

Утвърждавам

Ректор:

/Почетен проф. д-р В. Адамов/

ПРАВИЛА

За ползване на творчески отпуск от членовете на академичния състав на СА”Д.А.Ценов” - Свищов

1. На основание чл.55, ал.2 от Закона за висшето образование, чл.161, ал.1 от КТ и чл.31 от КТД, членовете на академичния състав имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие .

1.1. Съгласно чл.55, ал.2 от ЗВО през тази година на тях не им се възлага учебна заетост.

1.2. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън висшето училище с продължителност повече от три месеца .

2. Решението за творчески отпуск се взема от Академичния съвет при спазване на следните изисквания:

2.1. Преподавателят подава молба / заявление до ръководителя на катедрата с обосновка и мотиви за искане за разрешаване на творчески отпуск, както и справка от отдел „Технология на обучението”, която да удостоверява, че преподавателя има пълна учебна натовареност /аудиторна заетост, съгласно утвърдените нормативи/ през последните три академични години.

2.2. На свое заседание катедрата обсъжда и с явно гласуване приема темата и примерния план.

2.3. Ръководителят на катедрата изготвя аргументирано предложение от катедрата до факултетния съвет, включително справка за преразпределената аудиторна заетост.

3.Факултетният съвет обсъжда и с явно гласуване приема темата на дисертационен труд, темата на монографичен /хабилитационен/ труд, или за възлагане на конкретни задачи в областта на учебно – преподавателската работа /написване на учебник, разработване на цикъл от лекции и т.н./.

4. На основание предложението на Факултетния съвет Академичния съвет взема решение за приемане темата на дисертационен труд, темата

на монографичен /хабилитационен/ труд, или за възлагане на конкретни задачи в областта на учебно – преподавателската работа /написване на учебник, разработване на цикъл от лекции и т.н./.

5. На основание решение на Академичния съвет Ректорът издава заповед за ползване на платен творчески отпуск.

6. Контролът по резултатността от ползване на творческия отпуск се осъществява от факултетния съвет.

6.1. Преподавателят изготвя отчет за постигнат резултат от ползвания платен творчески отпуск.

6.2. На свое заседание катедрения съвет обсъжда и взема решение с явно гласуване за резултатите от творческия отпуск.

6.3. При положително становище ръководителят на катедрата предлага на факултетен съвет да утвърди отчета.

7. Факултетният съвет обсъжда предложението на катедрения съвет и взема решение с явно гласуване за приемане на резултатите от творческия отпуск.

8. Факултетния съвет предлага и Академичния съвет с явно гласуване взема решение за приемане резултатите от творческия отпуск.

9. Когато Академичният съвет приеме като незадоволително изпълнението на възложената задача, предлага на Ректора и той издава заповед платеният творчески отпуск да бъде трансформиран като неплатен.

Настоящите Правила са приети на заседание на АС от 02.05.2012 г. с Решения № 8, т.12 и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

Настоящите Правила отменят „Правила за ползване на творчески отпуск от членовете на Академичния състав”, приети през 2005г.