготовка и информация в цялата страна и Националната агенция за прием на кандидатстудентски документи), таксите за кандидатстване се превеждат по банков път в банков клон на всяка търговска банка (без БНБ) по банковата сметка на СА „Д. А. Ценов” – Свищов:

IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД - финансов център - Свищов

BIC CODE:SOMBBGSF

Титуляр: СА „Д. А. Ценов” – Свищов

Задължено лице (вносител) – КАНДИДАТ-СТУДЕНТЪТ

Във вносната бележка за „задължено лице (вносител)” се изписват ИМЕТО – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на КАНДИДАТ-СТУДЕНТА.

За „основание за плащане” се изписва „КАНДИДАТСТУДЕНТСКА ТАКСА”

Чл. 13. От такса за кандидатстване се освобождават:

- лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто – след представяне на документ от ТЕЛК;
- военноинвалиди – представя се документ за инвалидност;
- кръгли сираци – удостоверява се с актове за смърт на родителите;
- майки с три и повече деца – представят се актовете за раждане на децата;
- близнаци – представят се двата акта за раждане (освобождават се от такси, когато са кандидатствали едновременно в СА, в едно и също професионално направление);
- лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи - представя се удостоверение.

РАЗДЕЛ IV

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 14. (1) Срокът за подаване на документи за участие в кандидат-студентската кампания с оценка от държавен зрелостен изпит, положен след 2008 г., с пренесена оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище или с оценка от национални и международни олимпиади е постоянен.

(2) За да участват в първо класиране, кандидат-студентите, избрали да кандидатстват с оценка от държавен зрелостен изпит, положен след 2008 г., с пренесена оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище или с оценка от национални и международни олимпиади, следва да подадат необходимите документи в сроковете, посочени в Приложение 6.

Чл. 15. (1) Сроковете за подаване на документи за участие в кандидатстудентската кампания с конкурсен изпит са посочени в Приложение 7.

(2) За да участват в първо класиране, кандидат-студентите, които са избрали да положат конкурсен изпит, следва да подадат необходимите документи, съгласно Приложение 6.

РАЗДЕЛ V

КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ИЗПИТИ

Чл. 16. За всяка кандидатстудентска кампания в СА „Д. А. Ценов” се организират ежемесечни кандидатстудентски изпитни сесии.

Чл. 17. На кандидатстудентски изпит се явяват всички кандидати избрали да участват с конкурсен изпит с изключение на:

1. Кандидат-студентите по **чл. 3. (1), (3) и (4)**;

2. Притежаващите диплома за завършена ОКС “професионален бакалавър” по специалност от професионални направления “Администрация и управление” или “Икономика”.

Чл. 18. (1) Всеки кандидат-студент сам определя броя на изпитите, на които желае да се яви.

(2) Кандидат-студентите имат право да се явят на всяка от изпитните сесии.

(3) В балообразуването участва най-високата оценка, получена от изпитните сесии.

Чл. 19. (1) Тестовите за кандидатстудентските изпити се съставят от комисия, назначена със заповед на Ректора, на базата на програми, изготвени в съответствие с действащите в годината на кандидатстването програми в средните училища.

(2) Програмите за кандидатстудентските изпити по Икономика, Математика, Икономическа география на България и чужд език – английски, немски, руски или испански език, както и примерни тестове от предходни години, са публикувани на сайта на СА - www.uni-svishtov.bg (Кандидатстудентски прием).

(3) Кандидатстудентските изпити се провеждат само в СА „Д. А. Ценов” - Свищов, по график описан в **Приложение 8**.

(4) Продължителността на конкурсните изпити е 3 (три) астрономически часа за тест с 60 въпроса (само от съответната дисциплина).

(5) Конкурсните изпити са анонимни.

(6) Един ден преди датата на изпита кандидат-студентите проверяват в коя сграда са разпределени да се явят (в сайта на СА www.uni-svishtov.bg).

(7) В деня на изпита на входа на съответната сграда се обявява разпределението на кандидат-студентите по зали.

(8) Кандидат-студентите са задължени да се явят не по-късно от 12:30 ч. в съответната зала.

(9) Кандидат-студентите се допускат в залите от техническите комитети след представяне на формуляра с входящия номер, получен при подаването на документите и личната карта.

(10) Кандидат-студентите, явили се в сградата след изтеглянето на вариант на теста, не се допускат до изпит.

(11) При опит за преписване и при нарушаване анонимността на конкурса, работата се анулира и кандидат-студентът губи право за класиране. Ако анонимността е нарушена неволно, кандидат-студентът е длъжен да заяви това на квесторите.

(12) Кандидат-студентите могат да внесат в залата химикали, пишущи синьо, а за изпита по математика - сборник с четиризначни таблици. Не се разрешава използването на калкулатори.

(13) На кандидат-студентите се забранява по време на изпитите да носят със себе си мобилни устройства.

При наличие на същите и отказ за извършване на проверка от квесторите за използване на непозволени технически средства, кандидат-студентите се отстраняват от изпит, а писмената им работа се анулира.

Чл. 20. (1) Писмените работи (тест) са анонимни.

(2) Листове за отговори с резултатите от теста се сканират, след което автоматизирано се изчисляват точките и се определя техният сбор, който се преобразува в оценка по шестобалната система.

(3) За допуснати грешки или неправилно маркиране върху листа за отговори, отговорност носи кандидат-студентът.

Чл. 21. (1) Резултатите от конкурсните изпити (тест) се обявяват не по-късно от 3 дни след тяхното провеждане в Интернет страницата на СА: www.uni-svishtov.bg (Кандидатстудентски прием).

(2) В двудневен срок след оповестяване на резултатите от изпитите, кандидатите могат да идентифицират писмената си работа (тест) и да проверят дали не е допусната техническа грешка. Това става възможно след подадена молба до председателя на изпитната комисия. Идентифицирането

се извършва лично срещу представяне на личната карта и формуляра с входящия номер.

(3) Отстраняването на налична техническа грешка се извършва преди съответното класиране.

Чл. 22. Обявените оценки от конкурсните изпити са окончателни и не подлежат на преоценка, освен ако е допусната техническа грешка.

Чл. 23. Кандидатите са длъжни сами да се информират за резултатите от изпитите.

Чл. 24. Резултатите от кандидатстудентските изпити участват при формирането на бала и важат за класирането само при условие, че кандидатите отговарят на изискванията на чл. 4 и чл. 5 и подадат в определените срокове необходимите документи, съгласно чл. 9 от настоящия правилника (Приложение № 7).

РАЗДЕЛ VI

ОБРАЗУВАНЕ НА БАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ

Чл. 25. (1) Балът за класиране на кандидат-студентите, заявили желание да участват в класирането с оценка от държавен зрелостен изпит, положен след 2008 г.; с оценка от конкурсен изпит, положен в СА или с пренесена оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище, се образува като сума от:

1. Удвоената оценка от: държавния зрелостен изпит; конкурсния изпит, положен в СА или пренесената оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище.

2. Общият успех от дипломата за средно образование.

3. (Предишна т. 3 – Изм. и доп. – Решение № 7, т. 6 на АС от 29.03.2017 г.) Оценката от задължителната подготовка по:

3.1. Български език и литература от дипломата – за завършили средно образование в България.

3.2. Дисциплината, релевантна на Български език и литература, съгласно оценъчната система в страната, в която е придобито средното образование.

4. Оценката от задължителната подготовка по Математика от дипломата.

Максималният бал е 30.

(2) Когато в дипломата за средно образование са вписани две оценки по балообразуващия учебен предмет, като едната от тях е от държавен зрелостен изпит, а другата - от курса на обучение, за балообразуваща оценка се приема оценката от държавния зрелостен изпит.

(3) При образуването на състезателния бал на кандидат-студенти, в чиято диплома за средно образование няма оценка от държавен зрелостен изпит по български език и литература, за балообразуваща се взема оценката от зрелостния изпит по общообразователна подготовка.

Чл. 26. Не се образува състезателен бал за кандидат-студенти, които:

1. Имат анулирана работа на конкурсния изпит (когато са кандидатствали само с изпит по дисциплината с анулирания тест).

2. Получили са слаба оценка на изпита.

3. Не са подали документи за участие в класирането, съгласно чл. 9.

РАЗДЕЛ VII

ПРОЦЕДУРА ПО КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТ-СТУДЕНТИТЕ

Чл. 27. (1) Броят на местата за класиране се определя на основание утвърдения план-прием от Министерския съвет по професионални направления.

(2) Утвърдените бройки по ал. 1, по специалности и форми на обучение се разпределят по решение на Академическия съвет на СА.

(3) В случаите, когато в хода на класирането няма кандидати за дадена специалност и форма на обучение, местата за прием могат да бъдат прехвърлени служебно за друга специалност от същото професионално направление.

Чл. 28. (1) В класирането участват кандидати, които имат формиран състезателен бал, съгласно чл. 25.

(2) Класирането се извършва по низходящ ред на бала и по реда на посочените от кандидат-студента специалности в Заявлението за кандидатстване, съгласно обявените срокове в Приложение 9.

(3) Кандидатите, приети на първо класиране, могат да участват във второто класиране за незаетите места по предходна по ред желана специалност и форма на обучение, чрез подаване на декларация по образец за прекласиране и депозиране на диплома - оригинал, с която да потвърдят желанието си да се обучават в СА.

(4) Приетите за студенти на първо класиране по първа посочена в Заявлението за кандидатстване специалност могат да се запишат или по желание да подадат декларация за изчакване за записване до второ класиране - след депозиране на диплома оригинал.

(5) При наличие на свободни места, в следващо класиране участват подали документи, но не класирани до този етап кандидат-студенти, както и кандидат-студенти, подали документи за кандидатстване (с оценка от държавен зрелостен изпит, с успешно положен кандидат-студентски изпит в СА, с оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище или с оценка от национални и международни олимпиади), до сроковете предшестващи класирането (**Приложение 9**).

Чл. 29. (1) Класирането се извършва поэтапно (**съгласно Приложение 9**), като кандидатите са длъжни да се информират лично за етапите на отделните класирания, за резултатите и сроковете за записване, съгласно утвърдения график.

(2) Класираните кандидат-студенти, които не са се записали в определения срок и не са подали декларация за прекласиране или изчакване, запазват правото си на класиране в рамките на неусвоените места.

(3) Лауреатите на национални и международни олимпиади се класират извън утвърдените места за прием, съгласно чл. 68, ал. 5 от Закона за висше образование.

(4) В рамките на утвърдения брой места, при последното класиране, съгласно чл. 68, ал. 3 от Закона за висше образование, в СА се приемат успешно участвалите в кандидатстудентската кампания и класирани с еднакъв бал, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и военнопострадали, майки с три и повече деца, кръгли сираци, близнаци, когато са кандидатствали едновременно в СА в едно и също професионално направление и единият от тях е приет, а другият е издържал успешно конкурсния изпит.

Чл. 30. В хода на класирането всички кандидат-студенти, посочили дадена специалност в Заявлението за кандидатстване и постигнали равен бал с този на последния класиран в същата специалност и форма на обучение със същия конкурсен или държавен зрелостен изпит, се приемат за студенти.

РАЗДЕЛ VIII

ЗАПИСВАНЕ НА НОВОПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ

Чл. 31. (1) Записването на новоприетите студенти се извършва на основание заповед, подписана от Ректора или Зам.-ректора, отговарящ за КСК, съгласно решение на Академическия съвет на СА.

(2) Новоприетите студенти се записват по график, определен от висшето училище (**Приложение 9**).

(3) При записването си, студентите представят в Кандидатстудентския център при СА „Д. А. Ценов” - Свищов:

1. Комплект документи за записване на новоприети студенти;
2. Диплома за средно образование – оригинал и копие;
3. Три снимки;
4. Лична карта;
5. Документ за внесена семестриална такса за обучение.

Таксите се внасят в офиса на Общинска банка АД в Академичния кампус или се превеждат по банков път в банков клон на всяка търговска банка (без БНБ) по банковата сметка на СА „Д. А. Ценов” - Свищов:

IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД - финансов център - Свищов

BIC CODE:SOMBBGSF

Титуляр: СА „Д. А. Ценов” – Свищов

Задължено лице (вносител) – СТУДЕНТЪТ

Във вносната бележка за „задължено лице (вносител)” се изписват ИМЕТО – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на СТУДЕНТА.

За „основание за плащане” се изписва „СЕМЕСТРИАЛНА ТАКСА”

(4) При отписване от съответната специалност и форма на обучение внесената семестриална такса не се възстановява.

ГЛАВА II

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОКС „МАГИСТЪР“

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 32. (1) С глава втора от настоящия правилник се регламентират условията за кандидатстване и прием за студенти в ОКС „магистър“ в СА „Д. А. Ценов“ на български граждани и на лица с двойно гражданство, едното от които е българско, основаващи се на Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

(2) Обучението по магистърски програми се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование (ДВ, бр. 41 от 22.05.2007 г.) и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“ (ПМС № 162, ДВ бр. 76/2002 год.).

(3) В СА „Д. А. Ценов“ се развиват магистърски програми в редовна и дистанционна форми за придобиване на висша образователно-квалификационна степен „магистър“ (ОКС „магистър“) за специалисти в областта на професионалните направления „Икономика“ и „Администрация и управление“ в съответствие със законите в Р България.

Чл. 33. За обучение по магистърски програми кандидатстват:

(1) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „бакалавър“/”магистър“ по направления: 3.8. “Икономика” или 3.7. “Администрация и управление”, които продължават обучението си по същата придобита специалност.

(2) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „бакалавър“/”магистър“ по направления: 3.8.

“Икономика” или 3.7. “Администрация и управление”, които продължават обучението си по друга специалност.

(3) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „магистър” по направления: 3.8. “Икономика” или 3.7. “Администрация и управление”, желаещи да се обучават по втора магистърска програма от същата специалност.

(4) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „магистър” по направления: 3.8. „Икономика” или 3.7. „Администрация и управление”, желаещи да се обучават по втора магистърска програма от друга специалност.

(5) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър”/„магистър” по неикономически специалности.

(6) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър” по направления 3.8. „Икономика” или 3.7. „Администрация и управление”.

Чл. 34. (1) Приемът на студенти по смисъла на чл. 33, ал. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се осъществява чрез конкурс по документи на базата на успеха от дипломата за завършена степен на висшето образование. Успех от дипломата за завършена степен на висшето образование е успехът, който се формира като средноаритметична оценка от средния успех по предметите, включени в учебния план и от средния успех от оценките от държавните изпити или от защитата на дипломната работа, не по-малко от „Добър” (3.50) (чл. 21 (4) от ЗВО, ДВ бр. 61/2011 г.).

(2) Броят на студентите, обучаващи се по магистърски програми се определя ежегодно от МОН и Академическия съвет на СА “Д. А. Ценов”.

(3) Обучението по магистърски програми по смисъла на чл. 33, ал.1, 2, 3 и 4 е в редовна и дистанционна форми, а по смисъла на чл. 33, ал. 5 и ал. 6 е само в дистанционна форма.

(4) Конкурси за прием на кандидати за обучение в редовна и дистанционна форми се организират в началото на съответната учебна година. При доказан кандидатстудентски интерес за магистърска степен в дистанционна форма на обучение могат да се организират приеми и в началото на втория семестър за съответната учебна година.

Чл. 35. По реда и условията на българските граждани могат да кандидатстват и чужденци, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Р България, удостоверен с валиден документ за самоличност;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина;

4. са от държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство;

5. имат двойно гражданство, едното от които е българско.

Чл. 36. Не се допускат да кандидатстват в СА:

1. В редовна форма на обучение, държавна поръчка, завършилите висше образование, субсидирано от държавата, с придобита ОКС “магистър“.

2. Лица със следните психични заболявания: шизофрения - изходно състояние (с шизофренен дефект), трайна шизофренна промяна на личността, непрекъснато протичаща шизофрения; циклофрения - алтернантно и хронично протичане, чести психотични фази; епилепсия - изразена епилептична промяна на личността, чести (особено големи) епилептични припадъци; доказана истинска параноя; травматични и други енцефалопатии с тежки характерови и интелектуално-мнестични промени.

Раздел II

УСЛОВИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 37. (1) Условия за кандидатстване в ОКС „магистър“, редовна форма на обучение:

1. Кандидатите за редовно обучение по магистърски програми в СА „Димитър А. Ценов“ следва да притежават образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ по професионални направления 3.8. „Икономика“ и 3.7. „Администрация и управление“ с успех от дипломата не по-малко от Добър (3.50).

2. Кандидатите за редовно обучение по магистърски програми в СА „Димитър А. Ценов“, придобили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по професионални направления 3.8. „Икономика“ и 3.7. „Администрация и управление“ в СА „Димитър А. Ценов“, имат право да кандидатстват за обучение, финансирано от държавата и/или от обучаваните.

3. Кандидатите за редовно обучение по магистърски програми в СА „Димитър А. Ценов“, придобили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по професионални направления 3.8. „Икономика“ и 3.7. „Администрация и управление“ в други висши училища, имат право да кандидатстват само за обучение, финансирано от обучаваните.

4. Кандидатите за редовно, финансирано от държавата, обучение по магистърски програми в СА „Димитър А. Ценов“ имат право да кандидатстват само за магистърските програми по професионалното направление, в което са придобили ОКС „бакалавър“.

5. Кандидатите за редовно, финансирано от държавата, обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов“, придобили ОКС „бакалавър“ по две специалности в различни направления (3.8 Икономика и 3.7 Администрация и управление) имат право да кандидатстват само по професионалното направление на първата специалност.

(2) Условия за кандидатстване в ОКС „магистър“, дистанционна форма на обучение:

1. Кандидатите за дистанционно обучение по магистърски програми в СА „Димитър А. Ценов“ следва да притежават образователно-квалификационна степен „бакалавър“, „магистър“ или „професионален бакалавър“ по професионални направления 3.8. „Икономика“ и 3.7. „Администрация и управление“ с успех от дипломата не по-малко от Добър (3.50).

2. Кандидатите имат право да се обучават по всяка от магистърските програми в СА „Димитър А. Ценов“.

Чл. 38. Кандидат-студентите подават следните документи за участие в кандидатстудентската кампания, лично или чрез друго лице:

(1) Кандидатите за обучение по магистърски програми в редовна форма подават следните документи:

- Молба до Ректора (по образец), отпечатана и продавана в книжарниците на СА „Д. А. Ценов“;
- Диплома за ОКС „бакалавър“ (оригинал и копие) или уверение за ОКС „бакалавър“, издавано от факултетските канцеларии с посочени балообразуващи среден успех от следването и оценка от държавния изпит/защитата на дипломната работа. Средно-аритметичният успех да не е по-нисък от Добър (3.50);
- Лична карта (оригинал и копие);
- Вносна бележка за платена административна такса.

(2) Кандидатите за обучение по магистърски програми в дистанционна форма подават следните документи:

- Молба до Ректора (по образец), отпечатана и продавана в книжарниците на СА „Д. А. Ценов“;
- Диплома за ОКС „бакалавър“, „магистър“ или „професионален бакалавър“ (оригинал и копие) или уверение за завършена образователно квалификационна степен, издавано от факултетските

канцеларии с посочени балообразуващи среден успех от следването и оценка от държавния изпит/защитата на дипломната работа. Средно-аритметичният успех да не е по-нисък от Добър (3.50);

- Лична карта (оригинал и копие);
- Снимки (матирани) – 4 бр;
- Вносни бележки за платени административна и първа семестриална такса, които са необходимо условие за обработка на документите.

Чл. 39. Длъжностните лица, които приемат документите, не носят отговорност за неправилно попълнени или непредставени в определения срок документи по вина на кандидата.

Раздел III

ТАКСИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 40. Кандидат-студентите придобиват право на участие в кандидатстудентска кампания за съответната година, след заплащане на административна и първа семестриална такси, приети и утвърдени с решение на Академичния съвет на Стопанска академия.

Чл. 41. Таксите за кандидатстване се заплащат по банковата сметка на Стопанска академия „Д. А. Ценов” – Свищов:

IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД - финансов център - Свищов

BIC CODE:SOMBBGSF

Титуляр: СА „Д. А. Ценов” – Свищов

Задължено лице (вносител) – КАНДИДАТ-СТУДЕНТЪТ

Във вноската бележка за „задължено лице (вносител)” се изписват ИМЕТО – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на КАНДИДАТ-СТУДЕНТА.

За „основание за плащане” се изписва „КАНДИДАТСТУДЕНТСКА ТАКСА” / „ПЪРВА СЕМЕСТРИАЛНА ТАКСА“

Чл. 42. От административна такса за кандидатстване се освобождават:

- лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто – след представяне на документ от ТЕЛК;
- военноинвалиди – представя се документ за инвалидност;
- кръгли сираци – удостоверява се с актове за смърт на родителите;
- майки с три и повече деца – представят се актовете за раждане на децата;
- близнаци – представят се двата акта за раждане (освобождават се от такси, когато са кандидатствали едновременно в СА, в едно и също професионално направление);
- лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи - представя се удостоверение.

Раздел IV

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 43. (1) Сроковете за кандидатстване, класиране и записване за участие в кандидатстудентската кампания се приемат и утвърждават с решение на Академичния съвет на Стопанска академия.

Чл. 44. Балообразуващи компоненти са: среден успех от следването и среден успех от държавните изпити или защита на дипломна работа. Съгласно Закона за висше образование успехът от дипломата не може да е по-нисък от Добър 3,50 за кандидати извършващи обучение срещу заплащане.

Чл. 45. (1) Броят на местата за класиране в ОКС „магистър“, редовна форма се определя на основание утвърдения план-прием от Министерския съвет по професионални направления.

(2) Утвърдените бройки по ал. 1, по специалности и форми на обучение се разпределят по решение на Академическия съвет на СА.

Чл. 46. (1) В класирането участват кандидати, които имат формиран състезателен бал, съгласно чл. 44.

(2) Класирането се извършва по низходящ ред на бала и по реда на посочените от кандидат-студента специалности в състезателния картон, съгласно обявените срокове.

(3) Класираните кандидат-студенти, които не са се записали в определения срок, губят по-нататък правата си за класиране.

(4) При наличие на свободни места, в следващо класиране участват подали документи, но некласирани до този етап кандидат-студенти.

(5) В рамките на утвърдения брой места, при последното класиране, съгласно чл. 68, ал. 3 от Закона за висше образование, в СА се приемат успешно участвалите в кандидатстудентската кампания и класирани с еднакъв бал, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, майки с три и повече деца, кръгли сираци, близнаци, когато са кандидатствали едновременно в СА в едно и също професионално направление и единият от тях е приет, а другият е издържал успешно конкурсния изпит.

Чл. 47. В хода на класирането всички кандидат-студенти, посочили дадена специалност в състезателния си картон и постигнали равен бал с този на последния класиран в същата специалност и форма на обучение със същия конкурсен или държавен зрелостен изпит, се приемат за студенти.

Чл. 48. (1) Записването на новоприетите студенти в ОКС „магистър“, редовна и дистанционна форма на обучение, се извършва на основание заповед, подписана от Ректора или Зам.-ректора, отговарящ за КСК, съгласно решение на Академическия съвет на СА.

(2) Новоприетите студенти в редовна форма се записват по график, определен от висшето училище.

(3) При записването си, студентите, в редовна форма на обучение, представят в Кандидатстудентския център при СА „Д. А. Ценов” - Свищов:

1. Комплект документи за записване на новоприети студенти;
2. Снимки (матирани) – 4 бр.;
3. Документ за внесена семестриална такса за обучение.

Таксите се внасят в офиса на Общинска банка АД в Академичния кампус или се превеждат по банков път в банков клон на всяка търговска банка (без БНБ) по банковата сметка на СА „Д. А. Ценов” - Свищов:

IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД - финансов център - Свищов

BIC CODE: SOMBBGSF

Титуляр: СА „Д. А. Ценов” – Свищов

Задължено лице (вносител) – СТУДЕНТЪТ

Във вносната бележка за „задължено лице (вносител)” се изписват ИМЕТО – собствено, бащино и фамилно и ЕГН на СТУДЕНТА.

За „основание за плащане” се изписва „СЕМЕСТРИАЛНА ТАКСА”

ГЛАВА III

ПРИЕМ НА СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Центърът за следдипломно и факултативно обучение е обслужващо звено на Стопанска академия „Димитър А. Ценов” гр. Свищов за обучение на специализанти и за повишаване на тяхната квалификация, съобразно личните им интереси и в съответствие с действащата законодателна и нормативна уредба в Р България, отнасяща се до висшето образование.

Центърът обединява два сектора: сектор „Следдипломно обучение” и сектор „Факултативно обучение”.

Раздел II

СЕКТОР „СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ“

Чл. 49. Сектор “Следдипломно обучение” е функционално направление в рамките на дейността на Център за следдипломно и факултативно обучение, чиито основни задачи са свързани с повишаване квалификацията на специалисти с висше образование.

Чл. 50. (1) За специализациите в следдипломното обучение могат да кандидатстват кадри с висше образование (професионален бакалавър, бакалавър и магистър) от всички сфери и отрасли на стопанската дейност.

(2) Приемането на специализанти-граждани на държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

Чл. 51. (1) Зачисляването за обучение на всеки специализант става срещу представяне на:

1. копие на диплома за висше образование – ОКС „професионален бакалавър”, „бакалавър”, „магистър”
2. лична карта
3. попълнен личен формуляр
4. подписан договор за квалификационно обучение (индивидуален или фирмен)
5. данни за фирма (при издаване на фактура)
6. снимки – 2 броя
7. документ за платена такса
8. други документи според спецификата на обучението и по преценка на ЦСФО.

(2) В случай, че представената диплома за висше образование е от висше училище на чужда страна, се прилагат условията, определени в Правилника за организация на учебния процес на Стопанска академия.

Чл. 52. (1) Кандидатите за обучение имат право да получат информация за предлаганите текущи квалификационни курсове (учебни програми, учебни планове, организация на учебния процес и др.) без да се изнася учебна документация от офисите на ЦСФО.

(2) Право на информация по предходната алинея имат и заявителите на обучение.

Чл. 53. Обучението стартира след утвърждаване на учебния план и изготвена план-сметка.

Чл. 54. Поради индивидуалния характер на обучението записването за обучение в сектор „Следдипломно обучение” е целогодишно.

Раздел III

СЕКТОР „ФАКУЛТАТИВНО ОБУЧЕНИЕ“

Чл. 55. Сектор “Факултативно обучение” организира и провежда:

1. Обучение по специалност “Икономическа педагогика” - за

студенти, следващи по основна икономическа специалност (редовна, задочна и дистанционна форма) и дипломирани икономисти (бакалаври и магистри).

2. Дългосрочни специализации за студенти (редовно, задочно и дистанционно обучение) от икономически и неикономически специалности от Стопанска академия и други висши училища в страната.

Чл. 56. (1) Статут на специализант в Сектор „Факултативно обучение“ се придобива при записване в регистрационната книга на сектора с комплект документи.

(2) Документите за записване включват:

1. договор за придобиване на допълнителна квалификация
2. уверение за студентство по основна специалност / копие на диплома за придобита бакалавърска или магистърска степен
3. студентска книжка
4. декларация за контактна информация
5. снимки – 2 броя
6. бордеро за платена семестриална такса (определена със заповед на Ректора на Стопанска академия).

(3) Договорът за придобиване на допълнителна професионална квалификация включва – предмет на договора и задълженията на възложител (специализант) и изпълнител (ЦСФО).

Чл. 57. Учебният процес във факултативното обучение се провежда по учебен план за всяка специализация, в четири семестъра по учебен график, утвърден от Директор ЦСФО.

Чл. 58. Учебният процес във факултативно обучение е в следните форми:

- (1) Редовна форма на обучение;
- (2) Задочна форма на обучение;
- (3) Дистанционна форма на обучение;
- (4) Индивидуална форма на обучение.

Чл. 59. Формата на обучение се избира от специализантите при подаване на документи за записване.

Чл. 60. Записване се извършва в два приема – октомврийски прием и мартенски прием на текущата година.

ГЛАВА IV
ПРИЕМ НА ЧУЖДЕСТРАННИ ГРАЖДАНИ ЗА СТУДЕНТИ В ОКС
„БАКАЛАВЪР“ И ОКС „МАГИСТЪР“

Раздел I
ПРИЕМ ЗА СТУДЕНТИ В ОКС „БАКАЛАВЪР“ НА
ЧУЖДЕСТРАННИ ГРАЖДАНИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ПРИ
УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 11, АЛ. 2, Т. 3 ОТ НАРЕДБАТА ЗА
ДЪРЖАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ
ВЪВ ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Чл. 61. Този раздел регламентира кандидатстването и приема за студенти в ОКС „бакалавър“ на чуждестранни граждани, кандидатстващи при условията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

Чл. 62. (1) Чуждестранните граждани по чл. 61 подават следните документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец на СА „Д. А. Ценов“ **(Приложение 10)**.

2. Диплома за завършено средно образование, приложение с оценки и официален документ с описание на използваната скала за оценяване (в случай че към дипломата не е приложена такава).

3. Официален документ, издаден от компетентен орган, с който се удостоверява правото на кандидата да продължи обучението си във висшите училища на страната, в която е придобито средното образование. Документът може да бъде издаден и от училището, в което е придобито средното образование **(Приложение 11)**.

4. Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.

5. Копие на паспорт или лична карта. Кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско, трябва да представят копие и на българския документ за гражданство. В случай че има разлика в имената на кандидата в българските и чуждестранните документи за самоличност, се представя нотариално заверена декларация или друг документ за идентичност на лице с две имена.

6. Паспортни снимки – 4 бр.

7. Документ за владеење на български език, издаден от висше училище в Република България – за кандидатите, които няма да преминават езикова и специализирана подготовка, и кандидатстват за специалност на български език.

8. Документ за владеење на английски език, потвърждаващ владеењето му на ниво B2 спрямо Общата европейска езикова рамка (при кандидатстване за специалност на английски език).

(2) Документите по т. 2, 3 и 4 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 63. Приемът на чуждестранни студенти се извършва по документи.

Чл. 64. Кандидат-студентите трябва да:

1. имат минимален среден успех от дипломата за средно образование по английски език и един предмет по избор от предварително дефиниран от СА „Д. А. Ценов“ списък, който да е не по-нисък от 62 на сто от максималната стойност по оценъчната система в страната, в която е придобито средното образование. (**Приложение 12**);

2. са подали в СА „Д. А. Ценов“ необходимите документи в срок до 30 септември в годината на кандидатстване (при кандидатстване за редовна форма на обучение).

Чл. 65. (1) Кандидат-студентите изпращат сканирано копие на пакета с документи за кандидатстване на имейл адрес international@uni-svishtov.bg за предварителен преглед и одобрение в Центъра за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“.

(2) След получено одобрение от направление „Чуждестранни граждани“, кандидат-студентите заплащат такса за участие в кандидат-студентска кампания по следната банкова сметка:

Общинска банка АД, Финансов център Свищов

България, Свищов, ул. Алеко Константинов 11

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG96 SOMB9130 34TSENOV02

Титуляр на сметката: СА „Д. А. Ценов“

Вносител: Име на кандидат-студента и личен номер

Основание: Кандидат-студентска такса

(3) Кандидат-студентите изпращат целия пакет документи в оригинал на адрес:

ул. „Емануил Чакъров“ № 2

Център за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“

СА „Д. А. Ценов“

Свищов 5250, България

(4) Направление „Международни граждани“ изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях лица, с оглед изпълнение на процедурата по издаване на виза тип „Д“ за дългосрочно пребиваване.

Чл. 66. (1) Чуждестранните граждани заплащат таксите за обучение в СА „Д. А. Ценов“, след като са получили виза тип „Д“ и са пристигнали в Република България.

(2) Таксите за обучение се изплащат по следната банкова сметка:

Общинска банка АД, Финансов център Свищов

България, Свищов, ул. Алеко Константинов 11

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG96 SOMB9130 34TSENOV02

Титуляр на сметката: СА „Д. А. Ценов“

Вносител: Име на кандидат-студента и личен номер

Основание: Такса за обучение

(3) Лицата с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат половината от размера на определената по ал. 2 такса, когато кандидатстват и са приети при условията и реда на Глава IV, раздел I.

Чл. 67. Редът и технологията за подаване на документи и за прием на чужденци за студенти в ОКС „бакалавър“ се регламентира с Процедура за прием на чуждестранни граждани за студенти на СА „Д. А. Ценов“ при условията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

Раздел II

ПРИЕМ НА ГРАЖДАНИ ОТ СТРАНИ-ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО ЗА СТУДЕНТИ В ОКС „БАКАЛАВЪР“

Чл. 68. Този раздел регламентира кандидатстването и приема за студенти в ОКС „бакалавър“ на граждани от страни-членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство.

Чл. 69. (1) Чуждестранните граждани по чл. 68 подават следните документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец на СА „Д. А. Ценов“
(Приложение 10).

2. Диплома за завършено средно образование, приложение с оценки и официален документ с описание на използваната скала за оценяване (в случай че към дипломата не е приложена такава).

3. Официален документ, издаден от Регионален инспекторат на образованието (в случай че дипломата за средно образование е издадена от средно училище извън България).

4. Копие на паспорт или лична карта. Кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско, трябва да представят копие и на българския документ за гражданство. В случай че има разлика в имената на кандидата в българските и чуждестранните документи за самоличност, се представя нотариално заверена декларация или друг документ за идентичност на лице с две имена.

5. Паспортни снимки – 4 бр.

6. Документ за владеење на български език, издаден от висше училище в Република България – за кандидатите, които няма да преминават езикова и специализирана подготовка, и кандидатстват за специалност на български език.

7. Документ за владеење на английски език, потвърждаващ владеењето му на ниво B2 спрямо Общата европейска езикова рамка (при кандидатстване за специалност на английски език).

(2) Документите по т. 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 70. (1) Кандидат-студентите изпращат сканирано копие на пакета с документи за кандидатстване на имейл адрес international@uni-svishtov.bg за предварителен преглед и одобрение в Центъра за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“.

(2) След получено одобрение от направление „Чуждестранни граждани“, кандидат-студентите заплащат такса за участие в кандидат-студентска кампания по следната банкова сметка:

Общинска банка АД, Финансов център Свищов

България, Свищов, ул. Алеко Константинов 11

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG78SOMB913031TSENOV00

Титуляр на сметката: СА „Д. А. Ценов“

Вносител: Име на кандидат-студента и личен номер

Основание: Кандидат-студентска такса

(3) Кандидат-студентите изпращат целия пакет документи в оригинал на адрес:

ул. „Емануил Чакъров“ № 2

Център за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“

СА „Д. А. Ценов“

Свищов 5250, България

(4) Направление „Международни граждани“ изпраща в Регионалния инспекторат по образованието документите на одобрените от тях лица за изпълнение на процедура по признаване на документи, издадени от училища на чужди държави.

Чл. 71. След издаване на сертификат за признаване на дипломата за средно образование, кандидатстването и приемът на граждани от страни–членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство се извършва по реда и условията на Глава I.

Раздел III

ПРИЕМ ЗА СТУДЕНТИ В ОКС „МАГИСТЪР“ НА ЧУЖДЕСТРАННИ ГРАЖДАНИ, КАНДИДАТСТВАЩИ ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ. 11, АЛ. 2, Т. 3 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ ВЪВ ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Чл. 72. Този раздел регламентира кандидатстването и приема за студенти в ОКС „магистър“ на чуждестранни граждани, кандидатстващи при условията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

Чл. 73. (1) Чуждестранните граждани по чл. 72 подават следните документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец на СА „Д. А. Ценов“ **(Приложение 10)**.

2. Диплома за завършено висше образование, приложение с оценки и официален документ с описание на използваната скала за оценяване (в случай че към дипломата не е приложена такава).

3. Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства.

4. Европейско дипломно приложение (при наличие на такава).

5. Копие на паспорт или лична карта. Кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско, трябва да представят копие и на българския документ за гражданство. В случай че има разлика в имената на кандидата в българските и чуждестранните документи за самоличност, се представя нотариално заверена декларация или друг документ за идентичност на лице с две имена.

6. Паспортни снимки – 4 бр.

7. Документ за владееие на български език, издаден от висше училище в Република България – за кандидатите, които няма да преминават езикова и специализирана подготовка, и кандидатстват за магистърска програма на български език.

8. Документ за владееие на английски език, потвърждаващ владееието му на ниво B2 спрямо Общата европейска езикова рамка (при кандидатстване за магистърска програма на английски език).

(2) Документите по т. 2 и 3 трябва да бъдат трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 74. Приемът на чуждестранни студенти се извършва по документи.

Чл. 75. Кандидат-студентите трябва да са подали в СА „Д. А. Ценов“ необходимите документи в срок до 30 септември в годината на кандидатстване (при кандидатстване за редовна форма на обучение).

Чл. 76. (1) Кандидат-студентите изпращат сканирано копие на пакета с документи за кандидатстване на имейл адрес international@univishtov.bg за предварителен оглед и одобрение в Центъра за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“.

(2) След получено одобрение от направление „Чуждестранни граждани“, кандидат-студентите заплащат такса за участие в кандидат-студентска кампания и такса за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище по следната банкова сметка:

Общинска банка АД, Финансов център Свищов

България, Свищов, ул. Алеко Константинов 11

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG96 SOMB9130 34TSENOV02

Титуляр на сметката: СА „Д. А. Ценов“

Вносител: Име на кандидат-студента и личен номер

Основание: Кандидат-студентска такса/такса за признаване на висше образование

(3) Кандидат-студентите изпращат целия пакет документи в оригинал на адрес:

ул. „Емануил Чакъров“ № 2

Център за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“

СА „Д. А. Ценов“

Свищов 5250, България

(4) Направление „Международни граждани“ насочва постъпилите документи към Комисията по академично признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища. Признаването на дипломата се извършва от Академичен съвет, по предложение на Комисията по академично признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища.

(5) Направление „Международни граждани“ изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях лица и копие на решението на Академичен съвет, с оглед изпълнение на процедурата по издаване на виза тип „Д“ за дългосрочно пребиваване.

Чл. 77. (1) Чуждестранните граждани заплащат таксите за обучение в СА „Д. А. Ценов“, след като са получили виза тип „Д“ и са пристигнали в Република България.

(2) Таксите за обучение се изплащат по следната банкова сметка:

Общинска банка АД, Финансов център Свищов

България, Свищов, ул. Алеко Константинов 11

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG96 SOMB9130 34TSENOV02

Титуляр на сметката: СА „Д. А. Ценов“

Вносител: Име на кандидат-студента и личен номер

Основание: Такса за обучение

(3) Лицата с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат половината от размера на определената по ал. 2 такса, когато кандидатстват и са приети при условията и реда на Глава IV, раздел I.

Чл. 78. Редът и технологията за подаване на документи и за прием на чужденци за студенти в ОКС „магистър“ се регламентира с Процедура за прием на чуждестранни граждани за студенти на СА „Д. А. Ценов“ при условията на чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България.

Раздел IV

ПРИЕМ НА ГРАЖДАНИ ОТ СТРАНИ-ЧЛЕНКИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО ЗА СТУДЕНТИ В ОКС „МАГИСТЪР“

Чл. 79. Този раздел регламентира кандидатстването и приема за студенти в ОКС „магистър“ на граждани от страни-членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство.

Чл. 80. (1) Чуждестранните граждани по чл. 79 подават следните документи:

1. Заявление за кандидатстване по образец на СА „Д. А. Ценов“ **(Приложение 10)**.

2. Диплома за завършено висше образование, приложение с оценки и официален документ с описание на използваната скала за оценяване (в случай че към дипломата не е приложена такава).

3. Копие на паспорт или лична карта. Кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско, трябва да представят копие и на българския документ за гражданство. В случай че има разлика в имената на кандидата в българските и чуждестранните документи за самоличност,

се представя нотариално заверена декларация или друг документ за идентичност на лице с две имена.

4. Паспортни снимки – 4 бр.

5. Документ за владееие на български език, издаден от висше училище в Република България (за кандидатите, които няма да преминават езикова и специализирана подготовка, и кандидатстват за магистърска програма на български език).

6. Документ за владееие на английски език, потвърждаващ владееенето му на ниво B2 спрямо Общата европейска езикова рамка (при кандидатстване за магистърска програма на английски език).

(2) Документите по т. 2 трябва да бъдат трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 81. (1) Кандидат-студентите изпращат сканирано копие на пакета с документи за кандидатстване на имейл адрес international@univishtov.bg за предварителен оглед и одобрение в Центъра за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“.

(2) След получено одобрение от направление „Чуждестранни граждани“, кандидат-студентите заплащат такса за участие в кандидат-студентска кампания и такса за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище по следната банкова сметка:

Общинска банка АД, Финансов център Свищов

България, Свищов, ул. Алеко Константинов 11

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG78SOMB913031TSENOV00

Титуляр на сметката: СА „Д. А. Ценов“

Вносител: Име на кандидат-студента и личен номер

Основание: Кандидат-студентска такса/Такса за признаване на

висше образование

(3) Кандидат-студентите изпращат целия пакет документи в оригинал на адрес:

ул. „Емануил Чакъров“ № 2

Център за международна дейност, направление „Чуждестранни граждани“

СА „Д. А. Ценов“

Свищов 5250, България

(4) Направление „Международни граждани“ насочва постъпилите документи към Комисията по академично признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища. Признаването на дипломата се извършва от Академичен съвет, по предложение на Комисията по академично признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища.

Чл. 71. След признаване на висшето образование, придобито в чуждестранни висши училища от Академичния съвет, кандидатстването и приемът на граждани от страни-членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство се извършва по реда и условията на Глава II.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Кандидат-студентите, представили документи с невярно съдържание, както и направили опит да дадат невярна информация при попълването на кандидатстудентските си документи, или да заблудят приемните комисии или ръководството на висшето училище, се отстраняват от участие в класирането. Ако неверността на кандидатстудентските документи бъде установена след приемането на кандидата за студент, независимо от курса на обучение, той се отстранява от висшето училище,

възстановява извършените разходи за обучение и се уведомява Прокуратурата за търсене на наказателна отговорност.

§ 2. За проявена недобросъвестност и неспазване на установения ред при обработката на кандидатстудентските документи и писмените работи (тест), както и при записване на новоприетите студенти, членовете на комисиите се наказват съгласно чл. 58 а и чл. 59 от Закона за висшето образование, а лицата от административния персонал – по чл. 189 от Кодекса на труда.

§ 3. Молбите и жалбите по всички кандидатстудентски въпроси се отправят до Ректора на Стопанска академия.

§ 4. Ректорът решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането на студенти в Стопанска академия в тридневен срок от датата на завеждането им в деловодството.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник е разработен на основание Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, Наредбата за държавни изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени.

2. Правилникът е приет с Решение № 5/25.01.2017 г. на Академическия съвет на СА.

3. Академическият съвет си запазва правото да внася промени в правилника след утвърждаването от Министерския съвет на държавния прием на студенти в СА „Д. А. Ценов”.

4. Промени в настоящия правилник се правят при изменение в Закона за висшето образование и държавните изисквания за приемане на студенти. Промените се публикуват в сайта на Стопанска академия (www.uni-svishtov.bg).

Списък на специалностите по шифри и форми на обучение

№	Наименование на специалностите	Шифри на специалностите			
		Редовно обучение Държавна поръчка	Задочно обучение Държавна поръчка	Редовно обучение Платена форма	Задочно обучение Платена форма
1	Финанси	01	21	41	61
2	Застраховане и социално дело	02	22	42	62
3	Макроикономика	03	23	43	63
4	Счетоводство и контрол	04	24	44	64
5	Стопански и финансов контрол	05	25	45	65
6	Бизнес статистика и анализи	06	26	46	66
7	Маркетинг	07	27	47	67
8	Управление на проекти	08	28	48	68
9	Стопанско управление	09	29	49	69
10	Екомениджмънт	10	30	50	70
11	Бизнес информатика	11	31	51	71
12	Международни икономически отношения	12	32	52	72
13	Публична администрация	13	33	53	73
14	Индустриален бизнес и предприемачество	14	34	54	74
15	Аграрна икономика	15	35	55	75
16	Икономика на търговията	16	36	56	76
17	Икономика на туризма	17	37	57	77

**ЛОКАЛНИ ОФИСИ
НА СА „Д. А. ЦЕНОВ“ В ГР. СОФИЯ И ГР. БУРГАС
ЗА ПРИЕМ НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ДОКУМЕНТИ**

СОФИЯ – ул. „Младен Павлов“ № 1
тел. 0884/970 654 и 0885/233 624

БУРГАС – СУ „Епископ Константин Преславски“,
ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл. 44
тел. 0889/597 554

БЮРА
НА ЦЕНТЪРА ЗА КАНДИДАТСТУДЕНТСКА ПОДГОТОВКА
И ИНФОРМАЦИЯ (ЦКПИ)
ЗА ПРИЕМ НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ДОКУМЕНТИ
www.ckpi-bg.com, e-mail: info@ckpi-bg.com и национален телефон на ЦКПИ
☎ 0879 120 470 за информация

Населено място	Адрес	Телефони за контакти
Благоевград	ул. “Ив. Михайлов” 66, ЮЗУ, I Учебен корпус, зала 206	0887/886 012
Бургас	бул. “Гладстон” 47, (Младежки културен център)	0888/305 539 0889/184 679 0885/754 436
Варна	ул. “Христо Ботев” 3 А, (ЦИО “Вектор”)	052/602 183 052/612 266
Видин	ул. “Екзарх Йосиф I” 17, ОУ „Климент Охридски“	0887/327 768
Велико Търново	ул. “Христо Ботев” 19, вход север, ет. 2, зала 201	062/63 36 52 0882/476 287
	ул. „Христо Ботев“ 19, ВТУ “Св. Св. Кирил и Методий”, Учебен корпус № 5	062/63 36 52 0882/476 287 след 05.06.2017 г.
Враца	ВТУ- филиал Враца, Ученически комплекс, Корпус 1	092/64 10 86 0886/981 155
Габрово	площад “1-ви май” № 1, вх. В, ет. 2	0878/264 202
	ул. “Х. Димитър” 4, Технически университет – Ректорат	0878/264 202 след 05.06.2017 г.
Добрич	ул. България 1, офис 901, (Централна кооперативна банка)	058/580 623 0899/298 593 0876/650 417
Казанлък	Хуманитарна гимназия “Св. Св. Кирил и Методий”	0431/62 567 0878/799 297 0898/309 636
Кърджали	СОУ “Отец Паисий”	0886/676 146
Кюстендил	ул. “Осми март” 8	0876/796 522
Ловеч	ул. “Съйко Съев” 31 (Технически колеж)	0886/430 997

Монтана	ул. "Трети март" 98, ет. 1, (Младежки дом)	0888/698 195
Пазарджик	ул. "Ген. Гурко" 2, ет. 2, офис, /сградата на Хебърстрой/	0898/831 917
Перник	площад Кракра, Общински младежки дом	0887/060 375
Петрич	Професионална гимназия по икономика и туризъм "Проф. д-р Ас. Златаров", ул. "Отец Паисий" № 3	0887/886 012
Плевен	бул. "Русе" 10 А, (Сградата на асансьорни сервиси)	0898/684 844 0889/223 961
Пловдив	ул. "Цанко Дюстабанов" 25 (сградата на Техн. университет - филиал Пловдив)	032/659 502 0888/645 158
Разград	ул. "Н. Вапцаров" 10, зала 118, (Общежитие за средношколци)	0878/942 491
Русе	ул. "Николаевска" 66, ет. 1, (Стоматологията)	0885/739 527
Свищов	ул. "П. Ангелов" 17, СОУ "Д. Благоев"	0882/ 342 024 0882/509 582
Силистра	бул. "Македония" 121, (ПГСУАУ "Атанас Буров")	086/823 025 0889/909 141
Сливен	бул. „Братя Миладинови“ № 18, ет. 3 (в сградата на Регионално управление на образованието)	0879/384 769
Смолян	бул. "България" 58, етаж 2, (Бивш профсъюзен дом)	0301/63 763
София	бул. "Кл. Охридски" 2, Център за следдипломна квалификация към УНСС, стая 202	0887/060 375 02/850 51 52
Стара Загора	ул. "Армейска" 9, (в сградата на Института за квалификация на учители, до Музикалното училище),	042/257 103 042/646 107
Търговище	ул "Славейков" 4, ет. 2, офис 210 /Дом на техниката/	0896/368 636
Хасково	Народно читалище "Заря", ет.1, (Централен вход)	038/665 413 0887/035 598
Шумен	ул. "Съединение" 105, (Младежки дом)	0887/225 112 054/800 505
Ямбол	ж.к. Диана, Студентски общежития, блок 14	0888/973 979 0886/853 731

**ПРИЕМ НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ДОКУМЕНТИ ЧРЕЗ
НАЦИОНАЛНАТА АСОЦИАЦИЯ ЗА ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ (НАПС)**

Населено място	Адрес	Телефони за контакти
Бургас	ул. “Константин Фотинов” 44а или ул. „Богориди“ 58, ет. 2, “Глобус Център” ООД	056/82 60 02 0876/826 002
	ул. “Св. св. Кирил и Методий” 15, ет. 2 /срещу едноименното училище/, Алфа Център ЕООД	056/823 201 0878/813 201 0888/435 603
Варна	ул. “Драгоман” № 5, ет. 2, Център за проф. обучение “Зенит”	052/612 723 052/602 490 0886/744 888 0878/602 490
Видин	ПГ “Проф. д-р Ас. Златаров” или туристически информационен център (пред драматичния театър) на р. Дунав	0899/169 471
Велико Търново	ул. “Цар Калоян” № 13	062/ 623 632 0897/948 619
Враца	ул. „Ген. Леонов“ 27 (до кооперативен пазар)	0885/251 404 0878/633 083
Гоце Делчев	ул. „Христо Ботев“ 7, Туристическа агенция „Перла Турс“	0751/62 154 0889/898 975
Кърджали	ул. „Хан Омуртаг“ 3 (зад НАП Кърджали и банка Алианц)	0885/040 173 0885/825 667
Кюстендил	ул. „Отец Паисий“ 11, читалище „Братство“ (Бивш Мл. дом)	078/526 395
Ловеч	ул. “Търговска” 80, ОУ “Христо Никифоров”	0899/304 488 0898/710 917 0885/494 337
Монтана	ул. “Трети март” 84 (над ОББ), Дружество “Знание”	096/305 573 0887/703 892
Пазарджик	ул. „Иван Вазов“ 16, (административната сграда срещу бизнес център „Петраков“), 3-ти етаж	0896/817 732 0895/644 506
Плевен	пл. “Възраждане” 7 (фонтаните), Читалище “Съгласие”	0887/383 643 0878/708 121
Пловдив	ул. “Цар Асен” 24 (до входа на ПУ)	032/624 266 0888/239 120
Разград	бул. „България“ 17, вх. А ап. 2	084/585 172 0878/746 794
Русе	кв. “Родина”, ул. “Чипровци” № 3, търговски комплекс “Родина”, офис “ДЕМИ”	0885/572 423

Сандански	бул. “Свобода” 13	0886/342 855
Сливен	ул. „П. Славейков“ 7, копирен център „Макома“	044/625 588 0878/348 115
София	Бюро за Младежки туризъм “Орбита” ул. Парчевич №7 (до бул. Хр. Ботев)	0877/ 624 224 0878/ 651 126
Хасково	бул. „Съединение“ 18, ет. 1 Колеж „Икон интелект“	038/664 833 0879/836 925
Шумен	бул. “Плиска” № 36, ет. 3 - Център “Зенит”	054/831 200 0879/314 499
Ямбол	ул. Искър 1А, офис 8 (срещу старата автогара) – ЦОПСИ	046/665 822

ПРОЦЕДУРА
за електронно (online) подаване на кандидатстудентски документи
за кандидатстване в СА “Д. А. Ценов”, ОКС “бакалавър”,
ПРИЕМ 2017

Раздел I
Общи условия

1. Право за електронно подаване на кандидатстудентски документи в СА “Д. А. Ценов” - Свищов имат всички кандидат-студенти (чл. 1 от Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и специализанти).

2. Електронното подаване на кандидатстудентски документи не отменя традиционните процедури за кандидатстване в Стопанска академия.

3. При едновременно подаване на документи по традиционен и електронен способ, за верни се приемат документите на хартиен носител, собственоръчно подписани от кандидат-студента, подадени в Кандидатстудентския център на Стопанска академия или в оторизираните от Академията звена и институции.

Раздел II
Електронен кандидатстудентски портал

4. Електронното подаване на документи за кандидатстудентската кампания се извършва единствено на адрес <http://www.uni-svishtov.bg/>. Стопанска академия не носи отговорност за електронно подадени документи на сайтове извън домейна uni-svishtov.bg, а кандидатите, подали документи, чрез тях не участват в класирането на Стопанска академия.

5. Достъпът до електронния портал изисква задължителна регистрация чрез валидни лични данни и валиден адрес на електронна поща.

6. Кандидат-студентите се задължават да не оповестяват на трети лица паролата си за достъп до електронния кандидатстудентски портал.

7. Въвеждане или промяна на данни в електронния портал е възможно единствено в официално обявените периоди за подаване на документи. (Вж. Раздел IV от Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и специализанти – Срокове за подаване на кандидатстудентски документи)

Раздел III
Електронно подаване на кандидатстудентски документи

8. Електронното подаване на кандидатстудентски документи се извършва след успешното логване на кандидата в електронния портал.

9. Кандидат-студентът задължително попълва в секцията „Данни за средно образование“ следните данни от дипломата си за средно образование:

- Номер на дипломата
- Година на дипломиране
- Общ успех от дипломата
- Оценка от задължителна подготовка по “Български език и литература”
- Оценка от задължителна подготовка по “Математика”.

Ако към момента на регистрацията кандидат-студентът все още не притежава диплома за средно образование, гореизброените данни се въвеждат от него след получаване на дипломата, но не по-късно от 8 юли 2017 г., ако желае да участва в първо класиране.

10. В случай, че кандидат-студентът кандидатства с пренесена оценка от държавен зрелостен изпит задължително трябва да въведе и оценката си от дипломата в секцията “Данни за средно образование”.

11. При желание от страна на кандидат-студента, той може да качи на сайта сканирано копие на дипломата си за средно образование, което да способства за предварителна валидация на данните.

12. Заявяването на желанието за явяване на изпити от кандидатстудентската сесия се извършва от секцията “Изпити” на електронния портал.

13. При маркиране на изпити или кандидатстване с оценка от държавен зрелостен изпит, системата автоматично изчислява дължимата сума и подготвя съответното преводно нареждане.

14. Право за явяване на кандидатстудентски изпит се придобива след заплащането на дължимата сума по преводното нареждане.

15. В случай, че кандидат-студентът отпечата повече от едно преводно нареждане и в отделните преводни нареждания се съдържа различен набор от декларирани изпити за явяване, кандидатът придобива право да се яви по тези изпити, посочени в платеното по банков път от него преводно нареждане.

16. В случай, че кандидат-студентът извърши плащане по повече от едно преводно нареждане, всяко от които съдържа различен набор пожелаени от него изпити, то за валидно се счита последното извършено преводно нареждане.

17. В секцията „Желания” се визуализират възможните специалности и форми на обучение, по които кандидат-студентът има право да кандидатства, съобразени с избраните от него изпити или пренесената оценка от държавния зрелостен изпит, като съответно той има възможност да подрежда специалностите съобразно своите желания и предпочитания за класиране в тях.

18. До обявената дата за 1-во класиране, кандидатът има право да пренарежда специалностите, по които желае да бъде класиран, съобразно неговите лични предпочитания. С приключване на кандидатстудентския

прием на документи се счита, че декларираната подредба на специалностите е окончателна.

19. Потвърждаването на всички данни, след тяхното въвеждане, задължително се извършва чрез бутона „Запис”.

20. След окончателното заявяване на желанията за явяване на изпит и отпечатване на преводното нареждане, кандидат-студентът задължително прави разпечатка на своите данни от секцията “Summary”, „Отпечатайте Вашите данни”.

21. При явяването на изпит, кандидат-студентът задължително носи в себе си лична карта, заверено от банката преводно нареждане и компютърна разпечатка от електронния портал или нейно валидирано копие от Кандидатстудентския център на СА в гр. Свищов.

22. За да добие право да се запише като студент в Стопанска академия, кандидат-студентът задължително трябва физически да валидира декларираните от него данни в Кандидатстудентския център на СА в гр. Свищов, като задължително представи:

- лична карта;
- диплома за завършено средно образование – оригинал и копие;
- заверено преводно нареждане за платени такси;
- компютърна разпечатка от електронния портал.

Валидацията се извършва по време на записването.

23. В случай, че кандидат-студентът не валидира своите електронно подадени данни, той губи правото да стане студент на Стопанска академия, независимо дали е положил успешно някой от кандидатстудентските изпити или участва само с пренесена оценка от държавен зрелостен изпит (положен след 2008 г.).

25. В случай, че в процеса на валидиране на електронно подадените кандидатстудентски данни се установи грешка и тя е техническа и не касае обстоятелства, свързани с правото за кандидатстване, явяване на изпит и класиране, грешката се отстранява от техническите лица на Стопанска академия, а лицето придобива право за участие в класиране.

26. В случай, че в процеса на валидиране на електронно подадените кандидатстудентски данни се установи подаване на неверни данни, свързани с правото за кандидатстване, явяване на изпит и класиране, лицето губи право за участие в класиране, независимо дали е положило успешно някой от кандидатстудентските изпити, а заплатените такси не се възстановяват.

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ ДОКУМЕНТИ

- За да участват в първо класиране, кандидат-студентите, избрали да кандидатстват с оценка от държавен зрелостен изпит, положен след 2008 г., пренесена оценка от успешно положен кандидатстудентски изпит в друго висше училище или с оценка от национални и международни олимпиади, **следва да подадат необходимите документи до 08 юли 2017 г.** Кандидат-студентите, подали документи след 08 юли 2017 г. участват в класиранията, обявени след датата на подаването на документи (Приложение 9).

- За да участват в първо класиране, кандидат-студентите, които са избрали да положат конкурсен изпит в СА, **следва да подадат необходимите документи до 23 юни 2017 г.** Кандидат-студентите, подали документи след 23 юни 2017 г. участват в класиранията, обявени след датата на подаването на документи (Приложение 9).

СРОКОВЕ

за подаване на документи за участие в кандидатстудентските изпити

Изпитна сесия /месец/	Кандидат-студентите, желаещи да участват в изпитните сесии, подават документи в периода:
Януари	05.01.2017 г. – 27.01.2017 г.
Февруари	05.01.2017 г. – 24.02.2017 г.
Март	05.01.2017 г. – 24.03.2017 г.
Април	05.01.2017 г. – 28.04.2017 г.
Май	05.01.2017 г. – 26.05.2017 г.
Юни	05.01.2017 г. – 23.06.2017 г.
Юли	05.01.2017 г. – 21.07.2017 г.
Август	05.01.2017 г. – 25.08.2017 г.

РАБОТНО ВРЕМЕ

на Кандидатстудентския център при СА „Д. А. Ценов” – Свищов

за прием на документи

От Понеделник до Петък	от 08:00 ч. до 17:00 ч.
Събота	от 09:00 ч. до 16:00 ч.

ГРАФИК
за провеждане на кандидатстудентските изпити
в СА “Д. А. Ценов” – Свищов

Изпитни сесии

Кандидатстудентски Изпити			Икономика	Математика	Икономическа география на България	Чужди езици /английски, немски, руски и испански/
И з п и т н и с е с и и	Януари	Дата/час	28.01.2017 г. (13:00 ч.)			
	Февруари	Дата/час	25.02.2017 г. (13:00 ч.)			
	Март	Дата/час	25.03.2017 г. (13:00 ч.)			
	Април	Дата/час	29.04.2017 г. (13:00 ч.)			
	Май	Дата/час	27.05.2017 г. (13:00 ч.)			
	Юни	Дата/час	24.06.2017 г. (13:00 ч.)			
	Юли	Дата/час	22.07.2017 г. (13:00 ч.)			
	Август	Дата/час	26.08.2017 г. (13:00 ч.)			

ГРАФИК
за класиране, потвърждаване и записване на новоприетите студенти
в СА „Д. А. Ценов”- Свищов

ПЪРВО КЛАСИРАНЕ	
Обявяване на резултатите	10.07.2017 г.
Потвърждаване и записване на класираните студенти с диплома оригинал	10.07. – 15.07.2017 г.
ВТОРО КЛАСИРАНЕ	
Обявяване на резултатите	17.07.2017 г.
Записване на приетите от второ класиране и прекласираните от първо класиране студенти с диплома оригинал	17.07. – 20.07.2017 г.
ТРЕТО КЛАСИРАНЕ	
Обявяване на резултатите	21.07.2017 г.
Записване на класираните студенти с диплома оригинал	21, 22, 24 и 25.07.2017 г.
КЛАСИРАНЕ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА НЕЗАЕТИ МЕСТА	
Обявяване на резултатите от класирането	26.07.2017 г.
Записване на класираните студенти с диплома оригинал	26, 27, 28, 29 и 31.07.2017 г.

Забележка: При наличие на незапълнени места, след **01.08.2017 г.** ще бъдат проведени допълнителни етапи на класиране, до запълване на обявените бройки за прием.

РАБОТНО ВРЕМЕ

на Кандидатстудентския център при СА „Д. А. Ценов“ – Свищов
за записване на новоприетите студенти

От Понеделник до Петък	от 08:00 ч. до 17:00 ч.
Събота	от 09:00 ч. до 16:00 ч.

Актуална информация за всички етапи на КСК 2017 можете да намерите на адрес: www.uni-svishtov.bg (Кандидатстудентски прием 2017 г.)

e-mail: ksk@uni-svishtov.bg

Телефони за запитвания:

0882/552 523, 0631/ 66 381, 66 431, 66 225, 66 226, 66 227, 66 234.

Insert your current photo
here

(постави актуална
снимка)

APPLICATION FORM

(ЗАЯВЛЕНИЕ)

APPLICANT'S PERSONAL AND CONTACT DATA (ЛИЧНИ И КОНТАКТНИ ДАННИ НА ЗАЯВИТЕЛЯ)

Surname: (фамилия)		First name(s): (име, презиме)	
Date of birth: (дата на раждане)		Place of birth: (място на раждане)	
Nationality: (националност)		Personal ID No.: (ЕГН или личен номер)	
Sex: (пол)		Marital Status: (семеино положение)	
Email: (имейл)		Telephone number: (mobile phone no., incl. country code) (телефонен номер, вкл. кода на страната)	
Permanent address (country, city, postal code, str. number, quarter, bl., entr., floor, app.): (адрес за кореспонден- ция, вкл. държава, град, п.к., ул. №/ж.к., бл., вх., ет., ап.)			
Correspondence address (country, city, postal code, str. number, quarter, bl., entr., floor, app.): (адрес за кореспонден- ция, вкл. държава, град, п.к., ул. №/ж.к., бл., вх., ет., ап.)	Should be filled in only if different from the permanent address. Попълва се, само когато адресът за кореспонденция е различен от постоянния.		
☐	I hereby agree to receive information and notifications on the above email. Съгласен съм да получавам информация и уведомления на посочения имейл.		
☐	In my capacity of applicant I do hereby declare that the		

	documents and data in the application form are true and genuine. В качеството си на заявител декларирам, че документите и данните, посочени в заявлението са истински и автентични.
--	---

PERSONAL DATA BY DIPLOMA (ЛИЧНИ ДАННИ ПО ДИПЛОМА)

Surname: (фамилия)		First name(s): (име, презиме)	
☐ I hereby agree my personal data to be used for verification. Съгласен съм личните ми данни да бъдат ползвани за проверка.			

APPLICANT'S LANGUAGE SKILLS (ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ НА КАНДИДАТА)

Mother tongue(s): (майчин език)					
Other language(s) : (други езици)	UNDERSTANDING (разбиране)		SPEAKING (слушане)		WRITING (писане)
	Listening (слушане)	Reading (четене)	Spoken interaction (участие в разговор)	Spoken production (самостоятелно устно изложение)	
Enter tongue(s) (въведи език)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)
Enter tongue(s) (въведи език)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)	Enter level (въведи ниво)
Description of Common European Framework of Reference for Languages (Описание на обща европейска езикова рамка)	Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user Нива: A1/2: Основно ниво на владение - B1/2: Самостоятелно ниво на владение - C1/2 Свободно ниво на владение				

INFORMATION ON THE ACQUIRED EDUCATION (ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРИДОБИТОТО ОБРАЗОВАНИЕ)

I. Secondary education (средно образование)

Name of the secondary school: (наименование на средното училище)	
State of origin of the secondary school: (държава по седалището на училището)	
Place where the secondary education is provided: (място на провеждане на обучението)	
Study programme: (специалност/програма)	
Official length of the study programme: (продължителност на обучението)	

Study start date: (начало на образованието)	month: (месец) year: (година)	Study end date: (край на образованието)	month: (месец) year: (година)
Qualification acquired: (придобита квалификация)			
II. Higher education (висше образование)			
Name of higher education institution: (наименование на висшето училище)			
State of origin of the higher education institution: (държава по седалището на висшето училище)			
Correspondence address of the higher education institution: (адрес за кореспонденция с висшето училище)			
Place where the higher education is provided: (място на провеждане на обучението)			
Study programme: (специалност/програма)			
Official length of the study programme: (продължителност на обучението)			
Study start date: (начало на образованието)	month: (месец) year: (година)	Study end date: (край на образованието)	month: (месец) year: (година)
Study mode (full-time, part-time, distance learning, other): (форма на обучение – редовна, задочна, дистанционна или друга)			
Amount of credits gained (for the whole period of study): (придобити кредити за целия срок на обучение)			
Form of graduation: (начин на дипломиране)	☐ paper or thesis defense ☐ state exams ☐ other ☐ защита на дипломна работа ☐ държавен изпит		

		☐ друг	
Academic title acquired (in the original language and in Bulgarian): (придобита образователно-квалификационна степен – изписва се на езика на оригинала и на български)			
Professional qualification acquired (in the original language and in Bulgarian): (придобита професионална квалификация – изписва се на езика на оригинала и на български)			
III. Higher education (висше образование)			
Name of higher education institution: (наименование на висшето училище)			
State of origin of the higher education institution: (държава по седалището на висшето училище)			
Correspondence address of the higher education institution: (адрес за кореспонденция с висшето училище)			
Place where the higher education is provided: (място на провеждане на обучението)			
Study programme: (специалност/програма)			
Official length of the study programme: (продължителност на обучението)			
Study start date: (начало на образованието)	month: (месец) year: (година)	Study end date: (край на образованието)	month: (месец) year: (година)
Study mode (full-time, part-time, distance learning, other): (форма на обучение – редовна, задочна, дистанционна или друга)			

Amount of credits gained (for the whole period of study): (придобити кредити за целия срок на обучение)	
Form of graduation: (начин на дипломиране)	☐ paper or thesis defense ☐ state exams ☐ other ☐ защита на дипломна работа ☐ държавен изпит ☐ друг
Academic title acquired (in the original language and in Bulgarian): (придобита образователно-квалификационна степен – изписва се на езика на оригинала и на български)	
Professional qualification acquired (in the original language and in Bulgarian): (придобита професионална квалификация – изписва се на езика на оригинала и на български)	

APPLICATION AND RECOGNITION PURPOSE
(ЦЕЛ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО И ПРИЗНАВАНЕТО)

Admission/Obtaining access to further education in:
 (кандидатстване/достъп до образование в следваща степен)

специалност/програма)	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
-----------------------	--

**LIST OF ENCLOSED DOCUMENTS
(СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ)**

No.	Description of documents (описание на документите)	Original (оригинал)	Copy (копие)	Legalized translation (легализиран превод)
1.1.	Diploma of completion of secondary education (for Bachelor's degree application) Диплома за завършено средно образование (при кандидати за ОКС „Бакалавър“)	☐	☐	☐
1.2.	Diploma of completion of higher education (for Master's and Doctoral degree application) Диплома за завършено висше образование (при кандидати за ОКС „Магистър“ или ОНС „Доктор“)	☐	☐	☐
2.	Diploma Supplement Приложение с оценки към дипломата за завършено средно образование	☐	☐	☐
3.	Official document with the grading system description (in case of no grading scale is enclosed to the Diploma) Официален документ с описание на използваната в дипломата скала за оценяване (в случай че към дипломата не е приложена такава)	☐	☐	☐
4.	European Diploma Supplement (for Master's or Doctoral degree application, if applicable) Европейско дипломно приложение (при кандидати за ОКС „Магистър“ или ОНС „Доктор и в случай че кандидатът притежава такава)	☐	☐	☐
5.	Medical Certificate that is issued by an accredited authority from the applicant's country no earlier than one month prior to submitting the application documents Медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства	☐	☐	☐
6.	Copy of passport or ID card Копие на паспорт или лична карта	☐	☐	☐
7.	Copy of Bulgarian passport or ID card (for applicants with dual citizenship)	☐	☐	☐

	Копие на българския документ за гражданство (за кандидати с двойно гражданство)			
8.	Declaration of identity (or, alternatively, a certificate issued by the respective municipal authorities) stating that the different names belong to one and the same person (in case there is a difference between the names on the two ID cards or passports) Декларация или друг документ за идентичност на лице с две имена (в случай че има разлика в имената на кандидата в българските и чуждестранните документи за самоличност)	☐	☐	☐
9.	Certificate of Bulgarian language command issued by a higher education institution in Bulgaria (for applicants who haven't pass a language and specialized preparatory course) Документ за владение на български език, издаден от висше училище в Република България (за кандидатите, които няма да преминават езикова и специализирана подготовка)	☐	☐	☐
10.	CV (for Doctoral degree application) Автобиография (при кандидати за ОНС „Доктор“)	☐	☐	☐
11.	List of publications, if any (for Doctoral degree application) Списък с публикации (при кандидати за ОНС „Доктор“ и в случай че има такива)	☐	☐	☐
12.	List of project participation, if any Списък с участия в проекти (при кандидати за ОНС „Доктор“ и в случай че има такива)	☐	☐	☐
13.	Cover letter (for Doctoral degree application) Мотивационно писмо (при кандидати за ОНС „Доктор“)	☐	☐	☐
14.	Four (4) photos passport format Четири (4) бр. паспортни снимки	☐	☐	☐
15.	Document for a paid diploma recognition fee (for Master's or Doctoral degree application) Документ за платена административна такса за признаване на диплома (при кандидати за ОКС „Магистър“ или ОНС „Доктор“)	☐	☐	☐
16.	Document for a paid admission fee Документ за платена кандидат-студентска такса	☐	☐	☐
17.	Other documents (specify) Други документи (посочете)	☐	☐	☐
17.1.	If you need more rows, please insert additional rows Моля, добавете допълнителни редове при необходимост	☐	☐	☐

17.2.	If you need more rows, please insert additional rows Моля, добавете допълнителни редове при необходимост	☐	☐	☐
-------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

☐	I hereby declare that I agree my personal data to be processed for the performance of the D. A. Tsenov Academy of Economics and Rector's functions. Декларирам, че съм съгласен личните ми данни да бъдат обработвани за осъществяване на функциите на СА „Д. А. ЦЕНОВ“ и ректора на СА „Д. А. ЦЕНОВ“.
--------------------------	---

Date: (дата)	Signature: (подпис)
--------------	---------------------

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ В СА „Д. А. ЦЕНОВ“

1. Заявлението се подава по образец, утвърден от ректора на СА „Д. А. Ценов“.
2. Заявлението се попълва на български или на английски език и се подписва на всяка страница.
3. Заявлението се попълва електронно и се разпечатва.
4. Заявителят посочва актуални контактни данни, в т.ч. пълен адрес за кореспонденция, телефон и електронна поща. Ако заявителят промени контактните си данни след подаване на заявлението, той е длъжен да уведоми своевременно за тази промяна, като подаде ново заявление с посочване на новия адрес. Кореспонденцията със заявителя и всички уведомления относно неговия кандидат-студентски статус се изпращат на последните посочени от него адрес или електронна поща и се считат за връчени.
5. Към заявлението се прилагат документите, посочени в чл. 8 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.
6. Дипломата за висше образование, чието признаване се иска или друг аналогичен документ, издаден от съответната образователна институция и приложението към дипломата, се подават в оригинал или нотариално заверено копие.
7. Европейското дипломно приложение, ако е налице такова, се прилага към заявлението в оригинал.
8. Други документи по преценка на заявителя, като диплома за завършено средно образование, диплома за завършена

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE APPLICATION FORM FOR STUDIES AT THE D. A. TSENOV ACADEMY OF ECONOMICS

1. Application form must be submitted in accordance with the established model.
2. Application form must be completed in Bulgarian or English and signed on every page.
3. Application form must be completed on computer and printed out.
4. The applicants are required to fill in their most recent contact details, incl. full correspondence address, telephone number and email. In case of changes in the declared contact details after the submission, the applicants must inform the D. A. Tsenov Academy of Economics as soon as possible and submit a new application form. The correspondence with the applicants and all the notifications regarding the applicants' admission status will be sent to the correspondence and email addresses that are declared to be the most recent.
5. The applicants must enclose to the application form all the documents that are required under the Arc. 8 of the Ordinance on the state requirements for recognition of higher education acquired in foreign higher education institutions and completed periods of studies at such establishments.
6. The diploma or another similar document issued by an educational institution and the diploma supplement must be submitted in original or notarially certified copy.
7. The European diploma supplement, if any, must be enclosed to the application form in original.
8. All other documents considered to be relevant by the applicant (e.g. diploma of completion of secondary education, diploma of completion of previous

предходна образователно-квалификационна степен на придобито висше образование в чужбина и приложението към нея, се прилагат като обикновени копия без превод и заверки.

9. Документите по т. 6 се легализират и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите и заверките на документи и други книжа. Документите се превеждат на български език от заклет преводач, чийто подпис се заверява от Министерството на външните работи.

qualifications of higher education acquired in foreign higher education institutions and diploma supplement) may be enclosed to the application form as simple copies without any translation, legalization and certification.

9. The documents under item 6 must be legalised, translated and certified in conformity with the provisions of the international agreements between the Republic of Bulgaria and the country, which has issued them, and in the absence of such provisions – pursuant to the accepted order of legalisation, translation and certification of documents and other documentary materials. The documents must be translated into Bulgarian language by a certified translator whose signature shall be certified by the Ministry of Foreign Affairs.

Приложение 11

Please insert the logo, name and contact details of the Secondary School

CERTIFICATE

This is to certify that Mr./Ms.(applicant's full name) was enrolled as a student at(name of the secondary school) for-years (number of years of education) study period and successfully graduated in (graduation year). The education received gives Mr./Ms.(applicant's full name) the right to continue his/her studies in the higher education institutions in (country where the secondary education was obtained).

Date and place

Director (signature and stamp)

Приложение 12

Списък с балообразуващи предмети по избор

Математика

География

История

Социални науки

Информатика

Икономика

Социология

Психология

Поведенчески науки

Демография