



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

МЕТОДИКА ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази методика се урежда прилагането на Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

Чл. 2. (1) Методиката за кариерното развитие е част от Политиката за кариерно развитие в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

(2) Методиката за кариерно развитие е разработена при спазване принципите, установени в Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за висшето образование, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в СА „Д. А. Ценов“, Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

Чл. 3. (1) Методиката е изградена на принципа на споделената отговорност между три страни: отделния член на академичния състав, неговия пряк ръководител и висшето училище.

(2) Всеки отделен член на академичния състав на СА „Д. А. Ценов“ носи основна отговорност за собствената си кариера и кариерно развитие. Негово задължение е да:

1. разработи и изпълни индивидуален кариерен план;
2. разработи и изпълни стратегия за кариерно развитие.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(3) Отговорността на прекия ръководител се изразява в оказване на поддържаща и диагностично-консултативна помощ при:

1. идентифициране на слабите страни и насочване към подходящи програми за развитие с оглед тяхното преодоляване;
2. разработване на индивидуални кариерни цели и кариерни стратегии;
3. определяте на потребностите от обучение и развитие на академичния състав с оглед постигане на индивидуалните, катедрените и институционалните цели.

(4) Ролята на висшето училище се изразява в създаването на среда и предприемането на действия за развиването на култура, в която се цени ученето през целия живот. Чрез своите основни и спомагателни звена СА „Д. А. Ценов“ осигурява необходимите условия за успешно индивидуално кариерно планиране, като:

1. организира, администрира, координира, осигурява и разпространява информация за различни вътрешни и външни курсове на обучение, събития, програми и възможности за развитие;
2. разработва, внедрява и разпространява информация за действащи механизми, политики и процедури за кариерно развитие на академичния състав.

ГЛАВА ВТОРА

ВЪВЕЖДАНЕ И СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Чл. 4. (1) На въвеждане и социализиране подлежат новоназначените членове на академичния състав на СА.

(2) Въвеждането и социализирането се извършва колективно и индивидуално.

Чл. 5. (1) Колективното въвеждане и социализиране се извършва общо за всички новоназначени членове на академичния състав на СА.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(2) Въвеждането и социализирането по ал. 1 се провежда под формата на публично персонално представяне на новоназначените лица на Общо събрание на съответния факултет. Представянето се извършва от декана на факултета.

Чл. 6. (1) Въвеждането и социализирането може да се извърши и индивидуално, за всеки отделен новоназначен член на академичния състав на СА.

(2) Индивидуалното въвеждане и социализиране се извършва по преценка на ръководител на катедра, при отчитане потребностите на новоназначеното лице.

(3) Индивидуалното въвеждане и социализиране се осъществява от научния секретар на катедрата, в чийто състав е новоназначеният член на академичния състав на СА.

(4) Индивидуалното въвеждане и социализиране се извършва през първите шест месеца от назначаването на лицето.

(5) Индивидуалното въвеждане и социализиране се осъществява под формата на:

1. Структурирано въвеждане и социализиране, което се провежда по индикативна програма през първите три месеца от назначаването на лицето. Програмата за структурирано въвеждане и социализиране е оформена като **Приложение № 1** към настоящата методика.

2. Неструктурирано въвеждане и социализиране, което се провежда при възникване на потребност между четвъртия и шестия месец от назначаването на лицето.

(6) При възможност научните секретари по отделни катедри съгласуват графика и маршрута за структурирано въвеждане и социализиране и извършват групови посещения по основни и спомагателни звена, включени в програмата по ал. 5, т. 1.

(7) Задълженията на научния секретар във връзка с въвеждането и социализацията на новоназначеното лице са да го:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

1. ориентира в работата на катедрата, факултета и висшето училище;
2. запознае с историята на катедрата и специалностите, които тя ръководи;
3. представи пред колеги в и извън факултета и висшето училище;
4. запознае с организационната структура на СА, основните и спомагателните звена, техните функции и официални лица;
5. въведе в преподавателската и научноизследователската работа;
6. запознае с компетентностния модел на длъжност „преподавател“ в СА;
7. ориентира в кариерата;
8. подпомогне при разработването и отчитането на първи индивидуален кариерен план;
9. запознае с процеса на атестиране на академичния състав в СА;
10. насочи към подходящи ресурси;
11. други задължения, допринасящи за по-бързото и ефикасно въвеждане и ориентиране на новоназначените лица в новата им длъжност.

Чл. 7. До един месец от изтичането на срока по чл. 6, ал. 4 научният секретар информира ръководителя на катедра за извършената работа по въвеждането и социализацията на новопостъпилите членове на катедрата.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ГЛАВА ТРЕТА ИНДИВИДУАЛНО КАРИЕРНО ПЛАНИРАНЕ

РАЗДЕЛ I ИНДИВИДУАЛЕН КАРИЕРЕН ПЛАН

Чл. 8. (1) Кариерното планиране се извършва чрез разработване на индивидуален кариерен план.

(2) Индивидуалният кариерен план се изготвя по стандартизиран образец, оформен като **Приложение № 2** към настоящата методика.

Чл. 9. (1) Всеки член на академичния състав на основен трудов договор в СА изготвя самостоятелно индивидуален кариерен план.

(2) Новопостъпилите членове на академичния състав изготвят първия си индивидуален кариерен план с помощта на научния секретар на катедрата, към чийто списъчен състав те принадлежат.

(3) Индивидуален кариерен план не разработват членове на академичния състав на академична длъжност „професор“ в СА.

(4) Индивидуален кариерен план не разработват членове на академичния състав, които придобиват право на пенсия за осигурителен стаж и възраст през първата година от мандата на управление.

Чл. 10. Индивидуалният кариерен план е структуриран в две части:

1. Част I. Индивидуални средносрочни кариерни цели.
2. Част II. Индивидуални годишни кариерни цели.

Чл. 11. (1) Индивидуалният кариерен план се съгласува с прекия ръководител, като окончателният му вариант се разглежда и приема на катедрен съвет.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(2) За всеки член на катедрения съвет прекият ръководител е ръководителят катедра, а за ръководител катедра – деканът на съответния факултет.

РАЗДЕЛ II

ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДНОСРОЧНИ КАРИЕРНИ ЦЕЛИ

Чл. 12. (1) Индивидуалните средносрочни кариерни цели се разработват в съответствие с разпоредбите на чл. 11 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

(2) Средносрочните кариерни цели се описват в Част I. „Индивидуални средносрочни кариерни цели за периода 20...–20... г.“ на образец на индивидуален кариерен план (**Приложение № 2**).

(3) Индивидуалните средносрочни кариерни цели се поставят в срок до един месец от настъпване на обстоятелствата по чл. 11, ал. 1 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

Чл. 13. (1) Средносрочните кариерни цели са четиригодишни и обхващат мандатния период на управление на СА „Д. А. Ценов“.

(2) Членовете на академичния състав, които са назначени по време на мандата на ръководството, разработват средносрочни кариерни цели за периода от сключване на трудов договор до края на текущия мандат на управление.

(3) Членовете на академичния състав, които са назначени на трудов договор за определен срок, разработват средносрочни кариерни цели за срока на договора.

(4) При настъпване на обстоятелствата по чл. 16, ал. 1 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

А. Ценов“ членовете на академичния състав разработват средносрочни кариерни цели за остатъчния период до края на текущия мандат на управление.

(5) Членовете на академичния състав, които придобиват право на пенсия за осигурителен стаж и възраст през втората, третата или четвъртата година от мандата на управление, разработват средносрочни кариерни цели до момента на пенсионирането си.

Чл. 14. Средносрочните кариерни цели трябва да са:

1. реалистични и достижими;
2. ясни и еднозначни;
3. съобразени с посочените в чл. 11 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ документи.

Чл. 15. Средносрочните кариерни цели могат да бъдат комплексни и да обхващат едно или няколко направления от посочените в чл. 12, ал. 3 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

Чл. 16. (1) Средносрочните кариерни цели се съгласуват с прекия ръководител, който полага съгласувателен подпис в указаното място към Част I „Индивидуални средносрочни кариерни цели за периода 20...–20... г.“ на образец на индивидуален кариерен план (**Приложение № 2**).

(2) С полагането на подпис прекият ръководител удостоверява, че е информиран за индивидуалните средносрочни кариерни цели и че те са в съответствие с изискванията на чл. 14.

(3) При невъзможност да се постигне съгласие между прекия ръководител и отделния член на академичния състав, индивидуалните средносрочни кариерни цели се определят от ръководителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 17. (1) Индивидуалните средносрочни кариерни цели могат да бъдат актуализирани. Актуализация се извършва при:

1. изпълнение на поставените средносрочни цели преди изтичане на планирания срок;
2. повишаване в академична длъжност;
3. промяна във вътрешната и външната за СА нормативна уредба;
4. промяна на посочените в чл. 11 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“ стратегически документи.

(2) Актуализацията по ал. 1 се извършва по реда на чл. 10, 11, 12 и 13 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

(3) Необходимостта от актуализация на индивидуалните кариерни цели се преценява от прекия ръководител, съвместно с планиращия член на академичния състав.

Чл. 18. (1) Срокът за разглеждане и приемане на индивидуални средносрочни кариерни цели на катедрен съвет е един месец след настъпване на обстоятелствата по чл. 11, ал. 1 от Вътрешните правила за кариерно развитие на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

(2) Актуализираните по смисъла на чл. 17 индивидуални средносрочни кариерни цели се разглеждат и приемат на катедрен съвет в срок до един месец от началото на следващата академична учебна година.

(3) Заедно с индивидуалните средносрочни кариерни цели, на катедрен съвет се разглеждат и приемат и разработените по реда на Глава трета, Раздел III индивидуални годишни кариерни цели за първата година от плановия хоризонт по чл. 13.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

РАЗДЕЛ III

ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШНИ КАРИЕРНИ ЦЕЛИ

Чл. 19. Индивидуалните средносрочни кариерни цели се детайлизират в годишни кариерни цели.

Чл. 20. Годишните кариерни цели имат времеви обхват от една академична учебна година.

Чл. 21. Индивидуалните годишни кариерни цели на всеки член на академичния състав се разработват в съответствие с приетите за плановия период по чл. 13 индивидуални средносрочни цели.

Чл. 22. (1) Индивидуалните годишни цели се описват в Част II „Индивидуални годишни кариерни цели за академичната учебна 20.../20... г.“ на образец на индивидуален кариерен план (**Приложение № 2**).

(2) Индивидуалните годишни цели се поставят в едно или няколко от направленията:

1. учебно-преподавателска дейност;
2. научноизследователска дейност;
3. други (административно-управленска дейност, представителна дейност, подкрепа развитието на докторанти и студенти и др.).

(3) Всеки член на академичния състав преценява в кое, респ. кои направления по ал. 2 да постави своите индивидуални годишни цели.

Чл. 23. При разработване на годишни цели и конкретизиране на пакет от действия за тяхното изпълнение всеки член на академичния състав съобразява:

1. своите индивидуални средносрочни кариерни цели;
2. направените препоръки от прекия ръководител;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

3. постигнатите резултати от предходно изпълнение на средносрочни и годишни индивидуални кариерни цели.

Чл. 24. За всяко направление по чл. 22, ал. 2, в което отделният член на академичния състав си поставя индивидуална годишна цел, се посочват:

1. индикатори за цели;
2. пакет от действия за постигане на годишните кариерни цели;
3. индикатори за резултат от планираните действия;
4. рискове и предпоставки за постигане на годишните кариерни цели.

Чл. 25. Механизмът за планиране на позициите по чл. 23, както и изискванията към всяка от тях са описани в Процедура за разработване на индивидуален кариерен план от членовете на академичния състав на Стопанска академия „Д. А. Ценов“, съпътстваща настоящата методика.

Чл. 26. Индивидуалните годишни кариерни цели не подлежат на актуализация.

Чл. 27. (1) Всеки член на академичния състав предоставя своите индивидуални годишни кариерни цели на прекия ръководител за писмено становище и препоръки.

(2) Прекият ръководител отразява своето становище и препоръки в поле „Становище и препоръки на прекия ръководител“ към Част II. „Индивидуални годишни кариерни цели за академичната учебна година 20.../20... г.“ на образец на индивидуален кариерен план (**Приложение № 2**).

Чл. 28. При невъзможност да се постигне съгласие по индивидуалните годишни кариерни цели между прекия ръководител и отделния член на академичния състав, те се определят от ръководителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 29. (1) След положително становище от прекия ръководител индивидуалният кариерен план се внася за разглеждане и приемане от катедрен съвет.

(2) Катедреният съвет разглежда и взема решение за предложените индивидуални кариерни планове на членовете на академичния състав на съответната катедра на основание чл. 68, т. 9 от Правилника за дейността на СА

Чл. 30. (1) Разглеждането и приемането на катедрен съвет на индивидуалните годишни кариерни цели за първата година на плановия период по чл. 13 се извършва след съгласувателна процедура с прекия ръководител, едновременно с разработените по реда на Глава трета, Раздел II индивидуални средносрочни кариерни цели.

(2) Разглеждането и приемането на катедрен съвет на индивидуалните годишни кариерни цели за втората и следващите години от плановия период по чл. 13 се осъществява в срок до един месец от началото на съответната учебна година.

РАЗДЕЛ IV

МОНИТОРИНГ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл. 31. (1) Изпълнението на индивидуалните кариерни планове подлежи на мониторинг на основание чл. 70, т. 8 от Правилника за дейността на Стопанска академия „Д. А. Ценов“.

(2) Мониторингът върху изпълнението на индивидуалните кариерни планове на членовете на академичния състав се осъществява от прекия ръководител.

(3) Мониторингът се осъществява текущо в две форми:

1. „Бърза оценка“ за работата на членовете на катедрения съвет.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

2. Междинна среща–разговор с членовете на катедрения състав. Срещата се провежда не по-късно от 28 февруари на текущата учебна година.

(4) Мониторингът има за цел да осигури информация за:

1. степента на изпълнение на индивидуалните кариерни цели по индикатори на плана;
2. възникналите трудности при изпълнението на кариерните стратегии;
3. възможностите за подобряване и самооценка на изпълнението.

(5) Информацията по ал. 4 се обобщава и подава от ръководител катедра на декана и служи за разработване на отчетните доклади на декана и ректора на СА.

(6) Условието, сроковете и формата за обобщаване и подаване на информацията по ал. 4 се регламентират със заповед на ректора на СА.

Чл. 32. (1) Приетите на катедрен съвет индивидуални кариерни планове се съхраняват в катедрата при спазване разпоредбите на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

(2) Отговорен за административното съхранение на документите по индивидуалното кариерно планиране на членовете на катедрения състав е инспекторът катедра.

(3) Отговорен за наблюдението, ползването и архивирането на документите по ал. 2 е ръководителят катедра.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБУЧЕНИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕ

Чл. 33. (1) Определянето на потребностите от обучение се извършва въз основа на:

1. индивидуалните кариерни планове на академичния състав;
2. резултатите от допитвания за оценка на удовлетвореността от вътрешни курсове за обучение на академичния състав;
3. предложения от лектори на вътрешни курсове за обучение на академичния състав;
4. предложения на ръководството в съответствие със заложените в Мандатната програма на СА цели;
5. други.

(2) Определянето на потребностите от обучение се извършват ежегодно.

Чл. 34. (1) Академичният състав посочва конкретните си потребности от обучение в своя индивидуален кариерен план.

(2) При попълването индивидуалния кариерен план се ползва действащият списък с курсове за обучение на академичния състав на СА.

(3) В индивидуалния кариерен план могат да се посочват и външни и вътрешни курсове, извън действащия списък с курсове за обучение на академичния състав на СА.

(4) Външните и вътрешните курсове, извън действащия списък с курсове за обучение на академичния състав на СА, трябва да са съобразени с компетенциите в компетентностния модел на длъжност „преподавател“ в СА, правата и задълженията по длъжностна характеристика на академичните длъжности в СА,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

научните интереси на членовете на академичния състав, изискванията на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в СА „Д. А. Ценов“ и критериите за оценяване и акредитация на НАОА.

Чл. 35. (1) Включените в индивидуалните кариерни планове курсове за обучение се обобщават на катедрено и институционално ниво.

(2) Обобщаването на потребностите от обучение се извършва чрез съставяне на:

1. Карта на потребностите от обучение на катедра (КПОК).
2. Комплексна карта на потребностите от обучение (ККПО).

(3) Документите са оформени като **Приложения №№ 3-4** към настоящата методика.

(4) В срок до две седмици от приемането на индивидуалните кариерни планове всеки ръководител катедра изготвя и предоставя на директор ЦСФО/ЦПО карта на потребностите от обучение на катедрено ниво.

(5) В срок до един месец от получаване на картите на потребностите от обучение на катедрено ниво директор ЦСФО/ЦПО изготвя и предоставя на ректора на СА комплексна карта на потребностите от обучение.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОБУЧЕНИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ

Чл. 36. Във връзка с постигане на своите кариерни цели академичният състав може да участва в различни курсове за обучение, в т.ч.:

1. вътрешни и външни;
2. краткосрочни и дългосрочни;
3. присъствени, не присъствени и хибридни.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 37. (1) В срок до 31 май на всяка учебна академична ректорът възлага на директор ЦПО/ЦСФО да изготви списък с курсове за обучение на академичния състав на СА за следващата академична учебна година.

(2) Списъкът по ал. 1 включва вътрешни курсове за обучение.

(3) При изготвянето на списъка по ал. 1 директорът на ЦПО/ЦСФО се ръководи от комплексната карта на потребностите от обучение за предходната учебна година, решенията на учебно-методическия съвет на ЦПО/ЦСФО и др.

(4) Списъкът с курсове за обучение за преподаватели на СА се изготвя по стандартизиран образец, оформен като **Приложение № 5** към настоящата методика.

(5) Списъкът с курсове за обучение за преподаватели на СА се утвърждава от ректора на СА.

(6) Съставянето на списък с курсове за обучение на академичния състав на СА и неговото утвърждаване се извършва до една седмица от началото на всяка учебна година.

Чл. 38. (1) Утвърденият списък с курсове за обучение на академичния състав на СА, валиден за текущата учебна година, се публикува в целеви информационен бюлетин.

(2) Публикуването на целевия информационен бюлетин се извършва до три работни дни от утвърждаването на списъка с курсовете за обучение на академичния състав на СА от ректора.

Чл. 39. (1) Записването в курс се извършва въз основа на подадена заявка за участие в ЦПО/ЦСФО.

(2) Подаването на заявка може да се извърши и по електронен път – чрез уеб сайта на СА или по имейл.

(3) Подаването на заявка се извършва не по-късно от един месец от публикуването на целевия информационен бюлетин.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(4) Заявката за участие е по стандартизиран образец, оформен като **Приложение № 6** към настоящата методика.

Чл. 40. (1) Формирането на учебни групи по отделни вътрешни курсове на обучение се извършва в срок до две седмици от изтичане на срока за подаване на заявки за участие.

(2) Формирането на учебни групи се извършва от тричленна комисия, назначена от директор ЦСФО/ЦПО.

(3) Комисията заседава в пълен състав и взема своите решения с обикновено мнозинство.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

(5) Комисията изготвя списък на участниците в курс. Протоколът се утвърждава от директор ЦСФО/ЦПО.

(6) Списъкът по ал. 5 включва одобрени за участие в курс и пет резерви.

(7) Списъкът на одобрените за участие в курс е по стандартизиран образец, оформен като **Приложение № 7** към настоящата методика.

(8) Вътрешен курс се организира при не по-малко от 10 участници. Максималният брой на участниците в група е 20 за обученията по ИКТ и 30 за останалите присъствени или хибридни обучения. При неприсъствените обучения няма ограничения за максимален брой обучаеми.

(9) При формирането на учебни групи с приоритет са лицата, които:

1. през предходната учебна година не са участвали в същия вътрешен курс;
2. през предходната учебна година не са отсъствали повече от 20% от хорариума на друг вътрешен курс.

(10) При липсата на допълнителни изисквания за участие в курс, формирането на учебни групи се извършва по реда на подаване на заявка.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

(11) Уведомяването на одобрените участници и резервите се извършва по имейл или телефон.

Чл. 41. (1) При желание одобрените за участие в дългосрочен присъствен курс членове на академичния състав могат да подадат заявление до ресорния зам.-ректор за съгласуване на графика на учебните им занятия през семестъра с тези от курса. Заявлението е по стандартизиран образец, оформен като **Приложение № 8** към настоящата методика.

(2) Подаването на заявление се извършва не по-късно от един месец преди утвърждаването на учебен график на студентите от ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, редовна форма на обучение.

(3) Ресорният зам.-ректор може да даде писмен отказ по заявлението по ал. 1, когато съгласуването на графика затруднява нормалното протичане на учебните занятия със студентите от ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“.

Чл. 42. (1) Одобрените лица имат право да откажат участието си в курс. Отказът се извършва до две седмици преди обявената начална дата за стартиране на курса.

(2) Отказът от участие в курс се извършва чрез подаване на заявление до директора на ЦПО/ЦСФО. Заявлението е по стандартизиран образец, оформен като **Приложение № 9** към настоящата методика.

(3) Освободеното място се попълва с кандидат от списъка с резерви по чл. 40, ал. 5.

(4) Новокласираният кандидат се уведомява по телефон от служител на ЦПО/ЦСФО.

Чл. 43. Описаните в чл. 40 и чл. 42 регламенти за формиране на учебни групи и отказ от участие в курс се прилагат, когато обучаемите не самофинансират пълните или част от разходите за участие във вътрешни курсове



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

за обучение. В останалите случаи се прилагат утвърдените правилници и процедури на ЦСФО/ЦПО.

Чл. 44. (1) Учебните занятия при присъствените и хибридните вътрешни обучения се провеждат по предварително изготвен график, утвърден от директора на ЦСФО/ЦПО и ректора на СА.

(2) Учебният график съответства на предварително изготвена учебна програма за съответното обучение.

(3) Учебните програми се разработват от учителя и се утвърждават от директора на ЦСФО/ЦПО.

(4) Учителят провежда обучението в съответствие с утвърдените учебен график и учебна програма.

(5) Учебната програма за всяко обучение включва:

1. анотация с цел и очаквани резултати;
2. наименование на учебните теми;
3. необходимото време за преподаване и за извънаудиторна работа по отделни теми;
4. название и вид на упражненията (семинарни, лабораторни, практически) с необходим хорариум;
5. форми за проверка и оценка на знанията;
6. препоръчителна литература.

Чл. 45. (1) След успешно изпълнение на всички задължения по учебна програма на всеки обучаем във вътрешно обучение се издава сертификат.

(2) Формите за проверка и оценка на придобитите знания и умения на обучаемите се определят в учебните програми.

(3) Сертификатът се подписва от директора на ЦСФО/ЦПО и ректора на СА .

(4) Връчването на сертификатите се извършва от учителите.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Чл. 46. (1) В края на обучението участниците в курс задължително попълват въпросник за оценка на удовлетвореността от обучение.

(2) Анализът на резултатите от допитването се извършва от ЦПО/ЦСФО и се използва за оценка на удовлетвореността от проведените обучения на академичния състав от СА.

Чл. 47. (1) За проведените обучения на академичния състав от СА се води регистър.

(2) Регистърът по ал. 1 се води от ЦСФО/ЦПО.

Чл. 48. В срок до един месец от началото на всяка учебна година директор ЦПО/ЦСФО изготвя и предоставя на ЦКО, отдел „Човешки ресурси“ и на ръководителите на катедри обобщена справка за обученията на академичния състав на СА за предходната учебна година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички приложения са неразделна част от настоящата методика.

§ 2. Настоящата методика е приета от Академичен съвет с Решения № от 2014 г. и влиза сила от същата дата.

§ 3. Измененията и допълненията към методиката се извършват по реда на нейното приемане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Настоящата методика е разработена в изпълнение на Дейност 7. „Усъвършенстване на системата за квалификация и кариерно развитие в Стопанска академия“ по проект BG051P0001-3.1.09-0009 „Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“, осъществяван от Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Този документ е изготвен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, схема BG051P0001-3.1.09 „Система за квалификация и кариерно израстване на преподавателите във висшите училища“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието му се носи от СА „Д. А. Ценов“ – Свищов и при никакви обстоятелства не може да се приема, че той отразява официалното становище на Европейския съюз и МОН.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение №1

Програма

за структурирано въвеждане и социализиране

1. Запознаване на новоназначеното лице с: историята на катедрата и специалностите, които тя ръководи; традициите на катедрата; реда и технологията за информиране и провеждане на катедрени заседания; организационната структура в катедрата; реда за провеждане на учебни занятия.
2. Запознаване на новоназначеното лице с етичния кодекс на СА, компетентностния модел на длъжност „преподавател“ и стандартите за добро представяне.
3. Посещение на факултетни канцеларии и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване на новоназначеното лице с: реда и технологията за провеждане на изпити; реда, сроковете и технологията за разнасяне на оценки в студентски картони и връщане на изпитен протокол; ECTS система.
4. Посещение на Академичната библиотека и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Издаване на читателска карта и читателски картон. Запознаване с реда и технологията за ползване на ресурсите на Академичната библиотека, за получаване, съхранение и възстановяване на книги.
5. Посещение на Института за научни изследвания и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване с дейността на Института за научни изследвания.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

6. Посещение на Академичния компютърен център и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Създаване на служебен имейл. Запознаване с дейността на Академичния компютърен център. Запознаване с условията на корпоративната група на СА и възможностите за трансфер на мобилния номер към нея. Запознаване с реда, сроковете и технологията за размножаване на изпитни материали в Академичния компютърен център.
7. Посещение на отдел “Бакалавърско обучение” и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване с дейността на отдел „Бакалавърско обучение“. Запознаване с реда, сроковете и технологията за отчитане на аудиторната и извънаудиторната заетост, за промяна в утвърдения график на учебните занятия.
8. Посещение на Центъра по качество и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване с дейността на Центъра по качество. Запознаване с реда, сроковете и технологията за атестиране на академичния персонал.
9. Посещение на отдел „Докторантура и академично развитие“ и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване с дейността на отдел „Докторантура и академично развитие“. Запознаване с реда, сроковете и технологията за планиране и отчитане на кариерното развитие.
10. Запознаване на новоназначеното лице с възможностите на системата TEACHER (www.uni-svishtov.bg/teacher). Регистрация в системата и попълване на профил. Въвеждане на автобиографични данни. Ползване на електронен регистър на научните публикации.
11. Посещение на Центъра за международно сътрудничество и проекти и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване с дейността на Центъра за международно сътрудничество



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

и проект. Запознаване с реда, сроковете и технологията за провеждане на мобилност на академичен персонал с цел обучение или преподаване в чуждестранен университет по програма LLP/ERASMUS+.

12. Посещение на отдел „Финансово-счетоводен“ и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване с дейността на отдел „Финансово-счетоводен“.
13. Посещение на звено „Деловодно и административно обслужване“ и представяне на новоназначеното лице на административния персонал. Запознаване с дейността на звено „Деловодно и административно обслужване“.





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 2

Приет с решение №/..... на КС

ИНДИВИДУАЛЕН КАРИЕРЕН ПЛАН

на, член на катедра „.....“,
при факултет „.....“ на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов

ЧАСТ I. Индивидуални средносрочни кариерни цели за периода 20...-20... г.

Моля, формулирайте своите индивидуални средносрочни кариерни цели за четири години

1.

2.

3.

4.

Ръководител катедра/Декан факултет:

(акад. длъжност, научна степен, име и фамилия)

Подпис:.....

(акад. длъжност, научна степен, име и фамилия)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приет с решение №/..... на КС

ИНДИВИДУАЛЕН КАРИЕРЕН ПЛАН

на, член на катедра „.....“,
при факултет „.....“ на СА „Д. А. Ценов“ – Свищов

ЧАСТ II. Индивидуални годишни кариерни цели за академична учебна година 20.../20... г.

Направление	Индивидуални цели за ... учебна година	Индикатори за отчитане постигането на целите	Пакет от действия за постигане на годишните цели	Индикатори за резултат от планираните действия	Рискове и предпоставки
1	2	3	4	5	6
Учебно-преподавателска дейност					1. Рискове 2. Предпоставки
Научноизследователска дейност					1. Рискове 2. Предпоставки
Други (административно-управленска, представителна дейност)					1. Рискове 2. Предпоставки

Подпис:.....

(акад. длъжност, научна степен, име и фамилия)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно израстване на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Становище и препоръки на прекия ръководител:

Ръководител катедра/Декан факултет:.....

(акад. длъжност, научна степен, име и фамилия)





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 3

Карта на потребностите от обучение

на катедра

№	Наименование на курс на обучение	Брой лица, посочили курса
	I. Вътрешни курсове от действащия списък с курсове за обучение на академичния състав	
	
	
	II. Вътрешни курсове извън действащия списък с курсове за обучение на академичния състав	
	
	
	
	III. Външни курсове	
	
	
	

Дата: _____

Ръководител катедра:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 4

Комплексна карта

на потребностите от обучение

№	Наименование на курс на обучение	Брой лица, посочили курса
	I. Вътрешни курсове от действащия списък с курсове за обучение на академичния състав	
	
	
	II. Вътрешни курсове извън действащия списък с курсове за обучение на академичния състав	
	
	
	
	III. Външни курсове	
	
	
	

Дата: _____

Директор ЦСФО/ЦПО: _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 5

Утвърдил:

Ректор: _____

СПИСЪК

с курсове за обучение
на академичния състав на СА
за учебната / г.

Код	Описание на курса
	<p>Наименование на курса</p> <p>Анотация на курса (цел, целева аудитория, очаквани резултати)</p> <p>Лектор/и</p> <p>Хорариум</p> <p>Период на провеждане</p> <p>Формат</p> <p>Метод за проверка и оценка на знанията</p> <p>Документ</p> <p>Допълнителни изисквания</p>
....	
....	

Дата: _____

Директор ЦПО/ЦСФО: _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 6

Вх. №: _____

Индивидуална заявка

за участие в курс

I. Идентификационни данни на заявителя

От:	
Длъжност:	
Катедра:	
Имейл:	
Телефон:	

II. Списък на предпочитаните курсове от действащия за учебната / г. списък с вътрешни курсове за обучение на академичния състав на СА

Ранг на предпочитание	Код на курса	Наименование на курса
1.
2.
3.
...

Дата: _____

Заявител:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 7

Утвърдил:

Ректор:

СПИСЪК

на одобрените за участие в курсове
за обучение на академичния състав на СА
за учебната / г.

I. Наименование на курс

Одобрени:

№	Име и длъжност на лицето	Катедра
1.	...	
2.	
3.	
....	
....	
....	

Резерви:

№	Име и длъжност на лицето	Катедра
1.	...	
2.	
3.	
4.	
5.	



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

II. Наименование на курс

Одобрени:

№	Име и длъжност на лицето	Катедра
1.	...	
2.	
3.	
....	
....	
....	

Резерви:

№	Име и длъжност на лицето	Катедра
1.	...	
2.	
3.	
4.	
5.	

Дата:

Директор ЦПО/ЦСФО:

.....



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051P0001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 8

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ЦСФО/ЦПО
ПРИ СА „Д. А. ЦЕНОВ“**

СВИЩОВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ,
катедра „.....“

ОТНОСНО: Отказ от участие в курс.

Уважаеми/а г-н/г-жо Директор,

Моля да бъде отписан/а от курс по „.....“, поради причини.

Дата: _____

Заявител: _____



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.09-0009

„Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно изграждане на преподавателите в Стопанска академия „Д. А. Ценов“, Свищов – ключов фактор за обучение, ориентирано към пазара на труда и изграждане на конкурентна и динамична икономика, основана на знанието“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Инвестира във вашето бъдеще!

Приложение № 9

**ДО
ЗАМ.-РЕКТОР „...“
СА „Д. А. ЦЕНОВ“**

СВИЩОВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от,
катедра „.....“

ОТНОСНО: Съгласуване на учебните занятия с ангажираността в курс.

Уважаеми/а г-н/г-жо зам.-ректор,

Моля учебните ми занятия през летен семестър на учебната / г. със студентите от специалност „.....“, курс „.....“, групи да бъдат съгласувани с ангажираността ми по вътрешен курс на обучение „.....“. По график курсът ще се провежда всеки от до часа в периода от до г.

Приложения: Копие на списък на одобрените за участие в курс.

Дата: _____

Заявител: _____

Мнение на прекия ръководител:

