

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРАНЕ
НА КОМИСИЯТА ПО УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ
КЪМ СА „Д. А. ЦЕНОВ“ – СВИЩОВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда състава, организацията, основните задачи и дейността на Комисията по учебни дейности на СА „Д. А. Ценов“, наричана за краткост Комисията.

Чл. 2. Комисията по учебни дейности е постоянен помощен орган с консултативни функции на Академичния съвет и се изгражда, преобразува и закрива в съответствие с чл. 31 и чл. 55 от Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“. Тя подпомага работата на АС и Ректора при изпълнение на техните функции и отговорности, възложени им със ЗВО и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“.

Чл. 3. (1) Съставът, ръководството и отговорностите на включените в нея лица се определят с решението за нейното създаване.

(2) Съставът на Комисията се избира от Академичния съвет по предложение на Зам.-ректора „Учебна дейност и акредитация“ и се назначава със заповед на Ректора. Той включва: Зам.-ректора „Учебна дейност и акредитация“, Деканите на факултети, Директора на Центъра за дистанционно обучение и представител на ръководителите на катедри.

(3) Председател на Комисията е Зам.-ректорът „Учебна дейност и акредитация”.

Чл. 4. Комисията отчита своята дейност пред Ректора и Академичния съвет.

II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 5. Проучване на чуждестранния и националния опит в развиването, поддържането и актуализирането на учебната документация и управлението на учебната дейност, съобразно академичните, образователните и професионалните стандарти.

Чл. 6. Съдействие при подготовката на материалите за акредитация по научни направления.

Чл. 7. Провеждане на вътрешни периодични одити на учебната документация, развивана и поддържана от специалностите.

Чл. 8. Организиране и провеждане на периодични срещи на студентите и докторантите с академичното ръководство за поставяне на проблеми, свързани с управлението на учебната дейност и с качеството на учебната документация.

Чл. 9. Координиране и подпомагане на дейността на катедрите по разработване и утвърждаване на планове и програми за подобряване на качеството на учебната дейност, както и за развиване, поддържане и актуализиране на учебната документация.

Чл. 10. (1) Комисията извършва постоянен анализ и контрол на учебната документация и качеството на програмите и учебните дейности във всички степени и форми на обучение, предлагани от СА „Д. А. Ценов”.

(2) При установяване на несъответствие между използваните ресурси и дейности в съответните степени и форми на обучение и утвърдената нормативна база на СА „Д. А. Ценов”, Комисията изготвя протокол с препоръки и срок за отстраняване на несъответствията.

Протоколът за установените несъответствия се връчва на отговорните ръководители на катедри, програми, автори на учебни ресурси и преподаватели.

(3) При установени несъответствия по ал. 2, Комисията изготвя писмено предложение до Ректора за прилагане на санкции съгласно утвърдената нормативна база на СА и/или редуциране на отчетената фактическа заетост по съответния курс.

(4) Отговорните автори и преподаватели следва да отстранят несъответствията в срока, посочен в протокола и да докладват писмено пред Комисията за предприетите действия.

(5) При неспазване на срока, Комисията предлага на Академичния съвет временно спиране на приема на студенти по съответната специалност до отстраняване на несъответствията.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 11. Комисията се свиква и ръководи от Председателя и заседава най-малко веднъж през семестъра.

Чл. 12. Заседанията са редовни, ако присъстват поне $\frac{2}{3}$ от състава на Комисията, изчислени след редуциране (но не повече от $\frac{1}{4}$) на общия брой членове при отсъствия поради командировка в чужбина или заболяване.

Чл. 13. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Разискванията и решенията се протоколират.

Чл. 14. Председателят изготвя годишен доклад за дейността на Комисията, който се представя пред Академичния съвет.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилникът е приет с Решение № 6 на АС от 30.05.2018 г. и влиза в сила от деня на неговото приемане. Изм. и доп. с Решение №5 на АС от 09.06.2020 г.