



**СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
„Д. А. ЦЕНОВ”**

**КАНДИДАТСТУДЕНТСКИ
ИНФОРМАЦИОНЕН СПРАВОЧНИК**

за учебна 2019/2020 год.

(за ОКС „магистър“)

(приет с Решение № 6/22.05.2019 г.
на Академичния съвет)

Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ е висше училище с **80-годишна история**, традиции и креативно присъствие в националното и международното образователно и научно пространство. В историята на своето съществуване Висшето училище има над 140 хиляди възпитаници, обучаващи се в 15 елитни специалности в професионални направления 3.8 Икономика и 3.7 Администрация и управление (в ОКС „бакалавър“) и 40 престижни магистърски програми. С уникалната си академична база, библиотечен фонд, информационна система и най-вече със своя забележителен дух да твори и гради, свищовската Алма Матер е утвърдена като висше училище с всепризнат авторитет в страната и чужбина.

Академията е **сертифицирана от Loyds Register Quality Assurance Limited** в съответствие със стандартите за Системи за управление на качеството и от **Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА)**.

Обучението по магистърски програми в дистанционна форма са иновативен образователен проект на СА „Димитър А. Ценов“, стартирал през 1999 г. Обучението е ориентирано в максимална степен към задоволяване на интересите на студентите и нуждите на реалния бизнес.

Натрупаният вече **20-годишен** учебно-методически опит в организирането и провеждането на **дистанционно обучение** ни дават основание да твърдим, че сме сред най-добрите. За да отговорим на бързото развитие на информационните технологии и високите очаквания на обучаемите, предприехме мащабно обновяване на дистанционното обучение предлагано от Стопанска академия.

Имаме платформата за дистанционно обучение (онлайн обучение) на СА „Димитър А. Ценов“ притежаваща множество интуитивни функционалности, улесняващи комуникацията между преподавател и обучаем.

Имаме кратки сроковете на обучение и възможност за разсрочено плащане на семестриалните такси за обучение.

Имаме богатото портфолио от 40 съвременни магистърски програми на български и английски език.

Нашият учебен процес е разделен в модули, за по-лесно и бързо усвояване на изучаваните дисциплини.

Имаме изнесени центрове за административно обслужване в гр. София и гр. Стара Загора за още по-голямо улеснение на студентите.

СПИСЪК

**на магистърските програми по специалности и форми
в СА „Д. А. Ценов” за учебната 2019/2020 год.**

№	Специалност Професионално направление	№	Магистърска програма	Редовна форма, финансирана от обучаемите	Дистанционна форма		
					Икономики (2 сем.)	Неикономики (4 сем.)	След „гр. бакалавър (4 сем.)
3.8. ИКОНОМИКА							
1	Финанси	1	Финансов мениджмънт	√	√	√	√
		2	Финансово управление в публичния сектор	-	√	√	√
		3	Банков мениджмънт	-	√	√	√
		4	Инвестиционен мениджмънт	-	√	√	√
		5	Финансов мениджмънт / Financial Management (на англ. език)	√	√	√	-
		6	Международен финансов мениджмънт / International Financial Management (на англ. език)	√	-	-	-
2	Застраховане и социално дело	7	Социален мениджмънт	-	√	√	√
		8	Застраховане	√	√	√	√
		9	Здравен мениджмънт	-	√	√	-
3	Счетоводство и контрол	10	Счетоводство и одит в нефинансовите предприятия	√	√	√	√
		11	Счетоводство и одит в банките	-	√	√	√
		12	Счетоводство и одит в публичния сектор	-	√	√	√
4	Стопански и финансов контрол	13	Финансов анализ и контрол	-	√	-	-
		14	Валутен, митнически и данъчен контрол	-	√	√	√
		15	Финансов контрол и външен одит	√	√	√	√
5	Бизнес статистика и анализи	16	Статистическо бизнес консултиране	√	√	-	-
6	Международни икономически отношения	17	Международен бизнес и мениджмънт	√	√	√	√
		18	Международен туризъм	-	√	-	√
7	Маркетинг	19	Маркетинг	√	√	-	-
		20	Маркетингови комуникации	-	√	-	-
8	Управление на проекти	21	Бизнес планиране	-	√	-	-
		22	Управление на проекти	√	√	√	-
		23	Управление на международни проекти	-	√	√	-
		24	Управление на международни проекти / International project management (на англ. език)	√	√	√	-
9	Бизнес информатика	25	Информационни системи и технологии в бизнеса	√	√	√	-
		26	Електронен бизнес и дигитални пазари	-	√	√	-
10	Индустриален бизнес и предприемачество	27	Индустриален мениджмънт	√	-	-	-
		28	Корпоративен мениджмънт	-	√	√	-
11	Икономика на търговията	29	Мениджмънт на търговската дейност	√	√	√	√
		30	Търговско посредничество и инвестиционно банки- ране	-	√	√	√
12	Икономика на туризма	31	Икономика и мениджмънт на туризма	√	√	√	√
		32	Мениджмънт на туризма / Tourism management (на англ. език)	√	√	-	-
		33	Хотелиерски мениджмънт / Hospitality management (на англ. език)	√	-	-	-
13	Аграрна икономика	34	Агробизнес	√	√	√	√

3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ							
14	Стопанско управление	35	Бизнесадминистрация	√	√	√	√
		36	Фирмен мениджмънт и контролинг	-	√	√	√
		37	Управление на човешките ресурси	-	√	√	√
15	Публична администрация	38	Публична администрация	-	√	√	√
		39	Образователен мениджмънт	-	√	√	-
		40	Регионалистика	-	√	√	√
				19	37	30	22

*Забележка: Магистърските програми предлагани само в редовна платена форма на обучение ще се развиват само при сформирание на **минимална група от 5 студента**. При не сформирание на група кандидат-студентите ще бъдат пренасочвани към следващата избрана от тях магистърска програма в платена форма на обучение.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ОКС „МАГИСТЪР“, РЕДОВНА И ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В СА „Д. А. ЦЕНОВ“

Обучението в редовна форма се осъществява по класическата присъствена схема на работа със студентите, което дава възможността за пряк контакт между преподавател и обучаеми.

Дистанционното обучение представлява успешна алтернатива на задочната и редовната форми на обучение, съчетавайки техните предимства – поддържане на постоянен контакт с преподавателя без да е необходимо присъствието на занятия във фиксирани дни и часове през периода на обучение. Базирано е върху използването на съвременните достижения в областта на информационните технологии и тяхното приложение.

Дистанционната форма на обучение е такава организация на учебния процес, при която студентът и преподавателят са разделени по местоположение, но не непременно и по време, като създадената дистанция се компенсира с технологични средства (аудио, видео, компютърни и комуникационни).

Магистърските програми в редовна и дистанционна форма са ориентирани към студенти, завършили ОКС „бакалавър“ по професионални направления: 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление или 3.9. Туризъм.

Във всеки семестър са обособени по два модула, всеки от които включва изучаването и полагаането на изпити по две или три дисциплини.

Във вторият модул на последния семестър студентите разработват дипломна работа по избрана от тях тема и се подготвя за защита пред Държавната изпитна комисия.

За целите на обучението се използва и специфична учебна база, осигуряваща възможности за иновативно обучение със засилена практическа насоченост и за усвояване на програмни продукти в различни области на икономиката:

✓ В СА „Д. А. Ценов“ са оборудвани мултимедийни зали с възможности за презентации и конферентна цифрова комуникация, където в съвременна и комфортна среда се провеждат учебни занятия със студенти в ОКС „магистър“, редовна форма и се организират научни конференции и кръгли маси с тяхно участие.

✓ Във Факултетския корпус за изградени два центъра за обучение по дисциплини от магистърските програми „Финансов мениджмънт“ и „Застраховане“; оборудвана е отраслова лаборатория по предприемачество и екипни бизнес симулации по дисциплини от магистърските програми „Агробизнес“, „Мениджмънт на търговската дейност“ и „Индустриален мениджмънт“.

✓ Специално за нуждите на обучението по счетоводство в Учебна база „Север“ е създадена компютърна лаборатория за практико-приложни изследвания с използване на счетоводен софтуер и банкови автоматизирани информационни системи.

✓ Обучението по магистърските програми в редовна форма се реализира в съответствие с акредитацията на Академията и стандартите за управление на качеството.

**ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОКС „МАГИСТЪР“ ЗА РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ,
СЛЕД ОКС „БАКАЛАВЪР“ ПО НАПРАВЛЕНИЯ
3.8. ИКОНОМИКА И 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Кандидатите за редовно обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов“ следва да притежават **образователно-квалификационна степен ОКС „бакалавър“ по професионални направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление с успех от дипломата не по-малко от Добър (3.50).**
- Кандидатите за редовно обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов“, придобили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по професионални направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление **в СА „Д. А. Ценов“**, имат право да кандидатстват за обучение, **финансирано от държавата и/или от обучаваните.**
- Кандидатите за редовно обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов“, придобили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по професионални направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление **в други висши училища**, имат право да кандидатстват само за обучение, **финансирано от обучаваните.**
- Кандидатите за редовно, **финансирано от държавата**, обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов“ имат право да кандидатстват **само за магистърски програми по професионалното направление, в което са придобили ОКС „бакалавър“.**
- Кандидатите за редовно, **финансирано от държавата**, обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов“, придобили ОКС „бакалавър“ по две специалности в различни направления (3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление) имат право да кандидатстват **само по професионалното направление на първата специалност.**

ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатите за обучение по магистърски програми в редовна форма подават следните документи:

- Молба до Ректора (по образец), отпечатана и продавана в книжарниците на СА „Д. А. Ценов“;
- Диплома за ОКС „бакалавър“ (оригинал) или уверение за ОКС „бакалавър“, издавано от факултетските канцеларии с посочени балообразуващи среден успех от следването и оценка от държавния изпит/защитата на дипломната работа. Средно-аритметичният успех да не е по-нисък от **Добър (3.50)**;
- Вносна бележка за платена административна такса* **в размер на 50 лв.**

***Забележка:** От такса за кандидатстване се освобождават: лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто – след представяне на документ от ТЕЛК; военноинвалиди представя се документ за инвалидност; кръгли сираци до 26-годишна възраст, навършена в годината на кандидатстване – представят се актовете за смърт на родителите; близнаци (когато са кандидатствали и двамата в СА в едно и също професионално направление); майки с три и повече деца до 6-годишна възраст – представят се актовете за раждане на децата; лица отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи – представя се удостоверение.

Документи за кандидатстване за обучение в редовна форма по магистърски програми се подават във фронт офис „Магистърско обучение“ (Факултетски корпус, ет. 1 в ляво) от **24.06.2019 г.** до **24.08.2019 г.**

Класирането на кандидатите се извършва по низходящ ред на бала до изчерпване на определените места за съответната магистърска програма. Предимство имат завършилите и кандидатствали по същата специалност.

Записването на приетите студенти в редовна форма на обучение се извършва със заповед на Ректора в фронт офис „Магистърско обучение“ (Факултетски корпус, ет. 1 в ляво) от **26.08 до 30.08.2019 год.**, след обявяване на резултатите от класирането.

Новоприетите студенти депозират комплект документи за записване и вносна бележка за платена първа семестриална такса, както следва:

- ✓ За редовно, финансирано от студентите, обучение в магистърска програма по специалност в направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление, в която е придобита ОКС „бакалавър“ – 900 лв.
- ✓ За редовно, финансирано от студентите, обучение в магистърска програма по специалност в направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление, различна от специалността, в която е придобита ОКС „бакалавър“ – 1000 лв.
- ✓ За редовно обучение на чуждестранни студентите, в магистърска програма по специалност в направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление, в която е придобита ОКС „бакалавър“ – 2055 лв. (1050 евро).

В рамките на утвърдения брой места, съгласно чл. 68, ал. 3 (3) от ЗВО, в СА „Д. А. Ценов“ се приемат:

- класираните с еднакъв бал кандидат-студенти;
- лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
- кръгли сираци до 26-годишна възраст, навършена в годината на кандидатстване;
- военноинвалиди;
- близнаци (когато са кандидатствали и двамата в СА и единият от тях е приет);
- майки с три и повече деца до 6-годишна възраст.

Към молбите те прилагат необходимите документи за удостоверяване на всеки конкретен случай

Семестриални такси за обучение в ОКС „Магистър”, редовна форма на обучение, за учебната 2018/2019 година

РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ (СЛЕД ОКС "БАКАЛАВЪР" по направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление)		
КАТЕГОРИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	СЕМЕСТРИАЛНА ТАКСА	
	I-ви семестър	II-ри семестър
Редовно обучение, финансирано от обучаемите (платено обучение) в магистърска програма по специалност в направления 3.8 "Икономика" и 3.7 "Администрация и управление", в която е придобита ОКС "Бакалавър"	900 лв.	900 лв.
Редовно обучение, финансирано от обучаемите (платено обучение) в магистърска програма по специалност в направления 3.8 "Икономика" и 3.7 "Администрация и управление", различна от специалността, в която е придобита ОКС "Бакалавър"	1000 лв.	900
Редовно обучение, чуждестранни студентите, в магистърска програма по специалност в направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление, в която е придобита ОКС „бакалавър“.	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)

Таксите се внасят в рамките на срока за заверка на семестъра (до един месец от началото на съответния семестър) по сметка на СА “Д. А. Ценов” - Свищов, както следва:

ОБЩИНСКА БАНКА АД – финансов център – Свищов

BIC SOMBBSF

IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

(Във вносните бележки/платежни нареждания следва да бъде вписано като задължено лице кандидат-студента -имена и ЕГН)

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОКС "МАГИСТЪР" ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ОКС „БАКАЛАВЪР“ ИЛИ „МАГИСТЪР“ ПО НАПРАВЛЕНИЯ 3.8. ИКОНОМИКА, 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИЛИ 3.9. ТУРИЗЪМ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Кандидатите за дистанционно обучение по магистърски програми в СА „Димитър А. Ценов” следва да притежават **образователно-квалификационна степен „бакалавър” по професионални направления 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление или 3.9. Туризъм с успех от дипломата не по-малко от Добър (3.50).**
- Кандидатите имат право да се обучават по **всяка от магистърските програми** в СА „Димитър А. Ценов”.

ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатите за обучение по магистърски програми в дистанционна форма подават следните документи:

- Молба до Ректора (по образец), попълвана в СА „Д. А. Ценов” и изнесените центрове за административно обслужване в гр. София и гр. Стара Загора;
- Диплома за ОКС „бакалавър” или "магистър" (оригинал) или уверение за ОКС „бакалавър” или "магистър", издавано от факултетските канцеларии с посочени балообразуващи среден успех от следването и оценка от държавния изпит/защитата на дипломната работа;
- Снимки (матирани) – 4 бр;
- Вносни бележки за платени административна и първа семестриална такса.

С подаване на документите се заплаща **административна такса от 50 лв. и таксата за първия семестър** на обучение, която:

- за продължаващи в същата специалност от професионално направление (от предлаганите в СА „Д. А. Ценов”) е **900 лв.**;
- за продължаващите обучението си в друга специалност (от предлаганите в СА „Д. А. Ценов”) в съответствие с изискванията на чл. 9, ал. 1, т. 3 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист” е **1000 лв.**

При записването се получава заверената студентска книжка, а комплекта учебни материали се изпращат с куриер на посочен от студента адрес за кореспонденция. Документите за кандидатстване и записване в дистанционна форма по магистърски програми се подават във Фронт офис (Факултетски корпус, ет. 1) или изнесените центрове за административно обслужване в гр. София и гр. Стара Загора.

Семестриални такси за обучение в ОКС „Магистър”, дистанционна форма на обучение, за учебната 2019/2020 година

ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ (СЛЕД ОКС „БАКАЛАВЪР”/“МАГИСТЪР” по направления 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление или 3.9. Туризъм)		
КАТЕГОРИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	СЕМЕСТРИАЛНА ТАКСА**	
	I-ви семестър	II-ри семестър
Дистанционно обучение, <u>финансирано от обучаемите</u> (платено обучение) в магистърска програма по специалност в направления 3.8 "Икономика" и 3.7 "Администрация и управление", <u>в която е придобита ОКС "Бакалавър"</u>	900 лв.	900 лв.
Дистанционно обучение, <u>финансирано от обучаемите</u> (платено обучение) в магистърска програма по специалност в направления 3.8 "Икономика" и 3.7 "Администрация и управление", <u>различна от специалността, в която е придобита ОКС "Бакалавър"</u>	1000 лв.	900 лв.
Магистърски програми на чужд език за български граждани, граждани на Европейското икономическо пространство и ЕС	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)
Обучение на чуждестранни студенти по чл. 95(8) от ЗВО*	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)

*Лица с двойно гражданство, едно от което българско, заплащат половината от размера на таксата, когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определен от Министерския съвет (чл. 95 ал. 10 от ЗВО).

Таксите не се заплащат от студенти и докторанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.

**При желание от страна на студента е възможно разсрочено плащане на семестриалните такси на две вноски, представляващи 50% от таксата за съответния семестър. Първата вноска е дължима при кандидатстване и записване, а втората вноска в края на първи модул от съответния семестър.

Таксите се внасят в рамките на срока за заверка на семестъра (до един месец от началото на съответния семестър) по сметка на СА "Д. А. Ценов" - Свищов, както следва:

ОБЩИНСКА БАНКА АД – финансов център – Свищов

BIC SOMBBSF

IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

(Във вноските бележки/платежни нареждания следва да бъде вписано като задължено лице кандидат-студента -имена и ЕГН)

**ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОКС "МАГИСТЪР" ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА
ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ОКС "ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР" ПО
НАПРАВЛЕНИЯ 3.8. ИКОНОМИКА ИЛИ 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И
УПРАВЛЕНИЕ**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Кандидатите за дистанционно обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов” следва да притежават **образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър” по професионални направления 3.8. Икономика или 3.7. Администрация и управление с успех от дипломата не по-малко от Добър (3.50).**
- Кандидатите имат право да се обучават по всяка от магистърските програми в СА „Д. А. Ценов” **в професионалното направление, в което са придобили ОКС „професионален бакалавър”.**

ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатите за обучение по магистърски програми в дистанционна форма подават следните документи:

- Молба до Ректора (по образец), попълвана в СА „Д. А. Ценов” и изнесените центрове за административно обслужване в гр. София и гр. Стара Загора;
- Диплома за ОКС „професионален бакалавър” (оригинал) или уверение за ОКС „професионален бакалавър”, издавано от факултетските канцеларии с посочени балообразуващи среден успех от следването и оценка от държавния изпит/защитата на дипломната работа;
- Снимки (матирани) – 4 бр;
- Вносни бележки за платени административна и първа семестриална такса.

С подаване на документите се заплаща **административна такса от 50 лв. и таксата за първия семестър** на обучение, която за продължаващи в същото професионално направление (от развиваните в СА “Д. А. Ценов”) е **900 лв.**

При записването се получава заверената студентска книжка, а комплекта учебни материали се изпращат с куриер на посочен от студента адрес за кореспонденция.

Документите за кандидатстване и записване в дистанционна форма по магистърски програми се подават във Фронт офис (Факултетски корпус, ет. 1) или изнесените центрове за административно обслужване в гр. София и гр. Стара Загора.

**Семестриални такси за обучение в ОКС „Магистър”,
дистанционно обучение за учебната 2019/2020 година**

ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ (СЛЕД ОКС „ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР” по направления 3.8. Икономика или 3.7. Администрация и управление)				
КАТЕГОРИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	СЕМЕСТРИАЛНА ТАКСА**			
	I-ви семестър	II-ри семестър	III-ри семестър	IV-ри семестър
Дистанционно обучение, <u>финансирано от обучаемите</u> (платено обучение) в магистърска програма по специалност в направления 3.8 Икономика или 3.7 Администрация и управление, в която е придобита ОКС "професионален бакалавър"	900 лв.	900 лв.	900 лв.	900 лв..

**При желание от страна на студента е възможно разсрочено плащане на семестриалните такси на две вноски, представляващи 50% от таксата за съответния семестър. Първата вноска е дължима при кандидатстване и записване, а втората вноска в края на първи модул от съответния семестър.

Таксите се внасят в рамките на срока за заверка на семестъра (до един месец от началото на съответния семестър) по сметка на СА “Д. А. Ценов” - Свищов, както следва:

ОБЩИНСКА БАНКА АД - финансов център - Свищов
BIC SOMBBGSF
IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

(Във вноските бележки/платежни нареждания следва да бъде вписано като задължено лице кандидат-студента -имена и ЕГН)

ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ В ОКС "МАГИСТЪР" ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛЕД ОКС „БАКАЛАВЪР“ ИЛИ „МАГИСТЪР“ ПО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНИ ОТ 3.8. ИКОНОМИКА, 3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИЛИ 3.9. ТУРИЗЪМ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Кандидатите за дистанционно обучение по магистърски програми в СА „Д. А. Ценов“ следва да притежават **образователно-квалификационна степен „бакалавър“** или **„магистър“**, **придобита в други висши училища по професионални направления различни от 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление или 3.9. Туризм с успех от дипломата не по-малко от Добър (3.50).**
- Кандидатите имат право да се обучават по **всяка от магистърските програми в СА „Д. А. Ценов“.**

ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Кандидатите за обучение по магистърски програми в дистанционна форма подават следните документи:

- Молба до Ректора (по образец), попълвана в СА „Д. А. Ценов“ и изнесените центрове за административно обслужване в гр. София и гр. Стара Загора;
- Диплома за ОКС „бакалавър“ или "магистър" (оригинал) или уверение за ОКС „бакалавър“ или "магистър", издавано от факултетските канцеларии с посочени балообразуващи среден успех от следването и оценка от държавния изпит/защитата на дипломната работа;
- Снимки (матирани) – 4 бр.
- Вносни бележки за платени административна и първа семестриална такса.

С подаване на документите се заплаща **административна такса от 50 лв. и таксата за първия семестър** на обучение, която е **900 лв.**

При записването се получава заверената студентска книжка, а комплекта учебни материали се изпращат с куриер на посочен от студента адрес за кореспонденция.

Документите за кандидатстване и записване в дистанционна форма по магистърски програми се подават във Фронт офис (Факултетски корпус, ет. 1) или изнесените центрове за административно обслужване в гр. София и гр. Стара Загора.

**Семестриални такси за обучение в ОКС „Магистър”,
дистанционно обучение за учебната 2019/2020 година**

ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ (СЛЕД ОКС „БАКАЛАВЪР” или „МАГИСТЪР“ по направления различни от 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление или 3.9. Туризъм)				
КАТЕГОРИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	СЕМЕСТРИАЛНА ТАКСА**			
	I-ви семестър	II-ри семестър	III-ри семестър	IV-ри семестър
Дистанционно обучение, <u>финансирано от обучаемите</u> (платено обучение) в избрана магистърска програма	900 лв.	900 лв.	900 лв.	900 лв.
Магистърски програми на чужд език за български граждани, граждани на Евро-пейското икономическо пространство и ЕС	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)
Обучение на чуждестранни студенти по чл. 95(8) от ЗВО*	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)	2055 лв. (1050 евро)

*Лица с двойно гражданство, едно от което българско, заплащат половината от размера на таксата, когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определен от Министерския съвет (чл. 95 ал. 10 от ЗВО).

Таксите не се заплащат от студенти и докторанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.

**При желание от страна на студента е възможно разсрочено плащане на семестриалните такси на две вноски, представляващи 50% от таксата за съответния семестър. Първата вноска е дължима при кандидатстване и записване, а втората вноска в края на първи модул от съответния семестър.

Таксите се внасят в рамките на срока за заверка на семестъра (до един месец от началото на съответния семестър) по сметка на СА “Д. А. Ценов” - Свищов, както следва:

ОБЩИНСКА БАНКА АД - финансов център - Свищов

BIC SOMBBS33

IBAN BG78SOMB913031TSENOV00

(Във вноските бележки/платежни нареждания следва да бъде вписано като задължено лице кандидат-студента -имена и ЕГН)

**График за прием на документи,
класиране и записване на новоприетите студенти
за учебната 2019/2020 година**

Форма за провеждане на обучението	Подаване на документи	Заповед за класиране	Записване
Редовно обучение (след придобита ОКС „бакалавър“ по направления 3.8. Икономика или 3.7. Администрация и управление)	24.06-24.08.2019	26.08.2019	26.08-30.08.2019

Форма за провеждане на обучението	Подаване на документи	Заповед за класиране
Дистанционно обучение (след придобита ОКС „бакалавър“ или ОКС „магистър“ по направления 3.8. Икономика, 3.7. Администрация или управление и 3.9. Туризм)	24.06-26.09.2019	27.09.2019
Дистанционно обучение (след придобита ОКС „професионален бакалавър“ по направления 3.8. Икономика или 3.7. Администрация и управление)	24.06-26.09.2019	27.09.2019
Дистанционно обучение (след придобита ОКС „бакалавър“ или ОКС „магистър“ по направления различни от 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление или 3.9. Туризм)	24.06-26.09.2019	27.09.2019

Работно време на Фронт офис:

в делнични дни от 8:00 до 17:00 ч.

в събота от 9:00 до 16:00 ч.

тел.: 0631/66 281; 0631/66 403

тел.: **0882 552506; 0882 552505;**

ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ

ФИНАНСОВИ СТИМУЛИ

Студентите в СА „Димитър А. Ценов“, в зависимост от успеваемостта и социалния им статус, имат право да получават: стипендии за постигнат висок успех; евростипендии от държавни институции, частни фирми и фондации; социални стипендии и помощи.

МЕЖДУНАРОДНИ СТУДЕНТСКИ БРИГАДИ

СА „Димитър А. Ценов“ предоставя възможност на своите възпитаници да се включат в летни младежки и студентски програми (бригади) във Великобритания, САЩ и редица други страни с цел – пътуване, подобряване на езиковите умения, осъществяване на културен обмен и спечелване на доходи. За тази цел в Правилника за дейността на Висшето училище е разписан точен регламент, уреждащ критериите, правилата и изискванията за безпрепятствено включване на студентите в тези програми.

СТУДЕНТСКИ УСЛУГИ

СА „Димитър А. Ценов“ представя на своите студенти разнообразни услуги, посредством Академичния център за кариерно консултиране и връзки с обществеността, Центъра за международна дейност, Центъра за следдипломно и факултативно обучение, Центъра за професионално обучение, Асоциацията на възпитаниците на Стопанска академия (АЛУМНИ), отдел „Студентска политика“, Хотелски комплекси „Корпус Юг“ и Учебна база Север“, Академичния компютърен център и др.

ФАКУЛТАТИВЕН КУРС

Центърът за следдипломно и факултативно обучение организира факултативен учебно базиран курс по “Бизнес комуникации” на чужд език – английски, немски и руски език, при декларирано желание за изучаване от студента. При записване на курса студентът заплаща еднократно утвърдена такса за обучение.

СТУДЕНТСКА МОБИЛНОСТ

Програма „Еразъм+“ е една от най-успешните инициативи на ЕС в областта на образованието, обучението, младежта и спорта, която цели подобряване на уменията и пригодността за заетост, както и постигането на модерно висше образование, базирано на тясното взаимодействие между университетите и работодателите. Програмата насърчава и подкрепя академичната мобилност на студенти с цел обучение или практика в чужбина. За периода на мобилност студентите получават финансова подкрепа, а периодът на обучение или практика се признава като част от учебния им план или се вписва в Европейското им дипломно приложение. На мобилните студенти се издава и Европас сертификат за мобилност на български и английски език, който се подписва от приемащата и изпращащата институция.

Контакти:

Център за дистанционно обучение – гр. Свищов – e-mail: dl@uni-svishtov.bg

Директор ЦДО – доц. д-р Драгомир Илиев – e-mail: d.iliev@uni-svishtov.bg

Секретар ЦДО – Милена Димитрова – e-mail: m.dimitrova@uni-svishtov.bg

тел.: 0631/66 403; 0882 552506

Работно време на Фронт офис:

в делнични дни от 8:00 до 17:00 ч.

в събота от 9:00 до 16:00 ч.

Локален административен офис гр. София

ул. Младен Павлов № 1, (до Полиграфически комбинат)

Катерина Петрова – тел. 0885233624, e-mail: k.petrova@uni-svishtov.bg

Работно време:

Понеделник – 12 до 17 часа

Вторник – 12 до 17 часа

Сряда – 17 до 20 часа

Четвъртък – 17 до 20 часа

Петък – 12 до 17 часа

(желателно предварително да уговорите дата и час за посещение).

Възможно и време за посещение, различно от указаното, след предварителна уговорка.

Локален административен офис гр. Стара Загора

ул. Христо Ботев № 100 (срещу Сервиз за гуми „Медина-Мед“), етаж 2, офис № 3.

Миглена Бошнакова – тел. 0889597554, e-mail: m.boshnakova@uni-svishtov.bg

Работно време:

от понеделник до петък: от 14.00 ч. до 18.00 ч.

(желателно предварително да уговорите дата и час за посещение).

Възможно и време за посещение, различно от указаното, след предварителна уговорка.

За повече информация може да посетите страницата на СА „Д. А. Ценов“ на <https://www.uni-svishtov.bg>