

ЕАЦ

СТОПАНСКА
АКАДЕМИЯ

Международно
сътрудничество

[ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЕАЦ]

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат функциите, дейността и управлението на Евро арабския център към Стопанска академия „Д.А.Ценов“ - Свищов, наричан по-нататък „ЕАЦ“.

Чл. 2. (1) Евроарабският център (ЕАЦ) е обслужващо звено на Стопанска академия (СА) и е на пряко подчинение на Ректора на СА.

(2) ЕАЦ взаимодейства с държавни и общински органи, министерства, ведомства, академични и други образователни институции, представителни организации на работодателите, работници, служители и студенти, дипломатически представителства, неправителствени организации, както и с физически лица на територията на Република България, Арабска република Египет и в трети страни.

(3) ЕАЦ няма статут на самостоятелно юридическо лице и изпълнява представителни, координационни и организационни академични функции.

(4) Дейността на ЕАЦ е подчинена на принципите за законосъобразност, равнопоставеност, зачитане на моралните, културните и религиозните различия и норми на поведение, партньорство и взаимно изгодно сътрудничество с органите на изпълнителната власт в РБ, със други международни и национални учебни и научноизследователски звена, потребители на кадри в икономиката и други сфери на обществения живот.

(5) Правилникът за устройството и дейността на ЕАЦ регламентира специфичното устройство, управлението, финансирането на дейността, както и взаимоотношенията между СА и други институции съгласно законовата уредба в Република България, Меморандума на Европейската комисия за обучение през целия живот, Кодекса на труда на РБ и вътрешните нормативни актове и документи на СА.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

МИСИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА БЕМЦ

Чл. 3. (1) Основната мисия на ЕАЦ е да създава условия, подпомага и насърчава двустранните академични отношения между СА и други институции.

(2) ЕАЦ осигурява равнопоставеност между представители на различните култури и вероизповедания при достъпа до академично обучение, научни изследвания и възможностите за придобиване на професионални компетенции и успешна професионална реализация.

Чл. 4. (1) ЕАЦ проучва възможностите за академичен обмен на информация, преподаватели, обучаеми и администратори между Р. България и други страни.

(2) ЕАЦ инициира подготовката и провеждането на съвместно обучение.

(3) ЕАЦ дава предложения за разработване и въвеждане на нови и адаптиране на съществуващи учебни и обучаващи програми и курсове за студенти, специализанти и преподаватели от Р България и други държави.

(4) ЕАЦ организира подготовката и провеждането на академични научни, културни и спортни изяви на преподаватели и студенти от СА и други организации.

(5) ЕАЦ способства за насърчаване на участието на СА в международния научен и културен обмен, чрез участие в съвместни проекти и/или инициативи.

(6) ЕАЦ инициира публикуването на съвместни научни, учебни, информационни рекламни материали.

(7) ЕАЦ създава организационни условия и привлича външно финансиране за реализирането на своите академични образователни и културни цели.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕМЦ

Чл. 5. Организационно-управленската структура на ЕАЦ се приема от Академичния съвет на СА и се утвърждава от Ректора на висшето училище.

Чл. 6. (1) Управлението на ЕАЦ се осъществява от Координатор (хабилитирано лице).

(2) Ректорът на СА определя Координатора със своя заповед, ако той е в трудово правни отношение със СА. Ако до момента лицето не е в трудово правни отношения със СА с него се сключва трудов договор.

(3) Координаторът може да привлича екипи от преподаватели, служители и/или студенти, които на проектен принцип и доброволно съдействат за постигането на целите на задачите на ЕАЦ.

(4) Координаторът е солидарно отговорен пред Академичното ръководство за дейността на ЕАЦ, осъществявана в съответствие с принципите на този Правилник.

Чл. 7 Координаторът на ЕАЦ изпълняват следните функции:

(1) Оперативно ръководи и координира дейността на ЕАЦ.

(2) Изготвя Правилника за устройството и дейността на ЕАЦ (вкл. и изменения в него) и го (ги) представи на Ректора за утвърждаване от Академичния съвет.

(3) Представява ЕАЦ в страната и чужбина след упълномощаване от Ректора.

(4) Осигурява изпълнението на решенията на Академичното ръководство на висшето училище, на нормативните актове, на държавните образователни изисквания, на

учебните планове и програми, отнасящи се до съвместните инициативи на СА с други институции..

- (5) Координаторът отговаря за своята дейност пред Ректора.
- (6) Координаторът отчита дейността на ЕАЦ в писмен вид веднъж годишно пред Ректора на СА.
- (7) Организира документооборота и съхраняването на документацията, водена във връзка с дейността на ЕАЦ.
- (8) Извършва и други дейности и инициативи, свързано с ръководството и дейността на ЕАЦ в рамките на компетенциите и правомощията си.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ и МОНИТОРИНГ

- Чл. 8.** (1) Документацията на ЕАЦ се изготвя на български, английски и арабски език.
- (2) ЕАЦ работи в тясно сътрудничество с Център „Международно сътрудничество“ на СА.
- (3) Дейността и съвместните инициативи на ЕАЦ са публични и се оповестяват периодично по решение на Координаторът.
- (4) Достъп до публичните информационни ресурси и материали на ЕАЦ имат всички.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 9. Дейността на ЕАЦ се осигурява с финансови средства от СА „Д.А.Ценов“ и други източници, които включват:

- (1) Доброволни професионални ангажименти на заинтересовани лица.
- (2) Средства по международни проекти и програми за насърчаване на академичното сътрудничество и обмен.
- (3) Дарения и спонсорство.
- (4) Фондация „Д.А.Ценов“ при СА и други източници

Чл. 10. Набраните от ЕАЦ финансови средства се изразходват за:

- (1) Специализирани проучвания по предмета на дейността на центъра;

- (2) За организиране на научни изяви;
- (3) За закупуване на технически средства и учебни пособия;
- (4) За закупуване на образователни услуги и консултантски услуги;
- (5) За участие в български и международни проекти и програми;
- (6) За покриване на командировъчни разходи;
- (7) За целеви възнаграждения на академичен персонал, ангажиран с работата на центъра;
- (8) За рекламна информационна дейност;
- (9) За други дейности, свързани с изпълнението на целите и задачите на БЕМЦ.

Чл. 11. ЕАЦ няма отделна бюджетна сметка. Предоставяните и/или набираните средства постъпват по отделна партида в бюджетната сметка на СА.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Настоящият Правилник е приет на заседание на АС на СА от 17.03.2016 г. с Решение № 2, т.15.9.

- (2) Промени в настоящия Правилник се извършват от органа, който го е приел.

Чл. 13. Финансовият контрол и спазването на разчетните механизми се извършват съгласно предписанията на СФУК на СА.