

ПРАВИЛА

ЗА СЪХРАНЯВАНЕ И ДОСТЪП ДО ФОНД “ДИСЕРТАЦИИ, ХАБИЛИТАЦИОННИ ТРУДОВЕ И АВТОРЕФЕРАТИ”

I. Процедура по представяне на дисертации, хабилитационни трудове и автореферати

1. Авторите на дисертации, хабилитационни трудове и автореферати депозират по един екземпляр от разработките в библиотека “Акад. Н. Михов” към СА “Д. А. Ценов” – Свищов. Трудовете се предоставят след успешна защита пред Научно жури и присъждане на ОНС „доктор“ или НС „доктор на науките“.

II. Съхраняване на фонд “Дисертации, хабилитационни трудове и автореферати”

1. Депозираните трудове, написани по процедури, провеждани в СА “Д. А. Ценов”, се съхраняват в библиотека “Акад. Н. Михов” в обособен фонд.
2. Пряк достъп до фонда има само библиотечният персонал, който отговаря за стриктното спазване на настоящите Правила.

III. Ползване на документи от фонд “Дисертации, хабилитационни трудове и автореферати”

1. В съответствие с чл.11, ал.1 и чл.13, ал.1 от Закона за развитието на академичния състав в Република България и чл.33, ал.1 и 2 и чл.40, ал.1 от Правилника за неговото прилагане, които регламентират публичния характер на защитата, на читателите на библиотеката се разрешава ползването на библиотечни документи от фонда.
 - 1.1. Граждани, които не са читатели на библиотеката, могат да ползват фонда само чрез молба, резолирана от ресорния зам.-ректор и в съответствие с Правилата за ползване фонда на библиотека “Акад. Н. Михов”.
 2. Библиотечни документи от фонда се ползват, без да се увреждат законните интереси на носителя на авторското право по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права. Всеки ползвател носи лична отговорност за това.

3. Използването на цитати от библиотечни документи от фонда трябва да съответства на нормативните изисквания и на обичайната практика – посочване на източника и името на автора.
4. Библиотечни документи от фонда се ползват само в читалнята на библиотеката след попълване на заемна бележка.
 - 4.1. Имената на читателя и използвания труд се регистрират в предназначена за целта книга, в която ползвателят собственоръчно се подписва.
5. Читателят ползва библиотечните документи, без да им нанася физически щети.
 - 5.1. Няма право да води бележки по страниците.
 - 5.2. Няма право да подчертава текста.
 - 5.3. Няма право да къса страници.
6. Не се разрешава изнасянето на библиотечни документи от фонда извън библиотеката.
7. Разрешава се копирането на библиотечни документи от фонда единствено на копирната машина в библиотеката при следните условия:
 - 7.1. Максимален обем за копиране на хабилитационни трудове и дисертации – до 20% от общия обем от един читател.
 - 7.2. За съблюдаване на разпоредбите по 7.1. и 7.2. се завежда Регистър на услугите по копиране на библиотечните единици от фонд “Дисертации, хабилитационни трудове и автореферати”, в който заявителят на копирната услуга се подписва собственоръчно.
8. Библиотечните работници запознават персонално с Правилата за съхраняване и достъп до фонд “Дисертации, хабилитационни трудове и автореферати” всеки читател, желаещ да ползва документи от него.

9. Правилата са в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за неговото прилагане, Закона за авторското право и сродните му права.

10. Настоящите Правила са приети с Решение №4 на заседание на Академичния съвет от 25.07.2007 г., изменени и допълнени с Решение №5, т.4.4 на заседание на АС от 16.03.2018 г. и влизат в сила от датата на тяхното приемане.