

ПРАВИЛНИК

за организация дейността на Академично издателство „Ценов”
при Стопанска академия „Д. А. Ценов“

Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда основните положения на устройството и дейността на Академично издателство „Ценов” (АИ), което е издателство на Стопанска академия „Д. А. Ценов” – Свищов.

(2) АИ е обслужващо звено в структурата на Стопанска академия „Д. А. Ценов” и разполага с обособена материална база.

(3) АИ има присъден издателски идентификатор 978-954-23 от Националната агенция за международен стандартен книжен номер.

(4) АИ подготвя, възпроизвежда, издава и разпространява печатни произведения, които носят логото на Стопанска академия „Д. А. Ценов”.

(5) Дейността на АИ се финансира от бюджета на Стопанска академия „Д. А. Ценов” и постъпления от изпълнение на външни поръчки срещу заплащане.

(6) АИ ползва печата на Стопанска академия „Д. А. Ценов”.

(7) Счетоводното отчитане на дейността на АИ се осъществява от „Финансово-счетоводен отдел” на Стопанска академия „Д. А. Ценов”.

(8) Дейността на академичното издателство се регламентира от правилник, приет от АС.

Чл. 2. (1) Предмет на дейност на АИ, в съответствие с Чл. 172. от Правилника за дейността на Стопанска академия „Д. А. Ценов”, е осъществяването на издателска дейност, която обхваща издаването и разпространението на:

- учебници и учебно-методични помагала (сборници, казуси, тестове и др.), включително и на електронен носител;

- научна литература (монографии, студии, статии, доклади), включително и на електронен носител;

- периодични издания на Академията, включително и електронни;

- материали от научни конференции;

- рекламни и представителни материали и справочници;

- отпечатване на бланки и формуляри;

- изпълнение на поръчки срещу заплащане.

(2) АИ може да осъществява и други дейности, които не противоречат на основния предмет на дейност и допринасят за по-ефективното използване

на ресурсите и задоволяване на потребностите на Стопанска академия „Д. А. Ценов”.

(3) Издаването на учебници и учебни помагала се осъществява върху основата на разработван ежегодно издателски план, утвърден от АС.

(4) Дейността на периодичните издания се организира и ръководи върху основата на Вътрешни правила за функционирането на редакционните съвети на научните издания и на Правилника за устройството и дейността на Академично издателство „Ценов”, приети от АС.

Периодичните издания на Академията са: сп. „Народностопански архив”, сп. „Бизнес управление”, Електронно списание „Диалог”, „Годишник на СА“, Алманах „Научни изследвания”, Библиотека „Стопански свят”, Годишен алманах „Научни изследвания на докторанти”, вестник „Алма Матер”.

(5) АИ „Ценов” публикува на Интернет сайта на Стопанска академия в раздел Наука, Издания, електронен вариант на отпечатаните периодични издания.

(6) АИ реализира своята продукция чрез книжарницата на Стопанска академия „Д. А. Ценов” или специализирани организации-разпространители. Учебна литература, финансирана от СА, се разпространява и чрез електронната книжарница www.eAcademy.bg като електронна книга със защитна технология Adobe DRM.

Раздел втори СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА АКАДЕМИЧНО ИЗДАТЕЛСТВО „ЦЕНОВ“

Чл. 3. (1) АИ „Ценов“ включва следните основни дейности: предпечатна подготовка и дизайн; дигитален печат; довършителни книговезки изработки; комплектуване, пакетиране, адресиране и изпращане на учебни материали за дистанционно обучение.

(2) Дейността на АИ се ръководи от Директор, назначен със заповед на Ректора.

(3). Директорът на АИ:

- ръководи, организира, координира и контролира цялостната дейност на АИ, поддържането и ремонта на машините и съоръженията, произведената готова продукция и наличните складови запаси на необходимите материални ресурси;

- решава текущи технологични и производствени въпроси;

- контролира спазването на трудовата и технологичната дисциплина и правилата за безопасност на труда;

- приема заявки за производство на полиграфска продукция от вътрешни и външни клиенти и следи за тяхното изпълнение в срок;

- контролира правилното съставяне на необходими документи и своевременното им предоставяне в счетоводството на СА;

(4) Директорът е пряко подчинен на зам.-ректора „Научноизследователска дейност и развитие на кадрите“.

Раздел трети ТЕХНОЛОГИЯ НА ОТПЕЧАТВАНЕ И ТИРАЖ

Чл. 4.(1) В Академично издателство „Ценов“ постъпилите материали се описват по реда на постъпването, в специални книги и се съставя месечен план-график за отпечатване, съобразен с потребностите от учебна, научна и друга литература въз основа на следния ред:

- материали, поръчани от Академичния съвет, Ректора и неговите заместници;

- учебници и учебни помагала, включени в учебните планове;

- научни монографии;

- поръчки срещу заплащане и друга литература.

(2) План-графикът се допълва и изменя съобразно настъпилите изменения в пазарните условия и сключените договори.

Чл. 5. (1) Материалите за отпечатване се приемат след представяне на докладна записка или поръчка за полиграфическа изработка.

(2) Авторът (авторите) предава в АИ оригинал на произведението на хартиен носител и в електронен вид.

(3) При постъпване на материалите в АИ се оформя техническа поръчка с пореден номер и дата и се описва в съответната книга за поръчки на издателството.

(4) Въз основа на техническата поръчка се извършват необходимите технологични дейности от съответните служители на АИ по изработване на изданието.

(5) Проектът за художествено оформление на текста и корицата се съгласува с автора.

Чл. 6. (1) Тиражът на издаваните печатни произведения се определя:

- за учебниците и учебните помагала, разпространявани от Академичната книжарница – в зависимост от броя на обучаваните студенти по съответните дисциплини за срок от 1 година – до 50% от броя на студентите, но не повече от 50 бр.;

- за монографиите – по предложения на авторите;

- за специализираните научни издания на Стопанска академия „Д. А. Ценов” – от редакционните колегии или издателските съвети на отделните издания.

(2) Към тиража допълнително се отпечатват екземпляри за:

- автора/ите;

- НБКМ, съгласно Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
- Академична библиотека „Акад. Н. Михов“.

Раздел четвърти
ИЗДАВАНЕ НА УЧЕБНА ЛИТЕРАТУРА, ФИНАНСИРАНА
ОТ СА “Д. А. ЦЕНОВ” – СВИЩОВ

Чл. 7. Общи положения

7.1. Настоящият **раздел** се отнася за издаването на учебна литература, финансирана от СА “Д. А. Ценов” – Свищов.

7.2. Всеки преподавател в СА “Д. А. Ценов” – Свищов има право да предлага за издаване в АИ “Ценов” учебна литература по дисциплини от действащите в СА учебни планове, по които осигурява учебния процес на студенти, обучавани и дипломирани в СА.

7.3. Издаваната учебна литература от Академичното издателство на СА “Д. А. Ценов” се класифицира в следните групи: учебници, записки от лекции, ръководства, сборници, методични материали, указания, тестове и задачи за упражнения, книжни носители за дистанционно обучение и други учебни и справочни пособия.

7.4. СА “Д. А. Ценов”, като издател по силата на чл. 43, чл. 44, чл. 45, чл. 46 от ЗАПСП (Закон за авторското право и сродните му права) и на Правилника за устройството и дейността на СА „Д. А. Ценов” – Свищов, сключва в писмена форма авторски и издателски договори с автора за публикуване на хартиен носител и издателски договор за публикуване в електронната книжарница на Академията www.eAcademy.bg. Чрез договора авторът отстъпва на издателя правото да възпроизведе и разпространи произведението само за едно издание. Издателят се задължава да извърши тези действия и да заплати на автора възнаграждение. За всяко следващо издание (преиздаване, допечатка) издателят сключва в писмена форма нов издателски и авторски договор с автора.

7.5. Всеки автор има право да получи без заплащане пет екземпляра при отпечатване на ново издание и три екземпляра при допечатано издание.

7.6. По предложение на автора/ите/ Академично издателство “Ценов” включва материали на рекламодатели, след съгласуване и одобряване от зам.-ректора „Научноизследователска дейност и развитие на кадрите“.

Чл. 8. Планиране, подготовка и издаване на учебна литература

8.1. До края на всяка календарна година преподавателите правят предложение за издаване /преиздаване/ на учебна литература през следващата календарна година в АИ до катедрата, която отговаря за обучението на студентите по съответната дисциплина от действащия учебен план.

8.2. Планираните издания са съобразени с учебните планове, учебните програми, хорариума на учебните дисциплини, броя на обучаваните студенти, образователно-квалификационна степен и форма на обучение, както и с перспективите на образователните и изследователските процеси и дейности.

8.3. Предложенията на катедрите (по тематика, тираж и обем) служат за изготвяне на годишния издателски план на АИ, който се внася от ресорния заместник-ректор за утвърждаване от Академическия съвет.

8.4. Издаването на книги (учебници, записки от лекции, ръководства, сборници, методични материали) на хартиен носител, оптичен носител и в електронната книжарница на Академията www.eAcademy.bg от Академичното издателство на СА „Д. А. Ценов” – Свищов се извършва, когато са изпълнени изискванията: заглавието на книгата е включено в утвърдения годишен издателски план на АИ – Свищов; сключен е договор между издателя и автора/ите/; да отговаря на техническите изисквания на АИ.

8.5. За запазване на авторското право след постъпване на материалите за отпечатване в АИ директорът заявява и получава ISBN регистрация от Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“ за всяко отделно заглавие.

8.6. Печатната продукция на учебна литература на книжен носител и/или на оптични носители се разпространява чрез книжарницата на СА – Свищов и чрез електронната книжарница на Академията www.eAcademy.bg. Реализацията на продукцията чрез други книжарници може да се осъществи след сключване на договор между такъв разпространител и СА.

8.7. В случаите, когато е получена ISBN регистрация за авторските права, не се допуска авторът/ите/ да преотстъпва издателските права на друго издателство до изтичане срока на договора със СА „Д. А. Ценов” – Свищов.

Чл. 9. Ценообразуване и хонорари

9.1. Цената на изданията на хартиен носител включва разходите за труд, материали, общопроизводствени разходи, авторски хонорар, печалба и търговска отстъпка.

9.2. Хонорарът на автора на учебната литература се определя съгласно сключения договор с Издателя.

9.3. СА „Д. А. Ценов” – Свищов като издател изплаща хонорара на автора/ите/ съгласно сключения договор, както следва:

- 50% от договорения хонорар при получаване на изданието на хартиен носител в академичната книжарница;

- 50% от хонорара след окончателното изчерпване на изданието на хартиен носител.

9.4. В случай, че произведението е създадено в съавторство от две или повече лица, финансовите отношения между съавторите се уреждат на база

декларация, която се представя в счетоводния отдел и отразява авторското участие.

9.5. След изтичане на третата година от датата на отпечатване на учебника (учебното помагало) или при прекратяване на трудово-правното отношение по основен трудов договор, авторът изкупува нереализирания тираж на хартиен носител по производствената цена на учебника (учебното помагало).

Чл. 10. Единни технически изисквания към книгите издавани на хартиен или на оптичен носител

1. трябва да са записани във формат MS Word 97 – 2003, записано с разширение .doc.

2. Текстът да е подготвен на формат А4, полетата на всяка страница трябва да бъдат с размери 2,5 см от всички страни. Междуредие Single.

3. Шрифт Times New Roman (Unicode) с размер на шрифта 14 pt и подравняване Justified.

4. Всички фигури да са в оригиналния редактируем графичен формат на създаването им, като се надписват на нов ред под фигурата, с поредни номера.

5. Таблиците да се надписват с поредни номера, 1 ред над таблицата;

6. Цитиранията в текста, се означават с цифра, като се използва функцията: insert – reference – footnote – bottom of page;

7. Номерата на формулите се означават с цифра, вляво от тях, в малки скоби ().

8. Литературата, използвана в текста се описва в края на документа

Чл. 11. Академично издателство “Ценов” – Свищов при отпечатването на книгата на хартиен носител оформя издателско каре, в което се дава информация за: заглавието на книгата, имената на автора/ите/, рецензента/ите, стиловия редактор, датата на предаване в Академичното издателство, датата на излизане от печат; броя на издателските /печатните/ коли, формата, тиража, номера на поръчката; ISBN регистрацията за запазване на авторското право и цената на книгата.

(2) Ръкописи, които не отговарят на техническите изисквания на АИ, не се приемат за отпечатване. Приетите в издателството ръкописи не се връщат на авторите.

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник отменя Правилника за организация дейността на Академично издателство „Ценов” при Стопанска академия „Д. А. Ценов“, приет от Академичния съвет на СА „Д. А. Ценов“ с решение № 6 от 22.05.2019 г

§ 2. Правилникът е приет от Академичния съвет на СА “Д. А. Ценов” с Решение № 12 от 27.07.2021 г. и влиза в сила от деня на неговото приемане.